

Pasiva

| Función a la que pertenece | Tipo | Nombre Entidad | No. Solicitud | Solicitante | Fecha de envio | Fecha Respuesta | Estado |
|----------------------------|------|----------------|---------------|-------------|----------------|-----------------|--------|
|----------------------------|------|----------------|---------------|-------------|----------------|-----------------|--------|

Informe Anual

LITERAL A

| Normativa | Número de meses publicados |
|----------------------------------|----------------------------|
| Art. 4, número 9 T. Colaborativa | 2 |
| Art. 4, número 10 T. Focalizada | 2 |
| Art. 19 T. Activa | 12 |
| Obligaciones Específicas | 12 |

Artículo 10 de la LOTAIP

Custoria de la Información

¿Se ha creado y se mantiene registros públicos de manera profesional para el manejo y archivo de la información y documentación?

| Descripción | Valor |
|------------------------------|--|
| Si/No | Si |
| Norma archivística utilizada | Archivo físico en la oficina de la parroquia |
| Comentario/Aclaración | Archivo físico en la oficina de la parroquia |

Artículo 17 y 18 de la LOTAIP

Información reservada

Descripción

Valor

Si/No

No

Artículo 40 de la LOTAIP

Gestión Oficiosa

¿Alguna persona que solicitó información indicó que la recibida no era de calidad, o existió ambigüedad en el manejo de la información registrada en el Portal Nacional de Transparencia o sobre la información que se difunde en la propia institución, y resolvió solicitar la corrección en la difusión de la información; o alguna persona solicitó la intervención del Defensor del Pueblo para que se corrija y se brinde mayor claridad y sistematización en la organización de la información ?

Descripción

Valor

Si/No

No

Cantidad

0

Descripción específica de la corrección de la información

Artículo 42 de la LOTAIP

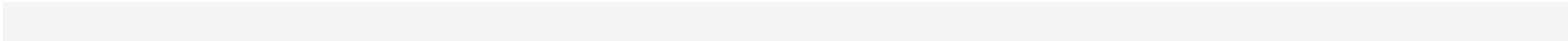
Sanciones administrativas

¿Personas servidoras públicas de su entidad o personas del sector privado han recibido sanciones por omisión o negativa en el acceso a la información pública?



| | |
|-------------|-------|
| Descripción | Valor |
|-------------|-------|

| | |
|-------|----|
| Si/No | No |
|-------|----|



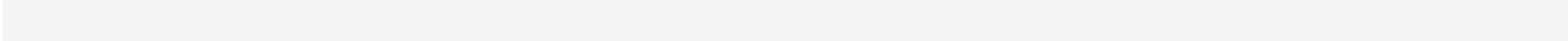
| | |
|-------------|----------|
| Descripción | Cantidad |
|-------------|----------|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Ley Orgánica del Servicio Público | 0 |
|-----------------------------------|---|

| | |
|---|---|
| Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado | 0 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública | 0 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Ley Orgánica de Participación Ciudadana | 0 |
|---|---|



Disposición transitoria septima LOTAIP

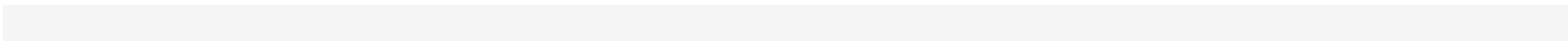
¿Su entidad implementó programas de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP dirigido a las personas servidoras públicas de su institución?

| | |
|-------------|-------|
| Descripción | Valor |
|-------------|-------|

| | |
|-------|----|
| Si/No | Si |
|-------|----|

| | |
|----------|---|
| Cantidad | 1 |
|----------|---|

| | |
|---|---------------------------|
| Descripción específica del programa de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP | CAPACITACIONES CONAGOPARE |
|---|---------------------------|



Disposición transitoria octava LOTAIP

¿Sí su entidad es un establecimiento educativo público o privado, desarrolló actividades y programas de promoción del derecho de acceso a la información pública, sus garantías y referente a la transparencia sus garantías y referente a la transparencia colaborativa?

| | |
|-------------|-------|
| Descripción | Valor |
| Si/No | No |
| Cantidad | 0 |

Descripción específica de la actividad o programa desarrollado

LITERAL "B"

Ingrese el número de solicitudes de acceso a la información pública que su entidad recibió y gestionó en el período enero-diciembre

| | |
|-------------|-------|
| Descripción | Valor |
| | |
| Cantidad | 0 |

¿Su entidad recibió y gestionó una cantidad diferente de solicitudes de las que registro en el Portal Nacional de Transparencia?

| | |
|--|-------|
| Descripción | Valor |
| Si/No | No |
| Cantidad de SAIP registradas en el portal | 0 |
| Cantidad de SAIP NO registradas en el portal | 0 |

Descripción de las razones por las que no fueron ingresadas al portal

¿Las solicitudes de acceso a la información pública que no fueron registradas en el Portal Nacional de Transparencia, fueron respondidas?

| Descripción | Valor |
|-------------|-------|
|-------------|-------|

| | |
|-------|----|
| Si/No | Si |
|-------|----|

| | |
|----------|---|
| Cantidad | 0 |
|----------|---|

Comentario/aclaración

LITERAL "C"

c) Informe semestral actualizado sobre el listado índice de información reservada

Número de temas clasificados como:

| Descripción | Valor |
|-------------|-------|
|-------------|-------|

| | |
|-----------|---|
| Reservado | 0 |
|-----------|---|

| | |
|--|---|
| Confidencial (Ley Organica de Empresas Públicas) | 0 |
|--|---|

LITERAL "D"

d) El índice de la información clasificada como reservada, detallando la fecha de la resolución de clasificación de la reserva y el período de vigencia de la misma

| Tema | Base Legal | Fecha de clasificación de la información reservada - semestral | Periodo de vigencia de la clasificación de la reserva | Se ha efectuado ampliación | Descripción de la ampliación | Fecha de la ampliación | Periodo de vigencia de la ampliación |
|---------|------------|--|---|----------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| ninguna | ninguna | ninguna | ninguna | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| ninguna | ninguna | ninguna | ninguna | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |