

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 4 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

2 **ACTA No. 2024-17**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los cuatro días del mes de  
4 septiembre de dos mil veinticuatro siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la  
5 presente **SESIÓN ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial  
6 Rural de Puerto Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta,  
7 actúa en calidad de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Buenos días  
8 compañeros, gracias por asistir a la primera sesión del mes de septiembre, señorita secretaria  
9 constate el quorum reglamentario. Secretaria (e). - Buenas días, Señores Vocales: Paola Mendoza,  
10 presente, Miguel Gallardo, presente; Daniel Toala, presente; Edgar Ramírez, presente; Lady  
11 Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la sala señorita presidenta. Señorita Presidenta.-  
12 Señorita Secretaria habiendo el quórum reglamentario, doy por instalada la sesión, por favor de  
13 lectura al orden del día. Secretaria (e). – El orden del día consta de los siguientes puntos:

14 **1.- Análisis y aprobación del acta No. 2024-14 de sesión ordinaria de fecha 14 de julio de 2024.**

15 **2.- Análisis y aprobación del acta No. 2024-15 de sesión ordinaria de fecha 6 de agosto de**  
16 **2024.**

17 **3.- Análisis y aprobación del acta No. 2024-16 de sesión ordinaria de fecha 21 de agosto de**  
18 **2024.**

19 **4.- Informe de presidencia.**

20 **5.- Informe de vocales.**

21 **6.- Informe financiero del 1 al 31 de agosto de 2024, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador**  
22 **del GAD Parroquial Puerto Limón.**

23 **7.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 2 al 30 de agosto de 2024.**

24 **8.- Análisis y resolución respecto a la Reforma del Proyecto de Escuelas de Iniciación de Fútbol del**  
25 **GAD Parroquial Puerto Limón 2024.**

26 **9.- Autorización de licencia con cargo a vacaciones a la Licenciada Rosa Cedeño Intriago,**  
27 **Secretaria encargada del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón**  
28 **del 16 de septiembre al 4 de octubre de 2024.**

29 Señorita Presidenta.- Compañeros vocales está a consideración el orden del día. Señor  
30 Vicepresidente Edgar Ramírez. – Mociono que se apruebe tal como está en la convocatoria. Señor  
31 Vocal Miguel Gallardo. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su  
32 respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese a tomar votación nominativa por favor. Secretaria (e).  
33 – Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor señorita  
34 secretaria; Edgar Ramírez, proponente, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita  
35 secretaria, proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción  
36 señorita presidenta, por tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita  
37 secretaria dé lectura al primer punto. Secretaria (e). – **PRIMERO.-** Análisis y aprobación del acta No.  
38 2024-14 de sesión ordinaria de fecha 14 de julio de 2024. Señorita Presidenta. - Dé lectura a las  
39 resoluciones de la presente acta. Secretaria (e). - Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. -  
40 Compañeros vocales está a consideración la aprobación del acta con las resoluciones que se han  
41 dado lectura. Señora Vocal Paola Mendoza. - Mociono que se apruebe el acta. Señor Vocal Daniel

