

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 06 DE ABRIL DE 2021**

2 **ACTA No. 47**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, a los seis días del mes de abril de  
4 dos mil veintiuno siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA** del  
5 Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida por  
6 la Ingeniera Lady Cedeño, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretario (e) el Ing. Daniel  
7 Elizalde. Señorita Presidenta. – Buenas tardes compañeros, damos inicio a ésta sesión ordinaria  
8 señorita secretaria dígnese a constatar el quórum reglamentario. Secretario (e): Buenas tardes,  
9 Señores Vocales: Edgar Ramírez, presente; Wilson Machado, presente; Wilson Jurado, presente;  
10 Cristian Ganchozo, presente; Ing. Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la sala Señorita  
11 Presidenta. Señorita Presidenta.- Al existir el quórum reglamentario señor secretario dígnese a dar  
12 lectura a la convocatoria para el día de hoy. Secretario (e). - De conformidad con lo dispuesto en el  
13 literal c del artículo, 70 y en concordancia con el artículo 318 del Código Orgánico de Organización  
14 Territorial, Autonomía y Descentralización me permito convocar a sesión ordinaria de la Junta  
15 Parroquial, misma que tendrá lugar el martes 06 de abril de 2021, a partir de las 14:00, en la Sala de  
16 Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, para tratar el siguiente Orden del Día:

- 17 **1. Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 12 de marzo al 1 de abril de**  
18 **2021.**
- 19 **2. Análisis y aprobación del acta No. 43 de sesión ordinaria de fecha 2 de febrero de 2021.**
- 20 **3. Análisis y aprobación del acta No. 44 de sesión ordinaria de fecha 17 de febrero de 2021.**
- 21 **4. Análisis y aprobación del acta No. 45 de sesión ordinaria de fecha 2 de marzo de 2021.**
- 22 **5. Análisis y aprobación del acta No. 46 de sesión ordinaria de fecha 16 de marzo de 2021.**
- 23 **6. Informe de Presidencia.**
- 24 **7. Informe de Vocales.**
- 25 **8. Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde Tesorero del GAD Parroquial Puerto**  
26 **Limón.**
- 27 **9. Informe de actividades desarrolladas de enero a marzo 2021, en cuanto al Proyecto**  
28 **Atención Intergeneracional a Adultos Mayores en atención domiciliaria en la parroquia**  
29 **Puerto Limón 2021, Unidad Uno y Unidad Dos a cargo de la Promotora Gabriela Moreira.**
- 30 **10. Autorizar la contratación de mano de obra para la construcción de adoquinado, aceras,**  
31 **bordillos y muro de gavión en la calle Arturo Ruiz Mora, desde la calle Atahualpa hasta la**  
32 **calle Rocafuerte, Barrio Esmeraldas, Parroquia Rural Puerto Limón, a la Ingeniera Lady**  
33 **Cedeño Moreira Presidenta del GAD Parroquial Rural Puerto Limón.**

34 Señorita Presidenta. – Está a consideración el orden del día compañeros. Señor Vicepresidente  
35 Cristian Ganchozo. – Mociono que se apruebe el orden del día. Señorita Presidenta. - Tiene apoyo la  
36 moción. Señor Vocal Edgar Ramírez. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. – Habiendo una moción  
37 con su respectivo apoyo señor secretario dígnese tomar votación nominativa, Secretario (e). - Señores  
38 Vocales: Edgar Ramírez, a favor de la moción; Wilson Machado, a favor de la moción; Wilson Jurado,  
39 por la moción; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a favor; por tanto se aprueba  
40 el orden del día. Señorita Presidenta.- Señor secretario dé lectura al primer punto del orden del día.

