

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 3 DE MAYO DE 2022**

2 **ACTA No. 73**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los tres días del mes de mayo de
4 dos mil veintidós siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA** del
5 Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida por
6 la Magister Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretaria (e) la Lic.
7 Rosa Cedeño. Señorita Presidenta.- Buenas tardes compañeros agradeciendo la presencia de cada
8 uno de ustedes, vamos a dar inicio a la sesión ordinaria de fecha martes 3 de mayo de dos mil
9 veintidós, por favor señorita secretaria díguese constatar el quórum reglamentario. Secretaria (e). -
10 Buenas tardes, Señores Vocales: Edgar Ramírez, presente; Wilson Machado, presente; Wilson
11 Jurado, presente; Cristian Ganchozo, presente; con usted cinco vocales en la sala señorita
12 presidente. Señorita Presidenta.- Habiendo el quórum reglamentario señorita secretaria por favor
13 díguese dar lectura al orden del día. Secretaria (e). – El orden del día consta de los siguientes
14 puntos:

15 **1.- Análisis y aprobación del acta No. 72 de sesión ordinaria de fecha 19 de abril de 2022.**

16 **2.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 14 al 29 de abril de 2022.**

17 **3.- Informe de presidencia.**

18 **4.- Informe de vocales.**

19 **5.- Informe de tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero-Contador del Gobierno**
20 **Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón.**

21 **6.- Designación del administrador de contrato del “Servicio de readecuación del parque**
22 **infantil ubicado en las calles Arturo Lince entre la 2 de Agosto y Cirilo Zambrano, en la**
23 **Cabecera Parroquial”.**

24 **7.- Designación del administrador de contrato del “Servicio de readecuación de la casa**
25 **comunal y la implementación de una oficina, tanque elevado y adoquinado, en el Recinto La**
26 **Unión”.**

27 **8.- Designación del administrador de contrato del “Servicio de readecuación del cerramiento**
28 **del Cementerio Central Puerto Limón”.**

29 **9.- Designación del administrador de contrato para la Adquisición de circuitos biosaludables**
30 **(máquinas de hacer ejercicio al aire libre) para los Recintos La Polvareda, Copal, La**
31 **Providencia, San Isidro de Peripa y la Comuna Vicente Rocafuerte.**

32 Señorita Presidenta.- Está en consideración compañeros vocales el orden del día propuesto. Señor
33 Vocal Wilson Jurado. – Mociono que se apruebe el orden día. Señorita Presidenta. - Hay una
34 moción, quien apoya. Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo. - Apoyo la moción. Señorita
35 Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria por favor díguese
36 tomar votación nominativa. Secretaria (e). – Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor; Wilson
37 Machado, a favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a
38 favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la
39 moción, por tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé
40 lectura al primer punto del orden del día. Secretaria (e). – **PRIMERO.** – Análisis y aprobación del

