

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 7 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

2 **ACTA No. 57**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, a los siete días del mes de
4 septiembre de dos mil veintiuno siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN**
5 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto
6 Limón. Presidida por la Ingeniera Lady Cedeño, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de
7 Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Buenas tardes compañeros,
8 agradeciendo su presencia en la sesión ordinaria de hoy martes siete de septiembre a la
9 convocatoria número cincuenta y siete, por favor señorita secretaria constate el quórum
10 reglamentario. Secretaria (e): Buenas tardes, Señores Vocales: Edgar Ramírez, presente; Wilson
11 Machado, presente; Wilson Jurado, presente; Cristian Ganchozo, presente; Ing. Lady Cedeño,
12 presente; con usted cinco vocales en la sala Señorita Presidenta. Señorita Presidenta.- Habiendo el
13 quórum reglamentario señorita secretaria dé lectura a la convocatoria para el día de hoy. Secretaria
14 (e). - De conformidad con lo dispuesto en el literal c del artículo, 70 y en concordancia con el artículo
15 318 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización me permito
16 convocar a sesión ordinaria de la Junta Parroquial, misma que tendrá lugar el martes siete de
17 septiembre de 2021, a partir de las 14:00, en la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto
18 Limón, para tratar el siguiente Orden del Día:

- 19 **1.- Análisis y aprobación del acta No. 56 de sesión ordinaria de fecha 17 de agosto de 2021.**
20 **2.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 13 de agosto al 3 de**
21 **septiembre de 2021.**
22 **3.- Informe de Presidencia.**
23 **4.- Informe de Vocales.**
24 **5.- Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde Tesorero-Contador del GAD**
25 **Parroquial Puerto Limón.**
26 **6.- Análisis y resolución respecto al horario laboral del personal del GAD Parroquial Rural**
27 **Puerto Limón.**

28 Señorita Presidenta. – Está en consideración compañeros el orden del día. Señor Vocal Wilson
29 Machado. – Moción que se apruebe. Señor Vocal Edgar Ramírez. – Apoyo la moción. Señorita
30 Presidenta. – Habiendo una moción con su respectivo apoyo señorita secretaria dígnese tomar
31 votación nominativa, Secretaria (e). - Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor; Wilson Machado,
32 proponente, a favor de la moción; Wilson Jurado, a favor; Cristian Ganchozo, a favor; su voto
33 señorita presidenta, a favor señorita secretaria; por tanto, se aprueba el orden del día. Señorita
34 Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al primer punto del orden del día. Secretaria (e). –
35 **PRIMERO.** – Análisis y aprobación del acta No. 56 de sesión ordinaria de fecha 17 de agosto de
36 2021. Señorita Presidenta. – Por favor Señorita secretaria dé lectura a las resoluciones. Secretaria
37 (e). – Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. - Está en consideración compañeros vocales la
38 aprobación del acta cincuenta y seis de fecha diecisiete de agosto de dos mil veintiuno. Señor
39 Vicepresidente Cristian Ganchozo.- Moción que se apruebe. Señorita Presidenta. – Tiene apoyo la
40 moción. Señor Vocal Wilson Machado. –Apoyo la moción. Señorita Presidenta. – Habiendo una

