

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 2 DE AGOSTO DE 2023**

2 **ACTA No. 06**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los dos días del mes de agosto de
4 dos mil veintitrés siendo las ocho horas, treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN**
5 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto
6 Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad
7 de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. - Buenas días compañeros, vamos a
8 iniciar a la sesión, por favor señorita secretaria dígnese constatar el quorum. Secretaria (e). - Buenos
9 días, Señores Vocales: Paola Mendoza, presente; Miguel Gallardo, presente; Daniel Toala, presente;
10 Edgar Ramírez, presente; Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la sala señorita
11 presidente. Señorita Presidenta.- Habiendo el quórum reglamentario, doy por instalada la sesión,
12 señorita secretaria de lectura al orden del día. Secretaria (e). – El orden del día consta de los
13 siguientes puntos:

14 **1.- Informe de presidencia.**

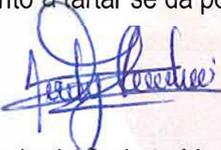
15 **2.- Informe de vocales.**

16 Señorita Presidenta.- Está a consideración compañeros vocales está a consideración el orden del
17 día con los dos únicos puntos a tratar. Señora Vocal Paola Mendoza. – Moción que se apruebe el
18 orden día. Señorita Presidenta. – Hay una moción?, ¡Quien apoya la moción! Señor Vocal Miguel
19 Gallardo. - Apoyo la moción del compañero. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su
20 respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese a tomar votación nominativa. Secretaria (e). – Señores
21 Vocales: Paola Mendoza, proponente, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar
22 Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de
23 cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción, por tanto, queda aprobado el orden del
24 día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al primer punto del orden del día.
25 Secretaria (e). – **PRIMERO.** – Informe de presidencia. Señorita Presidenta. - Compañeros vocales
26 dentro del veintiséis de junio al veinticinco de julio realicé las siguientes actividades, atención a la
27 ciudadanía, actividades administrativas, asistí y participé de las sesiones ordinarias de Junta durante
28 este mes, se continúa en la gestión y entrega de ayudas técnicas y humanitarias para personas
29 vulnerables gracias al apoyo del Patronato, al GAD Provincial se le solicitó se asigne un técnico, a fin
30 de que realice la inspección en el Ramal Chévez, del Recinto Copal; se solicitó que se realice la
31 inspección respectiva para la instalación y colocación de luminarias públicas a tres postes en el
32 Recinto La Unión, en la CNEL-EP; ante la Empresa Pública Municipal de Transporte se gestiona el
33 pintado de aceras, bordillos y señaléticas; al GAD Municipal se le solicitó los estudios y construcción
34 de un talud de piedra con imágenes a la llegada de nuestra parroquial; al GAD Municipal se le
35 solicitó la ampliación del recorrido del recolector de basura para el Recinto San Isidro de Peripa; se
36 gestionó el asfaltado de la calle Jimmy Alcívar ante el GAD Municipal de Santo Domingo; al GAD
37 Municipal también se le gestionó la construcción de cubiertas en el Recinto La Unión y en el Recinto
38 Palo Blanco; se gestionó la legalización del terreno donde se encuentran las instalaciones del GAD
39 Parroquial; luego de aprobar el perímetro urbano del Recinto La Unión se ha solicitado al GAD
40 Municipal la aprobación del plano urbanístico; mantuve reuniones de trabajo con directivos y socios
41 del Sindicato de Choferes Profesionales de Puerto Limón a fin de recordar acuerdo verbal al que

