

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 01 DE OCTUBRE DE 2019**

2 **ACTA No. 11**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, a los diecisiete días del mes de  
4 septiembre de dos mil diecinueve siendo las quince horas, se da inicio a la presente **SESIÓN**  
5 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto  
6 Limón. Presidida por la Ing. Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de  
7 Secretaria (e) el Ing. Daniel Elizalde. Señorita Presidenta. - Buenas tardes compañeros vocales,  
8 damos inicio a la primera sesión ordinaria del mes de octubre, señor secretario dígnese constatar el  
9 quórum. Secretario (e): Señores Vocales: Edgar Ramírez Obando presente; Wilson Machado Ojeda,  
10 presente; Wilson Jurado Meza, presente; Cristian Ganchozo Ganchozo, presente; la Ingeniera Lady  
11 Cedeño Moreira, presente; con usted cinco vocales en la sala Señorita Presidenta; por lo tanto,  
12 existe el quórum respectivo. Existiendo el quórum reglamentario la Señorita Presidenta declara  
13 instalada la presente sesión ordinaria de Junta y dispone a la señorita secretaria proceda a dar  
14 lectura a la convocatoria. Secretario (e). - De conformidad con lo dispuesto en el literal c del artículo,  
15 70 y en concordancia con el artículo 318 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía  
16 y Descentralización me permito convocar a sesión ordinaria de la Junta Parroquial Rural de Puerto  
17 Limón, misma que tendrá lugar el martes 01 de octubre del 2019, a partir de las 15:00, en la Sala de  
18 Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, para tratar el siguiente Orden del Día:

- 19 **1. Análisis y aprobación del acta No. 10 de sesión ordinaria de fecha 17 de septiembre de**  
20 **2019.**
- 21 **2. Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 13 al 27 de septiembre de**  
22 **2019.**
- 23 **3. Informe de Presidencia.**
- 24 **4. Informe de Vocales.**
- 25 **5. Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde Tesorero del GAD Parroquial Puerto**  
26 **Limón.**
- 27 **6. Lectura del informe mensual de actividades desarrolladas en cuanto al Proyecto Atención**  
28 **a Personas con Discapacidad – Unidad Uno, que se ejecuta en convenio MIES-GAD**  
29 **Parroquial Puerto Limón.**
- 30 **7. Lectura del informe mensual de actividades desarrolladas en cuanto al Proyecto Atención**  
31 **a Personas con Discapacidad – Unidad Dos, que se ejecuta en convenio MIES-GAD**  
32 **Parroquial Puerto Limón.**
- 33 **8. Lectura del informe mensual de actividades desarrolladas en cuanto al Proyecto Atención**  
34 **Intergeneracional Adultos Mayores.**
- 35 **9. Lectura del informe mensual de actividades desarrolladas en cuanto al Proyecto Escuela**  
36 **de Iniciación de Fútbol.**
- 37 **10. Autorización a la señorita presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial**  
38 **Rural de Puerto Limón Ingeniera Lady Cedeño para la suscripción de documentación**  
39 **necesaria en el BDE para la consecución de un crédito modalidad 60/40 con el BDE para**

40 **la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la parroquia Puerto**  
41 **Limón.**

