

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 6 DE JULIO DE 2021**

2 **ACTA No. 53**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, a los seis días del mes de julio
4 de dos mil veintiuno siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA** del
5 Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida por
6 la Ingeniera Lady Cedeño, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretaria (e) la Lic. Rosa
7 Cedeño. Señorita Presidenta. – Buenas tardes compañeros, muchas gracias por asistir a la
8 convocatoria número cincuenta y tres dos mil veintiuno, por favor señorita secretaria dígnese a
9 constatar el quórum reglamentario. Secretaria (e): Buenas tardes, Señores Vocales: Edgar Ramírez,
10 presente; Wilson Machado, presente; Wilson Jurado, presente; Cristian Ganchozo, presente; Ing.
11 Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la sala Señorita Presidenta. Señorita
12 Presidenta.- Habiendo el quórum reglamentario señorita secretaria dé lectura a la convocatoria para
13 el día de hoy. Secretaria (e). - De conformidad con lo dispuesto en el literal c del artículo, 70 y en
14 concordancia con el artículo 318 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y
15 Descentralización me permito convocar a sesión ordinaria de la Junta Parroquial, misma que tendrá
16 lugar el martes seis de julio de 2021, a partir de las 14:00, en la Sala de Sesiones del GAD
17 Parroquial Rural Puerto Limón, para tratar el siguiente Orden del Día:

18 **1.- Análisis y aprobación del acta No. 52 de sesión ordinaria de fecha 15 de junio de 2021.**

19 **2.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 11 de junio al 1 de julio de**
20 **2021.**

21 **3.- Informe de Presidencia.**

22 **4.- Informe de Vocales.**

23 **5.- Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde Tesorero-Contador del GAD**
24 **Parroquial Puerto Limón.**

25 **6.- Conformación de una comisión para la constatación de bienes del GAD Parroquial Puerto**
26 **Limón.**

27 **7.- Autorización de licencia con cargo a vacaciones al Licenciado Wilson Machado Ojeda,**
28 **Vocal del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón del 7 de julio al**
29 **5 de agosto de 2021.**

30 **8.- Autorizar la entrega de acuerdos de felicitación a los abanderados y escoltas de la Unidad**
31 **Educativa Puerto Limón año lectivo 2021-2022.**

32 Señorita Presidenta. – Señores Vocales está en consideración el orden del día. Señor Vocal Wilson
33 Machado. – Moción que se apruebe el orden del día. Señorita Presidenta. - Tiene apoyo la moción.
34 Señor Vocal Edgar Ramírez. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. – Habiendo una moción con
35 su respectivo apoyo señorita secretaria dígnese tomar votación nominativa, Secretaria (e). - Señores
36 Vocales: Edgar Ramírez, a favor; Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, aprobado; Cristian
37 Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a favor; por tanto se aprueba el orden del día.
38 Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al primer punto del orden del día. Secretaria (e).
39 – **PRIMERO.** – Análisis y aprobación del acta No. 52 de sesión ordinaria de fecha 15 de junio de
40 2021. Señorita Presidenta. – Señorita secretaria dé lectura a las resoluciones tomadas en el acta

