

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 2 DE MARZO DE 2021**

2 **ACTA No. 45**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, a los dos días del mes de marzo  
4 de dos mil veintiuno siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA** del  
5 Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida por  
6 la Ingeniera Lady Cedeño, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretaria (e) la Lic. Rosa  
7 Cedeño. Señorita Presidenta. – Buenas tardes compañeros, damos inicio a ésta sesión ordinaria  
8 señorita secretaria díguese a constatar el quórum reglamentario. Secretaria (e): Buenas tardes,  
9 Señores Vocales: Edgar Ramírez, presente; Wilson Machado, presente; Wilson Jurado, presente;  
10 Cristian Ganchozo, presente; Ing. Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la sala  
11 Señorita Presidenta. Señorita Presidenta.- Al existir el quórum reglamentario señorita secretaria  
12 díguese a dar lectura a la convocatoria para el día de hoy. Secretaria (e). - De conformidad con lo  
13 dispuesto en el literal c del artículo, 70 y en concordancia con el artículo 318 del Código Orgánico de  
14 Organización Territorial, Autonomía y Descentralización me permito convocar a sesión ordinaria de  
15 la Junta Parroquial, misma que tendrá lugar el martes 2 de marzo de 2021, a partir de las 14:00, en  
16 la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, para tratar el siguiente Orden del Día:

17 **1.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 12 al 26 de febrero de 2021.**

18 **2.- Informe de Presidencia.**

19 **3.- Informe de Vocales.**

20 **4.- Informe mensual de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde Tesorero del GAD Parroquial**  
21 **Puerto Limón.**

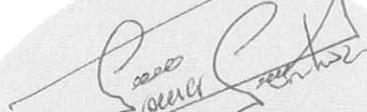
22 Señorita Presidenta. – Está a consideración el orden del día compañeros. Señor Vicepresidente  
23 Cristian Ganchozo. – Moción que se apruebe el orden del día. Señorita Presidenta. - Tiene apoyo la  
24 moción. Señor Vocal Wilson Jurado. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. – Habiendo una  
25 moción con su respectivo apoyo señorita secretaria díguese tomar votación nominativa, Secretaria  
26 (e). - Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor de la moción; Wilson Machado, abstención; Wilson  
27 Jurado, por la moción; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a favor; por tanto se  
28 aprueba el orden del día. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al primer punto del  
29 orden del día. Secretaria (e). – **PRIMERO.** –Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras  
30 del 12 al 26 de febrero de 2021. Señorita Presidenta. – Señorita secretaria dé lectura a los oficios  
31 recibidos. Secretaria (e). Procede con lo solicitado, dando lectura a un total de un oficio de parte de:  
32 Comité Vial de los Recintos Progreso, San Isidro Vía Comuna Los Naranjos, solicitando material  
33 para las vías de acceso a los Recintos y sectores aledaños: El Progreso San Isidro, vía a la  
34 Comuna Los Naranjos y Simón Bolívar; hasta allí la lectura de oficios recibidos de pedidos de obras.  
35 En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-45-OR-**  
36 **GADPRPL-2021.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE UN OFICIO DE:**  
37 **COMITÉ VIAL DE LOS RECINTOS PROGRESO, SAN ISIDRO VÍA COMUNA LOS NARANJOS,**  
38 **RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 12 AL 26 DE FEBRERO DE 2021 RESPECTO A**  
39 **PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta- Señorita secretaria díguese dar lectura al siguiente  
40 punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** - Informe de Presidencia. Señorita Presidenta.  
41 - Compañeros vocales, de mi consideración, por medio de la presente tengo a bien poner a

42 conocimiento, el informe de actividades y gestiones, realizadas desde el veinticinco de enero al  
43 veinticinco de febrero de dos mil veintiuno: Como día a día se realiza la atención a la ciudadanía,  
44 actividades administrativas, asistí a las dos sesiones ordinarias y una extraordinaria del GAD  
45 Parroquial durante el mes, al GAD Municipal en esta ocasión a la Alcaldesa Subrogante la Señora  
46 Gloria Garófalo se le solicitó el apoyo con cuatro volquetas para poder transportar material pétreo  
47 para las vías; se solicitó al GAD Municipal que dentro de las obras contempladas para la parroquia  
48 en el POA 2021 se considere la construcción de un nuevo cementerio para la parroquia, mediante  
49 administración directa, es posible que la próxima semana vengan, yo les avisare con anticipación  
50 para que podamos ir hacer la inspección del terreno y en qué lugar se piensa hacer los estudios, el  
51 arquitecto que nos va ayudar le dio COVID y le dan de alta mañana, esperemos que la próxima  
52 semana nos ayude; al GAD Provincial se le solicitó la intervención con maquinaria y material para el  
53 arreglo de las vías a los Recintos: El Progreso, San Isidro de Peripa vía a la Comuna Los Naranjos y  
54 Simón Bolívar, todos los documentos que llegan se los envía a la entidad correspondiente, en este  
55 caso a la Prefectura; además, se le solicitó al GAD Provincial que a través del departamento de  
56 tecnología se realice el mantenimiento físico preventivo para los equipos informáticos de varias  
57 unidades educativas; se le solicitó al GAD Municipal la construcción de la cubierta para la cancha de  
58 uso múltiple en el Recinto San Remo, eso es todo cuanto debo mencionar con respecto a lo  
59 realizado del 25 de enero al 25 de febrero. Señorita Presidenta- Señorita secretaria dígnese dar  
60 lectura al tercer punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** - Informe de Vocales. – Señor  
61 Vocal Wilson Jurado.- Puerto Limón a veintiséis de febrero, por medio del presente tengo a bien  
62 poner a su conocimiento el informe de actividades y gestiones del 26 de enero al 25 de febrero, se  
63 realizaron las siguientes actividades: asistí a la reunión ordinaria, extraordinaria del 2 y 9 de febrero;  
64 el 16 de febrero asistí a la reunión ordinaria; el 23 de febrero participé de una reunión con auditor de  
65 la Contraloría y el mismo día, mantuve reunión de trabajo con la Presidenta del GAD para coordinar  
66 como se va a realizar la entrega y cantidad de kits de pollos en cada recinto y sector de la parroquia,  
67 particular que comuniqué para los fines consiguientes. Señor Vocal Edgar Ramírez.- Señores  
68 Vocales, Señorita Presidenta por medio del presente tengo a bien poner a conocimiento el informe  
69 de actividades y gestiones realizadas del veintiséis de enero al veinticinco de febrero del dos mil  
70 veintiuno: He participado de las sesiones ordinarias y de una extraordinaria del GAD Parroquial; he  
71 concluido con el mejoramiento de relastrado de la vía Puerto Limón-San Vicente del Nila y  
72 asentamiento del Ramal Cobeña; se ha inspeccionado las vías que se encuentran en mal estado  
73 como es La Bolívar, vía a San Isidro y vía a Camino Viejo, con sentimiento de consideración y  
74 estima, atentamente Edgar Ramírez. Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo.- Ingeniera Lady  
75 Cedeño, Presidenta del GAD Parroquial, presente, de mis consideraciones, por medio de la presente  
76 tengo a bien poner en conocimiento, el informe de actividades y gestiones realizadas desde el  
77 veintiséis de enero hasta el veinticinco de febrero de dos mil veintiuno; atención al público,  
78 actividades de despacho, participé de una sesión extraordinaria del GAD Parroquial, participé en la  
79 primera y segunda sesión ordinaria del GAD Parroquial, participé en la inspección de constatación  
80 de daños en diferentes rejillas del centro poblado junto a la compañera presidenta para su respectivo  
81 arreglo a cargo de la Dirección de Obras Públicas del GAD Municipal de Santo Domingo, con

