

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 4 DE ENERO DE 2022**

2 **ACTA No. 65**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, a los cuatro días del mes de
4 enero de dos mil veintidós siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA**
5 del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida
6 por la Magister Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretaria (e) la
7 Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta.- Buenas tardes queridos compañeros, gracias por asistir a la
8 convocatoria sesenta y cinco dos mil veintidós, la primera sesión ordinaria del año dos mil veintidós,
9 señorita secretaria por favor constate el quórum reglamentario. Secretaria (e). - Buenas tardes,
10 Señores Vocales: Edgar Ramírez, presente; Wilson Machado, presente; Wilson Jurado, presente;
11 Cristian Ganchozo, presente; con usted cinco vocales en la sala señor presidente. Señorita
12 Presidenta.- Habiendo el quórum reglamentario daos por instalada la sesión, por favor señorita
13 secretaria dé lectura al orden del día. Secretaria (e). – El orden del día consta de los siguientes
14 puntos:

15 **1.- Análisis y aprobación del acta No. 64 de sesión ordinaria de fecha 21 de diciembre de**
16 **2021.**

17 **2.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 17 al 30 de diciembre de 2021.**

18 **3.- Informe de Presidencia.**

19 **4.- Informe de Vocales.**

20 **5.- Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero-Contador del GAD**
21 **Parroquial Puerto Limón.**

22 Señorita Presidenta.- Compañeros vocales está en consideración el orden del día, de la
23 convocatoria sesenta y cinco del dos mil veintidós. Señor Vocal Wilson Machado. – Mociono que se
24 apruebe el orden del día. Señorita Presidenta. - Quien apoya la moción. Señor Vocal Edgar Ramírez.
25 - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita
26 secretaria por favor díguese tomar votación nominativa. Secretaria (e). – Señores Vocales: Edgar
27 Ramírez, a favor; Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian Ganchozo, a favor; su
28 voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la
29 sala, cinco votos a favor de la moción, por tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita
30 Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al primer punto del orden del día. Secretaria (e). –
31 **PRIMERO.** – Análisis y aprobación del acta No. 64 de sesión ordinaria de fecha 21 de diciembre de
32 2021. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura a las resoluciones del acta número
33 sesenta y cuatro de la sesión ordinaria del veintiuno de diciembre de dos mil veintiuno. Secretaria
34 (e). – Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. - Está a consideración compañeros. Señor
35 Vocal Wilson Machado. – En lo que corresponde al contenido está bien, solo por ahí unos pequeños
36 detalles, por si acaso algún día vengán a revisar detenidamente es en las comas y tildes, de ahí el
37 resto está bien, de ahí del resto, está lo que se había tratado. Mociono que se apruebe el acta.
38 Señor Vocal Edgar Ramírez. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su
39 respectivo apoyo, señorita secretaria por favor díguese tomar votación nominativa. Secretaria (e). -
40 Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor; Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, a favor, Cristian

41 Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria, proclamo resultados, de
42 cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en
43 Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-65-OR-GADPRPL-2022.- APROBAR EL ACTA**
44 **No. 64 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 21 DE DICIEMBRE DE 2021.** Señorita Presidenta.-
45 Señorita secretaria dé lectura al segundo punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** –
46 Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 17 al 30 de diciembre de 2021. Señorita
47 Presidenta.- Dé lectura señorita secretaria a los oficios recibidos en las fechas mencionadas.
48 Secretaria (e). Procede con lo solicitado, dando a conocer que no se ha recibido oficio alguno de
49 pedidos de obras. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION**
50 **No. 02-65-OR-GADPRPL-2022.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO QUE NO SE HA**
51 **RECIBIDO OFICIO ALGUNO, ENTRE LAS FECHAS DEL 17 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2021,**
52 **RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta.- Señorita secretaria de lectura al tercer
53 punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** - Informe de Presidencia. Señorita Presidenta.-
54 Por medio del presente tengo a bien poner a su conocimiento compañeros vocales, el informe de
55 actividades y gestiones realizadas desde el veintiséis de noviembre al veinticinco de diciembre de
56 dos mil veintiuno: atención a la ciudadanía; actividades administrativas; asistí a las dos sesiones
57 ordinaria y una extraordinaria durante este mes; al Patronato Municipal de Inclusión Social se le
58 solicitó cupos para los pacientes de los grupos vulnerables que son derivados por el médico del
59 Centro de Salud para que puedan recibir atención mediante rehabilitación física, terapia de lenguaje
60 y Psico rehabilitación si fuere el caso; a la Empresa Pública Santo Domingo Construye del GAD
61 Provincial también se le solicitó para que puedan ser atendidos los pacientes de los grupos
62 vulnerables que requieren rehabilitación mediante equinoterapia, física, terapia de lenguaje y Psico
63 rehabilitación; se continúa con la solicitud y gestión de ayudas técnicas para personas que las
64 requieren; se ha solicitado al Presidente de la República se considere dentro del presupuesto 2022
65 ejecutar un proyecto vivendístico, con el cual se ayude a las familias moradoras de nuestra
66 parroquia que no tienen vivienda y que estén dentro de un rango bajo de pobreza, de forma gratuita;
67 al Ministro de Desarrollo Urbano y Vivienda se nos asigne un asesor para encaminar el proyecto
68 vivendístico; se solicitó se considere a Copal, Copalito, San Pablo de Copal y la Palmita dentro del
69 cronograma de recorrido del recolector de basura; además que se considere dos días a la semana el
70 recorrido en el Recinto El Progreso; se ha solicitado al MIES una carta de intención para la ejecución
71 del Proyecto Implementación de servicios de Desarrollo Infantil Integral en la modalidad Centro de
72 Desarrollo Infantil 2022.. se ha realizado visitas al CDI para verificar el trabajo presencial que se
73 realiza; estuvimos en la entrega de reflectores a los recintos que habían solicitado, tuvimos la
74 socialización de posibles obras en el Recinto El Rosario, Naranjito Las Vegas y La Valencia, eso es
75 todo compañeros. Señorita secretaria dígnese dé lectura al cuarto punto del orden del día.
76 Secretaria (e). – **CUARTO.** - Informe de Vocales. Señor Vocal Edgar Ramírez.- Ingeniera Lady
77 Moreira, Presidenta del GAD Parroquia Puerto Limón, presente, por medio de la presente tengo a
78 bien poner a conocimiento el informe de labores realizadas desde el 26 de noviembre al 25 de
79 diciembre, he participado en las sesiones ordinarias y extraordinaria del GAD Parroquial, el 13 de
80 diciembre participé en la socialización de la obra de graderío y techado en el Recinto La Valencia; el