41 número cincuenta y dos. Secretaria (e). – Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. - Está en
42 consideración compañeros la aprobación del acta número cincuenta y dos con dos resoluciones.
43 Señor Vocal Wilson Machado .- Moción que se apruebe. Señorita Presidenta. – Tiene apoyo la
44 moción. Señor Vocal Cristian Ganchozo . –Yo apoyo. Señorita Presidenta. – Habiendo una moción
45 con su respectivo apoyo señorita secretaria, por favor dígnese tomar votación nominativa. Secretaria
46 (e). - Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor; Wilson Machado, proponente, a favor; Wilson
47 Jurado, a favor; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a favor. Proclamados los
48 resultados de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno
49 de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-53-OR-GADPRPL-2021.- APROBAR**
50 **EL ACTA No. 52 DE SESION ORDINARIA DE FECHA 15 DE JUNIO DE 2021.** Señorita Presidenta.
51 – Señorita secretaria dé lectura al segundo punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** -
52 Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 11 de junio al 1 de julio de 2021.
53 Señorita Presidenta. – Señorita secretaria dé lectura a los oficios recibidos. Secretaria (e). Procede
54 con lo solicitado, dando lectura a un total de un oficio de parte de: Señor Jorge Wilfrido Mieles Licoa
55 del Barrio San Juan del Recinto La Valencia, solicitando siete volquetadas de material de cascajo
56 para la carretera, hasta allí la lectura de oficios recibidos de pedidos de obras. En consecuencia, el
57 Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-53-OR-GADPRPL-2021.- POR**
58 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE UN OFICIO DEL SEÑOR JORGE**
59 **WILFRIDO MIELES LICOA DEL BARRIO SAN JUAN DEL RECINTO LA VALENCIA, RECIBIDO**
60 **ENTRE LAS FECHAS DEL 11 DE JUNIO AL 1 DE JULIO DE 2021 RESPECTO A PEDIDOS DE**
61 **OBRAS.** Señorita Presidenta- Señorita secretaria dígnese dar lectura al siguiente punto del orden
62 del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** - Informe de Presidencia. Señorita Presidenta. - Compañeros
63 vocales, por medio de la presente tengo a bien poner a su conocimiento el informe de actividades y
64 gestiones realizadas del 26 de mayo al 25 de junio del 2021: atención a la ciudadanía, actividades
65 administrativas, asistí a las dos sesiones de Junta Parroquial durante este mes; Al GAD Municipal se
66 le solicitó una cuadrilla de técnicos para realizar varios arreglos en las calles de nuestra parroquia
67 como: arreglo de rejillas de la calle 26 de Julio y Calceta, y, levantar capa asfáltica y colocar
68 adoquines en la intersección de las calles Arturo Lince, Eloy Alfaro y Cirilo Zambrano, los cuales ya
69 se hicieron; se solicitó el arreglo vial del Ramal Buchón de la Comuna Tsachila Los Naranjos; se
70 realizó la socialización a la ciudadanía con el apoyo de los técnicos del GAD Municipal de la obra
71 "Construcción del adoquinado, aceras, bordillos y muro de gavión de la calle Arturo Ruiz Mora,
72 Barrio Esmeraldas"; al Centro Operativo Local ECU 911 Santo Domingo se le solicitó el
73 mantenimiento periódico de los tres videos ojos de águila ubicados en: Intersección de la calle Arturo
74 Ruiz Mora y Calle Peripa (frente a la Cooperativa); en la calle 26 de Julio y calle Arturo Lince y en la
75 calle Arturo Ruiz Mora y calle Atahualpa; al CONAGOPARE Provincial se le solicitó el apoyo con los
76 servicios del abogado para continuar con los tramites de escrituración del coliseo y del ingeniero civil
77 para actualizar los estudios de los graderíos del Recinto La Valencia y El Rosario; se solicitó al GAD
78 Municipal una cuadrilla y una gallineta, a fin de poder realizar la respetiva limpieza de los espaldares
79 de ciertos tramos en la vía Santo Domingo-Puerto Limón y del Anillo Vial Rural Puerto Limón-Nuevo
80 Israel; se ha retomado la gestión para conseguir aulas y baterías sanitarias para la Unidad Educativa



