

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 03 DE MARZO DE 2020**

2 **ACTA No. 21**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, a los 03 días del mes de marzo de  
4 dos mil veinte siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA** del Legislativo  
5 del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida por la Ing. Lady  
6 Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretario (e) el Ing. Daniel Elizalde.  
7 Señorita Presidenta. - Buenas tardes compañeros vocales, damos inicio a la presente sesión ordinaria,  
8 señorita secretaria díguese constatar el quórum. Secretario (e): Señores Vocales: Edgar Ramírez  
9 Obando presente; Wilson Machado Ojeda, presente; Wilson Jurado, presente. Cristian Ganchozo  
10 Ganchozo, presente; la Ingeniera Lady Cedeño Moreira, presente; con usted cinco vocales en la sala  
11 Señorita Presidenta; por lo tanto, existe el quórum respectivo. Existiendo el quórum reglamentario la  
12 Señorita Presidenta declara instalada la presente sesión ordinaria de Junta y dispone al señor  
13 secretario proceda a dar lectura a la convocatoria. Secretario (e). - De conformidad con lo dispuesto  
14 en el literal c del artículo, 70 y en concordancia con el artículo 318 del Código Orgánico de  
15 Organización Territorial, Autonomía y Descentralización me permito convocar a sesión ordinaria de la  
16 Junta Parroquial Rural de Puerto Limón, misma que tendrá lugar el martes 03 de marzo del 2020, a  
17 partir de las 14:00, en la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, para tratar el  
18 siguiente Orden del Día:

- 19 **1. Análisis y aprobación del acta No. 19 de sesión ordinaria de fecha 04 de febrero de 2020**
- 20 **2. Análisis y aprobación del acta No. 20 de sesión ordinaria de fecha 18 de febrero de 2020.**
- 21 **3. Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 14 al 28 de febrero de 2020.**
- 22 **4. Informe de Presidencia.**
- 23 **5. Informe de Vocales.**
- 24 **6. Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde Tesorero del GAD Parroquial Puerto**  
25 **Limón.**
- 26 **7. Informe mensual de actividades desarrolladas en cuanto al Proyecto Atención**  
27 **Intergeneracional Adultos Mayores en las modalidades espacios alternativos y atención**  
28 **domiciliaria a cargo de la Promotora Rosaura Chávez.**
- 29 **8. Informe mensual de actividades desarrolladas en cuanto al Proyecto de Escuela de**  
30 **Iniciación de Fútbol a cargo del Entrenador Daniel Nevarez.**

31 Hasta aquí el Orden del Día señorita presidenta. Señorita Presidenta. - Está a consideración el orden  
32 del día compañeros. Solicita la palabra el Señor Vocal Wilson Machado toma la palabra y manifiesta  
33 que se incrementa el punto de orden del día **Análisis y resolución de la continuidad de los**  
34 **proyectos: Escuela de iniciación de fútbol, Atención a personas adultas mayores y proyecto**  
35 **mejoramiento integral de servicios al usuarios.** El señor Wilson Jurado toma la palabra y  
36 manifiesta que es necesario el análisis de estos tres proyectos y apoya la moción. Señorita Presidenta.  
37 - Tiene apoyo la moción. Señor Vocal Wilson Machado – Apoyo la moción. En consecuencia, se  
38 aprueba el orden del día con el incremento del noveno punto. Señorita Presidenta. - Señor secretario  
39 díguese dar lectura al primer punto del orden del día. Secretario (e). – **PRIMERO.** - Análisis y  
40 aprobación del acta No. 19 de sesión ordinaria de fecha 04 de febrero de 2020. Inmediatamente la

