

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 7 DE FEBRERO DE 2024**

2 **ACTA No. 2024-03**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los siete días del mes de febrero  
4 de dos mil veinticuatro siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN**  
5 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto  
6 Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad  
7 de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Compañeros vamos a dar inicio a la  
8 primera sesión ordinaria del mes de febrero, por favor señorita secretaria constate el quórum  
9 reglamentario. Secretaria (e). - Buenas días, Señores Vocales: Paola Mendoza, presente, Miguel  
10 Gallardo, presente; Daniel Toala, presente; Edgar Ramírez, presente; Lady Cedeño, presente; con  
11 usted cinco vocales en la sala señorita presidenta. Señorita Presidenta.- Habiendo el quórum  
12 reglamentario, doy por instalada la sesión, señorita secretaria por favor de lectura al orden del día.  
13 Secretaria (e). – El orden del día consta de los siguientes puntos:

14 **1.- Análisis y aprobación del acta No. 2024-02 de sesión ordinaria de fecha 17 de enero de**  
15 **2024.**

16 **2.- Informe de presidencia.**

17 **3.- Informe de vocales.**

18 **4.- Informe financiero del 1 al 31 de enero de 2024, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero**  
19 **Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

20 **5.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 29 de diciembre de 2023 al 1**  
21 **de febrero de 2024.**

22 Señorita Presidenta.- Compañeros vocales está a consideración el orden del día para esta sesión  
23 ordinaria. Señora Vocal Paola Mendoza. – Moción que se apruebe el orden del día. Señorita  
24 Presidenta. – hay una moción, ¿Tiene apoyo la moción? Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. -  
25 Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita  
26 secretaria por favor dignese a tomar votación nominativa. Secretaria (e). – Señores Vocales: Paola  
27 Mendoza, proponente, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor señorita secretaria;  
28 Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo  
29 resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción, por tanto, queda aprobado  
30 el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al primer punto. Secretaria (e).

31 – **PRIMERO.** – Análisis y aprobación del acta No. 2024-02 de sesión ordinaria de fecha 17 de enero  
32 de 2024. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria por favor dé lectura a las resoluciones del acta  
33 en mención. Secretaria (e). - Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. – Está a consideración  
34 compañeros vocales la aprobación del acta 2014-02 con las resoluciones que dio a conocer la  
35 señorita secretaria. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. - Moción que se apruebe tal como está  
36 redactada. Señorita Presidenta.– Hay una moción ¿Tiene apoyo la moción?. Señor Vocal Daniel  
37 Toala. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo,  
38 señorita secretaria dignese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Paola  
39 Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala; Edgar Ramírez, proponente, a favor; su  
40 voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la