81 Puerto Limón; se ha estado presionando a la Dirección Provincial del Ministerio de Obras Públicas y
82 Transporte así como al GAD Provincial, a fin de que se dé cumplimiento de los compromisos
83 adquiridos de en reunión de trabajos tales como señalética y control vehicular se le ha enviado tres
84 oficios a cada institución; se hizo la gestión ante el GAD Provincial y el Municipio para la dotación de
85 plantas ornamentales; a la prefectura se le solicitó 600 plantas forestales y 600 plantas frutales a fin
86 de reforestar las áreas verdes en las comunidades y reemplazar los árboles que han sido talados por
87 cumplir su vida útil; se hizo la gestión a fin de conseguir 4 tubos corrugado de 315, 3 tubos
88 corrugado de 250 y 8 tubos de PVC de 160, ya que estos materiales no están contemplados en los
89 términos de referencia realizados por la administración municipal anterior, para avanzar con la
90 "Construcción del adoquinado de la calle Arturo Ruiz Mora; se coordinó los trabajos de
91 mantenimiento de la vías a varios ramales de nuestra parroquia; con el apoyo del Ministerio de Salud
92 Pública, Centro de Salud y CONAGOPARE se realizó la campaña de fumigación contra
93 enfermedades vectoriales, es todo cuanto tengo a bien mencionar compañeros. Señorita Presidenta-
94 Señorita secretaria por favor dé lectura al cuarto punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.**
95 - Informe de Vocales. – Señor Vocal Wilson Jurado.- Por medio del presente tengo a bien poner en
96 conocimiento el informe de actividades del 26 de mayo al 25 de junio del 2021, se realizaron las
97 siguientes actividades: el 1 y el 15 de junio participé de la primera y segunda sesión ordinaria, el 24 y
98 25 se continuó con la socialización del proyecto del cultivo de boya en las comunidades de El
99 Paraíso y la Comuna Tsáchila Congoma Grande, particular que pongo en conocimiento para los
100 fines consiguiente. Señor Vocal Edgar Ramírez. – Buenas tardes compañeros informe del veintiséis
101 de mayo al veinticinco de junio: He participado de las sesiones mensuales del GAD Parroquial, he
102 inspeccionado los Ramales Mejía a donde se va hacer la construcción de la alcantarilla, ahí se llevó
103 la máquina, al siguiente día se la volvieron a llevar por falta de los ármicos, no se sabe para cuando
104 esta coordinado esta cuestión; he inspeccionado los ramales de Camino Viejo, el Ramal El
105 Vecindario; he participado en el desalojo de la tierra de la calle que se esta construyendo el
106 adoquinado, estuve toda la semana colaborando y cooperando con la volqueta también; también
107 participé en el desalojo de escombros que se adoquinó en el parque; participé de la reunión de los
108 niños del CDI, hasta aquí mi informe compañeros. Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo. -
109 Buenas tardes compañeros. Participé de la clausura de los niños del CDI Caritas Felices; participé
110 de una reunión de trabajo en el MIES Santo Domingo por delegación de la compañera presidenta;
111 participé de la primera sesión ordinaria del GAD Parroquial, de la misma manera de la segunda
112 sesión ordinaria del mes de junio; mantuvimos una reunión de trabajo con la ingeniera Patricia
113 Rosero del Ministerio del Ambiente en conjunto con la compañera presidenta; reunión de trabajo con
114 los compañeros vocales y presidenta para evento de rendición de cuentas; y; participé en una
115 reunión para coordinación de vacunación en conjunto con el Centro de Salud, La Tenencia y el
116 Gobierno Parroquial. Señor Vocal Wilson Machado.- Reunión de trabajo con los del GAD Municipal y
117 la Junta de Agua Puerto Limón, para analizar y comprometer esfuerzos para el inicio de obra de
118 adoquinado en la calle Arturo Ruiz Mora; Reunión de trabajo con técnicos del GAD Provincial y
119 directivos de la vía al Nila para revisar los avances de los estudios para el proyecto de asfaltado;
120 acto de entrega de reconocimiento por parte de la Gobernación y Tenencia Política a varias