42 Hasta aquí el Orden del Día señorita presidenta. Señorita Presidenta. - Está a consideración el orden  
43 del día compañeros. Solicita la palabra el Señor Vocal Wilson Jurado, misma que es concedida y  
44 mociona que se apruebe el orden del día tal como se lo ha presentado, apoya la moción el Señor  
45 Vocal Edgar Ramírez. En consecuencia, se aprueba el orden del día. Señorita Presidenta. - Señor  
46 secretario díguese dar lectura al primer punto del orden del día. Secretaria (e). - **PRIMERO.** -  
47 Análisis y aprobación del acta No. 10 de sesión ordinaria de fecha 17 de septiembre de 2019.  
48 Inmediatamente la señorita presidenta dispone a la señorita secretaria dé lectura de las resoluciones  
49 del acta número nueve Secretario (e). - procede a dar lectura de las resoluciones tomadas en la  
50 sesión ordinaria del 17 de septiembre de 2019. Señorita Presidenta. - Compañeros Vocales está en  
51 consideración la aprobación del acta. Solicita la palabra el Señor Vocal Edgar Ramírez y manifiesta  
52 que se apruebe el acta número ocho de sesión ordinaria de fecha 17 de septiembre de 2019, apoya  
53 la moción el Señor Vocal Wilson Machado. Señorita Presidenta. - Al existir una moción planteada  
54 con el respectivo apoyo señorita secretaria díguese tomar votación nominativa. Secretario (e). -  
55 Señores Vocales: Edgar Ramírez Obando, a favor; Wilson Machado Ojeda, a favor; Wilson Jurado  
56 Meza, a favor; Cristian Ganchozo Ganchozo, a favor; Señorita Presidenta a favor; Proclamados los  
57 resultados de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno  
58 de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-11-OR-GADPRPL-2019.- POR**  
59 **UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No. 10 DE SESION ORDINARIA DE FECHA 17 DE**  
60 **SEPTIEMBRE DE 2019.** Señorita Presidenta. - Señor secretario díguese dar lectura al segundo  
61 punto del orden del día. Secretario (e). - **SEGUNDO.** - Lectura de oficios recibidos respecto a  
62 pedidos de obras del 13 al 27 de septiembre de 2019. Señorita Presidenta. - Señor secretaria  
63 díguese dar lectura a los oficios. La secretaria (e) procede con lo solicitado por la señorita  
64 presidenta, dando lectura a un total de cinco oficios recibidos del 13 al 27 de septiembre de 2019 de  
65 parte de: Santo Domingo Construye, sobre participación en el pregón nocturno "Ven, Conoce su  
66 Magia", Recinto La Polvareda, solicita una volqueta para traslado de cascajo; Comunidad San Pablo  
67 de Copal, solicita una volqueta de arena y 70 sacos de cemento; Asociación de comerciantes del  
68 Mercado de Puerto Limón, solicita presencia de personal de la policía municipal; Recinto Naranjito  
69 Las Vegas, se solicita se considere el lastrado de caminos de acceso a propiedades agrícolas;  
70 Recinto San Isidro del Peripa, solicita mantenimiento del ramal Zamora; Recinto La Polvareda,  
71 solicita que el ramal San Camilo sea considerado como vía pública para beneficiarse del  
72 mantenimiento vial; Recinto San Isidro del Peripa, solicita material para construcción de cancha de  
73 vóley, En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-11-**  
74 **OR-GADPRPL-2019.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE LOS**  
75 **OFICIOS DEL SANTO DOMINGO CONSTRUYE, RECINTO LA POLVAREDA, COMUNIDAD SAN**  
76 **PABLO DE COPAL, ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES DEL MERCADO DE PUERTO LIMÓN,**  
77 **RECINTO NARANJITO LAS VEGAS, RECINTO SAN ISIDRO DEL PERIPA, RECINTO LA**  
78 **POLVAREDA, RECINTO SAN ISIDRO DEL PERIPA, RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 13**  
79 **AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2019 RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS** Señorita Presidenta.-

80 Señor secretario díguese dar lectura al siguiente punto del orden del día. Secretario (e). –  
81 **TERCERO.** - Informe de Presidencia. Señorita Presidenta. – Señores vocales tengo a bien poner a  
82 conocimiento el informe de actividades y gestiones realizadas desde el 26 de agosto hasta el 26 de  
83 septiembre del 2019: Atención a la ciudadanía, Actividades administrativas, Asistí a la sesión  
84 inaugural, a las 2 sesiones ordinarias durante este mes, Al GAD Municipal se le solicitó la  
85 construcción de graderíos, escenario y el techado del área que comprende el Complejo Deportivo  
86 Los Guayacanes, Asistí al GAD Provincial se le requirió el mantenimiento vial de los siguientes  
87 sectores: Ramal Los Romero de Copal del recinto San Isidro de Peripa. mantenimiento vial al  
88 Ramal Gran Chaparral del recinto Naranjito Las Vegas, Ramal Camino Viejo del recinto La Unión,  
89 Ramal Unidos Venceremos-San Luis, Ramal San Camilo del recinto La Polvareda, ramal Zamora del  
90 recinto San Isidro del Peripa, ramal San Camilo del recinto La Polvareda, los ramales y caminos del  
91 recinto Naranjito Las Vegas y de los ramales de la Comuna Vicente; Ramal La Lorena (km. 17  
92 margen izquierdo, extensión 1,5 km.), Ramal Los Guayacanes (km. 17.4 margen derecho, extensión  
93 1 km.), Ramal La Independencia (km. 18 margen derecho, extensión 2.5 km.), Ramal La Llorona  
94 (km. 18 margen izquierdo, extensión 7 km.), Ramal San José del Armadillo (km. 18.9, extensión 1.3  
95 km). Bifurcación Ramal Los Mejías (extensión 0.7 km.), Ramal San Pedro de la Chiva (extensión 0.8  
96 km.), Se solicitó al GAD Provincial 1200 plantas de especies madereras (MELINA) a fin de reforestar  
97 los espacios verdes del perímetro del centro poblado de la Comuna Vicente Rocafuerte, Se realizó la  
98 gestión pertinente a fin de que el GAD Municipal efectúe la delegación concurrente de competencia  
99 exclusiva, para realizar la obra "CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA METALICA, GRADERIO,  
100 BLOQUE DE CAMERINOS Y BAR EN LA PARROQUIA PUERTO LIMON", que ejecutará con fondos  
101 no reembolsables por parte del BDE, Al GAD Municipal se le solicitó revisar los estudios de la  
102 Construcción de adoquinado, aceras, bordillos y muro de gaviones de la calle Arturo Ruiz Mora,  
103 desde la calle Atahualpa hasta la calle Rocafuerte, Barrio Esmeraldas por cuanto en el listado de  
104 materiales no constan materiales como: rejillas, alcantarillas, tubos, etc., necesarios para la  
105 construcción de mencionada obra, puesto que los existentes se encuentran deteriorados, A  
106 EPMAPA se le solicitó realizar un mantenimiento al sistema de alcantarillado en la calle Arturo Ruiz  
107 Mora entre las calles Atahualpa y Rocafuerte, ya que éste se encuentra colapsado, Se solicitó  
108 árboles frutales y ornamentales en el GAD Provincial, para el ornato y a las familias de la parroquia,  
109 Se solicitó al GAD Municipal el apoyo de un policial Municipal, con el objetivo de fomentar el orden a  
110 los comerciantes informales que se ubican en las calles de la cabecera parroquial y fortalecer el  
111 comercio en el mercado central de la parroquia, Al Gobierno Municipal se le solicitó maquinaria  
112 pertinente para la nivelación de la cancha de fulbito en el recinto Naranjito de Chiva, en la escuela  
113 Juan Abel Pachana, Participé del minuto cívico realizado por el GAD Municipal de santo Domingo en  
114 nuestra parroquia, Coordinación y participación de todos los eventos programados por el XXXV  
115 Aniversario de Parroquiazación de Puerto Limón, hasta allí mi informe. Señorita Presidenta. - Señor  
116 secretario díguese dar lectura al siguiente punto del orden del día. Secretario (e). – **CUARTO.** -  
117 Informe de vocales. El Señor Vocal Wilson Jurado Meza por medio del presente tengo a bien poner  
118 a conocimiento el informe de actividades y gestiones del 26 de agosto al 25 de septiembre del 2019;  
119 el martes 3 de septiembre reunión ordinaria del GAD Parroquial, el 6 de septiembre asistí a la sesión