41 sala, cinco votos a favor de la moción, En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria  
42 resuelve: **RESOLUCION No. 01-03-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL**  
43 **ACTA No. 2024-02 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 17 DE ENERO DE 2024.** Señorita  
44 Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –  
45 **SEGUNDO.** – Informe de presidencia. Señorita Presidenta.- Compañeros Vocales, por medio del  
46 presente tengo a bien poner a su conocimiento las gestiones realizadas desde el veintiséis de  
47 diciembre al veinticinco de enero: atención a la ciudadanía; actividades administrativas; Asistí y  
48 participé de las sesiones ordinarias y extraordinaria de Junta durante este mes; al GAD Provincial se  
49 le solicitó se asigne un técnico, a fin de que realice la inspección respectiva para su intervención con  
50 material y maquinaria respectivamente, ante el perdido de los moradores del Recinto Santa Cecilia  
51 quienes han tomado la decisión de declarar vía de uso público la vía que conecta la calle B con el  
52 Ramal Vélez, se ha solicitado la construcción de la tercera fase del coliseo Pedro Moreira Rodríguez,  
53 cuyos estudios ya fueron ejecutados por el GAD Municipal; se gestiona colocación de varias  
54 luminarias en la cabecera parroquial, ante la CNEL; al GAD Provincial se le solicitó un técnico para  
55 que se realice la inspección respectiva de los siguientes vías y ramales: Ramal La Lorena del  
56 Recinto Rocafuerte, Recinto Santa Cecilia de Pupusá, Ramal La Tolita del Recinto San Juan, Pueblo  
57 Montubio, Ramal Alfonso Aguavil del Recinto La Unión, Ramal camino Viejo del Recinto La Unión,  
58 Ramal Victoria del Recinto La Independencia, Ramal Las Malvinas del recinto Paraíso de Pupusá,  
59 Vía Principal vía al Recinto de La Valencia, Vía Principal vía del Recinto El Rosario, a fin de poder  
60 ejecutar el rebácheo con cascajo que están en estos sectores que se encuentran en pésimo estado,  
61 trabajos en los que se suma el GAD Municipal, con el aporte de volquetas; se ha comunicado a la  
62 CNEL-EP Santo Domingo que en el Recinto El Progreso el poste identificado con el No. 17271212  
63 se encuentra un poco inclinado hacia un costado, situación que preocupa a los moradores que viven  
64 a su alrededor por el peligro que representa; al GAD Municipal se le ha solicitado que a través de la  
65 Sub Dirección de Tierras se realice la debida reestructuración del Plano Urbanístico del Centro  
66 Poblado de "Puerto Limón" aprobado por el GAD Municipal Santo Domingo; con la presencia de la  
67 Subsecretaria de Telecomunicaciones y el GAD Municipal se procedió a inauguración del Punto  
68 digital gratuito Puerto Limón, gracias al apoyo de la CNEL-EP Santo Domingo se procedió a la  
69 reparación de más de treinta luminarias que no estaban prestando servicios en la cabecera  
70 parroquial; reunión con el Señor Gobernador para programar actividades de seguridad e beneficio de  
71 nuestra parroquia; reunión de trabajo con el Señor Teniente Político de la parroquia, reunión con la  
72 Subdirección de tierras para dar seguimiento a la escrituración de los centros poblados de los  
73 recintos; reunión con el gerente de la empresa de transporte y tránsito para gestionar señalética  
74 horizontal y vertical para nuestra parroquia; reunión con director de infraestructura y ambiente para  
75 gestionar campañas de esterilización; conformación de la mesa de desnutrición infantil con las  
76 diferentes autoridades de la parroquia y cantón; socialización de la continuidad del proyecto de  
77 asfalto de la calle Junín y Pichincha con los moradores beneficiarios; inauguración del grupal adulto  
78 mayor del Recinto La Polvareda, eso es todo cuanto tengo a bien comunicar. En consecuencia, el  
79 Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-03-OR-GADPRPL-2024.- POR**  
80 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA.** Señorita Presidenta. -