121 personas e instituciones; visita a las familias que reciben las casas del MIDUVI en algunos recintos
122 de la parroquia Puerto Limón; reunión con los brigadistas de Pueblo Montubio y Arroyo Negro, por
123 invitación de la Tenencia Política; reunión en el Centro de Salud para coordinar las jornadas de
124 fumigación contra el mosquito; reunión con moradores de los ramales para coordinar un cronograma
125 de actividades de minga con la volqueta de la Prefectura; colecta de productos de la zona para
126 ayudar a los hermanos damnificados de la provincia del Azuay; sesión ordinaria del GAD Parroquial;
127 reunión con el Director de Educación de Santo Domingo, el rector de la Unidad Educativa Puerto
128 Limón y el GAD Parroquial, para la gestión y construcción de aulas; sesión del GAD Parroquial;
129 reunión con el doctor Cañarte para revisar algunas estrategias para la aplicación de la vacuna del
130 COVID; reunión con el centro de Salud, Tenencia Política y GAD Puerto Limón para coordinar la
131 jornada de vacunación contra el COVID-19. Señorita Presidenta- Señorita secretaria dé lectura al
132 siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** - Informe de Tesorería a cargo del Ing.
133 Daniel Elizalde Tesorero-Contador del GAD Parroquial Puerto Limón. Ingeniero Daniel Elizalde. –
134 Buenas tardes por informes el detalle de ingresos y gastos de junio dos mil veintiuno; empezamos
135 con los ingresos: el 15 de junio de 2021, ingreso la alícuota por el mes de mayo por \$25.795,74,
136 sumando un total de ingresos de **\$25.795,74**. Entre los egresos tenemos: Comisiones bancarias
137 \$3,60; pago de planilla del IESS del mes de mayo 2021 \$2.608,48; acumulación de fondos de
138 reserva de algunos compañeros servidores públicos (Daniel Elizalde, Cristian Ganchozo, Rosa
139 Cedeño y Gabriela Moreira) de mayo 2021 \$224,74; pago de cuota de préstamos quirografarios de
140 algunos compañeros por el mes de mayo de 2021 \$1.041,62; se pagó el cambio de aceite del
141 camión \$147,32 de una factura con un valor total de la \$162,40 y un valor retenido de \$15,08; un
142 anticipo de sueldo conforme solicitud del compañero Wilson Jurado \$ 2.118,60; Comisiones
143 bancarias \$0,10; aporte COOTAD 1% y 2% del ingreso de la alícuota del mes de mayo \$257.96 y
144 \$515,91 respectivamente; pago de impuesto al valor agregado de mayo 2021 \$563,93; pago
145 impuesto de retención en la fuente mayo 2021 \$148,80; pago de remuneración a personal
146 administrativo del mes de junio \$6.259.72; pago de remuneraciones a personal de proyectos del mes
147 de junio \$1.472,11; comisiones bancarias \$1,10; pago de energía eléctrica varios códigos por el mes
148 de abril 2021 \$546,77; comisiones bancarias \$0,25; anticipo de sueldo conforme solicitud de la
149 compañera Lady Cedeño Moreira \$3.500,00 y comisiones bancarias \$0,05; sumando un total de
150 **egresos de \$19.411,06**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$\$25.795,74** menos total egresos
151 **\$19.411,06**, más el saldo del mes anterior **14.243,35** tenemos un **saldo de \$20.628,03** al 30 de junio
152 de 2021. En la cuenta del MIES no hubo ningún desembolso, por tanto hubo un **ingreso de \$00,00**,
153 en cuanto a los egresos se han dado los siguientes: comisiones bancarias \$3,60; pago de
154 remuneraciones a las educadoras del CDI de junio 2021 \$2.292.16; comisiones bancarias \$0,55,
155 sumando un total de egresos de **\$2.296,31**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$00,00** menos
156 total egresos **\$2.296,31**, más el saldo del mes anterior **\$21.473,24** teniendo un **saldo** en la cuenta
157 del MIES de **\$19.176,93** al 30 de junio de 2021. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura
158 al sexto punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEXTO.** - Conformación de una comisión para la
159 constatación de bienes del GAD Parroquial Puerto Limón. Señorita Presidenta. – Compañeros
160 vocales como ustedes tienen conocimiento debemos formar una comisión para la constatación de