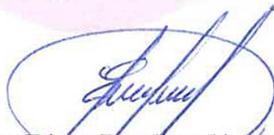
42 llegaron con la administración anterior de ceder tres metros de un lado por seis de fondo, donde
43 ustedes estuvieron presentes y ya saben el resultado que tuvimos; se gestionó el hidrosuccionador
44 en la EPMAPA Santo Domingo, a fin de realizar trabajos de mantenimiento del sistema de
45 alcantarillado sanitario y pluvial en la calle Junín desde la 26 de Julio hasta la UPC; se solicitó al
46 GAD Provincial se asigne un técnico, a fin de que realice la inspección respectiva y sea ingresado al
47 cronograma de mantenimiento vial para su intervención al ramal Mar y Cielo, Velásquez Cevallos y
48 Lema Bonete del Recinto Simón Bolívar; al GAD Municipal se le solicitó la ayuda con el lastrado de
49 una calle aperturada en el Recinto Santa Cecilia al otro lado del Río Pupusa en una extensión de
50 600 metros; se realizó la gestión de una camioneta para el GAD Parroquial, ante el GAD Municipal,
51 camioneta que posiblemente será entregada la próxima semana; se gestionó ante la CNEL el equipo
52 técnico correspondiente y el carro canasta a fin de que se nos ayude con la reparación de 11
53 luminarias de alumbrado público dentro del centro poblado; mantuve reunión con proveedores de la
54 empresa ECOSEPTICO aquí en el GAD Parroquial en conjunto con los compañeros vocales;
55 participé en la asamblea de priorización de presupuesto participativo del GAD Provincial; mantuve
56 una reunión con el Señor Gobernador para conversar y coordinar campañas de cedulación,
57 campañas de salud y temas de seguridad; se realizó una reunión para coordinar la mesa de
58 desnutrición en nuestra parroquia en conjunto con el Centro de Salud y demás instituciones;
59 participé de la inauguración de los nuevos edificios del Registro de la Propiedad ubicados en el
60 cantón Santo Domingo; asistí al desfile y a la sesión solemne por los 56 años de Cantonización;
61 participe de una reunión con la Subdirectora de Tierras del Municipio para coordinar la aprobación
62 de planos de los recintos; asistí a una reunión con la Subdirectora de Tierras del Municipio para
63 coordinar la aprobación de planos de los recintos; fuimos parte de la inauguración de los graderíos
64 con cubierta y baterías sanitarias en el Recinto EL Progreso; de igual manera de la inauguración de
65 la readecuación de la casa comunal y colocación de juegos infantiles en el Recinto Santa Cecilia;
66 mantuve una reunión con el director de obras públicas y coordinador de alcaldía de Santo Domingo
67 para planificar la ejecución del proyecto de muro de piedra en el Barrio Mirador y demás obras;
68 fuimos parte de la inauguración de las baterías sanitarias en el Recinto La Providencia; se coordinó y
69 se llevó a cabo el Pregón de Fiestas en honor a Nuestra Señora de los Ángeles; inspección de las
70 obras de asfalto que se realizan en la parroquia; coordinación de trabajos para solucionar
71 inconvenientes de alcantarillado en la calle Junín es todo cuanto tengo a bien comunicar. En
72 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-06-OR-**
73 **GADPRPL-2023.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA.**
74 Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria
75 (e). – **SEGUNDO.** – Informe de Vocales. Señor Vocal Daniel Toala. – Buenos días compañeros,
76 informe de actividades realizadas en el mes de julio dos mil veintitrés, para la ingeniera Lady
77 Cedeño, Presidenta del GAD Parroquial de Puerto Limón, de Daniel Toala, Vocal del GAD Parroquial
78 Puerto Limón con fecha veinticinco de junio hasta el veinticinco de julio de dos mil veintitrés, informe
79 de actividad mensual, con fecha veintiocho de junio de dos mil veintitrés en el Salón del GAD
80 Parroquial Puerto Limón asistí a una asamblea ciudadana territorial por parte de la invitación del
81 GAD Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas y con fecha veintiuno de junio el dos mil veintitrés

82 en las oficinas de Vocales del GAD Parroquial, realicé atención ciudadana, del cual recibí la visita el
83 Licenciado José Arteaga morador del Sector Tres Marías, ubicado en el Anillo Rural Puerto Limón-
84 Nuevo Israel y con fecha tres de julio de dos mil veintitrés en el cantón Santo Domingo, participé en
85 el desfile por invitación del Ingeniero Wilson Erazo Alcalde del cantón Santo Domingo, con fecha
86 diez de julio de dos mil veintitrés, en el antiguo coliseo de la parroquia Puerto Limón, sector Cuerpo
87 de Bomberos, realice una inspección ocular para conocer el estado real de la infraestructura física
88 del ex coliseo,; también con fecha doce de julio del dos mil veintitrés en el auditorio de la
89 Cooperativa de Ahorro y Crédito Puerto Limón, asistí a una reunión con la Junta de Agua Potable Y
90 Saneamiento Puerto Limón, por invitación del Señor Presidente; también con fecha catorce de julio
91 de dos mil veintitrés en las canchas Los Guayacanes por invitación de la Señora teniente asistí a
92 una feria productiva la cual organizó Tenencia Política y Gobernación y con fecha veintidós de julio
93 de dos mil veintitrés, en la parroquia Puerto Limón hicimos presencia en el pregón de fiestas por los
94 treinta y nueve años de parroquialización; hasta aquí mi informe, cumpliendo ese compromiso ante
95 la democracia, muchas gracias. Señora Vocal Paola Mendoza. – Buenos días compañeros, doy
96 lectura al informe número dos mil veintitrés cero, cero, tres institución, Gobierno Autónomo
97 Descentralizado de la Parroquia de Puerto Limón, fecha dos de agosto de dos mil veintitrés, asunto
98 informe de actividades realizadas desde el veintiséis de junio al veinticinco de julio, señora Paola
99 Mendoza Moreira Vocal del GAD Parroquial Puerto Limón, actividades: atención a usuarios,
100 participar de las dos sesiones ordinarias llevadas a cabo en la sala de sesiones del GAD Parroquial,
101 participé de la reunión para la mesa de desnutrición, participé de la reunión del Centro de Salud
102 Puerto Limón para coordinar etapas de fumigación con algunas autoridades estas solicitadas por el
103 presidente de la Comisión de Salud y Presidenta del GAD Parroquial, acompañamiento de graderíos
104 con cubierta y baterías sanitarias en el Recinto El Progreso, acompañamiento de la inspección y
105 avance de obra de la calle Junín para solucionar una problemática o ver la posible solución a la
106 problemática suscitada con el Señor Javier Moreta, por invitación del Presidente de la Junta
107 Administradora de Agua Potable participé de una asamblea general en la Cooperativa de Ahorro y
108 Crédito Puerto Limón, acompañamiento a la presidenta en la inauguración de la readecuación casa
109 comunal y colocación de juegos infantiles en el Recinto Santa Cecilia, participé del pregón de fiestas
110 patronales de la parroquia en honor a Nuestra Señora Santa María de los Ángeles, por invitación del
111 Barrio Mirador participé del evento de coronación de la reina del Barrio Morador y también ese
112 mismo día participamos de la clausura del campeonato del Recinto El Rosario, ese es el informe del
113 día de hoy. Señor Vocal Miguel Gallardo.- Compañeros Vocales, Señorita Secretaria, a continuación
114 el informe de Miguel Gallardo desde el veintiséis de junio al veinticinco de julio del dos mil veintitrés,
115 entre las actividades están atención al público; actividades de despacho; participación en las dos
116 sesiones ordinarias llevadas a cabo en la sala de sesiones del GAD Parroquial Puerto Limón;
117 participación en la asamblea de presupuesto participativo por parte del GAD Provincial Santo
118 Domingo de los Tsáchilas; reunión con doctoras del Centro de Salud para coordinar mesa de trabajo
119 y combatir desnutrición; reunión en el centro de Salud para coordinar etapas de fumigación como
120 estrategia para prevenir el dengue en la parroquia; acompañamiento a inauguración de obra
121 graderíos con cubierta y baterías sanitarias en el Recinto El Progreso; participación en reunión de