42 Toala. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. – Habiendo una moción con su respectivo apoyo,  
43 señorita secretaria díguese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Paola  
44 Mendoza, proponente, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor señorita secretaria;  
45 Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo  
46 resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno  
47 de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-17-OR-GADPRPL-2024.- POR**  
48 **UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No. 2024-14 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 14 DE**  
49 **JULIO DE 2024.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del  
50 día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** - Análisis y aprobación del acta No. 2024-15 de sesión ordinaria de  
51 fecha 6 de agosto de 2024. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura a las resoluciones  
52 de la presente acta. Secretaria (e). - Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. - Compañeros  
53 vocales está a consideración la aprobación del acta dos mil veinticuatro quince. Señor  
54 Vicepresidente Edgar Ramírez. - Moción que se apruebe como ha sido redactada. Señor Vocal  
55 Miguel Gallardo. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. – Habiendo una moción con su respectivo  
56 apoyo, señorita secretaria díguese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales:  
57 Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor señorita secretaria; Edgar  
58 Ramírez, proponente, a favor; su voto señorita presidenta, a favor. Proclamo resultados, de cinco  
59 vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión  
60 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-17-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD APROBAR**  
61 **EL ACTA No. 2024-15 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 6 DE AGOSTO DE 2024.** Señorita  
62 Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –  
63 **TERCERO.** - Análisis y aprobación del acta No. 2024-16 de sesión ordinaria de fecha 21 de agosto  
64 de 2024. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura a las resoluciones de la presente acta.  
65 Secretaria (e). - Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. - Compañeros vocales está a  
66 consideración la aprobación del acta dos mil veinticuatro quince. Señora Vocal Paola Mendoza. -  
67 Moción que se apruebe el acta. Señor Vocal Daniel Toala. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta.  
68 – Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria díguese tomar votación  
69 nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Paola Mendoza, proponente, a favor; Miguel Gallardo,  
70 a favor; Daniel Toala, a favor señorita secretaria; Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita  
71 presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos  
72 a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:  
73 **RESOLUCION No. 03-17-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No.**  
74 **2024-16 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2024.** Señorita Presidenta. -  
75 Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –**CUARTO.** -  
76 Informe de presidencia. Señorita Presidenta.- Compañeros Vocales voy a dar el informe de las  
77 actividades del veintiséis de julio al veinticinco de agosto, con atención a la ciudadanía; actividades  
78 administrativas; asistí y participé de las sesiones de Junta Asistí y participé de las sesiones  
79 ordinarias de Junta durante este mes; al GAD Municipal se le solicitó el levantamiento topográfico o  
80 georreferenciado con curvas de nivel y ubicación de todo lo existente en el bloque 1 de la Unidad  
81 Educativa Puerto Limón con la finalidad de cumplir con uno de los requisitos solicitados por la



82 Embajada de Japón para ejecución de proyecto de construcción de aulas; se realiza la gestión en el  