82 sentimiento de consideración y estima Cristian Ganchozo. Señor Vocal Wilson Machado.- Informe  
83 de actividades desde el veintiséis de enero hasta el veinticinco de febrero, minga de destrucción de  
84 focos de producción de mosquito trasmisores de enfermedades estacionarias, inspección con la  
85 Tenencia Política y la Policía Nacional al Estero del Centro Poblado de Puerto Limón para organizar  
86 una minga de limpieza, sesión ordinaria, visita a los Recintos Esparta, San Juan, Santa Cecilia,  
87 Libertad del Congoma, La Providencia, La Bolívar, por invitación del Jefe Político de Santo Domingo  
88 y la Tenencia Política para constatar los avances de las casas que está construyendo el estado a  
89 favor de las familias necesitadas y visita al Sector Arroyo Negro del Recinto Santa Cecilia para  
90 constatar las afectaciones ocasionadas al puente badén a causa de las fuertes lluvias, entregado en  
91 el GAD Parroquial el día veinticinco de febrero del año dos mil veintiuno. Señorita Presidenta-  
92 Señorita secretaria de lectura al cuarto y último punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** -  
93 Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde Tesorero del GAD Parroquial Puerto Limón.  
94 Ingeniero Daniel Elizalde. – En el informe del mes de febrero tuvimos un depósito el 22 de febrero de  
95 \$298,27 del convenio con los matarifes del setenta por ciento que pagan por el servicio eléctrico, el  
96 25 de febrero ingresó por la alícuota de enero 2021 \$28.377,99, sumando un total de **ingresos** de  
97 **\$28.676,26**. En cuanto a los egresos durante el mes de febrero tenemos \$3,60 de comisiones  
98 bancarias; la palmilla del IESS de enero 2021 \$1.839,49; acumulación de fondos de reserva \$155,27  
99 de los compañeros (Daniel Elizalde, Rosa Cedeño y Cristian Ganchozo); cuota de préstamos  
100 quirografarios de algunos compañeros (Alejandro Molina, Humberto Villavicencio, Daniel Elizalde)  
101 \$434,83; pago impuesto al valor agregado \$5,84; pago impuesto retención a la fuente \$2,55; aporte  
102 del uno y dos por ciento al CONAGOPARE por el ingreso de \$283,78 y 567,56 respectivamente;  
103 también retenciones del cinco por mil de la Contraloría por enero 2021 \$257.74, teniendo un total de  
104 **gasto** de **\$3.550,66**; esto nos da un resumen para el mes de febrero de **\$31.226,37** al 28 de febrero  
105 de 2021, incluido el saldo del mes anterior de **\$6.100,77**. Con lo que respecta a la cuenta del MIES  
106 no tuvimos ni ingresos ni gastos en el mes de febrero, quedando como saldo el mismo del mes  
107 anterior es decir \$3.21; eso señorita presidenta con lo que respecta a ingresos y gastos del mes de  
108 febrero. La Señorita Presidenta al no existir más puntos que tratar da por concluida la presente  
109 sesión ordinaria de junta siendo las dieciséis horas con cinco minutos.

110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119

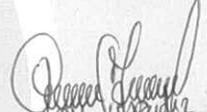
  
Ing. Lady Cedeño Moreira  
**PRESIDENTA**

  
Sr. Cristian Ganchozo Ganchozo  
**VICEPRESIDENTE**

  
Lic. Wilson Jurado Meza  
**VOCAL**

  
Lic. Wilson Machado Ojeda  
**VOCAL**

  
Ab. Edgar Ramírez Obando  
**VOCAL**

  
Lic. Rosa Cedeño Intriago  
**SECRETARIA (E)**