81 Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** –  
82 Informe de vocales. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. - Buenos días compañeros, Lady Cedeño  
83 Presidenta del GAD Parroquial de Puerto Limón, por su medio tengo a bien poner a conocimiento el  
84 informe de labores y gestiones realizadas desde el veintiséis de diciembre al veinticinco de enero:  
85 He participado de las sesiones ordinarias y extraordinarias del GAD Parroquial; he participado en la  
86 inauguración de la cancha de bolly del mercado construida por el Municipio de Santo Domingo; he  
87 participado de los trabajos de mantenimiento de la vía Puerto Limón- El Nila, he participado y he  
88 estado pendiente del Ramal Cobeña que se encuentra en mal estado y que ya se lo esta  
89 interviniendo, he inspeccionado las vías Puerto Limón-La Independencia, Rocafuerte-La Llorona,  
90 Rocafuerte-La Independencia, la vía La Y-La Valencia, es todo cuanto puedo informar compañeros  
91 vocales. Señora Vocal Paola Mendoza.- Buenos días compañeros, compañera presidenta, informe  
92 del veintiséis de diciembre al veinticinco de enero; atención a la ciudadanía; coordinación junto a la  
93 prefectura en su representación el Ingeniero Yover Vera entrega de donación de kits escolares a  
94 productores de los proyectos moca y de cacao; asistencia a la inauguración del proyecto Adulto  
95 Mayor en el Recinto La Polvareda; reunión con el Señor Fidel Vincés, representante de los jóvenes  
96 que hacen uso del coliseo central para socialización sobre uso y el cuidado del interior del coliseo;  
97 visita técnica a la finca demostrativa del GAD Provincial, solicitamos por su intermedio al Ingeniero  
98 Yover que por favor hagan la limpieza respectiva de todos los linderos; y, asistencia a las sesiones  
99 ordinarias y extraordinarias de la Junta Parroquial Puerto Limón. Señor Vocal Daniel Toala. -  
100 Buenos días estimada presidenta, señorita secretaria, compañeros vocales a continuación doy  
101 lectura del informe de actividades realizadas del veintiséis de diciembre al veinticinco de enero, para  
102 la Ingeniera Lady Cedeño Presidenta del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, de Daniel Toala Vocal  
103 del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, asistí a una reunión en el Gobierno Autónomo  
104 descentralizado Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas para tratar el tema de socialización del  
105 proyecto de ordenanza para precautelar la estructura vial provincial conforme los estándares de vías,  
106 realicé una inspección de la vía Puerto Limón-El Nila con el compañero Edgar Ramírez para verificar  
107 el avance de los trabajos de mantenimiento vial que están realizando los técnicos del Consejo  
108 Provincial, en las oficinas de la Tenencia Política mantuve una reunión con el Señor Teniente  
109 Político el Ingeniero Freddy Pilco y el compañero Vocal Edgar Ramírez para tratar temas de  
110 seguridad de la parroquia y el decreto presidencial sobre el estado de guerra, realicé atención  
111 ciudadana en las oficinas de Vocales del GAD Parroquial, recibí la visita de un usuario del proyecto  
112 de discapacidad del Recinto El Progreso y recibí la visita del Presidente del Recinto San Isidro de  
113 Peripa, asistí al Recinto San Remo por invitación de la promotora del Proyecto Adulto Mayor Lililana  
114 Ruiz a la inauguración del nuevo grupo de adulto mayor 2024, así mismo los moradores de la calle  
115 Junín y Pichincha en compañía de la señorita presidenta con el objetivo de socializar el tema de  
116 buscar recursos económicos para la compra de materiales para la terminación de la obra de la calle  
117 en asfalto; asistí a una reunión convocada por la señorita Kerli Lara en el GAD Parroquial para tratar  
118 tema sobre un bingo estudiantil y el festejo por el día de las madres, hasta aquí mi informe señorita  
119 presidenta, compañeros vocales. Señor Vocal Miguel Gallardo. Buenos días señorita presidenta,  
120 señorita secretaria, compañeros vocales, pongo en conocimiento mi informe de labores desde el

121 veintiséis de diciembre del dos mil veintitrés hasta el veinticinco de enero del dos mil veinticuatro;  
122 actividades de oficina; asistí a las dos sesiones ordinarias del GAD parroquial Puerto Limón;  
123 coordinación para la elaboración y entrega de dos placas, una para el alcalde por la inauguración de  
124 la cancha de volley a lado del mercado y la otra para el de telecomunicaciones para la inauguración  
125 del punto de encuentro del GAD Puerto Limón; asistí a la gran inauguración por parte de alcaldía en  
126 la reconstrucción de la cancha de volley ubicada a lado del Mercado Los Colonos; Asistí a un  
127 almuerzo con el personal del GAD Parroquial y la señorita presidenta por motivo de celebrar el fin de  
128 año; asistí a la socialización del proyecto "Ordenanza para precautelar la infraestructura vial  
129 provincial conforme los estándares de diseño de vías" en el salón de reuniones del campamento de  
130 la prefectura donde junto a la señorita presidenta se apoyo con un rotundo no a la implantación de  
131 dicho proyecto, es todo lo que tengo que informar de este mes señorita presidenta, es todo cuanto  
132 puedo informar señorita presidenta, compañeros vocales. En consecuencia, el Pleno de Junta en  
133 Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-03-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD**  
134 **DAR POR CONOCIDO LOS INFORMES DE LOS VOCALES.** Señorita Presidenta. – Luego de  
135 haber escuchado y leído todos los informes demos paso al siguiente punto del orden del día.  
136 Secretaria (e). – **CUARTO.** – Informe financiero del 1 al 31 de enero de 2024, a cargo del Ing. Daniel  
137 Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón. Ingeniero Daniel Elizalde. - Buenos días  
138 compañeros vocales, procedo a dar el resumen de ingresos y gastos del mes de enero; en cuanto a  
139 ingresos se hizo un traspaso de la cuenta del MIES a la cuenta del GAD Parroquial de \$1.993,00 con  
140 el propósito de cumplir pagos de préstamos quirografarios del IESS; por tanto, del 1 al 31 de enero  
141 de 2024 existe un total de **ingresos de \$1.993,00**, en los egresos tuvimos comisiones bancarias,  
142 \$2,50; pago acumulación de fondos de reserva diciembre 2023 \$301,50; pago de préstamos  
143 quirografarios diciembre 2023 \$1.297,20; comisiones bancarias, \$0,10; pago de préstamos  
144 quirografarios enero 2024 \$1.143,00; pago de suministro de combustible \$200,00 sumando un total  
145 de **egresos de \$2.944,30**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$1.993,00**, menos total egresos  
146 **\$2.944,30** más el saldo del mes anterior **\$954,36**, tenemos un **saldo de \$3,06** al 31 de enero de  
147 2024, esto en la cuenta principal del GAD. En cuanto a la cuenta del MIES hay 00;00 , aun nos  
148 deben alrededor de \$24.000,00 de desembolsos; por tanto, hubo un **ingreso de \$00,00** y egresos  
149 tenemos los siguientes: comisiones bancarias \$2,50; comisiones bancarias; \$0,75; transferencia de  
150 cuenta MIES a cuenta GAD \$1.993,00; pago de remuneración al personal de CDI octubre 2023  
151 \$2.571,98; pago de remuneraciones al personal adulto mayor con discapacidad octubre 2023  
152 \$1.359,94; pago de remuneraciones al personal de personas con discapacidad octubre 2023 de  
153 Gabriela Moreira \$383,47; pago de servicio de catering noviembre 2023 \$1.952,52; comisiones  
154 bancarias; \$0,25; comisiones bancarias; \$0,25; comisiones bancarias; \$0,25; sumando un total de  
155 egresos de **\$8.264,91**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$000,00** menos total egresos  
156 **\$8.264,91**, más el saldo del mes anterior **\$9.810,94**, teniendo un **saldo en la cuenta del MIES de**  
157 **\$1.546,03** al 31 de enero de 20234 eso señorita presidenta, por acotar que nos deben la alícuota de  
158 noviembre, diciembre y enero. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:  
159 **RESOLUCION No. 04-03-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL**  
160 **INFORME FINANCIERO AL 1 AL 31 DE ENERO DE 2024, PRESENTADO POR EL ING. DANIEL**

