



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA TIMBIRE



MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2021

DATOS INSTITUCIONALES

Se despliega la información ingresada en el PPI: Código Institucional:

INSTITUCIÓN

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA TIMBIRE

Función Institucional principal según mandato Legal:

Base Legal:

Tipo de Norma

Nº

Registro Oficial

Fecha:

Visión: Promover y facilitar el desarrollo de la parroquia a través de la formulación y ejecución de proyectos mediante mecanismos participativos consensuados con actores públicos y privados.

Misión: La Gobierno parroquial es una institución transparente y confiable capaz de promover el desarrollo participativo sostenible y prestar servicios de forma eficiente a sus comunidades.

PLAN PLURIANUAL DE GOBIERNO

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el

- | | |
|--|---|
| <p>1. <input checked="" type="checkbox"/> Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social</p> <p>2. <input checked="" type="checkbox"/> Mejorar las capacidades de las y los ciudadanos</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Aumentar la esperanza de vida</p> <p>4. <input type="checkbox"/> Promover un medio ambiente sano y sostenible, y garantizar el acceso a agua, aire y suelo seguro</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Garantizar la soberanía nacional y auspiciar la integración Latinoamericana</p> <p>6. <input type="checkbox"/> Garantizar un sustento (trabajo) sostenible, justo y digno</p> | <p>7. <input type="checkbox"/> Incrementar los espacios de encuentro común</p> <p>8. <input type="checkbox"/> Garantizar los derechos colectivos</p> <p>9. <input type="checkbox"/> Fomentar el acceso a la justicia</p> <p>10. <input type="checkbox"/> Garantizar el acceso a participación pública-política</p> <p>11. <input type="checkbox"/> Auspiciar el desarrollo local, la competitividad y la sostenibilidad macroeconómica</p> <p>12. <input type="checkbox"/> Recuperar el rol regulador y redistribuidor del Estado en la economía y en el desarrollo</p> |
|--|---|

Línea o eje de acción del Plan o Agenda que le corresponda: (señalar solo en caso que exista algún Plan o Agenda adicional relevante)

ESTRATEGIAS DE ACCION INSTITUCIONAL

Prioridad	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo			Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación Trimestral en% de la Meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Actividades claves
							I	II	III	IV			
GASTO CORRIENTE													
	REALIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONÓMICA DE LA PARROQUIA	Dos Asambleas parroquiales realizadas	Población informada de la gestión administrativa - Rendición de Cuentas del Gobierno Autónomo Descentralizado			2	25	25	25	25	-	PRESIDENTE	1. Convocatoria 2. Ejecución Asamblea 3. Informe 4. Retroalimentación
		24 Sesiones del Gobierno parroquial realizadas	Vocales participan activamente en la gestión administrativa de la Gobierno			12	25	25	25	25	100.00	PRESIDENTE	1. Convocatoria 2. Constatación quorum 3. Orden del día 4. Elaboración acta
		Aporte a entidades de régimen seccional	Funcionamiento de CONAGOPARE 1%			12	25	25	25	25	1,750.00	SECRE/TESORERO	1. transferencia realizada 2. Informe
		Aporte a CONTRALORIA	Gad Parroquial aporta a Contraloría 5 por mil			12	25	25	25	25	875.00	SECRE/TESORERO	1. transferencia realizada 2. Informe
		Información administrativa - contable actualizada	La Gobierno dispone de información de actas de sesiones, resoluciones, SRI, INCOP, Ministerio de Finanzas y otros al día en papel y archivo digital			12	25	25	25	25	-	SECRE/TESORERO	1. Elaboración Informe 2. Presentación en sesiones 3. Archivo 4. Informar a Ministerio de Finanzas
		Control interno del Gobierno parroquial	La gestión administrativa reflejada en un informe de auditoría de CONTRALORIA			1			100		-	PRESIDENTE-SECRE/TESORERO	1. Solicitar a Contraloría que realice un examen especial 2. Ejecución de la Auditoría 3. Informe 4. Puesta en marcha las recomendaciones