41 Secretario (e). – **PRIMERO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 12 de  
42 marzo al 1 de abril de 2021. Señorita Presidenta. – Señor secretario dé lectura a los oficios recibidos.  
43 Secretario (e). Procede con lo solicitado, dando lectura a un total de un oficio de parte de: Comité Pro  
44 mejoras del Recinto El Rosario, solicitando se ayude con la petición ante la Prefectura de la Provincia  
45 el arreglo y la ampliación de la vía Puerto Limón – El Rosario; hasta allí la lectura de oficios recibidos  
46 de pedidos de obras. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:  
47 **RESOLUCION No. 01-47-OR-GADPRPL-2021.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL**  
48 **CONTENIDO DE UN OFICIO DE: COMITÉ PRO MEJORAS DEL RECINTO EL ROSARIO,**  
49 **RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 12 DE MARZO AL 01 DE ABRIL DEL 2021 RESPECTO A**  
50 **PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta- Señor secretario díguese dar lectura al siguiente punto  
51 del orden del día. Secretario (e). – **SEGUNDO.** - Análisis y aprobación del acta No. 43 de sesión  
52 ordinaria de fecha 2 de febrero de 2021. Señorita Presidenta. – Señor secretario (e) dé lectura a las  
53 resoluciones tomadas en el acta número cuarenta y tres de sesión ordinaria de fecha dos de febrero  
54 de dos mil veintiuno. Secretario (e). – Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. - Está a  
55 consideración el acta número cuarenta y tres de sesión ordinaria de fecha dos de febrero de dos mil  
56 veintiuno. Señor Vocal Edgar Ramírez. - Moción que se apruebe tal como está redactado. Señorita  
57 Presidenta. – Tiene apoyo la moción. Señor Vocal Wilson Jurado. – Apoyo la moción. Señorita  
58 Presidenta. – Habiendo una moción con su respectivo apoyo Señor Secretario (e) díguese a tomar  
59 votación nominativa. Secretario Tesorero. - Señores Vocales: Edgar Ramírez, proponente, a favor;  
60 Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, por la moción; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita  
61 presidenta, a favor. Proclamados los resultados de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la  
62 moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-47-**  
63 **OR-GADPRPL-2021.- APROBAR EL ACTA No. 43 DE SESION ORDINARIA DE FECHA 2 DE**  
64 **FEBRERO DE 2021.** Señorita Presidenta. – Señor Secretario (e) dé lectura al tercer punto del orden  
65 del día. Secretario Tesorero– **TERCERO.** Análisis y aprobación del acta No. 44 de sesión ordinaria de  
66 fecha 17 de febrero de 2021. Señorita Presidenta. – Señor secretario (e) dé lectura a las resoluciones  
67 tomadas en el acta número cuarenta y cuatro de sesión ordinaria de fecha diecisiete de febrero de dos  
68 mil veintiuno. Secretario (e). – Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. - Está a consideración  
69 el acta número cuarenta y cuatro de sesión ordinaria de fecha diecisiete de febrero de dos mil  
70 veintiuno. Señor Vocal Wilson Machado - Moción que se apruebe tal como está redactado. Señorita  
71 Presidenta. – Tiene apoyo la moción. Señor Vocal Cristian Ganchozo. – Apoyo la moción. Señorita  
72 Presidenta. – Habiendo una moción con su respectivo apoyo Señor Secretario (e) díguese a tomar  
73 votación nominativa. Secretario Tesorero. - Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor de la moción, a  
74 favor; Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, por la moción; Cristian Ganchozo, a favor; su voto  
75 señorita presidenta, a favor. Proclamados los resultados de cinco vocales en la sala, cinco votos a  
76 favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION**  
77 **No. 03-47-OR-GADPRPL-2021.- APROBAR EL ACTA No. 44 DE SESION ORDINARIA DE FECHA**  
78 **17 DE FEBRERO DE 2021.** Señorita Presidenta. – Señor Secretario (e) dé lectura al cuarto punto del  
79 orden del día. Secretario Tesorero– **CUARTO.** Análisis y aprobación del acta No. 45 de sesión  
80 ordinaria de fecha 2 de marzo de 2021. Señorita Presidenta. – Señor secretario (e) dé lectura a las

