

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 1 DE NOVIEMBRE DE 2022**

2 **ACTA No. 85**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, al primer día del mes de noviembre
4 de dos mil veintidós siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA** del
5 Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida por
6 la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretaria (e) la Lic.
7 Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. - Buenas tardes compañeros gracias por asistir a la sesión
8 ordinaria del primero de noviembre del dos mil veintidós, por favor señorita secretaria dígnese
9 constatar el quórum reglamentario. Secretaria (e). - Buenas tardes, Señores Vocales: Vanessa Mera,
10 presente, Edgar Ramírez, presente; Wilson Jurado, presente; Cristian Ganchozo, presente; Lady
11 Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la sala señorita presidente. Señorita Presidenta.-
12 Habiendo el quórum reglamentario, se da por instalada la sesión ordinaria, por favor señorita
13 secretaria por favor de lectura al orden del día. Secretaria (e). – El orden del día consta de los
14 siguientes puntos:

15 **1.- Lectura y aprobación del acta No 84 de sesión ordinaria de fecha 18 de octubre de 2022.**

16 **2.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 15 al 28 de octubre de 2022.**

17 **3.- Informe de Presidencia**

18 **4.- Informe de Vocales.**

19 **5.- Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero-Contador del GAD Parroquial Puerto**
20 **Limón.**

21 Señorita Presidenta.- Está en consideración compañeros vocales el orden del día. Señor Vocal
22 Wilson Jurado. – Mociono que se apruebe el orden día. Señorita Presidenta. – hay una moción,
23 ¿Quién apoya la moción?. Señora Vocal Vanessa Mera. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. -
24 Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria, por favor dígnese tomar votación
25 nominativa. Secretaria (e). – Señores Vocales: Vanesa Mera, a favor; Edgar Ramírez, a favor;
26 Wilson Jurado, aprobado; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita
27 secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción, por
28 tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al
29 primer punto del orden del día. Secretaria (e). – **PRIMERO.** – Lectura y aprobación del acta No. 84 de
30 sesión ordinaria de fecha 18 de octubre de 2022. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura a
31 las resoluciones del acta número ochenta y cuatro del dieciocho de octubre del dos mil veintidós.
32 Secretaria (e).- Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. - Compañeros vocales está a
33 consideración las resoluciones del acta número ochenta y cuatro, con fecha dieciocho de octubre.
34 Señor vocal Edgar Ramírez. - Mociono que se apruebe el acta. Señorita Presidenta.- Hay una
35 moción ¡Quién apoya la moción?. Señor Vocal Wilson Jurado. – Apoyo la moción. Señorita
36 Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese tomar
37 votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Vanesa Mera, a favor; Edgar Ramírez, a
38 favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a favor
39 señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la
40 moción, En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-**
41 **85-OR-GADPRPL-2022.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No. 84 DE SESIÓN**