161 bienes del GAD Parroquial, ya que en la vez pasada se conformó pero en realidad no se hizo
162 ninguna constatación, estaba integrada por el compañero Jurado, Cristian Ganchozo, Edgar
163 Ramírez y Daniel Elizalde. Señor Vocal Cristian Ganchozo mociono que ahora la conforme Wilson
164 Machado, Edgar Ramírez y Daniel Elizalde. Señorita Presidenta.- Tiene apoyo la moción. Señor
165 Vocal Wilson Jurado Apoyo la moción. Señorita Presidenta.- Habiendo una moción con su respectivo
166 apoyo señorita secretaria díguese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales:
167 Edgar Ramírez, a favor; Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian Ganchozo, a
168 favor; su voto señorita presidenta, a favor. Proclamados los resultados de cinco vocales en la sala,
169 cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:
170 **RESOLUCION No. 03-53-OR-GADPRPL-2021.- CONFORMAR LA COMISIÓN PARA LA**
171 **CONSTATACIÓN DE BIENES DEL GAD PARROQUIAL PUERTO LIMÓN INTEGRADA POR EL**
172 **SEÑOR VOCAL WILSON MACHADO, EL SEÑOR VOCAL EDGAR RAMÍREZ Y EL SEÑOR**
173 **TESORERO CONTADOR DANIEL ELIZALDE.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura
174 al séptimo punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEPTIMO.** - Autorización de licencia con cargo a
175 vacaciones al Licenciado Wilson Machado Ojeda, Vocal del Gobierno Autónomo Descentralizado
176 Parroquial Rural Puerto Limón del 7 de julio al 5 de agosto de 2021. Señorita Presidenta.- Señorita
177 secretaria dé lectura al oficio presentado por el compañero Wilson Machado. Secretaria (e).-
178 Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta.- está a consideración compañeros. Señor Vocal
179 Wilson Jurado.- Mociono que se autorice el uso de licencia con cargo a vacaciones al compañero
180 Machado. Señorita Presidenta.- Tiene apoyo la moción. Señor Vocal Edgar Ramírez. - Apoyo la
181 moción. Señorita Presidenta.- Habiendo una moción con su respectivo apoyo señorita secretaria
182 díguese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor;
183 Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita
184 presidenta, a favor. Proclamados los resultados de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la
185 moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-**
186 **53-OR-GADPRPL-2021.- AUTORIZAR LICENCIA CON CARGO A VACACIONES AL**
187 **LICENCIADO WILSON MACHADO OJEDA, VOCAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO**
188 **DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PUERTO LIMÓN DEL 7 DE JULIO AL 5 DE**
189 **AGOSTO DE 2021, A SU VEZ NOTIFICAR A LA SRA. VANESSA MERA VOCAL SUPLENTE**
190 **PARA QUE SUBROGUE LA QUINTA VOCALIA PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE**
191 **PUERTO LIMON.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al octavo punto del orden del
192 día. Secretaria (e). – **OCTAVO.** - Autorizar la entrega de acuerdos de felicitación a los abanderados
193 y escoltas de la Unidad Educativa Puerto Limón año lectivo 2021-2022. Señorita Presidenta.- Como
194 se lo conversó anteriormente, la intención es poder darles un acuerdo de felicitación a los
195 abanderados y escoltas de la Unidad Educativa Puerto Limón en el evento del minuto cívico del
196 lunes 2 de agosto del presente año. Señor Vocal Cristian Ganchozo.- Mociono que se autorice.
197 Señorita Presidenta.- Tiene apoyo la moción. Señor Vocal Wilson Machado. – Apoyo. Señorita
198 Presidenta.- Habiendo una moción con su respectivo apoyo señorita secretaria por favor díguese
199 tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor; Wilson
200 Machado, a favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a

201 favor. Proclamados los resultados de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En
202 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-53-OR-**
203 **GADPRPL-2021.- AUTORIZAR LA ENTREGA DE ACUERDOS DE FELICITACIÓN A LOS**
204 **ABANDERADOS Y ESCOLTAS DE LA UNIDAD EDUCATIVA PUERTO LIMÓN AÑO LECTIVO**
205 **2021-2022, EN EL EVENTO DEL MINUTO CÍVICO POR LOS SESENTA AÑOS DE FUNDACIÓN**
206 **COLONA DE PUERTO LIMÓN.** La Señorita Presidenta al no existir más puntos que tratar da por
207 concluida la presente sesión ordinaria de junta siendo las quince horas con treinta y siete minutos.

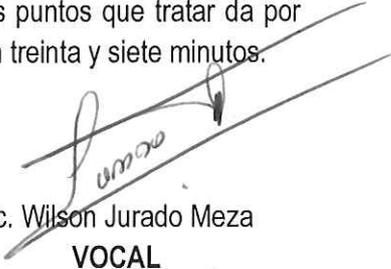
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217



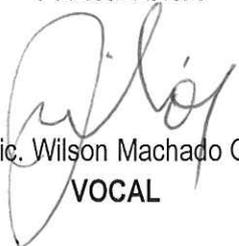
Mgs. Lady Cedeño Moreira
PRESIDENTA



Abg. Cristian Ganchozo Ganchozo
VICEPRESIDENTE



Lic. Wilson Jurado Meza
VOCAL



Lic. Wilson Machado Ojeda
VOCAL



Abg. Edgar Ramirez Obando
VOCAL



Lic. Rosa Cedeño Intriago
SECRETARIA (E)