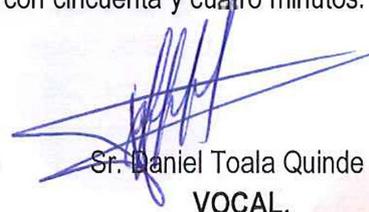
122 socios de Juntas de agua potable; trámite para la obtención de los permisos para el evento
123 denominado: Pregón de Fiestas Puerto Limón 2023; asistencia en el Pregón de fiestas en honor a
124 Nuestra Señora de los Ángeles, el mismo día asistí a la clausura de juegos deportivos y en la noche
125 participación en las festividades en el Barrio Mirador; inspección avance de obra de calle Junín ante
126 el llamado del Señor Javier Moreta, esto es todo cuando puedo informar en cuanto a mi informe.
127 Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. – Compañera Presidenta del GAD Parroquial, presente, por
128 medio del presente tengo a bien poner a conocimiento el informe de labores desde el veintiséis de
129 junio hasta el veinticinco de julio de dos mil veintitrés: He participado en las sesiones ordinarias y
130 extraordinarias del GAD Parroquial de Puerto Limón; he participado de la inauguración de juegos
131 infantiles en el Recinto Santa Cecilia y cancha de bolly; he participado en el mantenimiento de la vía
132 Puerto Limón El Nila con maquinaria del Consejo Provincial; he participado haciendo la inspección
133 en los ramales La Unión vía a San Isidro los mismo que no se han intervenidos, prácticamente no se
134 han intervenido con el mantenimiento que se le debería haber dado este año por lo tanto hay que
135 tomar muy en cuenta en lo que se tiene que hacer por parte del Concejo Provincial; he participado
136 en la reunión con el Centro de Salud Puerto Limón; he participado en la socialización sobre los
137 linderos con el Sindicato de Choferes en los cuales tenemos por ahí por temas de planificación por
138 parte de los técnicos no dejaron el lugar, el sitio para hacer las descargas de las aguas servidas, por
139 ese motivo estamos socializando para que se nos done un pedazo, pero hemos tenido esa negativa,
140 eso es todo cuando puedo informar como Presidente de la Comisión de Obras Públicas. En
141 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-06-OR-**
142 **GADPRPL-2023.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE LOS VOCALES.**
143 La Junta Parroquial resolvió además que las resoluciones adoptadas durante la sesión surtan efecto
144 inmediato, sin esperar la aprobación previa del acta respectiva. Señorita secretaria no habiendo otro
145 punto a tratar se da por clausurada la sesión siendo las nueve horas con cincuenta y cuatro minutos.

146 

147
148
149 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.
150 **PRESIDENTA.**

146 

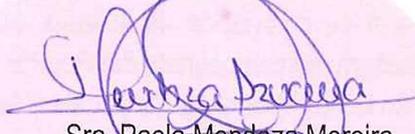
149 Abg. Edgar Ramirez Obando
150 **VICEPRESIDENTE.**

146 

149 Sr. Daniel Toala Quinde
150 **VOCAL.**

151 

152
153
154 Ing. Miguel Gallardo Burgos
155 **VOCAL**

151 

152
153
154 Sra. Paola Mendoza Moreira
155 **VOCAL**

151 

152
153
154 Lic. Rosa Cedeño Intriago
155 **SECRETARIA (E)**