42 **ORDINARIA DE FECHA 18 DE OCTUBRE DE 2022.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de
43 lectura al segundo punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** – Lectura de oficios
44 recibidos respecto a pedidos de obras del 15 al 28 de octubre de 2022. Señorita Presidenta. –
45 Señorita secretaria dé lectura a los oficios recibidos. Secretaria (e). Procede con lo solicitado, dando
46 a conocer que no se ha recibido oficio alguno de pedidos de obras. En consecuencia, el Pleno de
47 Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-85-OR-GADPRPL-2022.- POR**
48 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO QUE NO SE HA RECIBIDO OFICIO ALGUNO, ENTRE LAS**
49 **FECHAS DEL 15 AL 28 DE OCTUBRE DE 2022, RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita
50 Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al tercer punto del orden del día. Secretaria (e). –
51 **TERCERO.** – Informe de presidencia. Señorita Presidenta.- Compañeros vocales durante este mes
52 del veintiséis de septiembre al veinticinco de octubre sea realizado: atención a la ciudadanía,
53 actividades administrativas, se asistió a las dos sesiones ordinarias y una extraordinaria, se ha
54 continuado en la gestión y entrega de ayudas técnicas para personas vulnerables, se apoyó la
55 logística en el evento denominado Puerto Limón le canta a la provincia realizado por el GAD
56 Provincial, se ha gestionado la construcción, colocación y decoración de un árbol navideño en el
57 Parque, se oficializó a diferentes autoridades competentes la coordinación de acciones que permitan
58 bajar el grado de inseguridad en éste y los demás sectores, se gestionó 4 tubos de 200 milímetros
59 corrugados, a la Prefectura se le solicitó se considere la ejecución de una alcantarilla en el Recinto
60 Copalito, dentro del presupuesto 2022, se brindó el apoyo al Joven Luis Chugñay coordinando un
61 campeonato de kick boxing en la parroquia, se realizó un oficio dirigido a la fiscalía poniendo en
62 conocimiento de la actuación agresiva y de daños materiales que ha realizado la persona que
63 deambula por nuestra parroquia y que presume llamarse JOSE VICENTE AGUIRRE PERALTA,
64 participé del evento de Juramento a la Bandera, realizado por la Unidad Educativa Puerto Limón, se
65 realizó la inauguración las máquinas de gimnasio en el Recinto Copalito, se realizó la entrega de
66 ayuda (materiales de construcción) gestionada para la Unidad Educativa Vasco Núñez de Balboa, se
67 realizó gestiones y coordinación con las autoridades de educación de la provincia y de la zonal ante
68 la resistencia de no firmar el convenio para la construcción de la cubierta que será ubicada en la
69 cancha de uso múltiple del bloque tres de la Unidad Educativa Puerto Limón, participé de la
70 inauguración de las olimpiadas deportivas de la Unidad Educativa Jaime Mola del Recinto Tahuaza,
71 se coordinó con técnicos del INEC la socialización del censo en línea, se continúa con los trabajos
72 de topografía de los diferentes recintos, participé del pregón de fiestas en el Recinto El Progreso, de
73 las festividades del recinto Naranjito Las Vegas, mantuve reunión en el Departamento de Tierras a
74 fin de coordinar tramites de escrituración en los diferentes recintos, es todo cuanto tengo a bien
75 comunicar. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día.
76 Secretaria (e). – **CUARTO.** – Informe de vocales. Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo.- uenas
77 tardes compañeros vocales, compañera presidenta: Visité al CDI Caritas Felices, participé en la
78 colocación del gimnasio al aire libre en el Recinto Copal, Vicente Rocafuerte, Polvareda, San Isidro
79 del Peripa, La Providencia, he estado presente en los trabajos de la calle Rocafuerte, participé en
80 una reunión de socialización del plano urbanístico del Recinto La Unión, participé de la primera
81 sesión ordinaria del Gobierno Parroquial, participé en la inauguración del gimnasio al aire libre del