41 señorita presidenta dispone al señor secretario dé lectura de las resoluciones del acta número  
42 diecinueve Secretario (e). - procede a dar lectura de las resoluciones tomadas en la sesión ordinaria  
43 del 04 de febrero de 2020. Señorita Presidenta. - Compañeros Vocales está en consideración la  
44 aprobación del acta. Solicita la palabra el Señor Cristian Ganchozo y manifiesta que se apruebe el  
45 acta número diecinueve de sesión ordinaria de fecha 04 de febrero de 2020, apoya la moción el Señor  
46 Vocal Edgar Ramírez. Señorita Presidenta. – Al existir una moción planteada con el respectivo apoyo  
47 señor secretario díguese tomar votación nominativa. Secretario (e). - Señores Vocales: Edgar Ramírez  
48 Obando, a favor; Wilson Machado Ojeda, a favor; Wilson Jurado Meza, a favor; Cristian Ganchozo  
49 Ganchozo, a favor; Señorita Presidenta a favor; Proclamados los resultados de cinco vocales en la  
50 sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria  
51 resuelve: **RESOLUCION No. 01-21-OR-GADPRPL-2020.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA**  
52 **No. 19 DE SESION ORDINARIA DE FECHA 04 DE FEBRERO DE 2020.** Señorita Presidenta. - Señor  
53 secretario díguese dar lectura al segundo punto del orden del día. Secretario (e). – **SEGUNDO.** –  
54 Análisis y aprobación del acta No. 20 de sesión ordinaria de fecha 18 de febrero de 2020.  
55 Inmediatamente la señorita presidenta dispone al señor secretario dé lectura de las resoluciones del  
56 acta número veinte. Secretario (e). - procede a dar lectura de las resoluciones tomadas en la sesión  
57 ordinaria del 18 de febrero de 2020. Señorita Presidenta. - Compañeros Vocales está en consideración  
58 la aprobación del acta. Solicita la palabra el Señor Wilson Jurado y manifiesta que se apruebe el acta  
59 número veinte de sesión ordinaria de fecha 18 de febrero de 2020, apoya la moción el Señor Vocal  
60 Wilson Machado. Señorita Presidenta. – Al existir una moción planteada con el respectivo apoyo señor  
61 secretario díguese tomar votación nominativa. Secretario (e). - Señores Vocales: Edgar Ramírez  
62 Obando, a favor; Wilson Machado Ojeda, a favor; Wilson Jurado Meza, a favor; Cristian Ganchozo  
63 Ganchozo, a favor; Señorita Presidenta a favor; Proclamados los resultados de cinco vocales en la  
64 sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria  
65 resuelve: **RESOLUCION No. 02-21-OR-GADPRPL-2020.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA**  
66 **No. 20 DE SESION ORDINARIA DE FECHA 18 DE FEBRERO DE 2020.** Señorita Presidenta. - Señor  
67 secretario díguese dar lectura al segundo punto del orden del día. Secretario (e). – **TERCERO.** -  
68 Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 14 al 28 de febrero de 2020. .  
69 Inmediatamente la señorita presidenta dispone a la señorita secretaria que se dé lectura de oficios  
70 recibidos respecto a obras desde el 14 al 28 de febrero de 2020, El Pueblo Montubio el 22 de enero  
71 del 2020 solicita mallas para los arcos del estadio Renato Vera, oficio de ramal Copalito solicita 8  
72 volquetadas de cascajo para mantenimiento, oficio de Comuna Los Naranjos solicita mantenimiento  
73 vial en el sector, oficio del ramal Virgencita de Moserrate solicita incluir presupuesto del gad provincial  
74 para mantenimiento del ramal Secretario (e). - procede a dar lectura de todos los oficios recibidos  
75 entre el 14 al 28 de febrero de 2020. - En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria  
76 resuelve: **RESOLUCION No. 03-21-OR-GADPRPL-2020.- POR UNANIMIDAD DAR POR**  
77 **CONOCIDO EL CONTENIDO DE LOS OFICIOS DEL PUEBLO MONTUBIO, OFICIO DE RAMAL**  
78 **COPALITO, OFICIO DE LA CUMUNA LOS NARANJOS RAMAL VIRGENCITA DE MONSERRATE,**  
79 **RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 14 AL 28 DE FEBRERO DE 2020 RESPECTO A PEDIDOS**  
80 **DE OBRAS.** Señorita Presidenta.- Señor secretario díguese dar lectura al siguiente punto del orden