120 ordinaria y desfile por fiestas de parroquialización de Puerto Limón, el martes 17 de septiembre asistí  
121 a la segunda sesión ordinaria convocada por la señorita presidenta, hasta allí compañeros. El Señor  
122 Vocal Edgar Ramírez pongo en consideración el informe de actividades y gestión realizadas desde  
123 el 26 de agosto al 25 de septiembre del 2019, he participado en las dos reuniones ordinarias del  
124 GAD Parroquial, he participado en todos los eventos programados por parroquialización de Puerto  
125 Limón se hizo una visita a la Polvadera en donde se pretende construir un puente, evidenciando las  
126 necesidades del sector, se facilitó en el ramal Unidos Venceremos material cascajo para la vía, se  
127 ha incentivado a los moradores de diferentes recintos para que solicite que vías sean consideradas  
128 como vías públicas para mantenimiento por parte del gobierno provincial, hasta aquí compañeros mi  
129 informe. El Señor Vocal Wilson Machado.- por medio del presente tengo a bien poner a  
130 conocimiento mi informe de actividades y gestiones realizadas desde el 26 de agosto al 25 de  
131 septiembre del 2019, he participado en las dos reuniones ordinarias del GAD Parroquial, asistí a los  
132 eventos del 6 de septiembre por la parroquialización de Puerto Limón, el 10 de septiembre asistí a  
133 un taller de formación en el ECU911 dado por la Secretaría de Gestión de riesgos, respecto a la  
134 revisión del manual para la activación del COE, el 18 de septiembre entregué oficios dirigidos a la  
135 Alcaldía del Santo Domingo, EMMAPA, Contraloría, hasta allí mi informe. El Señor Vicepresidente  
136 Cristian Ganchozo. - compañeros pongo a conocimiento mi informe de actividades y gestiones  
137 realizadas desde el 26 de agosto al 25 de septiembre del 2019, Asistí a las dos sesiones ordinarias  
138 del GAD Parroquial convocadas por la señorita presidenta, participé en la programación del 6 de  
139 septiembre por fiestas de parroquialización de Puerto Limón, además varias actividades en beneficio  
140 de la parroquia, hasta allí mi informe. Señorita Presidenta - Señor secretario dignese dar lectura al  
141 siguiente punto del orden del día. Secretario (e). - **QUINTO.** Informe de Tesorería a cargo del Ing.  
142 Daniel Elizalde Tesorero del GAD Parroquial Puerto Limón. Ing. Daniel Elizalde.- Buenas tardes, en  
143 lo que respecta al informe del mes de agosto, debo indicar que el 04 de septiembre hubo un  
144 depósito correspondiente al 70% que deben cancelar los matarifes por concepto de energía eléctrica  
145 del mes agosto 2019 de \$140.50 y el 06 de septiembre ingresó la alícuota por el mes de agosto por  
146 parte del Ministerio de Finanzas por \$29,325 durante este mes tenemos una suma total de ingresos  
147 desde el 1 hasta el 30 de septiembre de **\$29,465.87**. En cuanto a egresos se han realizado los  
148 siguientes: comisiones bancarias \$3,60; pago de remuneraciones al personal administrativo por el  
149 mes de agosto 2019 \$6,282.87, pago de remuneraciones al personal de proyectos por el mes de  
150 agosto 2019 \$1.307.68, pago de rubro ampliación, sonido y luces de proyecto de impulso agrícola  
151 turístico puerto limón 2019 \$2,772.00, pago de suministro de combustible \$200.00, pago de servicios  
152 de bailo terapia meses agosto 2019 \$354.90, comisiones bancarias \$1.10, aporte cootad  
153 conagopare 3% \$879.76, pago de planilla del iess agosto 2019 \$3,234.36, acumulación de fondos de  
154 reserva para daniel Elizalde - rosa Cedeño - agosto 2019 \$122.01, pago cuota de prestamos  
155 quirografarios (Rafael Macías, Alejandro molina, Humberto Villavicencio, daniel Elizalde, daniel  
156 Nevárez, miguel gallardo, Mariela peñarrieta, Miriam gualpa, Ximena Villavicencio) agosto 2019  
157 \$753.30, pago de servicio de catering de proyecto de impulso agrícola turístico puerto Limon 2019  
158 \$7,025.64, comisiones bancarias \$0.05, pago de energía eléctrica varios códigos GAD parroquial  
159 agosto 2019 \$465.55, retención 5 x mil contraloría agosto 2019 \$59.13, comisiones bancarias \$0.25,