41 acta No. 72 de sesión ordinaria de fecha 19 de abril de 2022. Señorita Presidenta. - Señorita
42 secretaria dé lectura a las resoluciones del acta setenta y dos de fecha diecinueve de abril de dos
43 mil veintidós. Secretaria (e). – Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. – Está en
44 consideración compañeros el acta número setenta y dos. Señor Vocal Wilson Machado. – Moción
45 que se apruebe. Señorita Presidenta. – Tiene apoyo la moción del compañero. Señor Vocal Wilson
46 Jurado. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo,
47 señorita secretaria por favor dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales:
48 Edgar Ramírez, a favor; Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, a favor, Cristian Ganchozo, a
49 favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria, proclamo resultados, de cinco vocales
50 en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria
51 resuelve: **RESOLUCION No. 01-73-OR-GADPRPL-2022.- APROBAR EL ACTA No. 72 DE SESIÓN**
52 **ORDINARIA DE FECHA 3 DE MAYO DE 2022.** Señorita Presidenta.- Señorita secretaria por favor
53 dé lectura al segundo punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** – Lectura de oficios
54 recibidos respecto a pedidos de obras del 14 al 29 de abril de 2022. Señorita Presidenta.- Señorita
55 secretaria, dé lectura a los oficios recibidos en las fechas mencionadas. Secretaria (e). Procede con
56 lo solicitado, dando lectura a un total de un oficio de parte de: Recinto Copalito, solicitando la
57 construcción de un parque infantil; hasta allí la lectura de oficios recibidos de pedidos de obras. En
58 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-73-OR-**
59 **GADPRPL-2022.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE UN OFICIO DE:**
60 **RECINTO COPALITO, RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 14 AL 29 DE ABRIL DE 2022**
61 **RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al tercer
62 punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** – Informe de presidencia. Señorita Presidenta.-
63 Compañeros vocales tengan ustedes buenas tardes, por medio del presente tengo a bien poner a
64 conocimiento el informe de actividades y gestiones realizadas del veintiséis de marzo al veinticinco
65 de abril; atención a la ciudadanía; actividades administrativas; asistí a dos las dos sesiones
66 ordinarias durante el mes a bien; e continúa en gestiones con la Directora Distrital de Educación,
67 para avanzar con los trámites para firma de convenio para continuar con los trámites para la
68 consecución de cuatro aulas y baterías sanitarias en la Unidad Educativa Puerto Limón; se gestiona
69 ante la Dirección Distrital de Educación la donación de una parte del área de terreno del Recinto San
70 Luis que aún no tenemos resultados; se gestiona dos basureros grandes para ubicarlos en la
71 Comuna Vicente Rocafuerte, ante el GAD Municipal; al GAD Municipal se le solicitó la construcción
72 de camerinos y baterías sanitarias en la cancha del estadio de la Comuna San Vicente del Nila; se
73 solicitó a la Compañía Petroworld la limpieza del terreno de su propiedad o de su representado; se
74 solicitó al GAD Municipal dos volquetas y una excavadora para replantear un terreno en el Recinto
75 La Valencia; se solicitó el hidrosuccionador al GAD Municipal a fin de realizar la limpieza de las cajas
76 de revisión del alcantarillado sanitario; se presentó al GAD Provincial un listado de proyectos para
77 que se gestione inversión internacional no reembolsable; al GAD provincial se le solicitó que se
78 considere el cambio de una alcantarilla por daños que ocasionó el invierno en otro tramo que es
79 considerado con mayor urgencia, sugerencia realizada por la Presidenta del Recinto Numancia; se
80 realizó la socialización del fresado de la Vía Puerto Limón-El Rosario; asistí a la graduación de

81 bachilleres de la Unidad Educativa Puerto Limón; se realizó la inauguración de la calle Arturo Ruiz
82 Mora entre la Atahualpa y Calle Rocafuerte y asistí a la rendición de cuentas del señor Alcalde, el
83 Ingeniero Wilson Erazo Argotti, es todo lo que tengo que informar compañeros. Señorita Presidenta.-
84 Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** –
85 Informe de vocales. Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo. – Compañeros buenas tardes, de mi
86 consideración, tengo a bien informarles las gestiones realizadas desde el veintiséis de marzo al
87 veinticinco de abril del dos mil veintidós: Participé de la primera reunión ordinaria del Gobierno
88 Parroquial; participé en la socialización del fresado de la vía Puerto Limón-El Rosario; participé de la
89 segunda reunión ordinaria del Gobierno Parroquial; y, participé en la graduación de bachilleres de la
90 Unidad Educativa Puerto Limón, hasta allí compañeros. Señor Vocal Wilson Machado. - Informe de
91 actividades de marzo a abril; participación en las siguientes actividades: sesión ordinaria, reunión de
92 trabajo para definir obra que se realizarán con los doscientos mil dólares presupuestados por el
93 Municipio; reunión de trabajo con los dirigentes de los Recintos San Remo y Santa Cecilia; sesión
94 ordinaria, reunión de trabajo para definir obras en los recintos como máquinas al aire libre, canchas,
95 graderíos; socialización de obra de asfaltado vía al Rosario con el GAD Provincial; rendición de
96 cuenta del Concejal Jhonny Espinoza en Puerto Limón. Gracias. Señor Vocal Wilson Jurado.-
97 Magister Lady Cedeño Presidenta del GAD Parroquial, de mi consideración, por medio del presente
98 tengo a bien poner en su conocimiento el informe de actividades y gestiones del veintiséis de marzo
99 al veinticinco de abril, se realizaron las siguientes actividades: El 30 de marzo tuve una reunión con
100 técnicos de la Dirección de Proyectos Internacionales del GAD Provincial; el 5 de abril reunión
101 ordinaria del GAD Parroquial; el 8 de abril participé de la socialización del fresado de la vía Puerto
102 Limón-El Rosario en 4.2 km.; el 8 de abril me reuní con el Señor Luis Hoyo Presidente del Comité
103 Vial Puerto Limón-El Nila; el 11 de abril estuve en la inauguración de la calle Arturo Ruiz Mora entre
104 la calle Atahualpa y Rocafuerte; el 18 de abril visité la construcción de los graderíos del Recinto San
105 Remo, para conocer el avance de la obra; el 19 de abril reunión ordinaria del GAD Parroquial; dos
106 capacitaciones se ha hecho para elaborar fungicidas, fertilizantes para cultivos tropicales con
107 técnicos del GAD Provincial, uno en el Recinto La Polvareda y otro en el Recinto San Remo; se hizo
108 una capacitación a los pequeños y medianos ganaderos con prácticas de buen ordeño, por parte de
109 técnicos del GAD Provincial, Ingeniero Adrián Bustos; particular que comunico para los fines
110 consiguientes, atentamente Wilson Jurado Meza. Señor Vocal Edgar Ramírez. – Ingeniera Lady
111 Cedeño, Presidenta del GAD Parroquial Puerto Limón, de mis consideraciones, por medio de la
112 presente tengo a bien poner en conocimiento, el informe de actividades realizadas desde el
113 veintiséis de marzo al veinticinco de abril del año dos mil veintidós; he participado en las sesiones
114 ordinarias del GAD Parroquial, he estado pendiente con los trabajos de nivelación, de terraplén de la
115 cancha de Naranjito Loas Vegas; he intervenido en los tramos de la vía a la Y hasta el puente del
116 Río Pupusa, con cunetas y rebacheo con maquinaria propia; intervine en el Ramal Las Malvinas del
117 Recinto El Paraíso con material y limpieza de las cunetas; he acudido al llamado de emergencia
118 para limpieza de los derrumbes en la vía a la Independencia; he limpiado las cunetas en la vía La
119 Independencia-Rocafuerte; he participado en las socializaciones del Consejo Provincial de fresado a
120 la vía al Rosario; hasta aquí mi informe, muchas gracias. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria

121 dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** – Informe de tesorería a
122 cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero-Contador del Gobierno Autónomo Descentralizado
123 Parroquial Rural Puerto Limón. Compañeros buenas tardes, les presento el informe de ingresos y
124 egresos del mes de abril, en el tema de ingresos no tuvimos ninguno ya que estamos subiendo la
125 contabilidad del primer trimestre, no se ha subido antes porque ha habido cambios en las cuentas
126 por parte del Ministerio de Finanzas, esta semana tenemos la tercera y hasta el viernes para subir
127 todo, entonces el próximo mes se verá reflejado lo de marzo y abril, por tanto no existe ingresos; en
128 cuanto a los egresos tenemos: comisiones bancarias \$3,60; pago de planilla al IESS mes de marzo
129 \$2.936,17; acumulación de fondos de reserva de los compañeros Daniel Elizalde, Rosa Cedeño,
130 Cristian Ganchozo y Gabriela Moreira de marzo 2022 \$235,88; pago de cuota de préstamos
131 quirografarios de varios compañeros por el mes de marzo \$1.263,28; pago readecuación de cancha
132 en San Remo con construcción de graderíos con cubierta se transfirió \$6.438,38 de una factura por
133 un valor total de \$7.358,15 y un valor retenido de \$919,77; comisiones bancarias \$0,05; pago
134 adquisición de materiales para construcción de cancha en Recinto Naranjito Las Vegas se transfirió
135 \$9.635,83 de una factura por un valor total de \$10.984,36 y un valor retenido de \$1.348,53; pago
136 suministro de combustible \$200,00; comisiones bancarias \$0,15; adquisición de materiales agrícolas
137 se transfirió \$1.491,69 de una factura por un valor total de \$1520,54 y un valor retenido de \$28,35;
138 comisiones bancarias \$0,05; pago impuesto de Retención en la Fuente por el mes de marzo \$69,21;
139 pago de remuneraciones al personal administrativo por el mes de abril \$6.750;36; pago de
140 remuneraciones a personal de proyectos del GAD Parroquial por el mes de abril \$1.944,49;
141 comisiones bancarias \$1,15; pago por servicio de internet Alfabet correspondiente al mes de abril, se
142 transfirió \$153,52 de una factura por un valor total de \$175,00 y un valor retenido de \$21,48;
143 comisiones bancarias \$0,05; comisiones bancarias \$0,05; pago material de aseo y de bioseguridad
144 para el CDI de acuerdo al cronograma valorado se transfirió \$1.027,59 de una factura por un valor
145 total de \$175,00 y un valor retenido de \$21,48; pago material didáctico y fungible para el CDI de
146 acuerdo al cronograma valorado, se transfirió \$772,35 de una factura por un valor total de \$873,00 y
147 un valor retenido de \$100,55; pago de uniformes para adulto mayor, adulto mayor con discapacidad
148 y CDI conforme sus cronogramas valorados, se transfirió \$352,72 de una factura por un valor total
149 de \$359,00 y un valor retenido de \$6,28; comisiones bancarias \$0,40; sumando un total de **egresos**
150 de **\$33.276,92**. Como resumen tenemos, total **ingresos \$00,00** menos total egresos **33.276,92**, más
151 el saldo del mes anterior **\$62.644,06** tenemos un **saldo de \$29.367,14** al 30 de abril de 2022. El
152 resumen de la cuenta del MIES tuvimos ingreso ya del primer desembolso del CDI por \$27.210,81 y
153 el primer desembolso del convenio de adulto mayor con discapacidad \$12.808,70, por tanto, hubo un
154 total de **ingreso de \$40.019,51**; en los egresos tuvimos: comisiones bancarias \$3,60; pago del
155 servicio de catering por el mes de marzo, se transfirió \$617,05 de una factura por un valor total de
156 \$705,20 y un valor retenido de \$88,15; comisiones bancarias \$0,05, pago remuneraciones a
157 educadoras del CDI del mes de abril \$2.396,10; comisiones bancarias \$0,55; sumando un total de
158 egresos de **\$3.017,35**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$40.019,51** menos total egresos
159 **\$3.017,35**, más el saldo del mes anterior **\$13.573,62**, teniendo un **saldo en la cuenta del MIES de**
160 **\$50.575,78** al 30 de abril de 2022, tomando en cuenta que aún no devolvemos el recurso que nos