83 GAD Municipal para que se nos ayude con la limpieza y cargada de refrigerante para un aire del  
84 GAD Parroquial, se ha solicitado a varios moradores de la cabecera parroquial la limpieza de sus  
85 lotes de terreno y vereda que circundan el mismo, al GAD Municipal se le ha solicitado que se  
86 apruebe el plano urbanístico de del Recinto San Isidro de Peripa, se gestiona la posibilidad de la  
87 construcción del alcantarillado sanitario y pluvial en la Lotización San Carlos de nuestra parroquia,  
88 ante el GAD Municipal, se continúa con la gestión ante el GAD Municipal respecto a la construcción  
89 de una alcantarilla en el Barrio Porvenir del Gobierno Comunal de San Vicente del Nila, a la  
90 Empresa Pública Municipal de Transporte se le ha solicitado la reparación del semáforo que se  
91 encuentra a margen derecho en dirección hacia el Anillo Vial Rural Puerto Limón-Luz de América ya  
92 que dejó de funcionar, al GAD Municipal se le ha solicitado le fijación del perímetro urbano y su  
93 respectivo levantamiento planimétrico del centro poblado del Recinto La Paragua, capacitación a  
94 agricultores con Radio la Jefa, asistí a la misa del recinto Copal por las fiestas, mantuve reunión con  
95 el actual administrador de la CNEL para coordinar trabajos en beneficio de la zona rural asistí al  
96 evento por los 63 años de fundación colona de nuestra parroquia de igual manera a la misa de  
97 acción de gracia, estuve presente en la final del campeonato del recinto la Bolívar, asistí a la final del  
98 campeonato barrial de Puerto Limón, compartimos con los adultos mayores el cumpleaños de dos  
99 usuarios del centro poblado de nuestra parroquia, me reuní con el teniente político para coordinar  
100 actividades en beneficio de nuestra ciudadanía, asistí a los juegos tradicionales del recinto La  
101 Providencia por las festividades de este recinto, estuve presente en la coronación de la reina del  
102 recinto la Y, asistí al minuto cívico de la UEPL para dar a conocer la programación de las fiestas por  
103 los 40 años de parroquialización, gira de medios para dar a conocer las actividades por los 40 años  
104 de parroquialización, reunión con Consulting Group para coordinar capacitación de primeros auxilios,  
105 asistí al lanzamiento de las fiestas por los 40 años de parroquialización y demás actividades  
106 programadas, es lo que tengo a bien comunicar. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión  
107 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-17-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR**  
108 **CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura  
109 al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** – Informe de vocales. Señora Vocal  
110 Paola Mendoza.- Informe mensual del veintiséis de julio al veinticinco de agosto: atención a la  
111 ciudadanía; asistí a las sesiones del GAD Parroquial; asistí a la tarde deportiva en el Barrio 26d e  
112 Julio por sus fiestas, asistí al baile general del Barrio 26 de Julio, coordiné una capacitación técnica  
113 gratuita en cultivos de cacao y plátano en conjunto con Radio La Jefa, asistí al pregón de fiestas del  
114 recinto la Polvareda con el compañero Miguel Gallardo, asistí al evento cívico conmemorativo por los  
115 sesenta y tres años de fundación de Puerto Limón, asistí a un manifestación pacífica por temas de  
116 inseguridad dado el secuestro con fecha siete de agosto, asistí a la final del campeonato de Liga  
117 Parroquial, asistí a medios de comunicación a Radio Max y Max Radio promocionando las  
118 festividades de nuestra parroquia, asistí con el compañero Daniel Toala a un recorrido de obra de  
119 asfalto en las calles Junín y Pichincha, seguimiento del tema de pintura del mural en el talud del  
120 barrio Mirador, asistí a eventos programados con fecha 24 de agosto como fue el motocross y la  
121 presentación del programa de fiestas y así mismo la misa de acción de gracias, muchas gracias.