160 pago liquidación Jacinto Mendoza \$879.65, comisiones bancarias \$0.05, pago de servicio de  
161 adecuación pintura proyecto de impulso agrícola turístico puerto Limon 2019 \$5,130.80, comisiones  
162 bancarias \$0.05; sumando un total de egresos del 1al 30 de septiembre de **\$29,472.75**, que restados  
163 del total de ingresos **\$6.88** más el saldo anterior de **\$15.17**, contando con un saldo al 30 de  
164 septiembre de **\$1.41**. En cuanto a la cuenta para el manejo de los recursos de los proyectos  
165 Desarrollo Infantil y Personas con Discapacidad con el MIES el 20 de septiembre hubo un ingreso de  
166 \$7,167.00 correspondiente al tercer desembolso del convenio de discapacidad, el 24 de septiembre  
167 hubo un ingreso de \$15,564.02 correspondiente al tercer desembolso del convenio modalidad CDI;  
168 por tanto del 1 al 30 de septiembre existe un total de ingresos de **\$22,731.02** y se han realizado los  
169 siguientes egresos: pago de remuneraciones discapacidad para técnicos agosto 2019 \$1375.99,  
170 comisiones bancarias \$3.80, pago de remuneraciones cdi julio agosto septiembre 2019 \$8,136.53,  
171 pago de servicio de catering julio agosto 2019 \$4,342.35, tenemos que al 30 de septiembre de 2019  
172 se cuenta con un saldo en esta cuenta de **\$10,685.98**; hasta allí mi informe. Señorita Presidenta. -  
173 Señor secretario (e) díguese dar lectura al siguiente punto del orden del día. Secretario (e). -  
174 **SEXTO.** - Lectura del informe mensual de actividades desarrolladas en cuanto al Proyecto Atención  
175 a Personas con Discapacidad - Unidad Uno, que se ejecuta en convenio MIES-GAD Parroquial  
176 Rural Puerto Limón. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria díguese dar lectura al respectivo  
177 informe. Secretaria (e) procede con lo solicitado: En el Informe técnico mensual de la modalidad  
178 atención en el hogar y la comunidad para personas con discapacidad correspondiente al mes de  
179 agosto elaborado por el técnico Miguel Gallardo tenemos que los indicadores de calidad de los  
180 servicios y de corresponsabilidad de las familias en cuanto a: primero.- participación familiar,  
181 comunidad y redes sociales se tiene los siguientes indicadores: uso de los espacios en actividades  
182 comunitarias, en ésta ocasión se participó junto a los usuarios en el desfile cívico de Puerto Limón,  
183 se hizo la réplica de taller de escuela de familias, "Prevención de la violencia sexual, una tarea de  
184 todas y todos, 2da sesión". Segundo. - Salud y Nutrición: El miércoles 25 mediante trabajo  
185 interinstitucional con el Subcircuito de Salud Puerto Limón se atendió a usuarios con discapacidad  
186 sin necesidad de obtener turno. Tercero.- Proceso socio-educativo: en el indicador proceso de  
187 ingreso y egreso se logró Se actualizan los expedientes con los documentos personales de los 30  
188 usuarios con sus respectivos cuidadores y en el cual se va a alimentar con las fichas de valoración y  
189 plan de vida además de las otras fichas que se aplicaron en agosto 2019, sin ninguna dificultad; en  
190 el indicador modalidad atención en el hogar y la comunidad se logró que Los técnicos realizan un  
191 estudio de las comunidades en las que van a trabajar para determinar la demanda de las personas  
192 con discapacidad que requieren atención, sin ninguna dificultad; en el indicador planificación de  
193 actividades se logró el desarrollo y entrega de planificaciones semanales aplicando el nuevo  
194 formato, elaboración de informe mensual de labores correspondiente al mes de agosto 2019, trabajo  
195 con ficha de ejecución mensual, recibí la aplicación de ficha de calidad por parte de la Lic. Marisol  
196 Ordóñez. Taller réplica de escuela de familias, asistencia a conferencia magistral en la ciudad de  
197 Quito los días 26 y 27 de septiembre con el tema "Derecho de las personas con discapacidad a una  
198 vida libre de violencia sexual". Cuarto. - Talento humano se logró que se cuenta con un Técnico de  
199 Atención en el Proyecto Atención en el Hogar y la Comunidad con experiencia en Proyectos Sociales