161 sobró del año anterior. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria por favor dé lectura al siguiente
162 punto de orden del día.- **SEXTO.** – Designación del administrador de contrato del “Servicio de
163 readecuación del parque infantil ubicado en las calles Arturo Lince entre la 2 de Agosto y Cirilo
164 Zambrano, en la Cabecera Parroquial”. Señorita Presidenta.- Compañeros luego de haber aprobado
165 con anterioridad proceder a contratar el servicio de readecuación del parque infantil, es saludable
166 designar a un compañero como administrador de este contrato, para que la ejecución del servicio
167 sea realizado de la manera planificada; esto junto al apoyo de los demás compañeros como entes
168 fiscalizadores. Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo.- Moción que se designe al compañero
169 Wilson Machado como administrador de este contrato. Señor Vocal Wilson Jurado. - Apoyo la
170 moción. Señorita Presidenta. – Habiendo una moción con su respectivo apoyo señorita secretaria,
171 dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor;
172 Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian Ganchozo, proponente, a favor; su voto
173 señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala,
174 cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:
175 **RESOLUCION No. 03-73-OR-GADPRPL-2022.- POR UNANIMIDAD DESIGNAR**
176 **ADMINISTRADOR DE CONTRATO DEL “SERVICIO DE READECUACIÓN DEL PARQUE**
177 **INFANTIL UBICADO EN LAS CALLES ARTURO LINCE ENTRE LA 2 DE AGOSTO Y CIRILO**
178 **ZAMBRANO, EN LA CABECERA PARROQUIAL” AL SEÑOR VOCAL WILSON MACHADO**
179 **OJEDA.** Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al séptimo punto del orden del día.
180 Secretaria (e). – **SEPTIMO** – Designación del administrador de contrato del “Servicio de
181 readecuación de la casa comunal y la implementación de una oficina, tanque elevado y adoquinado,
182 en el Recinto La Unión”. Señorita Presidenta.- De igual manera debemos designar un administrador
183 de contrato para el servicio de readecuación de la casa comunal y la implementación de una oficina,
184 tanque elevado y adoquinado, en el Recinto La Unión. Señor Vocal Wilson Machado.- Moción que
185 se designe al compañero Wilson Jurado como administrador de este contrato. Señor Vicepresidente
186 Cristian Ganchozo. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. – Habiendo una moción con su
187 respectivo apoyo señorita secretaria, dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores
188 Vocales: Edgar Ramírez, a favor; Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian
189 Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de
190 cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en
191 Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-73-OR-GADPRPL-2022.- POR UNANIMIDAD**
192 **DESIGNAR ADMINISTRADOR DE CONTRATO DEL “SERVICIO DE READECUACIÓN DE LA**
193 **CASA COMUNAL Y LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA OFICINA, TANQUE ELEVADO Y**
194 **ADOQUINADO, EN EL RECINTO LA UNIÓN” AL SEÑOR VOCAL WILSON JURADO MEZA.**
195 Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al octavo punto del orden del día. Secretaria (e).
196 – **OCTAVO** – Designación del administrador de contrato del “Servicio de readecuación del
197 cerramiento del Cementerio Central Puerto Limón”. Señorita Presidenta.- Para el contrato de
198 servicio de readecuación del cerramiento del Cementerio Central Puerto Limón de igual manera
199 debemos designar un administrador. Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo.- Moción que se
200 designe al compañero Edgar Ramírez como administrador del contrato de servicio de readecuación

