

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 3 DE SEPTIEMBRE DE 2019**

2 **ACTA No. 09**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, a los tres días del mes de  
4 septiembre de dos mil diecinueve siendo las quince horas, se da inicio a la presente **SESIÓN**  
5 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto  
6 Limón. Presidida por la Ing. Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de  
7 Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. - Buenas tardes compañeros vocales,  
8 damos inicio a la primera sesión ordinaria del mes de julio, señorita secretaria dígnese constatar el  
9 quórum. Secretaria (e): Señores Vocales: Edgar Ramírez Obando presente; Wilson Machado Ojeda,  
10 presente; Wilson Jurado Meza, presente; Cristian Ganchozo Ganchozo, presente; la Ingeniera Lady  
11 Cedeño Moreira, presente; con usted cinco vocales en la sala Señorita Presidenta; por lo tanto,  
12 existe el quórum respectivo. Existiendo el quórum reglamentario la Señorita Presidenta declara  
13 instalada la presente sesión ordinaria de Junta y dispone a la señorita secretaria proceda a dar  
14 lectura a la convocatoria. Secretaria (e). - De conformidad con lo dispuesto en el literal c del artículo,  
15 70 y en concordancia con el artículo 318 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía  
16 y Descentralización me permito convocar a sesión ordinaria de la Junta Parroquial Rural de Puerto  
17 Limón, misma que tendrá lugar el martes 3 de septiembre del 2019, a partir de las 15:00, en la Sala  
18 de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, para tratar el siguiente Orden del Día:

19 **1.- 1.- Análisis y aprobación del acta No. 08 de sesión ordinaria de fecha 20 de agosto de**  
20 **2019.**

21 **2.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 16 al 30 de agosto de 2019**

22 **3.- Informe de Presidencia.**

23 **4.- Informe de Vocales.**

24 **5.- Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde Tesorero del GAD Parroquial Puerto**  
25 **Limón.**

26 **6.- Lectura del informe mensual de actividades desarrolladas en cuanto al Proyecto Atención**  
27 **a Personas con Discapacidad – Unidad Uno, que se ejecuta en convenio MIES-GAD Parroquial**  
28 **Rural Puerto Limón.**

29 **7.- Lectura del informe mensual de actividades desarrolladas en cuanto al Proyecto Atención**  
30 **a Personas con Discapacidad – Unidad Dos, que se ejecuta en convenio MIES-GAD Parroquial**  
31 **Rural Puerto Limón.**

32 **8.- Lectura del informe mensual de actividades desarrolladas en cuanto al Proyecto Atención**  
33 **Intergeneracional Adultos Mayores.**

34 **9.- Lectura del informe mensual de actividades desarrolladas en cuanto al Proyecto Escuela**  
35 **de Iniciación de Fútbol.**

36 Hasta aquí el Orden del Día señorita presidenta. Señorita Presidenta. - Está a consideración el orden  
37 del día compañeros. Solicita la palabra el Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo, misma que es  
38 concedida y mociona que se apruebe el orden del día tal como se lo ha presentado, apoya la moción  
39 el Señor Vocal Wilson Machado. En consecuencia, se aprueba el orden del día. Señorita Presidenta.

40 - Señorita secretaria dígnese dar lectura al primer punto del orden del día. Secretaria (e). -