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el

I. Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social

7. Incrementar los espacios de encuentro común

		Pago de sueldo y beneficios de LEY a servidores del Gobierno parroquial			Gestión administrativa realizada									4,423.27	PRESIDENTE-SECRETARIO	1. Solicitar a Contraloría que realice un examen especial 2. Ejecución de la Auditoría 3. Informe 4. Puesta en marcha las recomendaciones	
		Pago de sueldo y beneficios de LEY a servidores del Gobierno parroquial			Gestión administrativa realizada									42,312.66	SECRETARIO	1. Elaboración de roles 2. Pagos al IESS 3. Realizar transacción 4. Informe	
		Pago de viáticos por las acciones realizadas por sus funcionarios			Gestión administrativa realizada									6,000.00	SECRETARIO	1. Delegación de salida 2. Recibir informe 3. Realizar transacción	
		Adquisición de insumos, materiales de oficina, limpieza, pago de servicios básicos			Gestión administrativa realizada									1,000.00	SECRETARIO	1. Elaborar orden de compra 2. Realizar transacción 3. Actualizar activos o listado de materiales	
		PLANIFICAR EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA DE MANERA PARTICIPATIVA			Plan Operativo Anual del año 2021 elaborado	Herramienta de gestión construida de manera participativa, articulada con el presupuesto				8		50	25	25	-	PRESIDENTE/VOCALES/SECRETARIO	1. Elaboración POA (10 septiembre) 2. Presentación de la propuesta de POA 3. Aprobación POA (10 diciembre)
		Un presupuesto y plan anual de compras diseñado y aprobado de manera participativa para el 2021			Instrumento de manejo financiero construido de manera participativa					8		50	25	25	500.00	PRESIDENTE-SECRETARIO	1. Presentación de la propuesta de PAC 2. Subir PAC al sistema (15 enero)
		Visibilidad de las actividades del gobierno parroquial			Población conoce actividades del gobierno parroquial					12	25	25	25	25	-	PRESIDENTE	1. Elaborar Informe 2. Contratar publicidad
		Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado			Un informe de rendición de cuentas presentado en Participación Ciudadana y Control Social CPCCS					1	100				-	PRESIDENTE-SECRETARIO/ESORERO	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informe a CPCCS
		Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado			Un informe de rendición de cuentas presentado en Defensoría del Pueblo DP					12	100				-	PRESIDENTE-SECRETARIO/ESORERO	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informe a DP
INVERSIÓN																	
															SUBTOTAL GASTO CORRIENTE	56,960.93	
OBJETIVO PNBV	OBJETIVO ESTRATÉGICO PDOT	META PDOT	META ANUALIZADA	INDICADOR	COMPETENCIAS	PROGRAMAS Y/O PROYECTO PRIORIZADO EN PDOT /PROPUESTA DE CAMPAÑA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIGO CCPC	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	I	II	III	IV	Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Actividades claves	
Incrementar la cobertura y mejorar los servicios destinados a los grupos de atención prioritaria	3	realizar actividades que permitan el desarrollo mental y bienestar de los personas adultas			proteccion integral de derechos	actualizacion de pla de desarrollo y ordenamiento territorial	730220							60,000.00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informes	
Promover la concientización ciudadana en torno a los riesgos de la	3	realizar eventos de capacitacion			gestion ambiental	sensibilizacion sobre el cuidado ambiental	730220			25	25	25	25	6,000.00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe	