161 ELIZALDE, TESORERO- CONTADOR DEL GAD PARROQUIAL PUERTO LIMÓN. Señorita  
162 Presidenta. – Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –  
163 QUINTO. – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 29 de diciembre de 2023 al 1 de  
164 febrero de 2024. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura a los oficios correspondientes a  
165 esas fechas. Secretaria (e). Procede con lo solicitado, dando lectura a un total de un oficio de parte  
166 de: la Reina de la Parroquia Puerto Limón , solicitando se le ayude con el adoquinamiento del  
167 ingreso a la vía a San Isidro de Peripa hasta el sector de la escuela, hasta allí la lectura de oficios  
168 recibidos de pedidos de obras. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:  
169 RESOLUCION No. 05-03-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL  
170 CONTENIDO DE UN OFICIO DE LA REINA DE LA PARROQUIA PUERTO LIMON, RECIBIDO  
171 ENTRE LAS FECHAS DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 1 DE FEBRERO DE 2024,  
172 RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al  
173 siguiente punto del orden del día. Secretaria (e).- Me permito informar señorita presidenta que se  
174 han agotado los puntos del orden del día. Señorita Presidenta.- No habiendo más puntos que tratar  
175 se da por clausurada la presente sesión ordinaria de Junta siendo las nueve horas con diez minutos,  
176 tomando en cuenta que la Junta Parroquial resolvió además que las resoluciones adoptadas durante  
177 la sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa del acta respectiva.

178  
179  
180 

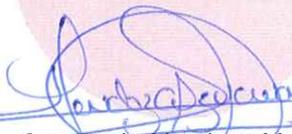
181 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.  
182 **PRESIDENTA.**

181 Abg. Edgar Ramírez Obando  
182 **VICEPRESIDENTE.**

181 Sr. Daniel Toala Quinde  
182 **VOCAL.**

183  
184  
185 

186 Ing. Miguel Gallardo Burgos  
187 **VOCAL.**

183  
184  
185 

186 Sra. Paola Mendoza Moreira  
187 **VOCAL.**

183  
184  
185 

186 Lic. Rosa Cedeño Intrago  
187 **SECRETARIA (E)**