41 **PRIMERO.** - Análisis y aprobación del acta No. 08 de sesión ordinaria de fecha 20 de agosto de  
42 2019. Inmediatamente la señorita presidenta dispone a la señorita secretaria dé lectura de las  
43 resoluciones del acta número ocho Secretaria (e). - procede a dar lectura de las resoluciones  
44 tomadas en la sesión ordinaria del 20 de agosto de 2019. Señorita Presidenta. - Compañeros  
45 Vocales está en consideración la aprobación del acta. Solicita la palabra el Señor Vocal Edgar  
46 Ramírez y manifiesta que se apruebe el acta número ocho de sesión ordinaria de fecha 20 de agosto  
47 de 2019, apoya la moción el Señor Vocal Wilson Jurado. Señorita Presidenta. – Al existir una moción  
48 planteada con el respectivo apoyo señorita secretaria dígnese tomar votación nominativa. Secretaria  
49 (e). - Señores Vocales: Edgar Ramírez Obando, a favor; Wilson Machado Ojeda, a favor; Wilson  
50 Jurado Meza, a favor; Cristian Ganchozo Ganchozo, a favor; Señorita Presidenta a favor;  
51 Proclamados los resultados de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En  
52 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-09-OR-**  
53 **GADPRPL-2019.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No. 08 DE SESION ORDINARIA DE**  
54 **FECHA 20 DE AGOSTO DE 2019.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dígnese dar lectura al  
55 segundo punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** - Lectura de oficios recibidos respecto  
56 a pedidos de obras del 16 al 30 de agosto de 2019. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria  
57 dígnese dar lectura a los oficios. La secretaria (e) procede con lo solicitado por la señorita  
58 presidenta, dando lectura a un total de cinco oficios recibidos del 16 al 30 de agosto de parte de:  
59 Recinto Naranjito Las Vegas, solicitando una alcantarilla en el estero Naranjito; Unidad Educativa  
60 Jaime Mola del recinto Tahuaza, requiriendo una cubierta para la cancha de la institución; Recinto  
61 San Isidro de Peripa, pidiendo se les ayude haciendo público la entrada Los Romeros El Copal para  
62 ser beneficiarios con el arreglo de esta vía; Barrio Unidos Venceremos del recinto San Luis,  
63 solicitando se les de mantenimiento a arregle el camino que conecta el barrio Unidos Venceremos  
64 con el recinto San Luis; Comuna Vicente Rocafuerte pidiendo dar paso a la solicitud realizada por  
65 ramal San Pedro de la Chiva de ayudarlos con el 50% del costo y ejecutar la construcción de un  
66 relleno de 30m de luz aproximadamente cuyo costo total es de \$3.200,00. En consecuencia, el Pleno  
67 de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-09-OR-GADPRPL-2019.- POR**  
68 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE LOS OFICIOS DEL RECINTO**  
69 **NARANJITO LAS VEGAS, UNIDAD EDUCATIVA JAIME MOLA DEL RECINTO TAHUAZA,**  
70 **RECINTO SAN ISIDRO DE PERIPA, BARRIO UNIDOS VENCEREMOS DEL RECINTO SAN LUIS**  
71 **Y COMUNA VICENTE ROCAFUERTE, RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 16 AL 30 DE**  
72 **AGOSTO DE 2019 RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS** Señorita Presidenta.- Señorita secretaria  
73 dígnese dar lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –**TERCERO.** - Informe de  
74 Presidencia. Señorita Presidenta. – Señores vocales tengo a bien poner a conocimiento el informe  
75 de actividades y gestiones realizadas desde el 26 de julio hasta el 25 de agosto del 2019: atención a  
76 la ciudadanía, actividades administrativas, asistí a las 2 sesiones ordinarias de Junta Parroquial  
77 realizadas durante este mes, Al GAD Provincial se le solicitó maquinaria y material a fin de  
78 adecentar la vía del ramal Mamey del recinto San Remo; así como el ensanchamiento de ésta vía y  
79 dos alcantarillas; además de maquinaria y material a fin de adecentar la vía del ramal San Felipe  
80 ubicado en el km 17 ½ de la vía Santo Domingo. se solicitó al GAD Municipal se nos facilite un



81 técnico eléctrico a fin de poder arreglar las luminarias del Parque Central de nuestra parroquia; así  
82 como también se le solicitó la construcción de alcantarillas en: La calle Junín y Evaldo Zambrano  
83 esquina (Barrio Esmeraldas), calle Rocafuerte entre Vallarino Donoso y Junín (Barrio Esmeraldas),  
84 calle Junín entre Esmeraldas y Rocafuerte (Barrio Manantial), calle Vallarino Donoso entre Pasaje  
85 Milagro y calle Portoviejo (Barrio San Carlos). Al GAD Provincial se le solicitó la construcción de una  
86 alcantarilla en el Estero Naranjito del Recinto Las Vegas, así como la maquinaria necesaria para  
87 realizar el relleno de la construcción de la cancha de futbol en el sector Congomita Conadu de la  
88 Comuna Congoma Grande y para la nivelación de la cancha de futbol en el recinto Naranjito La  
89 Chiva. a la CNEL – EP Santo Domingo se le solicitó la extensión de red eléctrica en el Barrio Divino  
90 Niño ubicado al otro lado del río en el recinto Santa Cecilia de Pupusa, al Gobierno Provincial se le  
91 solicitó cuatro volvedas de piedra para escollera y cuatro volquetadas de subbase a fin de construir  
92 un muro de contención en la vía Puerto Limón-El Rosario, hasta allí mi informe. Señorita Presidenta.  
93 - Señorita secretaria dígnese dar lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –  
94 **CUARTO.** - Informe de vocales. El Señor Vocal Edgar Ramírez pongo en consideración el informe  
95 de actividades y gestión realizadas desde el 26 de julio hasta el 25 de agosto del 2019, he  
96 participado en las dos reuniones ordinarias del GAD Parroquial, el 26 de julio participé de la mesa de  
97 seguridad en la Gobernación de Santo Domingo, el 2 de agosto participé en el encuentro de GAD's  
98 Parroquiales evento realizado en la parroquia Luz de América el 7 de agosto participé en un  
99 seminario en el GAD Provincial con el tema de vialidad de la provincia, el 9 de agosto asistí al  
100 lanzamiento del programa de fiestas y elección del mejor traje típico, el 16 de agosto asistí a las  
101 visitas protocolarias en las diferentes instituciones de la parroquia con las candidatas a reina, el 16  
102 de agosto asistí al campeonato de indor masculino realizado en el Complejo Deportivo Los  
103 Guayacanes, el 23 de agosto asistí al festival estudiantil realizado en el parque central el sábado 24  
104 de agosto asistí de los eventos: carrera de coches y elección de la reina de la parroquia, en lo que  
105 comprende a vialidad se ha estado dando seguimiento a todos los oficios presentados e  
106 inspecciones en territorio sobre temas de alcantarillado, hasta aquí compañeros mi informe. El Señor  
107 Vocal Wilson Machado.- por medio del presente tengo a bien poner a conocimiento mi informe de  
108 actividades y gestiones realizadas desde el 26 de julio hasta el 25 de agosto, el 25 de julio, reunión  
109 con el presidente del barrio Esmeraldas para organizar las fiestas del mismo, reunión con el rector  
110 de la Unidad Educativa Puerto Limón y con los responsables del área de lengua y literatura para  
111 organizar el festival estudiantil y socialización del programa de fiestas con los actores sociales de la  
112 parroquia; el 29 de julio, visita al delegado provincial de la Contraloría General del Estado y reunión  
113 con la teniente política para organizar el periódico mural; el 30 de julio participación en la mesa de  
114 seguridad para tramitar los permisos; el 31 de julio entrevista en Majestad TV, en Zaracay TV y en  
115 radio Max; el 1 de agosto, minuto cívico, sesión conmemorativa por los 58 años de colonización de  
116 Puerto Limón; el 2 de agosto, reunión con la doctora Verónica Pogo para organizar la feria de la  
117 salud, seguridad y rescate; el 6 de agosto, reunión del GAD Parroquial; el 7 de agosto reunión con  
118 los directivos del Club de motos de Puerto Limón para organizar los juegos tradicionales, reunión  
119 con delegadas de mujeres emprendedoras manos en acción para prever la feria de emprendedores  
120 y reunión con el delegado de Ecoallur y visita a la comuna Los Naranjos para organizar la chiva