81 resoluciones tomadas en el acta número cuarenta y cinco de sesión ordinaria de fecha dos de marzo  
82 de dos mil veintiuno. Secretario (e). – Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. - Está a  
83 consideración el acta número cuarenta y cinco de sesión ordinaria de fecha dos de marzo de dos mil  
84 veintiuno. Señor Vocal Cristian Ganchozo - Mociono que se apruebe tal como está redactado. Señorita  
85 Presidenta. – Tiene apoyo la moción. Señor Vocal Wilson Machado. – Apoyo la moción. Señorita  
86 Presidenta. – Habiendo una moción con su respectivo apoyo Señor Secretario (e) dígnese a tomar  
87 votación nominativa. Secretario Tesorero. - Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor de la moción, a  
88 favor; Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, por la moción; Cristian Ganchozo, a favor; su voto  
89 señorita presidenta, a favor. Proclamados los resultados de cinco vocales en la sala, cinco votos a  
90 favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION**  
91 **No. 04-47-OR-GADPRPL-2021.- APROBAR EL ACTA No. 46 DE SESION ORDINARIA DE FECHA**  
92 **17 DE MARZO DE 2021.** Señorita Presidenta. – Señor Secretario (e) dé lectura al cuarto punto del  
93 orden del día. Secretario Tesorero– **QUINTO.** Análisis y aprobación del acta No. 46 de sesión ordinaria  
94 de fecha 16 de marzo de 2021. Señorita Presidenta. – Señor secretario (e) dé lectura a las resoluciones  
95 tomadas en el acta número cuarenta y seis de sesión ordinaria de fecha diecisiete de marzo de dos  
96 mil veintiuno. Secretario (e). – Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. - Está a consideración  
97 el acta número cuarenta y seis de sesión ordinaria de fecha diecisiete de marzo de dos mil veintiuno.  
98 Señor Vocal Wilson Jurado - Mociono que se apruebe tal como está redactado. Señorita Presidenta.  
99 – Tiene apoyo la moción. Señor Vocal Edgar Ramírez. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. –  
100 Habiendo una moción con su respectivo apoyo Señor Secretario (e) dígnese a tomar votación  
101 nominativa. Secretario Tesorero. - Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor de la moción, a favor;  
102 Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, por la moción; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita  
103 presidenta, a favor. Proclamados los resultados de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la  
104 moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-47-**  
105 **OR-GADPRPL-2021.- APROBAR EL ACTA No. 46 DE SESION ORDINARIA DE FECHA 17 DE**  
106 **MARZO DE 2021.** Señorita Presidenta. – Señor Secretario (e) dé lectura al cuarto punto del orden del  
107 día. Secretario Tesorero– **SEXTO.** Informe de Presidencia. Señorita Presidenta. - Compañeros  
108 vocales, de mi consideración, por medio de la presente tengo a bien poner a conocimiento, el informe  
109 de actividades y gestiones, realizadas desde el 26 de febrero al 25 de marzo del 2021, Atención a la  
110 ciudadanía, actividades administrativas, asistí a las dos sesiones ordinarias del GAD Parroquial  
111 durante el mes, al GAD Municipal de Santo Domingo se le dio a conocer de las falencias que presenta  
112 la construcción del adoquinado de la calle Vallarino Donoso a fin de que se procesa a comunicar a  
113 quien corresponda para que se realicen las debidas correcciones antes de que se realice el acta  
114 entrega definitiva de la obra, lo cual ya vivieron a solucionar; en el tramo de la llegada de la cabecera  
115 parroquial de la vía Puerto Limón Santo Domingo se ha producido un deslizamiento de tierra en uno  
116 de los lotes del terreno ubicado junto a la vía, además se han observado fisuras que no se sabe si  
117 tendrán relación con este suceso, es por eso que se le pidió a la señora prefecta se haga una  
118 inspección, a fin de determinar las posibles causas de estos acontecimientos y evitar tragedias  
119 posteriores, la vía Puerto Limón Santo Domingo presenta muchas grietas por lo cual se ha solicitado  
120 al GAD Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas, para que realice un bacheo en la vía lo antes

