

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 4 DE DICIEMBRE DE 2024**

2 **ACTA No. 2024-23**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los cuatro días del mes de
4 diciembre de dos mil veinticuatro siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la
5 presente **SESIÓN ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial
6 Rural de Puerto Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta,
7 actúa en calidad de Secretario (e) el Ing. Daniel Elizalde. Señorita Presidenta. – Compañeros
8 vocales, buenos días, vamos a dar inicio a la sesión, a la primera del mes de diciembre, señorita
9 secretaria constate el quorum reglamentario. Secretaria (e). - Buenas días, Señores Vocales: Paola
10 Mendoza, presente, Miguel Gallardo, presente; Daniel Toala, presente; Edgar Ramírez, presente;
11 Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la sala señorita presidenta. Señorita
12 Presidenta.- Habiendo el quórum reglamentario, doy por instalada la sesión, por favor señorita
13 secretaria de lectura al orden del día. Secretaria (e). – El orden del día consta de los siguientes
14 puntos:

15 **1. Análisis y aprobación del acta No. 2024-22 de sesión ordinaria de fecha 20 de noviembre**
16 **de 2024.**

17 **2. Informe de presidencia.**

18 **3. Informe de vocales.**

19 **4. Informe financiero del 1 al 30 de noviembre de 2024, a cargo del Ing. Daniel Elizalde,**
20 **Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

21 **5. Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 30 de octubre al 29 de**
22 **noviembre de 2024.**

23 **6. Análisis y resolución en primer debate del proyecto de presupuesto para el año fiscal 2025.**

24 Señorita Presidenta.- Está a consideración compañeros el orden del día. Señora Vocal Paola
25 Mendoza. – Mociono que se apruebe el orden del día. Señor Vocal Miguel Gallardo. - Apoyo la
26 moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su apoyo, señorita secretaria dígnese a
27 tomar votación nominativa por favor. Secretaria (e). – Señores Vocales: Paola Mendoza,
28 proponente, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor, Edgar Ramírez, a favor; su voto
29 señorita presidenta, a favor señorita secretaria, proclamo resultados, de cinco vocales en la sala,
30 cinco votos a favor de la moción señorita presidenta, por tanto, queda aprobado el orden del día.
31 Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al primer punto. Secretaria (e). – **PRIMERO.-**
32 **Análisis y aprobación del acta No. 2024-22 de sesión ordinaria de fecha 20 de noviembre de 2024.**
33 Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura a las resoluciones del acta en mención.
34 Secretaria (e). - Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. - Está a consideración la aprobación
35 del acta con una única resolución. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. - Mociono que se apruebe
36 el acta tal como se la ha redactado. Señora Vocal Paola Mendoza. – Apoyo la moción. Señorita
37 Presidenta. – Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese tomar
38 votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a
39 favor; Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez, proponente, a favor; su voto señorita presidenta, a
40 favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la
41 moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-**
42 **23-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No. 2024-22 DE SESIÓN**
43 **ORDINARIA DE FECHA 20 DE NOVIEMBRE DE 2024.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria
44 dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** - Informe de
45 presidencia. Señorita Presidenta.- Compañeros Vocales voy a las gestiones del veintiséis de

octubre al veinticinco de noviembre, con atención a la ciudadanía; actividades administrativas; asistí y participé de las sesiones ordinarias de Junta del mes; Asistí; se continúa en la gestión de ayudas técnicas y humanitarias en el Patronato Municipal de Inclusión Social, el día 16 de diciembre que se va a realizar el día de novena van a entregar algunas sillas de ruedas por parte del Patronato; se coordinó y participo de la minga programada en la vía Puerto Limón-Nuevo Israel a 200 metros del Puente sobre el Río Peripa; al GAD Municipal se le solicitó una volqueta, una moto niveladora, un rodillo y una gallineta para ampliar las calles principales del centro poblado; se ha solicitado al GAD Municipal la construcción del cerramiento del estadio de la Comuna Tsáchila Los Naranjos, bajo la modalidad de cogestión; al CONAGOPARE Provincial se le ha solicitado los estudios de "Adecuación de cancha y juegos infantiles en la Unidad Educativa Vasco Núñez de Balboa"; se ha solicitado la construcción de los graderíos en la cancha de uso múltiple del Recinto San Isidro de Peripa, bajo la modalidad de cogestión, al GAD Municipal; así mismo en el GAD Municipal se gestiona la construcción de una cubierta en el bloque 1 de la Unidad Educativa Puerto Limón; se gestiona ante el GAD Provincial el trámite pertinente para que el Ramal Los Chisparos del Recinto Santa Cecilia de Pupusá para que forme parte de la red vial pública. es todo cuanto tengo debo mencionar señores vocales. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:

RESOLUCION No. 02-23-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** – Informe de vocales. Señor Vocal Daniel Toala.- Estimada presidenta buenos días, compañeros vocales, señorita secretaria, buenos días, reciban un cordial y afectuoso saludo y a la vez desearle éxitos en las actividades en beneficio del desarrollo de nuestra parroquia, por medio del presente me permito adjuntar el informe de actividades desarrolladas en el mes de noviembre del dos mil veinticuatro desde el veintiséis de octubre al veinticinco de noviembre de dos mil veinticuatro: En la Unidad Educativa, asunto, informe de actividades mensuales; acompañe en un recorrido por la vía a El Nila a la compañera Paola Mendoza y la reina de la parroquia, con el objetivo de conseguir gallinas para el bingo organizado por la reina con el apoyo del GAD Parroquial; asistí al salón del GAD Parroquial al evento de clausura de la escuela de liderazgo con los jóvenes de la Unidad Educativa Puerto Limón; asistí al gran desfile cívico militar por los diecisiete años de provincialización de la provincia Santo Domingo de los Tsáchilas; en el GAD Parroquial asistí a la capacitación de formación de los vigilantes epidemiológicos comunitarios de la salud; en el Recinto Naranjito La Chiva, participé de una minga comunitaria con el objetivo de recuperar un espacio perdido; en el GAD Parroquial asistí al cierre de las capacitaciones a los vigilantes epidemiológicos comunitarios de la salud; en la cancha Los Guayacanes asistí al bingo de gallinas organizado por la Reina de la Parroquia con el apoyo del GAD parroquial, en el Distrito de salud 23D01 mantuve una reunión con la directoral para tratar temas de vital importancia y de interés para la parroquia y de la graduación en el centro de salud de Puerto Limón; asistí a una capacitación convocada por el Ministerio de Salud Provincial 23D01 con el tema huertos medicinales; en el edificio de Gobernación mantuve una reunión con el señor gobernador y la jefa política para tratar sobre la graduación de los vigilantes epidemiológicos comunitarios de la salud entre otros temas; en el Hospital Gustavo Domínguez, mantuve una reunión con la gerenta del hospital para tratar tema sobre el apoyo en asesoría jurídica y técnica para la gestión de un centro de salud tipo B para la parroquia Puerto Limón; en las instalaciones administrativas de Consulting Group, mantuve una reunión con el objetivo de coordinar una feria educativa para el evento de graduación de vigilantes epidemiológicos comunitarios de la salud, hasta aquí mi informe compañeros vocales. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. - Buenos días compañera presidenta, compañeros vocales, por medio de la presente tengo a bien poner a conocimiento el informe de labores y gestiones realizadas desde el veintiséis de octubre al veinticinco de noviembre de dos mil veinticuatro: He participado en las sesiones ordinarias del GAD Parroquial Puerto Limón; he participado en la inspección al estadio por su mal uso; he socializado