121 turística; el 8 de agosto participación en la Unidad Educativa Puerto Limón en la presentación del  
122 programa Yo Leo; el 9 de agosto festival de limpieza y participación en el programa de lanzamiento  
123 de fiestas; el 10 de agosto, participación en el programa de coronación de la reina del barrio  
124 Guadalupe; el 12 de agosto, reunión en avena polaca para prever su participación en alguna  
125 actividad de las fiestas; el 14 de agosto, acompañamiento a las candidatas en la visita protocolaria a  
126 los medios de comunicación y a las autoridades de Santo Domingo; el 15 de agosto, recorrido con  
127 las candidatas a algunos lugares turísticos de la provincia y feria de la salud, seguridad y rescate; el  
128 19 de agosto reunión con los delegados del GAD para prever detalles del ciclismo y maratón; el 23  
129 de agosto, participación en el festival estudiantil y el 24 de agosto participación en competencias de  
130 coches de madera, hasta allí mi informe. El Señor Vocal Wilson Jurado Meza por medio del presente  
131 tengo a bien poner a conocimiento el informe de actividades y gestiones del 26 de julio del 2019 al  
132 25 de agosto de 2019: el miércoles 31 de julio reunión con CNEL respecto a proyectos de energía  
133 eléctrica y alumbrado público; el martes 6 de agosto reunión ordinaria del GAD Parroquial, el jueves  
134 15 de agosto participación en los juegos tradicionales, el martes 20 de agosto reunión ordinaria del  
135 GAD Parroquial, el 23 de agosto, festival estudiantil casa abierta; el 24 de agosto participación  
136 competencia ciclística, coches de madera, elección de reina de la parroquia Puerto Limón y el 25 de  
137 agosto participación festival de la empanada, festival canino, hasta allí compañeros. El Señor  
138 Vicepresidente Cristian Ganchozo. - compañeros pongo a conocimiento mi informe de actividades y  
139 gestiones realizadas desde el 26 de julio hasta el 25 de agosto del 2019, Asistí a las dos sesiones  
140 ordinarias del GAD Parroquial, participé de la socialización del Programa de Fiestas "Fomento a la  
141 Cultura y Producción Agrícola, Ganadera y Turística Puerto Limón 2019", en el marco del XXXV  
142 Aniversario de Parroquialización de Puerto Limón, en el salón del GAD Parroquial, reuniones de  
143 trabajo para junto con la comisión de Asuntos Sociales Culturales y Deportivos coordinar las  
144 actividades que conllevan los diferentes eventos que se realizan por las fiestas, participé del evento  
145 realizado por los 52 años de fundación colona de Puerto Limón, asistí a varios de los eventos  
146 programados para conmemorar los 35 años de parroquialización de Puerto Limón tales como:  
147 Lanzamiento del programa de fiestas, presentación de candidatas a reina y elección del mejor traje  
148 típico; Ciclismo por la solidaridad, elección de la reina, festival de la empanada, festival canino, hasta  
149 allí mi informe. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dígnese dar lectura al siguiente punto del  
150 orden del día. Secretaria (e). - **QUINTO.** – Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde  
151 Tesorero del GAD Parroquial Puerto Limón. Ing. Daniel Elizalde.- Buenas tardes, en lo que respecta  
152 al informe del mes de agosto, debo indicar que el 2 agosto hubo un depósito correspondiente al 70%  
153 que deben cancelar los matarifes por concepto de energía eléctrica del mes julio 2019 de \$183,83 y  
154 el 27 de agosto se procedió a la devolución de la cuenta de MIES a la cuenta principal por pago de  
155 educadoras y de catering del CDI \$2.693,65 durante este mes tenemos una suma total de ingresos  
156 desde el 1 hasta el 31 de agosto de **\$2.877,48**. En cuanto a egresos se han realizado los siguientes:  
157 comisiones bancarias \$3,60; pago de planilla del IESS junio 2019 \$3.128,86; acumulación de fondos  
158 de reserva para Daniel Elizalde y Rosa Cedeño de julio 2019; \$122,01; ; pago cuota de préstamos  
159 quirografarios (Rafael Macías, Alejandro Molina, Humberto Villavicencio, Daniel Elizalde, Daniel  
160 Nevarez, Miguel Gallardo, Mariela Peñarrieta, Miryan Gualpa y Ximena Villavicencio) julio 2019