200 y con cursos realizados afines a lo que se requiere., sin ninguna dificultad; en el indicador formación  
201 del equipo se Taller réplica de escuela de familias. Quinto. - Infraestructura, ambientales educativos  
202 y protectores, en cuanto al indicador: condiciones para atención en el hogar se logró durante las  
203 visitas, pedir a las familias que hagan el esfuerzo y se adecúe un lugar adecuado para trabajar con  
204 el usuario según su discapacidad con el fin de preservar su intimidad y privacidad. Sexto. -  
205 Administración y gestión: en el indicador registro de expedientes y documentación se logró tener los  
206 expedientes de los 30 usuarios para que reposen en archivos del Proyecto para su futuro uso y  
207 seguimiento de avances de desarrollo., sin ninguna dificultad y en el indicador Planificación anual,  
208 desde el mes de septiembre. Dentro de las conclusiones durante el mes de septiembre se  
209 desarrollaron diversas actividades que apoyaron con la inclusión de los usuarios con discapacidad.  
210 En cuanto a las recomendaciones se recomienda capacitar más a los técnicos en temas  
211 relacionados a la ficha plan de vida, planificación anual y mensual para de esta manera generar más  
212 temas de trabajo que servirán para aplicar a los usuarios, hasta allí el informe señorita presidenta. El  
213 señor vocal Wilson Jurado toma la palabra y manifiesta que para evitar la lectura de los informes de  
214 los proyectos que son muy importantes para la gestión, mociona se optimice el proceso enviando  
215 cada último día laborable de cada mes el informe por vía email a cada uno de los vocales, con el  
216 propósito de optimizar el tiempo en las reuniones y para ser amigable con el medio ambiente,  
217 evitando la impresión de hojas. El Señor vocal Wilson Machado toma la palabra y apoya la moción  
218 presentada. Señorita Presidenta. – Al existir una moción planteada con el respectivo apoyo señorita  
219 secretaria díguese tomar votación nominativa. Secretario (e). - Señores Vocales: Edgar Ramírez  
220 Obando, a favor; Wilson Machado Ojeda, a favor; Wilson Jurado Meza, a favor; Cristian Ganchozo  
221 Ganchozo, a favor; Señorita Presidenta a favor; Proclamados los resultados de cinco vocales en la  
222 sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria  
223 resuelve: **RESOLUCION No. 03-11-OR-GADPRPL-2019.- POR UNANIMIDAD OPTIMIZAR EL**  
224 **PROCESO DE INFORMES DE PROYECTOS DEL GAD PARROQUIAL DE PUERTO LIMON,**  
225 **ENVIANDOLOS CADA ÚLTIMO DÍA LABORABLE DE CADA MES LOS INFORMES POR VÍA**  
226 **EMAIL A CADA UNO DE LOS VOCALES, CON EL PROPÓSITO DE OPTIMIZAR EL TIEMPO EN**  
227 **LAS REUNIONES Y PARA SER AMIGABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.** Señorita Presidenta. -  
228 Señorita secretaria (e) díguese dar lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –  
229 **SEPTIMO.** – Lectura del informe mensual de actividades desarrolladas en cuanto al Proyecto  
230 Atención a Personas con Discapacidad – Unidad Dos, que se ejecuta en convenio MIES-GAD  
231 Parroquial Rural Puerto Limón. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria díguese dar lectura al  
232 informe que se hace referencia. Secretaria (e) procede con lo solicitado: En el Informe técnico  
233 mensual de la modalidad atención en el hogar y la comunidad para personas con discapacidad  
234 correspondiente al mes de agosto elaborado por la técnica Ximena Villavicencio Mendoza tenemos  
235 que los indicadores de calidad de los servicios y de corresponsabilidad de las familias en cuanto a:  
236 primero.- participación familiar, comunidad y redes sociales se tiene los siguientes indicadores:  
237 participación y corresponsabilidad comunitaria donde se logró impartir el taller de escuela de  
238 familias módulo 3 sobre la prevención y la violencia sexual, se participó además en el evento de  
239 desfile cívico con las personas con discapacidad. Segundo. - Salud y Nutrición: En cuanto al