82 Recinto Vicente Rocafuerte y Recinto Copal, participé en la inauguración del gimnasio al aire libre
83 del Recinto La Polvareda, participé en la asamblea de seguridad ciudadana invitación realizada por
84 la Tenencia Política, acompañé a la compañera presidenta a la entrega de materiales gestión
85 realizada por la Unidad Educativa Vasco Núñez de Balboa, participé activamente en la rueda de
86 prensa y marcha pacífica por la negativa de la coordinadora zonal cuatro para la firma del convenio
87 para la construcción de cubierta metálica, aquí quiero hacer un paréntesis para agradecer
88 infinitamente a Lady, por su apoyo incondicional y a la compañera Vanessa Mera, como ustedes
89 saben la coordinadora zonal se negaba y dentro de los que iban a dejar afuera a Puerto Limón y a la
90 Unidad Educativa 2 de Mayo, por un informe mal infundado de aquí que decía que Puerto Limón se
91 queda fuera por construcción de baterías sanitarias, pero gracias a la gestión realizada y a la
92 colaboración de los padres de familia el convenio se firmó, participé en la segunda sesión ordinaria
93 del Gobierno Parroquial, hasta allí compañeros. Señora Vocal Vanessa Mera. - Buenas tardes
94 compañeros, por medio del presente pongo en conocimiento el informe de actividades del veintiséis
95 de septiembre al veinticinco de octubre: Participé de la sesión extraordinaria de fecha 30 de
96 septiembre, asistí a la socialización del plano urbanístico del Recinto La Unión el 3 de octubre, el 4
97 de octubre participé de la sesión ordinaria, asistí a la inauguración de las máquinas de gimnasio al
98 aire en el Recinto Copalito, en la Comuna Vicente Rocafuerte, el 5 de octubre, el 6 de octubre
99 participé de la inauguración de las máquinas de gimnasio al aire en el Recinto la Polvareda, el 14 de
100 octubre de 2022 asistí a la asamblea de seguridad realizada en la sede del Seguro con la
101 presidenta, acompañé a la Señorita Presidenta a la entrega de ayuda gestionada para la Unidad
102 Educativa Vasco Núñez de Balboa, el 14 de octubre, el 17 de octubre en comisión con la Señorita
103 Presidenta, y padres de familia de la Unidad Educativa Puerto Limón asistí a la rueda de prensa para
104 presionar a la Coordinación Zonal de Educación ante la no firma del convenio, el 17 de octubre
105 acompañe a la reina y virreina de la parroquia a la entrega de oficios a diferentes autoridades y
106 personas de Santo Domingo, para poder realizar un bingo, participé de la sesión ordinaria del 18 de
107 octubre, participé de la socialización del censo en línea por parte de los técnicos del INEC, el 21 de
108 octubre, también asistí el 21 a la inauguración de las olimpiadas deportivas de la Unidad Educativa
109 Jaime Mola del Recinto Tahuaza, es todo cuanto puedo informar. Señor Vocal Wilson Jurado. -
110 Buenas tardes, ingeniera Lady Cedeño, Presidenta del Gobierno Parroquial, pongo en conocimiento
111 de ustedes que se realizaron las siguientes actividades: participé de la reunión extraordinaria del 30
112 de septiembre y de las ordinarias el 4 y el 18 de octubre, el 21 de octubre asistí a la capacitación del
113 censo en línea, estuve en la inauguración de máquinas de hacer ejercicio en el Recinto Copal, y
114 Comuna Vicente Rocafuerte, particular que comunico para los fines consiguientes. Señor Vocal
115 Edgar Ramírez. - Buenas tardes compañeros, señorita presidenta, por medio de la presente tengo a
116 bien presentar el informe de labores y gestiones realizadas desde el veintiséis de septiembre al
117 veinticinco de octubre del dos mil veintidós, he participado en las sesiones ordinarias y extraordinaria
118 del Gobierno Parroquial de Puerto Limón, participé en la inauguración de los juegos de gimnasia en
119 la Comuna Vicente Rocafuerte, he participado en la inauguración de los juegos de gimnasia en el
120 Recinto El Copal, participé en la asamblea de seguridad ciudadana que se realizó el día viernes 14
121 de octubre, hasta ahí mi informe. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al siguiente