161 \$713,06; ; pago de energía eléctrica varios códigos julio 2019 \$461,94; comisiones bancarias \$0,25;  
162 retención 5 x mil de la Contraloría julio 2019 \$59,13; pago de remuneraciones a personal  
163 administrativo por el mes de julio 2019 \$6.054,80; pago de remuneraciones a personal de proyectos  
164 del GAD Parroquial julio 2019 \$1.281,77; pago por rubro de organización de eventos proyecto de  
165 impulso agrícola turístico Puerto Limón 2019 \$7.103,35; pago de planilla de liquidación de mano de  
166 obra de adoquinado de la calle Quito Barrio El Mirador \$5.812,98; comisiones bancarias \$0,95; pago  
167 por adquisición de equipo de amplificación con accesorios para GAD Parroquial \$884,65; pago por  
168 adquisición de dispensador de agua \$148,66; pago de servicios de bailoterapia de julio 2019  
169 \$354,90; comisiones bancarias \$0,15; pago parcial de servicio de catering CDI por el mes de mayo  
170 2019 \$1.000,00; comisiones bancarias \$0,10; pago de rubro amplificación, sonido y luces de  
171 proyecto de impulso agrícola turístico Puerto Limón 2019 \$4.340,00; comisiones bancarias \$0,10;  
172 sumando un total de egresos del 1al 31 de agosto de **\$31.471,26**, que restados del total de ingresos  
173 **\$2.877,48** más el saldo anterior de **\$28.602,07**, contando con un saldo al 31 de agosto de **\$8,29**. En  
174 cuanto a la cuenta para el manejo de los recursos de los proyectos Desarrollo Infantil y Personas  
175 con Discapacidad con el MIES el 21 de agosto hubo un ingreso de \$11.443,00 correspondiente al  
176 segundo desembolso del convenio modalidad CDI; por tanto del 1 al 31 de agosto existe un total de  
177 ingresos de **\$11.443,00** y se han realizado los siguientes egresos: comisiones bancarias \$3,60; pago  
178 de remuneración a técnico de atención a personas con discapacidad julio 2019 Ximena Villavicencio  
179 \$755,78; comisiones bancarias \$0,15; pago de remuneraciones CDI mayo 2019 \$1.317,21; pago de  
180 remuneraciones CDI junio 2019 \$2.462,33; pago de servicio de catering mayo y junio 2019  
181 \$2.784,27; comisiones bancarias \$1,20; devolución a cuenta principal \$2.693,95; comisiones  
182 bancarias \$0,25; pago de remuneración a técnico de atención a personas con discapacidad julio  
183 2019 Miguel Gallardo \$644,37; comisiones bancarias \$0,10; sumando un total de egresos del 1 al 31  
184 de agosto de 2019 **\$10.662,91**, que restados del saldo anterior **\$1.035,44** más el total ingresos  
185 **\$11.443,00**, tenemos que al 31 de agosto de 2019 se cuenta con un saldo en esta cuenta de  
186 **\$1.815,53**; hasta allí mi informe. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria (e) dígnese dar lectura al  
187 siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEXTO.** – Lectura del informe mensual de  
188 actividades desarrolladas en cuanto al Proyecto Atención a Personas con Discapacidad – Unidad  
189 Uno, que se ejecuta en convenio MIES-GAD Parroquial Rural Puerto Limón. Señorita Presidenta. -  
190 Señorita secretaria dígnese dar lectura al respectivo informe. Secretaria (e) procede con lo  
191 solicitado: En el Informe técnico mensual de la modalidad atención en el hogar y la comunidad para  
192 personas con discapacidad correspondiente al mes de agosto elaborado por el técnico Miguel  
193 Gallardo tenemos que los indicadores de calidad de los servicios y de corresponsabilidad de las  
194 familias en cuanto a: primero.- participación familiar, comunidad y redes sociales se tiene los  
195 siguientes indicadores: uso de los espacios en actividades comunitarias, en ésta ocasión se pudo  
196 fortalecer las capacidades comunitarias mediante procesos de capacitación, organización  
197 comunitaria y trabajo en redes que es planificado en base a un diagnóstico de la localidad donde se  
198 encuentra el servicio donde se logró la participación junto a un grupo de PCD en el evento homenaje  
199 por la colonización de Puerto Limón llevada a cabo el 01 de agosto en el parque central de la  
200 parroquia, presentándose la dificultad de movilizar a los cuidadores lo que hizo que solo podamos