201 del cementerio. Señor Vocal Wilson Machado.- Apoyo la moción del compañero Ganchozo. Señorita
202 Presidenta. – Habiendo una moción con su respectivo apoyo señorita secretaria, dígnese tomar
203 votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor; Wilson Machado, a
204 favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a favor
205 señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la
206 moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-**
207 **73-OR-GADPRPL-2022.- POR UNANIMIDAD DESIGNAR ADMINISTRADOR DE CONTRATO DEL**
208 **“SERVICIO DE READECUACIÓN DEL CERRAMIENTO DEL CEMENTERIO CENTRAL PUERTO**
209 **LIMÓN” AL SEÑOR VOCAL EDGAR RAMIREZ OBANDO.** Señorita Presidenta.- Señorita
210 secretaria dé lectura al noveno punto del orden del día. Secretaria (e). – **NOVENO** – Designación del
211 administrador de contrato para la adquisición de circuitos biosaludables (máquinas de hacer ejercicio
212 al aire libre) para los Recintos La Polvareda, Copal, La Providencia, San Isidro de Peripa y la
213 Comuna Vicente Rocafuerte. Señorita Presidenta.- Así mismo debemos nombrar un administrador
214 para el contrato de adquisición de circuitos biosaludables (máquinas de hacer ejercicio al aire libre)
215 para los Recintos La Polvareda, Copal, La Providencia, San Isidro de Peripa y la Comuna Vicente
216 Rocafuerte. Señor Vocal Edgar Ramírez.- Moción que se designe al compañero Cristian Ganchozo
217 como administrador del contrato para la adquisición de circuitos biosaludables (máquinas de hacer
218 ejercicio al aire libre) para los Recintos La Polvareda, Copal, La Providencia, San Isidro de Peripa y
219 la Comuna Vicente Rocafuerte. Señor Vocal Wilson Jurado.- Apoyo la moción. Señorita Presidenta.
220 – Habiendo una moción con su respectivo apoyo señorita secretaria, dígnese tomar votación
221 nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor; Wilson Machado, a favor;
222 Wilson Jurado, a favor; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita
223 secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En
224 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 06-73-OR-**
225 **GADPRPL-2022.- POR UNANIMIDAD DESIGNAR ADMINISTRADOR DE CONTRATO DEL**
226 **“SERVICIO PARA LA ADQUISICIÓN DE CIRCUITOS BIOSALUDABLES (MÁQUINAS DE HACER**
227 **EJERCICIO AL AIRE LIBRE) PARA LOS RECINTOS LA POLVAREDA, COPAL, LA**
228 **PROVIDENCIA, SAN ISIDRO DE PERIPA Y LA COMUNA VICENTE ROCAFUERTE.” AL SEÑOR**
229 **VICEPRESIDENTE CRISTIAN GANCHOZO GANCHOZO.** La Junta Parroquial resolvió además que
230 las resoluciones adoptadas durante la sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación
231 previa del acta respectiva. Señorita Presidenta.- siendo las quince horas doy por clausurada la
232 sesión

233
234
235 Mgs. Lady Cedeño Moreira
236 **PRESIDENTA.**

235 Abg. Cristian Ganchozo Ganchozo
236 **VICEPRESIDENTE.**

235 Lic. Wilson Jurado Meza
236 **VOCAL.**

237
238
239 Lic. Wilson Machado Ojeda
240 **VOCAL.**

239 Abg. Edgar Ramirez Obando
240 **VOCAL.**

239 Lic. Rosa Cedeño Intriago
240 **SECRETARIA (E)**