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el

I. <input checked="" type="checkbox"/> Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social										7. <input type="checkbox"/> Incrementar los espacios de encuentro común				
contaminación responsable incrementar la cobertura y mejorar los servicios destinados a los grupos de incrementar la cobertura y mejorar los servicios destinados a los grupos de Promover la integración y la pluriculturalidad mediante el fomento de la integración y la pluriculturalidad mediante el fomento de la Impulsar la diversificación de la producción y mejorar la productividad Impulsar la diversificación de la producción y mejorar la productividad Promover la economía popular solidaria mediante la implementación	1	Desarrollar 32 eventos de sensibilización en temas de derecho y protección de	proteccion integral de derechos	Sensibilización en derechos y protección a grupos de atención prioritaria en la parroquia timbire	730235	25	25	25	25	6,000.00	VOCAL - PRESIDENTE	4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informes		
	1	Implementar 3 programas de asistencia alimentaria y nutrición para niños mujeres	proteccion integral de derechos	Asistencia alimentaria y nutricional, especialmente para personas de la tercera edad, mujeres gestantes en la parroquia timbire	730235	25	25	25	25	4,000.00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informes		
	2	Conformar 4 grupos culturales hasta el 2022	patrimonio cultural arquitectonico y natural	Conformación de grupos culturales que contribuyan al fomento de la tradiciones de la parroquia Concepción	730205	25	25	25	25	3,000.00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informes		
	2	Numero de grupos culturales conformados y eventos realizados	patrimonio cultural arquitectonico y natural	Fortalecimiento deportivo e implementación de eventos de recreación en la parroquia timbire	730205	25	25	25	25	1,500.00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informes		
	5	Ampliar y mejorar 120 hectáreas de cacao hasta el 2022	fomento de las actividades productivas y agropecuarias	Ampliación y mejoramiento del cultivo de cacao en la parroquia timbire	730220	25	25	25	25	1,000.00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informes		
	5	Implementar al menos un proyecto piloto de fincas hasta el 2021	fomento de las actividades productivas y agropecuarias	Implementación de fincas integrales comunitarias y familiares en la parroquia timbire	730220	25	25	25	25	-	PRESIDENTE	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informes		
	5	Implementar por lo menos a 100 productores en manejo de fincas	fomento de las actividades productivas y agropecuarias	Fortalecimiento de capacidades y asesoramiento técnico a productores de la parroquia timbire	730220	25	25	25	25	-	PRESIDENTE	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informes		
	5	Beneficiar al menos al 70% de familias con proyectos productos hasta el 2022	fomento de las actividades productivas y agropecuarias	Cría y engorde de especies de animales menores en la parroquia timbire	730220	50	25	25		-	VOCAL - PRESIDENTE	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informes		
Incrementar y mejorar el equipamiento comunitario y los espacios públicos		Ejecutar 12 proyectos de construcción, reconstrucción, rehabilitación y equipamiento	infraestructura física, equipamiento y espacios publicos de la parroquia	adoquimado de calles	750107	25	25	25	25	12,000.00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informes		
	1	Ejecutar 12 proyectos de construcción, reconstrucción, rehabilitación y equipamiento	infraestructura física, equipamiento y espacios publicos de la parroquia	construcción de batería sanitaria	750107			50	50	5,000.00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informes		
Incrementar y mejorar el equipamiento comunitario y los espacios públicos	1	Restaurar por lo menos el 30% de la red vial urbana hasta el 2022	infraestructura física, equipamiento y espacios publicos de la parroquia	construcción de escalinata recinto san jose	750107	50	50			21,000.00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informes		
Elevar los niveles de eficiencia en la gestión del desarrollo integral de la	7	Potenciar en al menos el 80% el equipamiento tecnologico del GAD hasta el	Vigilar la ejecución de obras y calidad de los servicios públicos	Mejoramiento tecnológico y mobiliario en las oficinas del GAD de la parroquia timbire	730705	25	25	25	25	6,000.00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informes		
										SUBTOTAL INVERSIÓN	125,500.00			
										Total presupuesto de la institución	182,460.93			

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el

1. Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social

7. Incrementar los espacios de encuentro común

175000	
3500	0.005
1750	875

958	109.691	111.607	848.309	
394	45.113	45.901	348.887	
394	45.113	45.901	348.887	
394	45.113	45.901	348.887	
394	45.113	45.901	348.887	
630	72.135	73.395	557.865	
3164	362.278		2801.722	
		368.606		33620.664
	13	3164		42312.664
	14	2364		
fr		3164		
iess		4423.272		
		13115.272		46735.936