41 moción con su respectivo apoyo señorita secretaria, por favor dígnese a tomar votación nominativa.
42 Secretaria (e). - Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor; Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado,
43 a favor; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria.
44 Proclamados los resultados de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En
45 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-57-OR-**
46 **GADPRPL-2021.- APROBAR EL ACTA No. 56 DE SESION ORDINARIA DE FECHA 17 DE**
47 **AGOSTO DE 2021.** Señorita Presidenta. – Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden
48 del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** - Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del
49 13 de agosto al 3 de septiembre de 2021. Señorita Presidenta. – Señorita secretaria dé lectura a los
50 oficios recibidos. Secretaria (e). Procede con lo solicitado, dando lectura a un total de cuatro oficios
51 de parte de: Ramal Medranda, solicitando material pétreo para el arreglo del camino, así como
52 también el arreglo de dos alcantarillas; de parte del Barrio Mirador, requiriendo la implementación de
53 juegos infantiles; de la Unidad Educativa Puerto Limón pidiendo materiales para ampliar la
54 cobertura de internet en la Unidad Educativa, de la Capilla San Roque del Recinto Libertad del
55 Congoma solicitando dos canecas de pintura color palo rosa bajito; hasta allí la lectura de oficios
56 recibidos de pedidos de obras. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:
57 **RESOLUCION No. 02-57-OR-GADPRPL-2021.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL**
58 **CONTENIDO DE CUATRO OFICIOS DE: RAMAL MEDRANDA, DEL BARRIO MIRADOR, DE LA**
59 **UNIDAD EDUCATIVA PUERTO LIMÓN Y DE LA CAPILLA SAN ROQUE DEL RECINTO**
60 **LIBERTAD DEL CONGOMA, RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 13 DE AGOSTO AL 3 DE**
61 **SEPTIEMBRE DE 2021, RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta- Señorita
62 secretaria dígnese dar lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** -
63 Informe de Presidencia. Señorita Presidenta. - Compañeros vocales, por medio de la presente tengo
64 a bien poner a su conocimiento el informe de actividades realizadas del 26 de julio al 25 de agosto
65 del 2021: atención a la ciudadanía, actividades administrativas, asistencia a las dos sesiones del
66 GAD; Se realiza gestiones en el GAD Municipal para la donación del camión, que hoy se pudo
67 presenciar en la sesión; al GAD municipal se le solicitó los estudios para la captación desde el Río
68 Otongo Mapalí hacia nuestra población, de igual manera y a las comunidades de la Etnia Tsachila;
69 Congoma Chico, Congoma Medio y Congoma Grande; se le envió un oficio al propietario de la
70 estación de gasolina Petroworld comunicándole que se va a proceder con la apertura del tramo que
71 falta de la calle Vallarino Donoso, basados en lo que define el plano urbanístico de la parroquia
72 aprobado por el GAD Municipal, considerado dentro de la expansión urbana; se realizan gestiones a
73 fin de lograr conseguir ayudas técnicas para personas con dificultad de movilidad; así como ayudas
74 humanitarias; se coordinó actividades a realizarse por los sesenta años de fundación y los treinta y
75 siete años de Parroquialización de Puerto Limón; se ha coordinado la vacunación contra COVID-19
76 segunda dosis con sinovac; al GAD Municipal se le solicitó la topografía de las diez hectáreas del
77 GAD; así como la implementación del sistema de alcantarillado y agua potable; se solicitó el apoyo
78 con policías municipales los días sábados y domingos de cada semana a fin de poder organizar el
79 comercio en nuestra parroquia, al Intendente de Policía se solicitó se realice el seguimiento en la
80 cabecera parroquial y recintos, a quienes expenden carnes de ganado bovino y porcino, ya que se

81 presume que se está sacrificando ganado en camales clandestino y al ser este el caso no sabemos
82 las condiciones higiénicas, ni el estado del animal; se coordinó la vacunación contra COVID-19 con
83 CANSINO única dosis; se continúa con los trabajos de limpieza de los espaldares de la Vía Puerto
84 Limón-Santo Domingo, gracias al GAD Provincial, esto ha sido el informe pertinente compañeros.
85 Señorita Presidenta- Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria
86 (e). – **CUARTO.** - Informe de Vocales. – Señor Vocal Wilson Jurado.- Ingeniera Lady Cedeño,
87 Presidenta del GAD Parroquial de Puerto Limón, presente, de mi consideración, por medio del
88 presente tengo a bien poner en su conocimiento el informe de actividades y gestiones del 26 de julio
89 al 25 de agosto del 2021, se realizaron las siguientes actividades El 30 de julio asistía a la
90 activación de la mesa territorial de la Dirección de Producción Económica del GAD Provincial; el 3 de
91 agosto reunión ordinaria del GAD Parroquial; el 11 de agosto asistí a una reunión en el GAD
92 Provincial para tratar temas como: El Fuzarium raza 4. el código platanero, turismo y
93 emprendimiento; el 11 de agosto en horas de tarde reunión con los matarifes para tartar el tema del
94 pago del consumo de energía eléctrica de la cámara fría del mercado; el 16 de agosto una reunión
95 previa para elegir a la reina de la parroquia; el 17 de agosto reunión ordinaria del GAD Parroquial; el
96 18 de agosto de 09:00 a 12:00 minga en el mercado central de la parroquia; el 19 de agosto
97 socialización de la construcción del coliseo y del cementerio con la comunidad; el 25 de agosto
98 reunión con las autoridades de la provincia: la Gobernación, Prefectura, Directores Distritales del
99 MAGAP, de Agrocalidad, Tenientes Políticos de la parroquia y Vocales Productivos del GAD
100 Parroquial para tratar el tema de la capacitación para la prevención del hongo fusarium raza 4 en las
101 plantaciones de musáceos, particular que comunico para los fines consiguientes, atentamente
102 Wilson Jurado Meza, Vocal Principal del GAD Parroquial. Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo. -
103 Buenas tardes compañeros, participé de la reunión de trabajo en el Gobierno Parroquial, participé
104 también de la entrega de un rincón arenoso al CDI Caritas Felices por parte de estudiantes del
105 Instituto Tsáchilas, también participé de una reunión de trabajo con la Junta de Agua Potable, el
106 GAD Parroquial y la empresa BIO-Amazonas, también participé de una reunión de trabajo con
107 representantes de las instituciones para evento de elección de reina de la Parroquia Puerto Limón,
108 participé de la primera sesión ordinaria del GAD Parroquial, participé de un reunión aquí en el GAD
109 Parroquial con los matarifes de la parroquia, participé de la segunda sesión ordinaria del GAD,
110 participé de la socialización de la construcción del coliseo de la parroquia y del cerramiento del
111 cementerio de la parroquia por parte del GAD Municipal, reunión de en conjunto con la compañera
112 Ingeniera Lady Cedeño, coordinar la vacunación de CanSino en la parroquia, hasta allí compañeros.
113 Señor Vocal Wilson Machado, buenas tardes compañeros; he participado en las dos sesiones
114 ordinarias del GAD Parroquial, he participado de la socialización de la aprobación de planos para la
115 delimitación urbana del Recinto San Remo, Participación en la reunión para tratar el tema de las
116 candidatas a reina, y participación en la socialización para construcción del coliseo y del cementerio,
117 gracias. Señor Vocal Edgar Ramírez. – Buenas tardes, Ingeniera Lady Cedeño, Presidenta del GAD
118 Parroquial, por medio del presente tengo a bien poner en conocimiento el informe de labores y
119 gestiones realizado desde el veintiséis de julio al veinticinco de agosto de dos mil veintiuno, he
120 asistido a las sesiones ordinarias del GAD parroquial, he asistido a la reunión citada por los señores