con moradores del Barrio Esmeraldas sobre los malos olores de las plantas de tratamiento y pendiente del mantenimiento que esta haciendo la Junta de Agua a una planta; se realizó la inspección del ingreso al Ramal La Chiva que hicieron la ampliación de la entrada; he recorrido las vías observando el estado que se encuentran regulares, hasta aquí mi informe. Señor Vocal Miguel Gallardo.- Buenas días señorita presidenta, señorita secretaria, compañeros vocales, a continuación tengo a bien poner en conocimiento el informe de actividades y gestiones realizadas desde el veintiséis de octubre al veinticinco de noviembre del dos mil veinticuatro; Actividades de oficina; asistí a las dos sesiones ordinarias del GAD Parroquial, recorrido con la reina de la parroquia y la Vocal Señora Paola Mendoza todo el día en el sector comprendido de Puerto Limón hasta Santa Cecilia, coordinando la solicitud de que nos donen gallinas para el gran bingo Por una Navidad feliz 2024; participación en evento clausura de la escuela de liderazgo de los jóvenes de la Unidad Educativa Puerto Limón; en compañía de la señorita presidenta y de la compañera Paola asistimos al festival del tercera y cuarta edición en donde tuvimos la participación de Don Galo Merchán habitante de la parroquia y que participó en los concurso de cacao; junto a la reina durante la mañana del doce de noviembre nos encargamos de la recolección de las gallinas solicitadas para poder llevar a cabo el gran bingo de gallinas; participé de una minga de limpieza en las orillas de las vía Anillo Vial Rural, comprendida desde el paso del puente sobre el Río Peripa en dirección a Nuevo Israel y me quede comprometido a hacer los letreros que sugiera a las personas de no volver a arrojar basura , letreros que ya están listos para su instalación; participación y apoyo en el gran bingo de gallinas criollas realizado entre el GAD Parroquia y la reina llevado en las instalaciones Los Guayacanes, es todo cuanto puedo informar compañeros vocales. Señora Vocal Paola Mendoza. - Buenos días compañeros, señorita presidenta, compañeros vocales a continuación voy a dar a conocer el informe correspondiente hasta el veinticinco de noviembre: Asistí a las reuniones ordinarias convocadas en el GAD Parroquial; a poyo en la organización del bingo de gallinas organizado por la reina y el GAD Parroquial de Puerto Limón; asistí a la clausura del taller de liderazgo a estudiantes de la Unidad Educativa Puerto Limón, organizado por el Ministerio de Salud y GAD Parroquial; asistí al desfile cívico de provincialización; asistí a la sesión solemne por los diecisiete años de provincialización también; apoyo a la capacitación de formación de vigilantes epidemiológicos organizado por el GDA Parroquial en este caso liderado por el compañero Daniel Toala y el Ministerio de Salud Pública, asistí al bingo de gallinas en los Guayacanes organizado por la reina y el GAD Parroquial; asistí al evento de café y cacao organizado por la Prefectura en el Parque de la Juventud acompañado por la presidenta y el compañero Miguel Gallardo donde estuvimos la presencia del Señor Galo Merchán representando nuestra parroquia; asistí a la capacitación y entrega de credenciales por parte de CONAGOPARE, muchas gracias. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-23-ORGADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO LOS INFORMES DE VOCALES.** Señorita Presidenta. - Gracias compañeros vocales, señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO. –** Informe financiero del 1 al 30 de noviembre de 2024, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón. Elizalde. Ingeniero Daniel Elizalde. - Compañeros buenos días paso a darles el resumen de ingresos y gastos del mes de noviembre de dos mil veinticuatro. En la cuenta principal del GAD en este mes se recibió la alícuota del mes de octubre 2024 de \$32073,21; existiendo un total de **ingresos de \$32.073,21**; entre los egresos se han dado los siguientes: pago de planilla del IESS por el mes de octubre 2024 \$3.960.27; pago de planilla fondos de reserva del mes de octubre 2024 \$482.69; pago de planilla préstamos quirografarios octubre 2024 \$1083.29; comisiones bancarias \$2,50; comisiones bancarias \$0,25; pago de combustible \$200,00; pago terapeuta ocupacional octubre 2024 \$140.22; pago de mantenimiento de camión y camioneta \$821,00; pago de internet GAD Parroquial y CDI del mes de octubre 2024 \$220.76; pago de impuesto retenciones en la fuente del mes de septiembre 2024 \$27,71; comisiones bancarias \$1,10; pago de remuneración al personal