240 indicador registro del control médico y nutricional se ha logrado Mediante trabajo interinstitucional  
241 con el Subcircuito de Salud Puerto Limón se planificó el último miércoles de cada mes sea destinado  
242 a la atención exclusiva de las personas con discapacidad, sin necesidad de llamar al call center a  
243 obtener turno., sin ninguna dificultad; Tercero.- Proceso socio-educativo: en el indicador proceso de  
244 ingreso y egreso se logró realizar la apertura de un expediente con los documentos personales de  
245 los 30 usuarios con sus respectivos cuidadores y en el cual se va a alimentar con las fichas de  
246 valoración y plan de vida además de las otras fichas planificadas a aplicar en septiembre 2019, sin  
247 ninguna dificultad; en el indicador planificación de actividades se logró la participación en el evento  
248 por los 58 años de colonización de la parroquia, llenar fichas de consolidado de planes de vida, la  
249 revisión de norma técnica y fichas nuevas en la fundación Ternura y Amor, plan de vida, fichas de  
250 conducta, impartir Escuela de Familia módulo 3, ingreso al SIIMIES, realizar planificación anual y  
251 fichas de ejecución de cada usuario, aplicar ficha de calidad por parte de la Técnica Analista., sin  
252 ninguna dificultad. Cuarto. - Talento humano se logró contar con un Técnico de Atención en el  
253 Proyecto Atención en el Hogar y la Comunidad con experiencia en Proyectos Sociales y con cursos  
254 realizados afines a lo que se requiere, sin ninguna dificultad; en el indicador formación del equipo se  
255 logró un taller de capacitación en Fundación Ternura y Amor acerca de la Norma Técnica, sin  
256 ninguna dificultad. Quinto.- Infraestructura, ambientales educativos y protectores, en cuanto al  
257 indicador: condiciones para atención en el hogar se logró durante las visitas, pedir a las familias que  
258 hagan el esfuerzo y se adecúe un lugar adecuado para trabajar con el usuario según su  
259 discapacidad con el fin de preservar su intimidad y privacidad. Sexto. - Administración y gestión: en  
260 el indicador registro de expedientes y documentación se logró tener los expedientes de los 30  
261 usuarios para que reposen en archivos del Proyecto para su futuro uso y seguimiento de avances de  
262 desarrollo, sin ninguna dificultad y en el indicador Planificación anual, se está realizando la  
263 planificación anual de cada usuario, sin ninguna novedad. Dentro de las conclusiones están las  
264 actividades realizadas (plan de vida, ficha de conducta, planificación anual, ejecución mensual)  
265 podemos hacer que ellos realicen de mejor manera las actividades que se han previsto y lograr de  
266 alguna manera su inclusión laboral o actividades pre-ocupacionales. En cuanto a las  
267 recomendaciones se recomienda que los técnicos deberían tener una capacitación más avanzada  
268 sobre la aplicación de las diferentes fichas que se han destinado para este año para de esta manera  
269 lograr mejor logro en el trabajo con nuestros usuarios; hasta allí el presente informe. Señorita  
270 Presidenta. - Señorita secretaria (e) díguese dar lectura al siguiente punto del orden del día.  
271 Secretaria (e) **-OCTAVO-**. Lectura del informe mensual de actividades desarrolladas en cuanto al  
272 Proyecto Atención Intergeneracional Adultos Mayores. En el Informe técnico mensual de la  
273 modalidad atención domiciliaria y espacios alternativos para adultos mayores correspondiente al  
274 mes de septiembre elaborado por la técnica Rosaura Chávez Montalván tenemos que los  
275 indicadores de calidad de los servicios y de corresponsabilidad de las familias en cuanto a: primero.-  
276 Familia, comunidad y redes sociales se tiene los siguientes indicadores: integración familiar y  
277 comunitaria, donde se logró que nuestros adultos mayores fueran participes de todas las  
278 actividades realizadas, asistieron a distintos el desfile cívico por la parroquialización de Puerto  
279 Limón; en el indicador espacios formativos para la comunidad se logró incentivar a nuestros adultos