81 del día. Secretario (e). – **CUARTO.** Informe de Presidencia. – Compañeros voy a informarles sobre  
82 mis actividades realizadas desde el 26 de enero hasta el 25 de febrero del 2020. Atención a la  
83 ciudadanía, actividades administrativas, asistí a las sesiones ordinarias de junta parroquial, a la  
84 comuna Vicente Rocafuerte se le apoyó con un documento enunciando varios artículos de diferentes  
85 leyes resaltando la práctica deportiva y los escenarios. Se procedió a la entrega de proyectos al MIES,  
86 personas con discapacidad, personas adultas mayores con discapacidad y Centro de desarrollo  
87 infantil. Se delegó al compañero vicepresidente a que asista a reunión en Alcaldía el martes 4 de  
88 febrero del presente año para tratar tema sobre plantas de aguas residuales y alcantarillado, En  
89 conjunto con la fundación FASIBA se realizó las cruzadas médicas con consultas completamente  
90 gratis, al GAD municipal se solicitó que se realice una inspección para determinar en qué condiciones  
91 se encuentran las plantas de tratamiento del sistema de alcantarillado del centro poblado, con apoyo  
92 del GAD Municipal se realizó esterilizaciones a perros y gatos durante tres días, se solicitó a  
93 SENAGUA que certifique si la Junta Administradora del Agua Potable y Alcantarillado se encuentra  
94 legalmente constituida, A la dirección distrital del Ministerio de Salud 23d02 se le solicitó que nos  
95 provea un perfil epidemiológico de las enfermedades más frecuentes que son atendidas en el centro  
96 de salud Puerto Limón en los seis últimos meses y que están relacionadas con el agua potable, se  
97 solicitó un informe técnico de la inspección realizada al río Peripa a la dirección de gestión ambiental  
98 del GAD Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas, se gestionó ante el Gobernador que se nos  
99 reciba en comisión en lo posible el día lunes 19 de febrero del presente año, se delegó al compañero  
100 presidente de la comisión de ambiente del evento de la mesa de compromisos ambientales que realizó  
101 la Dirección de Gestión Ambiental del Gad Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas, estimados  
102 compañeros es todo cuanto puedo informar de las actividades realizadas. Señorita Presidenta.- Señor  
103 secretario dígnese dar lectura al siguiente punto del orden del día. Secretario (e). – **QUINTO.** Informe  
104 de Vocales. El señor Cristian Ganchozo toma la palabra. Compañeros voy a da mi respectivo informe  
105 desde el 26 de enero al 25 de febrero del 2020. Asistí a sesión ordinaria con fecha 04 de febrero del  
106 2020 Acudí junto con los señores vocales a una reunión con el Alcalde Wilson Erazo, donde se  
107 trataron varios temas en beneficio de la parroquia, como inicio de adoquinado de la calle Vallarino  
108 Donoso, Plan habitacional, culminación del coliseo de la parroquia, nuevo sistema de agua potable.  
109 Reunión de trabajo con el coordinador de despacho del GAD Municipal y gerente de epmapa referente  
110 al alcantarillado. Reunión de trabajo con el señor Gobernador de la provincia por el tema de agua  
111 potable y criaderos de cerdos en la parroquia. Visita al CDI Caritas Felices. Inspección de luminarias  
112 dañadas para su posterior arreglo. Coordinación y arreglo de luminarias dañadas. Reunión de  
113 conformación de comité de veeduría para procesos de rendición de cuentas 2019. Reunión de trabajo  
114 con la presencia del señor Gobernador y más autoridades para tratar sobre la repotenciación del  
115 bloque conocido como la granja menor. Además se trató sobre la problemática del alcantarillado en la  
116 parroquia, agua potable y criadero de cerdos. Inauguración de cubierta y graderío en el Subcentro de  
117 Salud Puerto Limón. Participé en la inauguración de los vacacionales de la escuela de fútbol Puerto  
118 Limón. Participé en reunión de trabajo con varios presidentes de recintos de la vía al Nila sobre el  
119 mantenimiento vial. Partícipe de la sesión ordinaria de junta parroquial con fecha 18 de febrero 2020.  
120 Participé en reunión de trabajo con quienes expenden carne para tratar sobre ela situación del