CP

administrativo del mes de noviembre 2024 \$6.318,16; pago de remuneración a personal de
 proyectos por el mes de noviembre de 2024 \$1.794,30; pago de suministro de combustible \$200,00;
 pago de cinco por mil por el mes de julio de 2024 \$84,83; sumando un total de egresos del mes de
 noviembre 2024 de **\$15,337.08**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$32.073,26**, menos total
 egresos **\$15,337.08**. más el saldo del mes anterior **\$21,681.30** tenemos un **saldo de \$38,417.43** al
 30 de noviembre de 2024, esto en la cuenta principal del GAD. En cuanto a la cuenta del MIES se
 tuvo dos desembolsos del MIES de \$8.412,53 y 2.958,00, sumando un total de **ingresos** de
\$11.370,53 y se dieron los siguientes egresos: comisiones bancarias \$2,50; comisiones bancarias
 \$0,05; pago de servicio de catering por el mes de octubre 2024 \$1.805,34; comisiones bancarias
 \$0,85; pago de remuneraciones al personal de CDI por el mes de noviembre \$2.386,94; pago de
 remuneraciones al personal del proyecto de discapacidad del mes de noviembre \$1.467,19; pago de
 remuneraciones al personal del proyecto adulto mayor con discapacidad del mes de noviembre
 2024 \$1.256,88, sumando un total de **egresos \$6.919,75**. Como resumen tenemos, total ingresos
\$11.370,53, menos total egresos **\$6.919,75** más el saldo del mes anterior **\$28.107,01** tenemos un
saldo de \$32.557,79 al 30 de noviembre de 2024. Esto en cuanto al resumen de ingresos y gastos
 del mes de octubre en las dos cuentas de la institución. En consecuencia, el Pleno de Junta en
 Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-23-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD**
DAR POR CONOCIDO EL INFORME FINANCIERO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024,
PRESENTADO POR EL ING. DANIEL ELIZALDE, TESORERO- CONTADOR DEL GAD
PARROQUIAL PUERTO LIMÓN. Señorita Presidenta. – Señorita secretaria de lectura al siguiente
 punto del orden del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos
 de obras del 30 de octubre al 29 de noviembre de 2024. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria de
 lectura a los oficios recibidos durante estas fechas. Secretaria (e).- Procede con lo solicitado, dando
 lectura a un total de dos oficios recibidos de parte de: La Comuna El Poste, solicitando construcción
 de graderíos, entechado, arcos de futbol con su respectiva red y ampliación de la cancha; del Club
 Deportivo Los Naranjos, requiriendo 26 de hojas de duratecho de seis metros así como dieciocho
 correas metálicas para la construcción del escenario del estadio de la comuna. En consecuencia, el
 Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-23-OR-GADPRPL-2024.- POR**
UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE DOS OFICIOS DE: COMUNA EL
POSTE Y DEL CLUB DEPORTIVO LOS NARANJOS RECIBIDO ENTRE LAS FECHAS DEL 30 DE
OCTUBRE AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2024, RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS. Señorita
 secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEXTO.** - Análisis y
 resolución en primer debate del proyecto de presupuesto para el año fiscal 2025. Ingeniero Daniel
 Elizalde.- Buenos días compañeros a continuación paso a detallar partida por partida en lo que
 concierne al presupuesto para el año fiscal 2025. En la cédula presupuestaria de ingresos
 quedamos con un total de ingresos de \$374.115,62, distribuidos de la siguiente manera: Aportes a
 Juntas Parroquiales Rurales 30% G.C. \$112.234,69 y Aportes a Juntas Parroquiales Rurales 70%
 G.C. \$261.880,93, es necesario mencionar que del valor total de ingresos el diez por ciento debe
 ser invertido en proyectos en beneficio del sector vulnerable como lo dice la Ley; mientras que en
 cedula presupuestaria de gastos tenemos los gastos corrientes un total de \$108.672,31 en las
 siguientes en partidas presupuestarias: remuneraciones unificadas \$81.592,96; décimo tercer
 sueldo \$6.799,41; décimo cuarto sueldo \$3.227,67; aporte patronal \$9.505,58; fondos de reserva
 \$6.796,69; compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones \$350,00;
 arrendamiento de licencias y usos de paquetes informáticos \$750,00. En gastos de inversión suman
 \$263.643,31 en las siguientes partidas: remuneraciones unificadas \$26.583,56; salarios unificados
 \$29.124,00; decimotercer sueldo \$4.642,30; decimocuarto sueldo \$3.284,00; aporte patronal
 \$6.489,93; fondos de reserva \$3.396,94 y compensación por vacaciones no gozadas por cesación
 de funciones \$2.427,00; agua potable \$480,00; energía eléctrica \$2.400,00; telecomunicaciones
 \$2.649,12; edición, impresión, reproducción y publicaciones \$15.000,00; espectáculos sociales y