280 mayores a formar parte de las fiestas de la parroquia, fuimos partícipes del festival de empanadas. la  
281 actividad de la cocina es una actividad completa porque además de la memoria ejercitan la  
282 motricidad fina. Segundo; en el indicador recuperación de conocimientos y saberes, se logró charlas  
283 sobre "el cuidado del pie diabético" y demostración del lavado del pie diabético, escuela de familia  
284 modulo #3 prevención de la violencia sexual una responsabilidad de todos y todas.- Salud y  
285 Nutrición: En cuanto al indicador registro de seguimientos se logró en coordinación con el subcentro  
286 de salud Puerto Limón se realiza chequeo médico mensual a los adultos mayores, el cual se realiza  
287 el segundo jueves de cada mes; en el indicador derecho a la identidad se logró que todos nuestros  
288 usuarios cuenten con cédula de identidad; en el indicador planes de saneamiento se logró limpiar el  
289 salón de la casa del adulto mayor para llevar a cabo el módulo de escuela de familia, participamos  
290 en el festival de limpieza por un Puerto Limón más limpio y se logró limpiar las escaleras del Mirador  
291 y las escaleras de la bajada de Los Guayacanes. Tercero.- Proceso socio-educativo: en el indicador  
292 orientaciones para la prevención del deterioro cognitivo; elaborar con nuestras adultos mayores un  
293 papelote para la exposición de la casa abierta del seguro social campesino, pintar (colorear figuras)  
294 potenciar la agilidad manual y contribuye a mejorar la atención y la concentración, realizar ejercicios  
295 de coordinación mediante una banda elástica para mejorar su capacidad debido al proceso del  
296 envejecimiento, así como ejercicios para la concentración (donde el usuario debe identificar la  
297 diferencia entre dos dibujos que aparenten ser iguales), para así mejorar el buen funcionamiento  
298 cognitivo, todo esto se logró sin ninguna dificultad, en el indicador monitoreo y seguimiento del  
299 proceso socio-educativo se logró evaluar al adulto mayor sobre el desarrollo y avance a través de las  
300 actividades, presentándose la novedad de que es un poco complicado ya que en nuestros adultos  
301 tenemos a personas con discapacidad por lo tanto el trabajo se demora. Cuarto.- Administración y  
302 gestión; en cuanto al indicador característica de talento humano en los espacios alternativos de  
303 revitalización recreación y socialización de encuentro, donde se logró trabajamos en la logística de  
304 cada una de los programas de fiestas haciendo oficios para jurado calificador, oficios para hacer  
305 conocer de las fiestas a cada uno de los recintos; en el indicador mejoramiento de calidad, se logró  
306 el desarrollo y entrega de planificación semanal tanto en espacios alternativos como en atención  
307 domiciliaria; en el indicador registro, expedientes y documentación, se logró que se actualizaron las  
308 carpetas de los usuarios. En cuanto a las recomendaciones se suspendió muchas visitas a domicilio  
309 y grupales por fiestas de la parroquia, hasta allí el presente informe. Señorita Presidenta. - Señorita  
310 secretaria (e) díguese dar lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **NOVENO.** -  
311 Lectura del informe mensual de actividades desarrolladas en cuanto al Proyecto Escuela de  
312 Iniciación de Fútbol. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria díguese dar lectura al informe en  
313 mención. Secretaria (e) procede con lo solicitado: En el informe mensual de actividades del proyecto  
314 Escuela de Iniciación de Fútbol del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón del mes de septiembre  
315 2019 elaborado por el entrenador Roosewel Nevarez Vera constan actividades realizadas; el 2 de  
316 septiembre actualización de archivos y entrenamiento-análisis a una situación dada, sistema  
317 defensivo en el recinto Copal; el 3 de septiembre actualización de archivos y entrenamiento –  
318 habilidad deportiva, miembros inferiores, cabeza en el recinto La Independencia; el 4 de septiembre  
319 actualización de archivos y entrenamiento-análisis a una situación dada, habilidad deportiva,

320 miembros inferiores, cabeza en el recinto El Progreso y Congomita-CONADU; el 5 de septiembre  
321 actualización de archivos y entrenamiento- habilidad deportiva, miembros inferiores, cabeza en el  
322 recinto Copal; el 6 de septiembre, planificación siguiente semana y entrenamiento- habilidad  
323 deportiva, miembros inferiores, cabeza en el recinto El Rosario; el 9 de septiembre actualización de  
324 archivos y entrenamiento-análisis a una situación dada, habilidad deportiva, miembros inferiores,  
325 cabeza en el recinto Copal; el 10 de septiembre actualización de archivos y entrenamiento- habilidad  
326 deportiva, miembros inferiores, cabeza en el recinto La Independencia; el 11 de septiembre  
327 actualización de archivos y entrenamiento- habilidad deportiva, miembros inferiores, cabeza en el  
328 recinto El Progreso y Congomita-CONADU; el 12 de septiembre actualización de archivos y  
329 entrenamiento- habilidad deportiva, miembros inferiores, cabeza en el recinto Copal; el 13 de  
330 septiembre planificación siguiente semana y entrenamiento- habilidad deportiva, miembros  
331 inferiores, cabeza en el recinto El Rosario; el 16 de septiembre actualización de archivos y  
332 entrenamiento- habilidad deportiva, miembros inferiores, cabeza en el recinto Copal; el 17 de  
333 septiembre actualización de archivos y entrenamiento- habilidad deportiva, miembros inferiores,  
334 cabeza en el recinto La Independencia; el 18 de septiembre actualización de archivos y  
335 entrenamiento- habilidad deportiva, miembros inferiores, cabeza en el recinto El Progreso y  
336 Congomita CONADU; el 19 de septiembre actualización de archivos y entrenamiento- habilidad  
337 deportiva, miembros inferiores, cabeza en el recinto Copal; el 20 de agosto planificación siguiente  
338 semana y entrenamiento- habilidad deportiva, miembros inferiores, cabeza en el recinto El Rosario;  
339 el 23 de septiembre actualización de archivos y entrenamiento- habilidad deportiva, miembros  
340 inferiores, cabeza en el recinto Copal; el 24 de septiembre actualización de archivos y  
341 entrenamiento- habilidad deportiva, miembros inferiores, cabeza en el recinto La Independencia; el  
342 25 de septiembre actualización de archivos y entrenamiento- habilidad deportiva, miembros  
343 inferiores, cabeza en el recinto El progreso y Congomita CONADU; el 26 de septiembre  
344 actualización de archivos y entrenamiento- habilidad deportiva, miembros inferiores, cabeza en el  
345 recinto Copal, el 27 de septiembre actualización de archivos y entrenamiento- habilidad deportiva,  
346 miembros inferiores, cabeza en el recinto La Independencia y el 30 de septiembre actualización de  
347 archivos y entrenamiento- habilidad deportiva, miembros inferiores, cabeza en el recinto Copal,  
348 hasta allí el presente informe señorita presidenta. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria (e)  
349 dignese dar lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **DECIMO.** - Autorización a  
350 la señorita presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón  
351 Ingeniera Lady Cedeño para la suscripción de documentación necesaria en el BDE para la  
352 consecución de un crédito modalidad 60/40 con el BDE para la Actualización del Plan de Desarrollo  
353 y Ordenamiento Territorial de la parroquia Puerto Limón. Señorita Presidenta. – Señores vocales  
354 como es de su conocimiento, conforme a lo dispuesto por la Secretaría Planifica Ecuador se debe  
355 hacer la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia Puerto  
356 Limón, dicho proceso deberá estar concluido e informado a la institución pertinente hasta el 15 de  
357 mayo del 2020, por lo que es de vital importancia para la Institución llevar a cabo este proceso. De  
358 este modo, el Banco de Desarrollo del Ecuador ha generado la posibilidad de apoyar a los GADs con  
359 créditos bajo la modalidad 60/40 es, decir el 60% del costo de la consultoría para actualizar el Pdot,