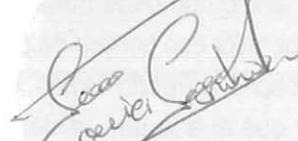
121 del Concejo Provincial para socializar los efectos que causaría el virus a la plantación de plátano, he
122 participado en la misa de acción de gracia y reconocimiento a los colonos por conmemorar un año
123 más de colonización, he participado en la sesión solemne por las fiestas de fundación de Puerto
124 Limón, he participado en la observación de los trabajos que se está realizando en la calle Arturo Ruiz
125 Mora y Atahualpa, atentamente, Edgar Ramírez, Vocal y Presidente de la comisión de obras
126 públicas y vialidad del GAD Parroquial Puerto Limón; además quiero informarles de un oficio que se
127 le envió a la gasolinera ha respondido y manifiesta que antes de haber tomado en cuenta zona
128 urbana, no se ha pedido ni la autorización, ni se ha declarado de acuerdo al COOTAD como vía
129 pública para que se proceda supuestamente a trazar la calle por ahí, pero como es de conocimiento
130 de acuerdo a la constitución los derechos que tienen las propiedades privadas que se podría dar
131 esta situación siempre y cuando el Municipio repare o compense los costos del área que se va a
132 ocupar, el está en esa postura, después me llamó, conversamos sobre ese tema, le explique que no
133 era solo él, que somos tres que estamos en esa calle y que la verdad que eso prácticamente un
134 beneficio para nosotros, si hace una apertura de una calle, ganaríamos plusvalía por ese lado, hay
135 que ver en ese caso las dos partes le dije, claro que lo que usted manifiesta está bien que se
136 debería haber tomado en cuenta para darle conocimiento de sus valores que consta en el avalúo por
137 el terreno de afectación, pero también compensa al abrir la calle y eso se mejora una parte para el
138 crecimiento de la parroquia y lo que uno se gana es la plusvalía por abrir una vía por medio de los
139 terrenos y el manifiesta que ahí me harían dos partes el terreno, le dije que se venga para conversar
140 y ver dónde va hacer la parte afectada y ver de pronto que le queda ese espacio separado, también
141 se lo puedo estar comprando, a mí sí me interesa, ah ya cuando vaya lo llamo, eso es lo que puedo
142 informar, ya le traigo el oficio que él envió. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al
143 siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** - Informe de Tesorería a cargo del Ing.
144 Daniel Elizalde Tesorero-Contador del GAD Parroquial Puerto Limón. Ingeniero Daniel Elizalde. –
145 Buenas tardes, en cuanto al informe correspondiente al mes de agosto en lo que respecta a ingresos
146 tenemos: que el 2 de agosto de 2021 ingresó \$25.795,74 por la alícuota del mes de julio, sumando
147 un total de ingresos al 31 de julio de 2021 de **\$25.795,74**. Entre los egresos tenemos: aportes
148 retención COOTAD 3% alícuota julio 2021 \$773,87; comisiones bancarias \$3,60; pago de planilla del
149 IESS del mes de julio 2021 \$2.608,48; acumulación de fondos de reserva para Daniel Elizalde,
150 Cristian Ganchozo y Gabriela Moreira de julio 2021 \$166,23; pago de cuota de préstamos
151 quirografarios de Rafael Macías, Alejandro Molina, Ximena Villavicencio, Humberto Villavicencio,
152 Daniel Elizalde, Mariela Peñarrieta, Magali Balderramo y Gabriela Moreira de julio 2021 \$841,54; se
153 transfirió por pago de material de aseo para GAD Parroquial \$436.35, de una factura con un valor
154 total de \$443.53 y un total de valor retenido \$7.08; comisiones bancarias \$0,05; se transfirió por
155 pago de material de oficina cogecomsa \$100.87, de una factura con un valor total de \$102.47 y un
156 total de valor retenido \$1.60; comisiones bancarias \$0,05; anticipo de sueldo conforme solicitud del
157 Señor Vocal Edgar Ramírez \$1000.00; comisiones bancarias \$0,05; pago de impuesto al valor
158 agregado de julio 2021 \$678,70; pago impuesto de retención en la fuente julio 2021 \$203,67; pago
159 de remuneración al personal administrativo del GAD Parroquial del mes de agosto \$6.202.44; pago
160 de remuneraciones al personal de proyectos del GAD Parroquial del mes de agosto \$1.220,32; pago