201 asistir los técnicos del proyecto. Segundo. - Salud y Nutrición: En cuanto al indicador registro del  
202 control médico y nutricional se ha logrado mediante un trabajo interinstitucional con el Subcircuito de  
203 Salud Puerto Limón se planificó el último miércoles de cada mes sea destinado a la atención  
204 exclusiva de las personas con discapacidad, sin necesidad de llamar al call center a obtener turno,  
205 encontrándonos con la dificultad de que hay falta de conciencia por parte de los usuarios para que  
206 asistan a los chequeos mensuales. Tercero.- Proceso socio-educativo: en el indicador proceso de  
207 ingreso y egreso se logró Se actualizan los expedientes con los documentos personales de los 30  
208 usuarios con sus respectivos cuidadores y en el cual se va a alimentar con las fichas de valoración y  
209 plan de vida además de las otras fichas que se aplicaron en agosto 2019, sin ninguna dificultad; en  
210 el indicador modalidad atención en el hogar y la comunidad se logró que Los técnicos realizan un  
211 estudio de las comunidades en las que van a trabajar para determinar la demanda de las personas  
212 con discapacidad que requieren atención, sin ninguna dificultad; en el indicador planificación de  
213 actividades se logró el desarrollo y entrega de planificaciones semanales aplicando el nuevo  
214 formato desde agosto 2019, elaboración de informe mensual de labores correspondiente al mes de  
215 julio 2019, minga en las escalinatas de la parroquia previo a iniciar las fiestas de parroquialización,  
216 acompañamiento a usuaria Olivia Aranda a Junta Cantonal de Derechos para poner la denuncia  
217 sobre un supuesto caso de violencia dentro de su domicilio, apoyo en el evento "Festival de la  
218 empanada" organizado por las fiestas de Puerto Limón, elaboración de ficha plan de vida a los 30  
219 usuarios de la unidad. Cuarto. - Talento humano se logró que se cuenta con un Técnico de Atención  
220 en el Proyecto Atención en el Hogar y la Comunidad con experiencia en Proyectos Sociales y con  
221 cursos realizados afines a lo que se requiere., sin ninguna dificultad; en el indicador formación del  
222 equipo se logró un taller de capacitación el 2 de agosto en Fundación Ternura y Amor acerca de la  
223 Norma Técnica, sin ninguna dificultad. Quinto. - Infraestructura, ambientales educativos y  
224 protectores, en cuanto al indicador: condiciones para atención en el hogar se logró durante las  
225 visitas, pedir a las familias que hagan el esfuerzo y se adecúe un lugar adecuado para trabajar con  
226 el usuario según su discapacidad con el fin de preservar su intimidad y privacidad. Sexto. -  
227 Administración y gestión: en el indicador registro de expedientes y documentación se logró tener los  
228 expedientes de los 30 usuarios para que reposen en archivos del Proyecto para su futuro uso y  
229 seguimiento de avances de desarrollo., sin ninguna dificultad y en el indicador Planificación anual,  
230 desde el mes de agosto. Dentro de las conclusiones esta La aplicación de la ficha plan de vida  
231 permitirá crear estrategias que ayuden a mejorar la calidad de vida de las personas con  
232 discapacidad y porque no, lograr su independencia e inclusión en el campo laboral. En cuanto a las  
233 recomendaciones se recomienda capacitar más a los técnicos en temas relacionados a la ficha plan  
234 de vida, planificación anual y mensual para de esta manera generar más temas de trabajo que  
235 servirán para aplicar a los usuarios, hasta allí el informe señorita presidenta. Señorita Presidenta. -  
236 Señorita secretaria (e) díguese dar lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –  
237 **SEPTIMO.** – Lectura del informe mensual de actividades desarrolladas en cuanto al Proyecto  
238 Atención a Personas con Discapacidad – Unidad Dos, que se ejecuta en convenio MIES-GAD  
239 Parroquial Rural Puerto Limón. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria díguese dar lectura al  
240 informe que se hace referencia. Secretaria (e) procede con lo solicitado: En el Informe técnico