121 mercado parroquial. Participé de la planificación para el proceso de rendición de cuentas, hasta ahí mi  
122 informe compañeros. El señor Wilson Jurado informa sobre las actividades realizadas desde el 26 de  
123 enero al 25 de febrero del 2020. Asistí a reunión ordinaria el 04 de febrero. Asistí a reunión con el  
124 gobernador de la provincia el 10 de febrero, reunión sobre redición de cuentas el 12 de febrero, reunión  
125 con los matarifes para tratar el asunto de productos que se venden en el mercado, reunión con  
126 autoridades de la provincia para tratar problemática de seguridad en la parroquia puerto limón el 13  
127 de febrero. Es todo cuanto puedo informar. El señor Wilson Machado informa sobre sus actividades  
128 realizadas desde el 26 de enero al 25 de febrero del 2020. Participación en minuto cívico organizado  
129 por la tenencia política y la policía nacional, participación en reunión de conformación de juez de paz  
130 el 04 de febrero, asistencia a sesión de gad parroquial con convocatoria N°19 donde se aprobó el acta  
131 N°18, participación de reunión en gad municipal para tratar la problemática existente en algunos Gads  
132 parroquiales ocasionada por la red de alcantarillas y fosas de oxidación el 04 de febrero. Participación  
133 en una visita del señor alcalde de Santo Domingo donde se trató inauguración de obras en Puerto  
134 Limón y continuación de construcción de coliseo, participación en cruzada médica con fundación  
135 FASIBA, Reunión de trabajo para tratar el tema de agua potable y alcantarillado en la parroquia el 10  
136 de febrero, reunión para crear el comité de seguridad ciudadana para proceso de rendición de cuentas.  
137 Reunión de trabajo con distintas instituciones para analizar la crisis sanitaria que está atravesando la  
138 parroquia con el alcantarillado y criaderos de cerdos, participación en la inauguración de vacaciones  
139 de las escuelas de fútbol el 15 de febrero, reunión en el recinto palo blanco para tratar el tema de  
140 mantenimiento vial en la via al nila, sesión del gad parroquial convocatoria N°20 en la que se aprobó  
141 el acta N°19, reunión con las personas que integran el mercado para tratar las actividades comerciales  
142 en el mismo el 20 de febrero, reunión con asambleístas parroquiales para avanzar con el proceso de  
143 rendición de cuentas. Es todo cuanto puedo informar. El señor Edgar Ramírez informa sus actividades,  
144 Asistí a sesión ordinaria con fecha 04 de febrero del 2020 Acudí junto con los señores vocales a una  
145 reunión con el Alcalde Wilson Erazo, donde se trataron varios temas en beneficio de la parroquia,  
146 como inicio de adoquinado de la calle Vallarino Donoso, Plan habitacional, culminación del coliseo de  
147 la parroquia, nuevo sistema de agua potable. Reunión de trabajo con el señor Gobernador de la  
148 provincia por el tema de agua potable y criaderos de cerdos en la parroquia. Reunión de conformación  
149 de comité de veeduría para procesos de rendición de cuentas 2019. Participé en la inauguración de  
150 los vacaciones de la escuela de fútbol Puerto Limón. Participé en reunión de trabajo con varios  
151 presidentes de recintos de la vía al Nila sobre el mantenimiento vial. Particpe de la sesión ordinaria  
152 de junta parroquial con fecha 18 de febrero 2020., hasta ahí mi informe compañeros. Señorita  
153 Presidenta. - Señor secretario dígnese dar lectura al siguiente punto del orden del día. Secretario (e).  
154 – **SEXTO.** - Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde Tesorero del GAD Parroquial Puerto  
155 Limón, buenas tardes compañeros, voy a proceder a infromarles los egresos y gastos del mes de  
156 febrero 2020. DEPOSITO 70% MATARIFES ENERGIA ELECTRICA ENERO 2020 \$134.40,  
157 INGRESO MINISTERIOS DE FINANZAS ENE 2020 \$2932537, dando un total de ingresos de  
158 \$29459.77, entren los gastos tenemos COMISIONES BANCARIAS \$3.60, PAGO DE ANTICIPO  
159 CONFORME SOLICITUD ALEJANDRO MOLINA \$1650.00, COMISIONES BANCARIAS \$0.05,  
160 PAGO DE PLANILLA DEL IESS ENERO 2020 \$3528.30, ACUMULACION DE FONDOS DE