161 final hasta julio de servicio de internet CNT \$297.94; se transfirió por pago de material de oficina
162 cogecomsa \$122.00, de una factura con un valor total de \$123.94 y un total de valor retenido \$1.94;
163 comisiones bancarias \$1,35; sumando un total de **egresos de \$14.657,61**. Como resumen tenemos,
164 total ingresos **\$25.795,74** menos total egresos **\$14.657,61**, más el saldo del mes anterior **\$21.669,**
165 **66** tenemos un **saldo de \$32.807, 79** al 31 de agosto de 2021. En la cuenta del MIES no se tuvo
166 ingresos durante este mes, por tanto hubo un **ingreso de \$00,00**, en cuanto a los egresos se han
167 dado los siguientes: comisiones bancarias \$3,60; pago de remuneraciones a personal del CDI de
168 agosto 2021 \$2.178.01; comisiones bancarias \$0,55, sumando un total de egresos de **\$2.182,16**.
169 Como resumen tenemos, total ingresos **\$00,00** menos total egresos **\$2.182,16**, más el saldo del mes
170 anterior **\$16.808,34** teniendo un **saldo** en la cuenta del MIES de **\$14.626,18** al 31 de agosto de
171 2021, hasta allí el informe. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al sexto punto del
172 orden del día. Secretaria (e). – **SEXTO.** - Análisis y resolución respecto al horario laboral del
173 personal del GAD Parroquial Rural Puerto Limón. Señorita Presidenta.- Compañeros, hace
174 aproximadamente dos semana vino el supervisor a cargo de los chicos municipales, Pedro, Patricio
175 y doña Jenny, vino, no a sugerir, no ha plantear si no ha decirles como se va a trabajar en la
176 actualidad, en el contrato de trabajo estipula que el horario de trabajo es de ocho de la mañana a
177 doce y de una a cinco, entonces al supervisor o jefe inmediato se le dio a conocer que siempre
178 desde que Patricio ingresó a trabajar él se ha acogido al horario laboral del GAD Parroquial, pero ya
179 por algunos antecedentes que ellos han tenido con otros trabajadores, como accidentes laborales,
180 entre otras cosas, dijeron que no podían permitir eso porque de pronto si a Patricio a la una y media
181 o una cuarenta que está viniendo del Rosario a Puerto Limón le sucede algo, no le puede cubrir
182 porque no está dentro de su trabajo, por que el a la una ya debería estar acá, entonces haciendo
183 toda esta acotación, ellos actualmente ya se acogieron al horario de ocho a doce y de una a cinco,
184 por tal razón a ellos se les dificulta muchas veces que nosotros tengamos que venir a las dos de la
185 tarde, se les dificulta a ellos la coordinación del trabajo con el GAD Parroquial, en realidad solo es
186 media hora de almuerzo, pero ya con el supervisor se planteó que sea de una hora, por tal razón me
187 tome el atrevimiento de socializar para poderles plantear a ustedes, la posibilidad de cambiar el
188 horario a las personas de aquí del GAD. En algún entonces se daba dos horas porque gran parte del
189 personal no vivía aquí, vivía en los recintos y almorzaba en los recintos y se les daba dos horas,
190 pero actualmente todos almuerzan aquí, Patricio que era el que seguía almorzando en su casa ya le
191 toca almorzar aquí, por eso es que queríamos plantear aquí en sesión para poder modificar el
192 horario, igual ya se socializó con los compañeros colaboradores y todos estuvieron de acuerdo y
193 más que todo para hacer un trabajo más coordinado con ellos, además en alguna ocasión
194 conversábamos con Cristian o con el licenciado de que son pocas las personas que a partir de las
195 cinco nos acompañan o acuden a las oficinas, eso compañeros. Señor Vocal Edgar Ramírez. – Las
196 horas son las mismas, para mí entre más temprano mejor se recupera la hora de doce a una porque
197 ya de tarde de cinco a seis, ya se puede decir que casi nadie hace nada, ni tampoco la gente viene,
198 entonces es mejor porque dice voy y esperar hasta las dos, pero si ya se les dice hasta la una, se
199 les facilita, se les vuelve un poco más cómodo, una hora como quiera pasa más rapidito, como que
200 se van almorzar y van cumpliendo con lo que vinieron hacer. Señor Vocal Wilson Machado.- Bueno