241 mensual de la modalidad atención en el hogar y la comunidad para personas con discapacidad  
242 correspondiente al mes de agosto elaborado por la técnica Ximena Villavicencio Mendoza tenemos  
243 que los indicadores de calidad de los servicios y de corresponsabilidad de las familias en cuanto a:  
244 primero.- participación familiar, comunidad y redes sociales se tiene los siguientes indicadores:  
245 participación y corresponsabilidad comunitaria donde se logró capacitar más a los técnicos en  
246 temas relacionados a la ficha plan de vida, planificación anual y mensual para de esta manera  
247 generar más temas de trabajo que servirán para aplicar a los usuarios, sin ninguna novedad.  
248 Segundo. - Salud y Nutrición: En cuanto al indicador registro del control médico y nutricional se ha  
249 logrado Mediante trabajo interinstitucional con el Subcircuito de Salud Puerto Limón se planificó el  
250 último miércoles de cada mes sea destinado a la atención exclusiva de las personas con  
251 discapacidad, sin necesidad de llamar al call center a obtener turno., sin ninguna dificultad; Tercero.-  
252 Proceso socio-educativo: en el indicador proceso de ingreso y egreso se logró realizar la apertura de  
253 un expediente con los documentos personales de los 30 usuarios con sus respectivos cuidadores y  
254 en el cual se va a alimentar con las fichas de valoración y plan de vida además de las otras fichas  
255 planificadas a aplicar en agosto 2019, sin ninguna dificultad; en el indicador planificación de  
256 actividades se logró la participación en el evento por los 58 años de colonización de la parroquia,  
257 llenar fichas de consolidado de planes de vida, la revisión de norma técnica y fichas nuevas en la  
258 fundación Ternura y Amor, plan de vida, fichas de conducta, impartir Escuela de Familia módulo 3,  
259 ingreso al SIIMIES, realizar planificación anual y fichas de ejecución de cada usuario, aplicar ficha de  
260 calidad por parte de la Técnica Analista., sin ninguna dificultad. Cuarto. - Talento humano se logró  
261 contar con un Técnico de Atención en el Proyecto Atención en el Hogar y la Comunidad con  
262 experiencia en Proyectos Sociales y con cursos realizados afines a lo que se requiere, sin ninguna  
263 dificultad; en el indicador formación del equipo se logró un taller de capacitación el 02 de agosto en  
264 Fundación Ternura y Amor acerca de la Norma Técnica, sin ninguna dificultad. Quinto.-  
265 Infraestructura, ambientales educativos y protectores, en cuanto al indicador: condiciones para  
266 atención en el hogar se logró durante las visitas, pedir a las familias que hagan el esfuerzo y se  
267 adecúe un lugar adecuado para trabajar con el usuario según su discapacidad con el fin de  
268 preservar su intimidad y privacidad. Sexto. - Administración y gestión: en el indicador registro de  
269 expedientes y documentación se logró tener los expedientes de los 30 usuarios para que reposen en  
270 archivos del Proyecto para su futuro uso y seguimiento de avances de desarrollo, sin ninguna  
271 dificultad y en el indicador Planificación anual, se está realizando la planificación anual de cada  
272 usuario, sin ninguna novedad. Dentro de las conclusiones están las actividades realizadas (plan de  
273 vida, ficha de conducta, planificación anual, ejecución mensual) podemos hacer que ellos realicen de  
274 mejor manera las actividades que se han previsto y lograr de alguna manera su inclusión laboral o  
275 actividades pre-ocupacionales. En cuanto a las recomendaciones se recomienda que los técnicos  
276 deberían tener una capacitación más avanzada sobre la aplicación de las diferentes fichas que se  
277 han destinado para este año para de esta manera lograr mejor logro en el trabajo con nuestros  
278 usuarios; hasta allí el presente informe. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria (e) díguese dar  
279 lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). -**OCTAVO.** - Lectura del informe mensual  
280 de actividades desarrolladas en cuanto al Proyecto Atención Intergeneracional Adultos Mayores. En