EE

4

121 posible, al GAD Municipal se le solicitó 2500 adoquines para poder realizar el arreglo en la intersección  
122 en la calle Arturo Lince, entre las calle Eloy Alfaro y Cirilo Zambrano, al GAD Municipal se le solicitó  
123 una volquea grande de arena azul, ripio y piedra bola para la construcción del cementerio del recinto  
124 La Providencia, ya que los moradores nos solicitaron que les ayudáramos a gestionar el requerimiento  
125 de estos materiales para poder realizar la obra; a la Prefectura se le solicitó que se considere a Puerto  
126 Limón en el cronograma de los trabajos de limpieza de los espaldares de la vía Santo Domingo Puerto  
127 Limón y el anillo vial rural Puerto Limón – Nuevo Israel; ante el desnivel que presenta la calle Arturo  
128 Ruiz Mora desde la calle Loja hasta la calle Manabí se solicitó al GAD Municipal autorice a los técnicos  
129 para que ayuden a dar solución a este problema que empaña la arquitectura vial de nuestra  
130 parroquia, esta sugerencia la hizo llegar el compañero Cristian Ganchozo Vicepresidente del GAD  
131 Parroquial, fui parte de la entrega de los kits de aves a las familias más vulnerables de nuestra  
132 parroquia, asistí virtualmente a la graduación de los bachilleres de la Unidad Educativa Puerto Limón,  
133 asimismo, asistí al taller Tu día en un día tus derechos todos los días, organizado por la Gobernación  
134 de Santo Domingo de los Tsáchilas, eso es todo lo que puedo mencionar compañeros. Señorita  
135 Presidenta- Señor secretario dígnese dar lectura al tercer punto del orden del día. Secretario (e). –  
136 **SÉPTIMO.** - Informe de Vocales. – Señor Vocal Wilson Jurado.- Por medio del presente tengo a bien  
137 poner a su conocimiento el informe de actividades y gestiones del 26 de febrero al 25 de marzo, en  
138 donde se realizaron las siguientes actividades: asistí a sesiones ordinarias del dos y dieciséis de marzo  
139 del 2021, fechas en las cuales estaban convocadas las reuniones, pero por petición de los auditores de  
140 examen de auditoría no se realicen reuniones para dar toda la atención a ellos para poder terminar en  
141 el plazo que tenían previsto el examen especial de auditoría, estimo se debe tomar en cuenta las  
142 fechas convocadas, es todo cuanto puedo informar, particular que comunico para los fines  
143 consiguientes. Señor Vocal Edgar Ramírez.- Señores Vocales, Señorita Presidenta por medio del  
144 presente tengo a bien poner a conocimiento el informe de actividades y gestiones realizadas del  
145 veintiséis de febrero al veinticinco de marzo del dos mil veintiuno: He participado de las sesiones  
146 ordinarias y extraordinarias del GAD Parroquial; he participado en la limpieza del puente de Baden del  
147 Recinto Santa Cecilia, Arroyo Negro por dos veces, sugiero que se oficie al GAD provincial para que  
148 se haga una reparación de las dos salidas del puente de Arroyo Negro, también he revisado la vía al  
149 Rosario que se encuentra en mal estado, los ramales, solicitan material y lo poco que nos han dado  
150 no satisface las necesidades, también se reportan unas volquetadas en la vía Puerto Limón San Remo,  
151 también participé en la entrega de pollitos para las familias más vulnerables de la parroquia, hasta  
152 aquí mi informe. Señor Vocal Wilson Machado.- Informe de actividades desde el veintiséis de febrero  
153 hasta el veinticinco de marzo, minga en el estero del centro poblado de Puerto Limón en conjunto con  
154 la Policía Nacional y la Tenencia Política, tomas de pruebas COVID a los adultos mayores de Puerto  
155 Limón con la colaboración de la fundación CALAZAN, primera entrega de pollitos pio pio a las familias  
156 de diversos recintos de la Parroquia Puerto Limón, entrega de una mesa de doscientos cuarenta y  
157 seis centímetros para el centro de salud Puerto Limón en reunión de trabajo con la asambleísta electa  
158 Dra. Amada Ortiz a favor de la productividad de la zona rural. Señor Vicepresidente Cristian  
159 Ganchozo.- Ingeniera Lady Cedeño, Presidenta del GAD Parroquial, presente, de mis  
160 consideraciones, por medio de la presente tengo a bien poner en conocimiento, el informe de

