



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REGLAMENTO ORGANICO FUNCIONAL	-	17/05/2023	<a href="#">Estatuto Orgánico Funcional G.A.D. Parroquial Rural San Carlos</a>
REGLAMENTO INTERNO DE SESIONES	-	17/05/2023	<a href="#">Reglamento Interno de Sesiones. GAD Parroquial Rural San Carlos</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
No aplica, el G.A.D. Parroquial Rural San Carlos no maneja Listado indice de información reservada			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/05/2023		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	SECRETARÍA - TESORERÍA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	ING. CARLOS XAVIER MORA PANAMA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:secretaria@gadprsanCarlos.gob.ec">secretaria@gadprsanCarlos.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	0983357629		