281 el Informe técnico mensual de la modalidad atención domiciliaria y espacios alternativos para adultos  
282 mayores correspondiente al mes de agosto elaborado por la técnica Rosaura Chávez Montalván  
283 tenemos que los indicadores de calidad de los servicios y de corresponsabilidad de las familias en  
284 cuanto a: primero.- Familia, comunidad y redes sociales se tiene los siguientes indicadores:  
285 integración familiar y comunitaria, donde se logró que nuestros adultos mayores fueran partícipes  
286 de todas las actividades realizadas, asistieron a distintos eventos como la elección del mejor traje  
287 típico, elección de la reina, minuto cívico y al festival estudiantil casa abierta, además de alguna  
288 manera evitamos en nuestros adultos mayores el aislamiento e incentivamos a la integración con la  
289 comunidad, familiares asistiendo a concursos como los juegos tradicionales, competencia de coches  
290 de madera, carrera de burros, mi burra bella, festival canino etc. y se celebró el cumpleaños de una  
291 adulto mayor junto a sus familiares; en el indicador espacios formativos para la comunidad se logró  
292 incentivar a nuestros adultos mayores a formar parte de las fiestas de la parroquia, fuimos partícipes  
293 del festival de empanadas. la actividad de la cocina es una actividad completa porque además de la  
294 memoria ejercitan la motricidad fina, el seguro social campesino celebra sus 51 años y nos hizo  
295 partícipes de esta actividad con una exposición de una casa abierta. Segundo; en el indicador  
296 recuperación de conocimientos y saberes, se logró charlas sobre "el cuidado del pie diabético" y  
297 demostración del lavado del pie diabético, escuela de familia modulo #3 prevención de la violencia  
298 sexual una responsabilidad de todos y todas.- Salud y Nutrición: En cuanto al indicador registro de  
299 seguimientos se logró en coordinación con el subcentro de salud Puerto Limón se realiza chequeo  
300 médico mensual a los adultos mayores, el cual se realiza el segundo jueves de cada mes; en el  
301 indicador derecho a la identidad se logró que todos nuestros usuarios cuenten con cédula de  
302 identidad; en el indicador planes de saneamiento se logró limpiar el salón de la casa del adulto  
303 mayor para llevar a cabo el módulo de escuela de familia, participamos en el festival de limpieza por  
304 un Puerto Limón más limpio y se logró limpiar las escaleras del Mirador y las escaleras de la bajada  
305 de Los Guayacanes. Tercero.- Proceso socio-educativo: en el indicador orientaciones para la  
306 prevención del deterioro cognitivo y físico se logró la demostración del lavado del pie diabético,  
307 incentivar adultos mayores a que asistan a control de diabetes; elaborar con nuestras adultos  
308 mayores un papelote para la exposición de la casa abierta del seguro social campesino, pintar  
309 (colorear figuras) potenciar la agilidad manual y contribuye a mejorar la atención y la concentración,  
310 realizar ejercicios de coordinación mediante una banda elástica para mejorar su capacidad debido al  
311 proceso del envejecimiento, así como ejercicios para la concentración (donde el usuario debe  
312 identificar la diferencia entre dos dibujos que aparenten ser iguales), para así mejorar el buen  
313 funcionamiento cognitivo, todo esto se logró sin ninguna dificultad, en el indicador monitoreo y  
314 seguimiento del proceso socio-educativo se logró evaluar al adulto mayor sobre el desarrollo y  
315 avance a través de las actividades, presentándose la novedad de que es un poco complicado ya que  
316 en nuestros adultos tenemos a personas con discapacidad por lo tanto el trabajo se demora.  
317 Cuarto.- Administración y gestión; en cuanto al indicador característica de talento humano en los  
318 espacios alternativos de revitalización recreación y socialización de encuentro, donde se logró  
319 trabajamos en la logística de cada una de los programas de fiestas haciendo oficios para jurado  
320 calificador, oficios para hacer conocer de las fiestas a cada uno de los recintos, elaboramos números