201 yo pienso que ese tema ni siquiera era de haberlo tratado, porque es un tema laboral y eso es
202 cuestión de administración mas que nada, lo que si se podría tratar es el tema en caso de que se
203 ocupe a uno de los colaboradores para el fin de semana, ahí se podría revisar más bien, incluso ni
204 eso, revisar en que condiciones por que si decimos que Rafael es que va a estar en el tema de
205 inducción de los municipales, en un sábado o domingo y ya se desocupa, tocaría más bien ver el
206 horario de él de lunes a viernes, si sería una dos horas o menos para que pueda compensar, sábado
207 y domingo, sería un tema como más complejo. Wilson Jurado. - Moción que se modifique el horario
208 laboral del personal del GAD Parroquial Rural Puerto Limón de ocho a doce y de trece a diecisiete
209 horas. Señorita Presidenta.- Tiene apoyo la moción. Señor Vocal Edgar Ramírez. - Apoyo la moción.
210 Señorita Presidenta. – Habiendo una moción con su respectivo apoyo señorita secretaria, por favor
211 dígnese a tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor;
212 Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, proponente, a favor; Cristian Ganchozo, a favor; su voto
213 señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamados los resultados de cinco vocales en la
214 sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria
215 resuelve: **RESOLUCION No. 03-57-OR-GADPRPL-2021.- POR UNANIMIDAD MODIFICAR EL**
216 **HORARIO LABORAL DEL PERSONAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO LIMÓN DE**
217 **OCHO A DOCE Y DE TRECE A DIECISIETE HORAS.** La Señorita Presidenta al no existir más
218 puntos que tratar da por concluida la presente sesión ordinaria de junta siendo las dieciséis horas
219 con cincuenta minutos.



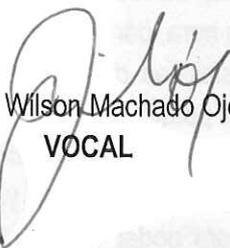
220
221
222
223 Mgs. Lady Cedeño Moreira
224 **PRESIDENTA**



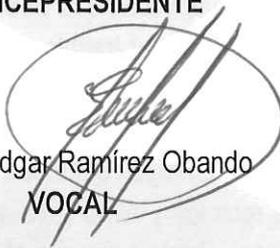
223 Abg. Cristian Ganchozo Ganchozo
224 **VICEPRESIDENTE**



223 Lic. Wilson Jurado Meza
224 **VOCAL**



225
226
227
228 Lic. Wilson Machado Ojeda
229 **VOCAL**



228 Abg. Edgar Ramírez Obando
229 **VOCAL**



228 Lic. Rosa Cedeño Intriago
229 **SECRETARIA (E)**