161 actividades y gestiones realizadas desde el veintiséis de febrero hasta el veinticinco de marzo de dos  
162 mil veintiuno; atención en oficina, participación en la primera sesión ordinaria del GAD Parroquial,  
163 participación de la entrega de pollos a los recintos a través de un proyecto productivo del GAD  
164 Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas y el GAD Parroquial Rural Puerto Limón, participación  
165 en la lectura de borrador del examen especial realizado al GAD Parroquial por parte de la Contraloría  
166 General del Estado y participación en la segunda sesión ordinaria del GAD Parroquial Puerto Limón.  
167 Señorita Presidenta- Señor secretario de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –  
168 **OCTAVO.** - Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde Tesorero del GAD Parroquial Puerto  
169 Limón. Ingeniero Daniel Elizalde. – Buena tardes compañeros, les voy a dar el detalle de ingresos y  
170 egresos realizados por el GAD Parroquial en el mes de marzo 2021. En el informe del mes de marzo  
171 tuvimos un depósito el 12 de marzo de \$28,377.99 de la alicuota del Ministerio de Finanzas  
172 correspondiente a febrero 2021, sumando un total de **ingresos** de **\$28.377.99**. En cuanto a los  
173 egresos durante el mes de marzo tenemos \$3,60 de comisiones bancarias; pago de remuneraciones  
174 al personal administrativo por los meses de enero y febrero 2021, además un alcance al sueldo de los  
175 señores vocales por el mes de diciembre del 2020, todo por una cantidad de \$12,803.62; pago anticipo  
176 de sueldo conforme solicitud: Humberto Villavicencio, Daniel Elizalde, Maria Solorzano por una  
177 cantidad de \$5,787.84, pago de remuneraciones personal proyectos del gad parroquial feb 2021 por  
178 un valor de \$1,551.93, pago de decimo cuarto sueldo para el personal del gad parroquial 2021 por una  
179 cantidad de \$6,466.67, devolucion de saldo no ejecutado por convenio mies gad parroquial - cdi caritas  
180 felices por la cantidad de \$804.67, comisiones bancarias \$3.35, pago de la planilla de aportes iess  
181 febrero 2021 \$2,486.74, acumulacion de fondos de reserva para Daniel Elizalde - Rosa Cedeño -  
182 Cristian Ganchozo febrero 2021 por un valor de \$180.84, pago cuota de prestamos quirografarios (ana  
183 mejia, Mariela Peñarrieta, Maria Solorzano, Rafael Macias, Alejandro Molina, Humberto Villavicencio,  
184 Ximena Villavicencio, Daniel Elizalde) febrero 2021 por un valor de \$1,330.20, pago de energia  
185 electrica codigo 1558774 enero 2021 por un valor de \$333.05, comisiones bancarias por \$0.25, pago  
186 adquisicion suministro combustible por un valor de \$200.00, pago de 60% de poliza de cauciones 2021  
187 conforme informe tecnico \$92.47, cabe recalcar que el personal caucionado deberá cancelar el 40%  
188 restante sumado el iva de la factura de la póliza de caución, anticipo de sueldo conforme solicitud sr.  
189 cristian ganchozo por la cantidad de \$450.00, comisiones bancarias por 0.15, aporte cootad  
190 conagopare 1% por \$283.78, aporte cootad conagopare 2% por 567.56, retencion cinco por mil  
191 contraloria feb 2021 por \$133.38, pago de impuesto al valor agregado y retenciones en la fuente desde  
192 septiembre 2019 - sep 2020 \$9324.73, pago por adquisicion de pollitos proyecto con gad provincial  
193 \$3,960.00, pago de liquidacion de haberes personal proyectos 2020 (miguel gallardo, ximena  
194 villavicencio, cinthya alcivar, karen sotomayor, rosaura Chávez, delia aragundi) por la cantidad de  
195 \$5,107.33, comisiones bancarias por \$0.45, pago de impuesto al valor agregado y retenciones en la  
196 fuente desde oct -2020 ene - feb 2021 por un valor de \$100.61, pago de remuneraciones personal  
197 administrativo mar 2021 por un valor de 6,241.93, pago de remuneraciones personal proyectos del  
198 gad parroquial mar 2021 por un valor de \$1261.25, comisiones bancarias por \$1.05, teniendo un total  
199 de **gasto** de **\$59,477.45**; esto nos da un resumen para el mes de marzo de **\$126.91** al 31 de marzo  
200 de 2021, incluido el saldo del mes anterior de **\$31,226.37**. Con lo que respecta a la cuenta del MIES