321 junto con la teniente política para el ciclismo y maratón por la solidaridad, entrega de oficios para los  
322 obsequios de cada una de las candidatas, e inscripciones para cada una de las actividades  
323 realizadas, sin ninguna dificultad; en el indicador mejoramiento de calidad, se logró el desarrollo y  
324 entrega de planificación semanal tanto en espacios alternativos como en atención domiciliaria; en el  
325 indicador registro, expedientes y documentación, se logró que se actualizaron las carpetas de los  
326 usuarios. En cuanto a las recomendaciones se suspendió muchas visitas a domicilio y grupales por  
327 fiestas de la parroquia, hasta allí el presente informe. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria (e)  
328 dignese dar lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). - **NOVENO.** - Lectura del  
329 informe mensual de actividades desarrolladas en cuanto al Proyecto Escuela de Iniciación de Fútbol.  
330 Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dignese dar lectura al informe en mención. Secretaria (e)  
331 procede con lo solicitado: En el informe mensual de actividades del proyecto Escuela de Iniciación  
332 de Fútbol del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón del mes de agosto 2019 elaborado por el  
333 entrenador Roosewel Nevarez Vera constan actividades realizadas el 1 de agosto tales como la  
334 actualización de archivos y entrenamiento-análisis a una situación dada, sistema defensivo en el  
335 recinto Copal e Independencia; el 2 de agosto planificación siguiente semana y entrenamiento  
336 entrenamiento-análisis a una situación dada, sistema defensivo en el recinto El Rosario; el 5 de  
337 agosto actualización de archivos y entrenamiento-análisis a una situación dada, sistema defensivo  
338 en el recinto Copal; el 6 de agosto actualización de archivos y entrenamiento-análisis a una situación  
339 dada, sistema defensivo en el recinto El Rosario; el 7 de agosto actualización de archivos y  
340 entrenamiento-análisis a una situación dada, sistema defensivo en el recinto El Progreso y  
341 Congomita-CONADU; el 8 de agosto actualización de archivos y entrenamiento-reforzamiento  
342 fundamentos técnicos, control conducción y entrega en Puerto Limón y el Progreso; el 9 de agosto,  
343 planificación siguiente semana y entrenamiento-análisis a una situación dada, sistema defensivo l en  
344 el recinto El Rosario; el 12 de agosto actualización de archivos y entrenamiento-análisis a una  
345 situación dada, sistema defensivo en el recinto Copal; el 13 de agosto actualización de archivos y  
346 entrenamiento-análisis a una situación dada, sistema defensivo en el recinto El Rosario; el 14 de  
347 agosto actualización de archivos y entrenamiento-análisis a una situación dada, sistema defensivo  
348 en el recinto El Progreso y Congomita-CONADU; el 15 de agosto actualización de archivos y  
349 entrenamiento-análisis a una situación dada, sistema defensivo en el recinto Copal e Independencia;  
350 el 16 de agosto planificación siguiente semana y entrenamiento-análisis a una situación dada,  
351 sistema defensivo en el recinto El Rosario; el 19 de agosto actualización de archivos y  
352 entrenamiento-reforzamiento fundamentos técnicos, control conducción y entrega en el recinto  
353 Copal; el 20 de agosto actualización de archivos y entrenamiento-análisis a una situación dada,  
354 sistema defensivo en el recinto El Rosario; el 21 de agosto actualización de archivos y  
355 entrenamiento-análisis a una situación dada, sistema defensivo en el recinto El Progreso y  
356 Congomita CONADU; el 22 de agosto actualización de archivos y entrenamiento-análisis a una  
357 situación dada, sistema defensivo en el recinto Copal; el 23 de agosto planificación siguiente  
358 semana y entrenamiento-análisis a una situación dada, sistema defensivo en el recinto El Rosario; el  
359 26 de agosto actualización de archivos y e entrenamiento-análisis a una situación dada, sistema  
360 defensivo en el recinto Copal; el 27 de agosto actualización de archivos y entrenamiento-análisis a

361 una situación dada, sistema defensivo en el recinto El Rosario; el 28 de agosto actualización de  
362 archivos y entrenamiento-análisis a una situación dada, sistema defensivo en el recinto El progreso y  
363 Congomita CONADU; el 29 de agosto actualización de archivos y entrenamiento-análisis a una  
364 situación dada, sistema defensivo en el recinto Copal y el 30 de agosto actualización de archivos y  
365 entrenamiento-análisis a una situación dada, sistema defensivo en el recinto El Rosario, hasta allí el  
366 presente informe señorita presidenta. La Junta Parroquial resolvió además que las resoluciones  
367 adoptadas durante la sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa del acta  
368 respectiva. La Señorita Presidenta al no existir más punto que tratar da por concluida la presente  
369 Sesión Ordinaria de Junta siendo las dieciséis horas con cincuenta y veintiséis minutos.

370

371

372

373

374

375

376

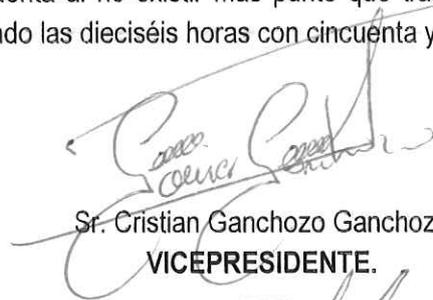
377

378

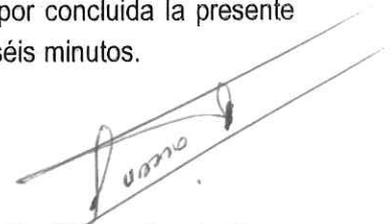
379



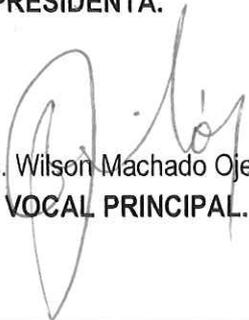
Ing. Lady Cedeño Moreira  
**PRESIDENTA.**



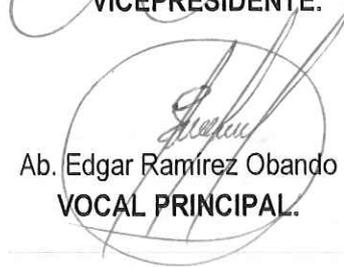
Sr. Cristian Ganchozo Ganchozo  
**VICEPRESIDENTE.**



Lic. Wilson Jurado Meza  
**VOCAL PRINCIPAL.**



Lic. Wilson Machado Ojeda  
**VOCAL PRINCIPAL.**



Ab. Edgar Ramirez Obando  
**VOCAL PRINCIPAL.**



Lic. Rosa Cedeño Intriago  
**SECRETARIA (E)**