360 lo financiará el Bde con un crédito no reembolsable, es por esto que para iniciar esta gestión ante el  
361 Bde necesito su autorización. El señor vocal Edgar Ramírez toma la palabra y manifiesta que la  
362 actualización del Plan de Desarrollo parroquial es muy importante para lograr a concretar proyectos  
363 pendientes en todos los ámbitos, por ejemplo, el área productiva, vial turística, etc. Por lo cual  
364 mociona que se autorice a la señorita presidenta a gestionar el crédito ante el Bde ya que se  
365 ahorraría dinero del GAD Parroquial Puerto Limón. El Señor vocal Wilson Jurado toma la palabra y  
366 apoya la moción presentada. Señorita Presidenta. – Al existir una moción planteada con el  
367 respectivo apoyo señorita secretaria díguese tomar votación nominativa. Secretario (e). - Señores  
368 Vocales: Edgar Ramírez Obando, a favor; Wilson Machado Ojeda, a favor; Wilson Jurado Meza, a  
369 favor; Cristian Ganchozo Ganchozo, a favor; Señorita Presidenta a favor; Proclamados los  
370 resultados de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno  
371 de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-11-OR-GADPRPL-2019.- POR**  
372 **UNANIMIDAD AUTORIZAR A LA SEÑORITA PRESIDENTA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO**  
373 **DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PUERTO LIMÓN INGENIERA LADY CEDEÑO**  
374 **PARA LA SUSCRIPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN NECESARIA EN EL MUNICIPIO Y EN EL BDE**  
375 **PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**  
376 **DE LA PARROQUIA PUERTO LIMÓN.** La Junta Parroquial resolvió además que las resoluciones  
377 adoptadas durante la sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa del acta  
378 respectiva. La Señorita Presidenta al no existir más punto que tratar da por concluida la presente  
379 Sesión Ordinaria de Junta siendo las diecisiete horas con diecinueve .

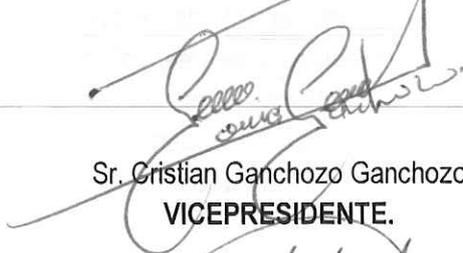
380

381

382



383 Ing. Lady Cedeño Moreira  
384 **PRESIDENTA.**



383 Sr. Cristian Ganchozo Ganchozo  
384 **VICEPRESIDENTE.**



383 Lic. Wilson Jurado Meza  
384 **VOCAL PRINCIPAL.**

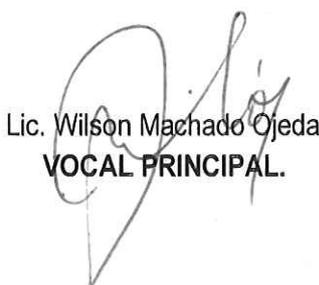
385

386

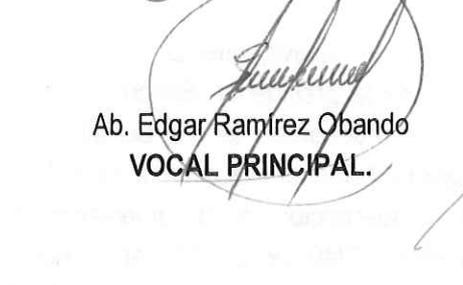
387

388

389



388 Lic. Wilson Machado Ojeda  
389 **VOCAL PRINCIPAL.**



388 Ab. Edgar Ramirez Obando  
389 **VOCAL PRINCIPAL.**



388 Ing. Daniel Elizalde C.  
389 **SECRETARIO (E)**