122 Señor Vicepresidente Edgar Ramírez.- Ingeniera Lady Cedeño Presidenta del GAD Parroquial de  
123 Puerto Limón, presente, de mis consideraciones, por medio del presente tengo a bien poner a  
124 conocimiento el informe de labores y gestiones realizadas desde el veintiséis de julio al veinticinco  
125 de agosto de dos mil veinticuatro; he participado en las sesiones ordinarias del GAD Parroquial de  
126 Puerto Limón; he participado en el mantenimiento vial en el sector La Providencia, la Bolívar San  
127 Isidro con maquinaria del Consejo Provincial, tuve presente en la invitación del Recinto La  
128 Polvareda, he asistido al programa de lanzamiento de fiestas de la parroquia, estuve presente en la  
129 misa de acción de gracias por los cuarenta años de parroquialización, participé en la reunión de  
130 seguridad en la parroquia junto al gobernador, hasta aquí mi informe. Señor Vocal Miguel Gallardo.-  
131 Buenos días señorita presidenta, señorita secretaria y compañeros vocales a continuación doy  
132 lectura a mi informe de actividades y gestiones realizadas desde el veintiséis de julio hasta el  
133 veinticinco de agosto de dos mil veinticuatro, actividades de oficina; asistí a las dos sesiones  
134 ordinarias del GAD Parroquial Puerto Limón; asistí en presencia de los señores vocales invitador por  
135 los dirigentes del Barrio 26 de Julio al gran baile de coronación de la reina del Barrio 26 de Julio de  
136 la parroquia Puerto Limón, asistí al evento del MIES denominado trazando caminos de inclusión  
137 donde hubo la participación de grupos artísticos de las diferentes unidades de discapacidad de  
138 Santo Domingo y de las demás parroquias, coordinación logística para el evento por los sesenta y  
139 tres años de fundación de colonización de la parroquia de Puerto Limón, el uno de agosto asistí al  
140 evento cívico conmemorativo por los sesenta y tres años de colonización de Puerto Limón, asistí  
141 como jurado invitado calificador a pregón de fiestas en el Recinto La Y, asistí junto a la compañera  
142 vocal Paola Mendoza al pregón de fiestas del recinto La Polvareda, asistimos junto a los  
143 compañeros vocales en calidad de ciudadanos de la Parroquia Puerto Limón a una manifestación  
144 pacífica llevada a cabo en la kilómetro siete de la vía Quevedo entrada a Puerto Limón, para exigir a  
145 la gobernación más seguridad debido a la ola reciente de secuestros que se han estado dando en la  
146 parroquia, asistí junto a la presidente a los juegos tradicionales por motivo de fiestas del recinto La  
147 Providencia, donde pasamos una mañana amena compartiendo con los niños del recinto tales como  
148 juego tales como la olla encantada, el dieciséis de agosto participé en una entrevista radial en Radio  
149 Festival para tratar sobre el tema de las fiestas, asistí invitado por el señor Tito Pilligua Presidente  
150 del Recinto La Polvareda a su gran baile con orquesta Los Diamantes por sus festividades, junto a la  
151 compañera presidenta asistimos a una gira de medios radiales y televisivos de la ciudad de Santo  
152 Domingo en el cual promocionamos las fiestas por motivo de los cuarenta años de parroquialización  
153 de Puerto Limón, veinticuatro de agosto como presidente de la comisión de fiestas participé del  
154 lanzamiento el programa de fiestas, los artistas cantan a Puerto Limón, coronación de nuestra reina  
155 Kerly Lara y el gran baile de la juventud, evento organizado por los cuarenta años de  
156 parroquialización de Puerto Limón, asistí junto a todo el personal del GAD Parroquial a la misa de  
157 acción de gracias por los cuarenta años de parroquialización, quiero añadir que durante este período  
158 del informe he estado a cargo junto a la compañera presidenta y vocales de toda la organización,  
159 logística y menaje para la realización de manera exitosa de todas las actividades programadas por  
160 las festividades de Puerto Limón, es todo cuanto puedo informar señorita presidenta, señorita  
161 secretaria y compañeros vocales.