81 15 de diciembre participé en la socialización de la cancha múltiple del recinto Naranjito las Vegas; El
82 17 de diciembre en la socialización de la construcción de los graderíos y techado del Recinto El
83 Rosario; participé en la entrega del agasajo navideño en Puerto Limón en coordinación con las
84 reinas de la parroquia; he participado en la limpieza de la vía Puerto Limón-El Nila; he inspeccionado
85 las vías que conducen a los diferentes recintos los mismos que se encuentran en pésimo estado,
86 hasta aquí mi informe. Señor Vocal Wilson Machado.- Buenos días con todo, extendiendo mi saludo a
87 todos los miembros de la Junta Parroquial, presento mi informe de actividades mismas que son:
88 sesión ordinaria de junta, agasajo al adulto mayor del proyecto, sesión extraordinaria de junta,
89 reunión con directiva de los recintos El Rosario, La Valencia y Naranjito, para analizar proyecto
90 posible en el sector, reunión del GAD Parroquial, la reina e iglesia para coordinar el agasajo
91 navideño, proceso de dimisión o ratificación de la Juez de Paz, Puerto Limón; sesión de junta y
92 agasajo navideño a los niños y familias de Puerto Limón. Señor Vocal Wilson Jurado. - Ingeniera
93 Lady Moreira, Presidenta del GAD Parroquia Puerto Limón, presente, por medio del presente tengo
94 a bien poner en su conocimiento el informe de actividades y gestiones realizadas desde el 26 de
95 noviembre al 25 de diciembre; se realizaron las siguientes actividades: El 21 de diciembre se hizo el
96 perifoneo junto a la reina en el vehículo del Cuerpo de Bomberos para la entrega de caramelos a los
97 niños; El 20 de diciembre se apoyó con el empaque de 2500 fundas de caramelos, con los
98 colaboradores del GAD, el 21 de diciembre a las 09:00 ratificación de la jueza de paz de la parroquia
99 Puerto Limón; e1 21 de diciembre asistí a la reunión del GAD Parroquial Puerto Limón; participé del
100 agasajo navideño; el 23 de diciembre participé de un compartir con el personal del GAD Parroquial y
101 también estuve en la socialización de los graderíos en el Recinto El Rosario; participar que
102 comunico para los fines consiguientes. Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo.- Magíster Lady
103 Cedeño, Presidenta del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, actividades desde el 26 de
104 noviembre al 25 de diciembre, atención al público, participación en la entrega de reflectores a
105 diferentes recintos de la parroquia; visita al CDI Caritas Felices; participación en la primera sesión
106 ordinaria del Gobierno Parroquial; participación en el agasajo navideño de los proyectos adulto
107 mayor, participación en la sesión extraordinaria del Gobierno Parroquial; participación en una
108 reunión de trabajo con los dirigentes de los Recintos la Valencia, El Rosario, Naranjito Las Vegas
109 para la construcción de obras en sus comunidades; participación de una reunión de trabajo con la
110 reina de la parroquia para organizar agasajo navideño; participación en la socialización de
111 construcción de obra en el Recinto Naranjito Las Vegas; participación en la socialización de
112 construcción de obra en el Recinto El Rosario; participación en la posesión de la Jueza de Paz; y,
113 participación en la segunda sesión ordinaria del Gobierno Parroquial. Señorita Presidenta.- Señorita
114 secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** - Informe de
115 Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde Tesorero-Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.
116 Señorita Presidenta.- Ingeniero Daniel tiene la palabra. Ingeniero Daniel Elizalde.- Buenas tardes
117 compañeros para informarles los ingresos y gastos hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil
118 veintiuno voy a dar el resumen de los gastos del mes de noviembre de dos mil veintiuno, en los
119 ingresos tuvimos el aporte del GAD Provincial, conforme el proyecto de producción que lo hacen
120 cada año de \$4.000,00, este monto ingreso el dos de diciembre del dos mil veintiuno; alícuota de

