



| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                            |                         |                                               |                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Regulación o procedimiento que<br>expide la resolución, reglamento,<br>instructivo o manual           | No. del documento       | Fecha de la regulación<br>o del procedimiento | Link para descargar el<br>contenido de la regulación o<br>procedimiento                                          |
| PROYECTO DE RESOLUCION PARA EL<br>CAMBIO DE DENOMINACION DE JUNTA<br>PARROQUIAL A GOBIERNO PARROQUIAL | S/N                     | 06 de Julio del 2012                          | http://gadsanlorenzomanabi.gob.ec/r<br>anabi/wp-<br>content/uploads/2015/10/RESOLUCII<br>N-DE-DENOMINACION-1.pdf |
| Detal                                                                                                 | le correspondiente a la | reserva de información                        |                                                                                                                  |
| "NO APLICA"                                                                                           | "NO APLICA"             | "NO APLICA"                                   | "NO APLICA"                                                                                                      |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                |                         | 28/02/2019                                    |                                                                                                                  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                      |                         | MENSUAL                                       |                                                                                                                  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                                     |                         | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - FINANCIERA         |                                                                                                                  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL<br>LITERAL a3):                              |                         | KLEVER DAVID REYES RIVERA                     |                                                                                                                  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD<br>POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                  |                         | klever.reves@hotmail.com                      |                                                                                                                  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSFEDORA DE LA INFORMACIÓN:                      |                         | 052-558004                                    |                                                                                                                  |