161 RESERVA PARA DANIEL ELIZALDE - ROSA CEDEÑO - ENRO 2020 \$122.01, PAGO CUOTA DE  
162 PRESTAMOS QUIROGRAFARIOS (RAFAEL MACIAS, HUMBERTO VILLAVICENCIO, DANIEL  
163 ELIZALDE, DANIEL NEVAREZ, MIGUEL GALLARDO, MARIELA PEÑARRIETA) ENERO 2020  
164 \$628.05, PAGO POR ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO \$3713.93, PAGO POR  
165 (ADQUISICION DE CORTADORA DE CESPED, BOMBA SUMERGIBLE E HIDROLAVADORA) LOS  
166 TRES BIENES EN UNA SOLA FACTURA POR \$1596.84 LIBRE DE RETENCIONES, COMISIONES  
167 BANCARIAS \$0.10, PAGO POR ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE FUMIGACIÓN \$1525.54, PAGO  
168 POR ADQUISICIÓN DE COPIADORA MULTIFUNCIÓN Y SUMINISTROS DE IMPRESIÓN \$2104.86,  
169 ANTICIPO DE SUELDO CONFROME SOLICITUD ROSAURA CHÁVEZ \$527.00, COMISIONES  
170 BANCARIAS \$0.20, PAGO POR CONFECCIÓN DE TANQUE DE COMBUSTIBLE PARA CAMION  
171 COMODATO \$152.40. COMISIONES BANCARIAS \$0.05, APORTE COOTAD CONAGOPARE 1%  
172 \$293.25, APORTE COOTAD CONAGOPARE 2% \$586.51, PAGO DE REMUNERACIONES  
173 PERSONAL ADMINISTRATIVO FEBRERO 2020 \$6443.03, PAGO DE REMUNERACIONES  
174 PERSONAL DE PROYECTOS DEL GAD PARROQUIAL FEB 2020 \$1592.53, PAGO DE  
175 REMUNERACIONES PERSONAL DE CONVENIOS MIES DSICAPACIDAD Y ADULTO MAYOR CON  
176 DISCAPACIDAD FEB 2020 \$3252.24, COMISIONES BANCARIAS \$1.45, PAGO DE AVANCE DE  
177 ACTUALIZACION DE PDOT DE LA PARROQUIA - ETAPA DIAGNOSTICO \$3650.56, PAGO DE  
178 ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA ESCUELA DE FUTBOL \$190.08, PAGO DE SERVICIO  
179 RELEFONICO ENE 2020 \$273.33, COMISIONES BANCARIAS \$0.20, teniendo un total de egresos  
180 por \$31836.11, teniendo un saldo al 29 de febrero de \$13354.21, en la cuenta del MIES no existe  
181 ingresos en el mes de febrero y un total de gasto spor la cantidad de \$3678.89, teniendo un saldo en  
182 la cuenta del MIES de \$1481.41. Señorita Presidenta.- Señor secretario dígnese dar lectura al  
183 siguiente punto del orden del día. Secretario (e). – **SÉPTIMO.** Informe mensual de actividades  
184 desarrolladas en cuanto al Proyecto Atención Intergeneracional Adultos Mayores en las modalidades  
185 espacios alternativos y atención domiciliaria a cargo de la Promotora Rosaura Chávez. Buenas tardes  
186 señores vocales, a continuación mi informe de actividades. Se ha continuado con la planificación  
187 semanal para la atención a las personas adultas mayores con atención domiciliaria y espacios  
188 alternativos con las siguientes actividades, aplicación test psicológico aval, avarted para verificar la  
189 salud mental, ejercicios para fortalecer las destrezas cognitivas, mejorar el rendimiento cognitiva. En  
190 motricidad realizamos con los usuarios con todos los grupales. Se realizó focalización de usuarios en  
191 la Unión, La Bolívar y Puerto Limón, además se realizó limpieza a la casa del adulto mayor con la  
192 colaboración de los compañeros del gad parroquial, además se realizó actividades de oficina y  
193 planificación tanto como los reportes. Eso es cuanto puedo informar, gracias. Señorita Presidenta.-  
194 Señor secretario dígnese dar lectura al siguiente punto del orden del día. Secretario (e). – **OCTAVO.**  
195 Informe mensual de actividades desarrolladas en cuanto al Proyecto de Escuela de Iniciación de Fútbol  
196 a cargo del Entrenador Daniel Nevarez. Buenas tardes autoridades, procedo a informar mi informe  
197 mensual. Se continuó con los entrenamientos normales en las escuelas permanentes en Puerto Limón,  
198 Copal, Copalito, El Rosario, La Independencia y Pueblo Montubio, la cantidad es numerosa de los  
199 usuarios, lo dividimos en dos grupos de entrenamiento por edades, estamos entrenando con los  
200 implementos que se adquirieron por parte del GAD Parroquial. En el Pueblo Montubio están inscritos