201 no tuvimos ni ingresos ni gastos en el mes de febrero, quedando como saldo el mismo del mes anterior  
202 es decir \$3.21; eso señorita presidenta con lo que respecta a ingresos y gastos del mes de marzo.  
203 Señorita Presidenta- Señor secretario de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –  
204 **NOVENO.** Informe de actividades desarrolladas de enero a marzo 2021, en cuanto al Proyecto  
205 Atención Intergeneracional a Adultos Mayores en atención domiciliaria en la parroquia Puerto Limón  
206 2021, Unidad Uno y Unidad Dos a cargo de la Promotora Gabriela Moreira. Ingeniera Gabriela Moreira  
207 – En cuanto al proyecto intergeneracional Adultos Mayores, se realizaron focalización en la parroquia  
208 para captar los usuarios adultos mayores, en donde 52 adultos mayores fueron focalizados, repartidos  
209 7 en Bellavista, 7 en la Unión y 38 usuarios en Puerto Limón, se muestra evidencia fotográfica de las  
210 actividades realizadas con los adultos mayores en algunos sectores de la parroquia, además se  
211 colaboró con la realización de pruebas Covid a personas adultas mayores en varios puntos de la  
212 parroquia, en los sectores Puerto Limón, La Unión, El Progreso, San Miguel y la Rocafuerte, se realizó  
213 minga de limpieza en la casa del Adulto Mayor, necesitaba mantenimiento y apoyó el personal del  
214 GAD Parroquial de Puerto Limón, también con la gestión del GAD Parroquial en coordinación del GAD  
215 Provincial se entregó los kits de pollitos pio pio a los adultos mayores del proyecto y las personas más  
216 vulnerables de la parroquia, se entregaron un total 30 kits a los adultos mayores, Junto con el  
217 Psicólogo David Rosero se hizo reconocimiento de territorio y domicilio de quienes pueden ser  
218 beneficiados con el servicio de psicólogo y médico terapeuta que brindará el GAD Provincial a las  
219 parroquias, entre otras actividades que se realizó están: reunión con la señorita Presidenta para  
220 socializar la metodología de trabajo para el proyecto a ejecutarse, actividades de oficina como revisión  
221 del proyecto, revisión de norma técnica de adulto mayor, verificación de fichas para aplicar a los  
222 usuarios del proyecto, elaboración de formato de fichas para aplicar a usuarios, formato de  
223 cronograma de aplicación, se descargó fotos de cédulas de usuarios de proyecto, informes mensuales  
224 y demás, acompañó a la familia de quien vida fue don Francisco Chila. Eso es todo en cuanto al  
225 informe del Proyecto de Adultos mayores hasta el mes de marzo 2021. Señorita Presidenta- Señor  
226 secretario de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **DECIMO** - Autorizar la  
227 contratación de mano de obra para la construcción de adoquinado, aceras, bordillos y muro de gavión  
228 en la calle Arturo Ruiz Mora, desde la calle Atahualpa hasta la calle Rocafuerte, Barrio Esmeraldas,  
229 Parroquia Rural Puerto Limón, a la Ingeniera Lady Cedeño Moreira Presidenta del GAD Parroquial  
230 Rural Puerto Limón - Señorita Presidenta. - Compañeros como es de su conocimiento y como  
231 pudieron verificar en los anexos, el servicio de mano de obra es producto del convenio suscrito con el  
232 GAD Municipal de Santo Domingo en el 2019, esto para la construcción de adoquinado, aceras  
233 bordillos y muros de gaviones en la Calle Arturo Ruiz Mora entre Atahualpa y Rocafuerte, el Ingeniero  
234 Daniel Elizalde brindará más detalle del presupuesto presentado – Ing. Daniel Elizalde – Compañeros  
235 como ha manifestado la señorita presidenta, esta obra es un compromiso adquirido desde el año 2019  
236 y que al fin hemos logrado obtener el estudio que nos detalla la mano de obra, cabe recalcar que con  
237 certificación presupuestaria N°003-LC-GADPRPL-2021, se certifica la disponibilidad de recursos para  
238 ejecutar el servicio de mano de obra, que es complemento a los materiales de construcción que nos  
239 otorga el GAD Municipal de Santo Domingo, como se describe en la tabla de presupuesto en los  
240 anexos, este asciende a \$22,326.66 sin incluir IVA, en los anexos también podemos analizar los