121 noviembre de \$28.327,20; el ingreso por recuperación de IVA de algunos meses \$13.053,25,
122 sumando un total de ingresos al 31 de diciembre de 2021 de **\$45.380,45**. Entre los egresos tenemos
123 los siguientes: comisiones bancarias \$3,60; pago décimo tercer sueldo al personal del GAD
124 Parroquial año 2021 \$12.135,88; pago por organización de eventos del proyecto adulto mayor
125 diciembre 2021, se transfirió \$913,50 de una factura por un valor total de \$1.044,00 y un valor
126 retenido de 130,50; comisiones bancarias \$1,00; pago de suministro del camión \$200,00; pago de
127 mano de obra para construcción de adoquinado en la calle Arturo Ruiz Mora \$18.888,52; comisiones
128 bancarias \$0.05; pago aportes CONAGOPARE nacional y provincial el 3% \$849,81; pago de planilla
129 del IESS por el mes de noviembre 2021 \$2.771,62; acumulación de fondos de reserva para Daniel
130 Elizalde, Rosa Cedeño, Cristian Ganchozo y Gabriela Moreira \$224,74; pago de cuota de préstamos
131 quirografarios de los compañeros Rafael Macías, Humberto Villavicencio, Daniel Elizalde, Mariela
132 Peñarrieta, María Solórzano; Magali Balderramo, Flor Barreiro, Ana Mejía, Alejandro Molina y
133 Ximena Villavicencio por el mes de noviembre \$1.061,74; pago organización de evento del proyecto
134 intercultural se transfirió \$3.300,64 de una factura por un valor total de \$3.772,16 y un valor retenido
135 de 471,52; comisiones bancarias \$0.05; pago del impuesto de retención en la fuente por noviembre
136 2021 \$115,99; pago de remuneraciones al personal administrativo por el mes de diciembre 2021
137 \$7.351,23; pago de remuneraciones al personal de proyectos por el mes de diciembre 2021
138 \$1.081,87; pago de servicio de agua potable por el mes de octubre y noviembre 2021 \$68,00; pago
139 por servicio de internet Alfabet correspondiente al mes de diciembre 2021 se transfirió \$153,52 de
140 una factura por un valor total de \$175,00 y un valor retenido de 21,48; comisiones bancarias \$1,60;
141 pago por adecuación de baños públicos que corresponde al proyecto de mejoramiento al usuario, se
142 transfirió \$6.272,00 de una factura por un valor total de \$175,00 y un valor retenido de 21,48;
143 comisiones bancarias \$0,05; sumando un total de **egresos de \$55.395,41**. Como resumen tenemos,
144 total ingresos **\$45.380,45** menos total egresos **\$55.395,41**, más el saldo del mes anterior **\$64.911,50**
145 tenemos un **saldo de \$54.896,54** al 31 de diciembre de 2021. En la cuenta del MIES se tuvo un
146 ingreso por el segundo desembolso del proyecto CDI caritas Felices de \$14.812,17, por tanto, hubo
147 un **ingreso de \$14.812,17**, en cuanto a los egresos tenemos los siguientes: comisiones bancarias
148 \$3,60; pago de remuneraciones a educadoras del CDI por el mes de octubre \$2.270,72; comisiones
149 bancarias \$0,55, sumando un total de egresos de **\$2.274,87**. Como resumen tenemos, total
150 ingresos **\$14.812,17** menos total egresos **\$2.274,87**, más el saldo del mes anterior **\$8.051,59**,
151 teniendo un **saldo** en la cuenta del MIES de **\$20.588,89** al 31 de diciembre de 2021. La Junta
152 Parroquial resolvió además que las resoluciones adoptadas durante la sesión surtan efecto
153 inmediato, sin esperar la aprobación previa del acta respectiva. Señorita Presidenta.- siendo las
154 catorce horas con veintisiete minutos. doy por clausurada la sesión siendo las quince horas con
155 treinta y cuatro minutos.



159 Mgs. Lady Cedeño Moreira
160 **PRESIDENTA.**

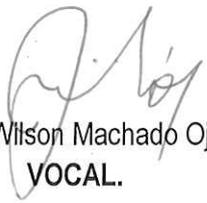


159 Abg. Cristian Ganchozo Ganchozo
160 **VICEPRESIDENTE.**



159 Lic. Wilson Jurado Meza
160 **VOCAL.**

162
163
164
165
166



Lic. Wilson Machado Ojeda
VOCAL.



Abg. Edgar Ramirez Obando
VOCAL.



Lic. Rosa Cedeño Intriago
SECRETARIA (E)

