



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 002-MEAP-GADPQSANLORENZO-2019  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 08/06/2019

VIATICO  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: ALONZO PICO MARIA ERNESTINA  
 PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIA-TESORERA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: SAN LORENZO-MANTA-MANABI  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION ADMINISTRATIVA-FINANCIERA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09/06/2019	22:00	11/06/2019	8:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Maria Alonzo Pico

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
 Generacion de la clave ESIGEF en el Ministerio de Finanzas

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, Terrestre, Marino)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
TERRESTRE	BUS REINA DEL CAMINO	MANTA- QUITO	08/06/2019	22:00	10/06/2019	7:30
TERRESTRE	TAXI EJECUTIVO	QUITO (TERMINAL) MINISTERIO DE FINANZAS	10/06/2019	8:30	10/06/2019	9:30
TERRESTRE	TAXI EJECUTIVO	MINISTERIOS DE FINANZAS- TERMINAL	10/06/2019	9:30	10/06/2019	13:30
TERRESTRE	BUS REINA DEL CAMINO	QUITO-MANTA	10/06/2019	14:30	11/06/2019	2:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO  
 TIPO DE CUENTA: AHORROS  
 No. DE CUENTA: 1045193681

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE:

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:

NOMBRE: MARIA ERNESTINA ALONZO PICO  
 NOMBRE: ING. MARIA ERNESTINA ALONZO PICO

CI: 1305965202  
 SECRETARIA -TESORERA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido otorgar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: DRA. CARMEN JULIA REYES  
 PRESIDENTA DEL GAD PQ SAN LORENZO