241 análisis de precios unitarios de cada rubro, pero en el presupuesto está considerado obviamente lo  
242 que tiene que ver con mano de obra y herramienta menor; lo que tiene que ver con materiales y  
243 maquinaria pesada es contraparte del GAD Municipal, cabe mencionar que la fiscalización se debe  
244 solicitar al GAD Municipal de Santo Domingo debido al recurso humano que esa entidad posee y que  
245 evita la contratación de una fiscalización particular, debo sugerir también que los términos de  
246 referencia en los pliegos no sea con anticipo y que cancele mediante planillas, el tiempo estimado que  
247 se ha estimado para la obra es de 45 días, es decir que se cancela la totalidad de la obra con la  
248 presentación de la planilla única, se recomienda también un requisito de visita técnica en la obra que  
249 el día y hora se lo coordinaría ya en la elaboración de los pliegos, la vivita técnica es importante porque  
250 ayuda a que los posibles proveedores tengan una idea más clara de lo que se debe hacer y  
251 físicamente, además, deben cumplir con los requisitos mínimos exigidos en los pliegos así como  
252 también la experiencia mínima requerida de los profesionales, todo esto para que la obra no tenga  
253 problemas futuros. Señorita Presidenta – Compañeros luego de la explicación del Ing. Daniel Elizalde,  
254 está a consideración del Pleno que se presente una moción para la autorización para la contratación  
255 de servicio de mano obra para la construcción de adoquinado, aceras, bordillos y muro de gavión en  
256 la calle Arturo Ruiz Mora, desde la calle Atahualpa hasta la calle Rocafuerte, Barrio Esmeraldas de  
257 esta Parroquia. Lic. Wilson Jurado – La persona que se vaya a adjudicar el contrato, debe estar  
258 consiente que existen cosas imprevistas para que él asuma esos costos, debido a que nosotros como  
259 GAD no tenemos recursos para asumir costos extras, se debe formar una veeduría ciudadana con los  
260 propios moradores beneficiarios de la obra para que den testimonio se han hecho con transparencia,  
261 en ese sentido es necesario que se forme un veeduría ciudadana, conversar con esas personas y  
262 socializar sobre el costo y la magnitud de la obra y de esa manera se integren en cuidar los recursos  
263 públicos, mociono que se autorice a la señorita Presidenta la contratación deservicio de mano de obra  
264 para la construcción de adoquinado, aceras, bordillos y muro de gavión en la calle Arturo Ruiz Mora,  
265 desde la calle Atahualpa hasta la calle Rocafuerte, Barrio Esmeraldas de la parroquia Puerto Limón,  
266 Señorita Presidenta - existe una moción presentada por el señor vocal Wilson Jurado, existe el debido  
267 apoyo – Lic. Wilson Machado – yo apoyo la moción del Lic. Wilson Jurado – Señorita Presidenta –  
268 Habiendo una moción con su respectivo apoyo Señor Secretario (e) díguese a tomar votación  
269 nominativa. Secretario Tesorero. - Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor de la moción, a favor;  
270 Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, proponente a favor; Cristian Ganchozo, a favor; su voto  
271 señorita presidenta, a favor. Proclamados los resultados de cinco vocales en la sala, cinco votos a  
272 favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION**  
273 **No. 06-47-OR-GADPRPL-2021.- AUTORIZAR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE**  
274 **OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ADOQUINADO, ACERAS, BORDILLOS Y MURO DE**  
275 **GAVIÓN EN LA CALLE ARTURO RUIZ MORA, DESDE LA CALLE ATAHUALPA HASTA LA**  
276 **CALLE ROCAFUERTE, BARRIO ESMERALDAS, PARROQUIA RURAL PUERTO LIMÓN, A LA**  
277 **INGENIERA LADY CEDEÑO MOREIRA PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO**  
278 **LIMÓN.** La Señorita Presidenta - al no existir más puntos que tratar da por concluida la presente sesión  
279 ordinaria de junta siendo las quince horas con treinta y dos minutos.  
280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

Ing. Lady Cedeño Moreira  
**PRESIDENTA**

Sr. Cristian Ganchozo Ganchozo  
**VICEPRESIDENTE**

Lic. Wilson Jurado Meza  
**VOCAL**

Lic. Wilson Machado Ojeda  
**VOCAL**

Ab. Edgar Ramirez Obando  
**VOCAL**

Ing. Daniel Elizalde C.  
**SECRETARIO (E)**