201 cerca de 54 usuarios. Se realizó el curso vacacional de las escuelas de fútbol teniendo una gran  
202 acogida por los usuarios, acudieron todas las delegaciones de los recintos, se hizo el fin de semana  
203 anterior la fecha en el Copal. Es todo cuanto puedo informar. Señor secretario dígnese dar lectura al  
204 siguiente punto del orden del día. Secretario (e). – **NOVENO.** Análisis y resolución de la continuidad  
205 de los proyectos: Escuela de iniciación de fútbol, Atención a personas adultas mayores y proyecto  
206 mejoramiento integral de servicios al usuarios. La señorita Presidenta toma la palabra y manifiesta que  
207 se debe analizar cada proyecto. El proyecto de Escuelas de iniciación de fútbol llega hasta el 31 de  
208 marzo y cambia de modalidad de ejecución, toma la palabra el señor Wilson Mchado y manifiesta que  
209 en efecto como ya se había resuelto en una sesión anterior el entrenador del proyecto ya dejará de  
210 tener relación de pendencia ante el GAD Parroquial, se contratará servicios profesionales a través de  
211 un proceso de contratación pública pertinente para el efecto, todos en el pleno concuerdan con lo  
212 manifestado, La señorita presidenta pone en consideración el Proyecto de atención intergeneracional  
213 adulto mayor, el señor Wilson Jurado toma la palabra y manifiesta que el rproyecto de adultos mayores  
214 por el hecho que beneficia a personas vulnerables no puede parar, debe continuar normalmente como  
215 se ha planificado, en cuanto a su promotora se ha notado buena dedicación y esmero en sus  
216 actividades con los usuarios por lo que se considera que debe continuar hasta diciembre 2020, todos  
217 en el pleno están de acuerdo con lo expuesto. La señorita presidenta pone en consideración la  
218 ejecución del proyecto mejoramiento integral de servicio al usuario, el señor Cristian Ganchozo  
219 manifiesta que el proyecto sigue conforme lo planificado, considerando a la coordinadora de proyecto  
220 considera que si aporta al funcionamiento del proyecto, pide la opinión al señor tesorero que es la  
221 persona que trabajo de la mano con la coordinadora, y él responde que se desempeña bien en su  
222 función y debería continuar brindando el apoyo a la institución, todos en el pleno están de acuerdo con  
223 lo expuesto. El señor Edgar Ramírez mociona que se dé continuidad de los proyectos: Escuela de  
224 iniciación de fútbol con cambio de modalidad de contratación de entrenador desde abril 2020, Atención  
225 a personas adultas mayores y proyecto mejoramiento integral de servicios al usuarios manteniendo y  
226 continuando con la planificación de cada uno. El señor Wilson Jurado apoya la moción. Al existir una  
227 moción planteada con el respectivo apoyo señor secretario dígnese tomar votación nominativa.  
228 Secretario (e). - Señores Vocales: Edgar Ramírez Obando, a favor; Wilson Machado Ojeda, a favor;  
229 Wilson Jurado Meza, a favor; Cristian Ganchozo Ganchozo, a favor; Señorita Presidenta a favor;  
230 Proclamados los resultados de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En  
231 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-21-OR-**  
232 **GADPRPL-2020.- POR UNANIMIDAD APROBAR LA CONTINUIDAD DE LOS PROYECTOS:**  
233 **ESCUELA DE INICIACIÓN DE FÚTBOL, ATENCIÓN A PERSONAS ADULTAS MAYORES Y**  
234 **PROYECTO MEJORAMIENTO INTEGRAL DE SERVICIOS AL USUARIOS, CONFORME LA**  
235 **PLANIFICACIÓN PREVISTA.** La Señorita Presidenta al no existir más puntos que tratar da por  
236 clausurada la presente Sesión Ordinaria de Junta siendo las quince horas con cincuenta y dos minutos.

237  
238  
239  
240  
241

242  
243  
244  
245  
246  
247  
248  
249  
250  
251  
252

Ing. Lady Cedeño Moreira  
**PRESIDENTA.**

Sr. Cristian Ganchozo Ganchozo  
**VICEPRESIDENTE.**

Lic. Wilson Jurado Meza  
**VOCAL PRINCIPAL**

Lic. Wilson Machado Ojeda  
**VOCAL PRINCIPAL.**

Ab. Edgar Ramírez Obando  
**VOCAL PRINCIPAL.**

Ing. Daniel Elizalde Cárdenas  
**SECRETARIO (E)**