193 culturales \$27.999,092; difusión, información y publicidad \$6.500,00; Mobiliario (instalación,
 194 mantenimiento y reparaciones) \$2.500,00; Vehículos (instalación, mantenimiento y reparaciones)
 195 \$5.000,00 Infraestructura \$18.040,05; otras instalaciones, reparaciones y mantenimiento \$2.500,00;
 196 capacitación para la ciudadanía en general \$21.131,25; vestuario, lencería y prendas de protección
 197 \$600,00; combustibles y lubricantes \$6.300,00, materiales de oficina \$1.000, materiales de aseo
 198 \$1.500,00; Material didáctico \$920,00; suministros para actividades agropecuarias, \$1.500,00;
 199 egresos por situaciones de emergencia 10.000,00; otros de uso y consumo de inversión (sector
 200 vulnerable) \$37.411,56 y equipos sistemas y paquetes informáticos \$850,00; Otras obras de
 201 infraestructura \$8.870,21; seguros \$2.000,00; comisiones bancarias \$120,00; Contraloría General
 202 del estado \$1.200,00; la CONAGOPARE-ASOGOPARE 3% \$11.223,47. En gastos de capital
 203 suman \$1.800,00 distribuidas en las siguientes partidas: Equipos y sistemas informáticos
 204 \$1.800,00. Eso es compañeros el detalle de las partidas en las que se está previendo para el
 205 próximo año. Señorita Presidenta.- Compañeros vocales el señor contador ya nos ha dado la
 206 explicación de todo el presupuesto está a consideración de todos ustedes el análisis y resolución en
 207 primer debate del proyecto de presupuesto para el año fiscal 2025. Señor Vocal Daniel Toala. -
 208 Mociono que se apruebe en primer debate y se proceda al segundo debate el análisis definitivo y la
 209 aprobación definitiva del presupuesto 2025 con su respectivo plan operativo anual por cuanto la ley
 210 nos permite que esta aprobación en dos debates. Señorita Presidenta.- Hay una moción ¿Quién
 211 apoyo la moción?. Señor Vocal Miguel Gallardo. - Apoyo la moción del compañero. Señorita
 212 Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo señorita secretaria dígnese tomar
 213 votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a
 214 favor; Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita
 215 secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En
 216 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 06-23-OR-**
 217 **GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD APROBAR EN PRIMER DEBATE EL PROYECTO DE**
 218 **PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2025.** Señorita Presidenta.- Señorita secretaria de lectura al
 219 siguiente punto del orden del día. Secretaria (e).- Señorita Presidenta me permito informar que se
 220 han agotado los puntos del orden del día. Señorita Presidenta.- Muchas gracias señorita secretaria
 221 sino hay más puntos que tratar damos por clausurada la sesión las diez horas con cuarenta y nueve
 222 minutos, tomando en cuenta que la Junta Parroquial resolvió además que las resoluciones
 223 adoptadas durante la presente sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa del
 224 acta respectiva

225
 226
 227
 228 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.

229 **PRESIDENTA.**

228 Abg. Edgar Ramírez Obando

229 **VICEPRESIDENTE.**

228 Sr. Daniel Toala Quinde

229 **VOCAL.**

230
 231
 232
 233 Ing. Miguel Gallardo Burgos

234 **VOCAL.**

233 Sra. Paola Mendoza Moreira

234 **VOCAL.**

233 Lic. Rosa Cedeño Intriago

234 **SECRETARIA (E)**