122 punto del orden del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** – Informe de tesorería a cargo del Ing. Daniel
123 Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón. Ingeniero Daniel Elizalde. – Buenas
124 tardes, en cuanto a los ingresos y gastos del mes de octubre de 2022 tenemos los siguientes: En
125 cuanto a los ingresos recibimos la alícuota del mes de septiembre 2022 de \$31.824,48, por parte del
126 Ministerio de Finanzas, habiendo un total de **ingresos de \$31.824,48**. Entre los egresos tenemos:
127 comisiones bancarias \$3,60; pago de planilla del IESS del mes de septiembre 2022 \$3.260,91;
128 acumulación de fondos de reserva de varios compañeros por el mes de septiembre \$235,88; pago
129 cuota de préstamos quirografarios de varios servidores públicos del GAD Parroquial por el mes de
130 septiembre 2022 \$945,16; pago de préstamos hipotecarios servidores del GAD Parroquial por el mes
131 de septiembre 2022 \$268, 84; retención COOTAD uno y dos por ciento de la alícuota del mes de
132 septiembre \$984.73; pago de adquisición de máquinas de hacer ejercicio al aire libre para los
133 recintos se transfirió \$18.569,25 de una factura por un valor total de \$21.168,00 y un valor retenido
134 de \$2.598.75; pago de organización de eventos para proyecto de adultos mayores por el día del
135 adulto mayor se transfirió \$240,00 de una factura por un valor total de \$240,00 y un valor retenido de
136 \$00.00; comisiones bancarias \$0,10; retención cinco por mil Contraloría agosto 2022 \$280,48; pago
137 de servicio de agua potable de junio a septiembre del 2022 189,50; pago de sueldo Alejandro
138 Molina del mes de septiembre del 2022 \$378,94; pago de valores de monto en SRI para
139 matriculación de moto placa HN229H \$55,63; comisiones bancarias \$0,90; pago de impuesto
140 retención en la fuente por el mes de septiembre 2022 \$334,11; pago de remuneraciones al personal
141 administrativo del GAD Parroquial por el mes de octubre 2022 \$5.825,48; pago de remuneraciones a
142 personal de proyectos del GAD Parroquial por el mes de octubre 2022 \$997,53; pago de
143 remuneraciones a personal de adoquinera por el mes de octubre de 2022 \$1.039,05; pago de
144 servicio de internet Alfabet, tanto del GAD Parroquial como del CDI por el mes de septiembre 2022
145 se transfirió 188,61 de una factura por un valor total de \$215,00 y un valor retenido de \$26.39; pago
146 de mantenimiento de motocicleta HN229H \$186,00 de una factura por un valor total de \$186,00 y un
147 valor retenido de \$00.00; comisiones bancarias \$1,20; sumando un total de **egresos de \$33.985, 90**.
148 Como resumen tenemos, total ingresos **\$31.824,48** menos total egresos **\$33.985, 90**, más el saldo
149 del mes anterior **\$49.374,29** tenemos un **saldo de \$47.212,87** al 31 de octubre de 2022 en la cuenta
150 principal. En la cuenta del MIES no tuvimos ingresos, por tanto, hubo un **ingreso de \$00,00**, se
151 tuvieron los siguientes egresos: comisiones bancarias \$3,60; pago del servicio de catering para el
152 CDI del mes de septiembre 2022 \$2.279,36; comisiones bancarias \$0,10; pago de remuneraciones a
153 técnicos del proyecto de adulto mayor con discapacidad \$1.321,07; pago de remuneraciones a las
154 educadoras Caritas Felices por el mes de octubre 2022 \$1.989,06; comisiones bancarias \$0,80;
155 sumando un total de **egresos de 5.593,99**; como resumen tenemos, total ingresos **\$00,00** menos
156 total egresos **5.593,99**; más el saldo del mes anterior **\$9.544,48** tenemos un **saldo de \$3.950,49** al
157 31 de octubre de 2022 en la cuenta del MIES. La Junta Parroquial resolvió además que las
158 resoluciones adoptadas durante la sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa
159 del acta respectiva. Señorita Presidenta.- Al no existir más puntos que tratar doy por clausurada la
160 presente sesión ordinaria de Junta siendo las catorce horas con cuarenta y seis minutos.
161

162
163
164
165
166
167
168
169
170
171

Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.
PRESIDENTA.

Abg. Edgar Ramírez Obando
VOCAL.

Abg. Cristian Ganchozo Ganchozo
VICEPRESIDENTE.

Sra. Vanessa Mera Carreño
VOCAL.

Lic. Wilson Jurado Meza
VOCAL.

Lic. Rosa Cedeño Intriago
SECRETARIA (E)