162



163 Señor Vocal Daniel Toala.- Ingeniera Lady Cedeño, Presidenta del GAD Parroquial Puerto Limón,  
164 compañeros vocales, señorita secretaria buenos días, reciban un cordial y afectuoso saludo y a la  
165 vez desearle éxitos en sus actividades en beneficio del desarrollo de nuestra parroquia, por medio  
166 del presente me permito dar mi informe de actividades desarrolladas en el mes de agosto del dos mil  
167 veinticuatro, desde el veintiséis de julio hasta el veinticinco de agosto, asistí al plantón por la  
168 inseguridad que vive la Parroquia Puerto Limón, en el kilómetros siete de la vía a Quevedo en la  
169 ciudad de Santo Domingo, en el edificio de la gobernación asistí a una reunión con el señor,  
170 intendente, policía, teniente y compañeros vocales para tratar el tema de inseguridad en la  
171 parroquia, en el GAD Parroquial asistí a una reunión con presidentes de recintos y el señor  
172 Gobernador de la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas y compañeros vocales para tratar  
173 sobre la implementación de estrategias en el ámbito de inseguridad, junto a la compañera Paola  
174 Mendoza hicimos un recorrido por la calle Pichincha y Junín sobre el tema del asfalto, en el Coliseo  
175 Pedro Moreira Rodríguez con presencia del señor Alcalde Ingeniero Wilson Erazo asistí a la  
176 inauguración de la segunda fase de la construcción del coliseo, realicé inspección ocular en el  
177 cementerio sobre la obra de adecuación del cementerio Jardines de la Resurrección de la parroquia  
178 Puerto Limón mediante la implementación de bóvedas, participé en el evento de motocross en la  
179 pista de carrera Puerto Limón, asistí al lanzamiento del programa de fiesta por los cuarenta años de  
180 parroquialización de nuestra parroquia Puerto Limón en el Parque Central, hasta aquí mi informe  
181 señorita presidenta y compañeros vocales. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria  
182 resuelve: **RESOLUCION No. 05-17-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR**  
183 **CONOCIDO LOS INFORMES DE VOCALES.** Señorita Presidenta. - Gracias compañeros vocales,  
184 señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEXTO.** –  
185 Informe financiero del 1 al 31 de agosto de 2024, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador  
186 del GAD Parroquial Puerto Limón. Elizalde. Ingeniero Daniel Elizalde. - Compañeros buenos días  
187 paso a darles el resumen de ingresos y gastos del mes de agosto de dos mil veinticuatro En la  
188 cuenta principal del GAD iniciando con los ingresos el dos de julio recibimos la alícuota del mes de  
189 julio \$32.073,20; existiendo un total de **ingresos de \$32.073,20**, entre los gastos de este mes  
190 tenemos: comisiones bancarias \$2,60; PAGO A ENTRENADOR DE ESCUELA DE FUTBOL JULIO  
191 2024 \$703,36; PAGO A COMUNICADOR JULIO 2024 \$709,55; PAGO DE PLANILLA IESS JULIO  
192 2024 \$3.960,27; PAGO DE PLANILLA FNDOS DE RESERVA JULIO 2024 \$482,69; PAGO DE  
193 PLANILLA PRESTAMOS QUIROGRAFARIOS JULIO 2024 \$1,370.27; PAGO DE RETENCION 5  
194 POR MIL CONTRALORIA MARZO 2024 \$175,45; COMISIONES BANCARIAS \$0,15; PAGO DE  
195 ANTICIPO DE SUELDO DANIEL ELIZALDE \$762,28; PAGO DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE  
196 \$200,00; PAGO DE ADQUISICION DE MATERIALES PARA ADECUACION DE ESPACIOS  
197 PUBLICOS \$8.748,52; RETENCION 3% CONAGOPARE NACIONAL Y PROVINCIAL JULIO 2024  
198 \$962,19; comisiones bancarias \$0,10; PAGO DE CATERING PROYECTO DE IMPULSO A  
199 LACOSTUBRES Y TRADICIONES 2024 \$6,580.36; comisiones bancarias \$0,05; PAGO DE  
200 IMPUESTO PREDIAL GAD PARROQUIAL PUERTO LIMON \$120,66; PAGO DE IMPUESTO  
201 RETENCIONES EN LA FUENTE JULIO 2024 \$2.020,05; comisiones bancarias \$1,00; PAGO DE  
202 REMUNERACION AGOSTO 2024 PERSONAL ADMINISTRATIVO \$5.612.70; PAGO DE

203 REMUNERACION AGOSTO 2024 PERSONAL PROYECTOS \$3.301,61; comisiones bancarias  
204 \$0,20; PAGO DE INTERNET GAD PARROQUIAL Y CDI JUN AGO 2024 \$220,76; pago de  
205 abastecimiento de combustible \$200,00; PAGO DE READECUACION DE CEMENTERIO CON  
206 BOVEDAS \$6.305,88; comisiones bancarias \$0,10; PAGO DE AMPLIFICACION DE PROYECTO  
207 DE IMPULSO A LA CULTURA 2024 \$6.515,04; PAGO DE FONDOS DE RESERVA DANIEL  
208 TOALA JUN - JUL 2024 \$139.94, sumando un total de egresos del mes de agosto de **\$49.095,78**.  
209 Como resumen tenemos, total ingresos **\$32.073,20**, menos total egresos **\$49.095,78** más el saldo  
210 del mes anterior **\$27.035,60**, tenemos un **saldo** de **\$10.013,02** al 31 de agosto de 2024, esto en la  
211 cuenta principal del GAD. En cuanto a la cuenta del MIES no existieron ingresos, por lo tanto hubo  
212 un **ingreso** de **\$0,00** y tuvimos los siguientes egresos: pago de servicio de catering por el mes de  
213 julio 2024 \$1.923,88; sumando un total de egresos de **\$1.923,88** Como resumen tenemos, total  
214 ingresos **\$0,00** menos total egresos **\$1.923,88**, más el saldo del mes anterior **\$2.215,34** teniendo un  
215 **saldo** en la cuenta del MIES de **\$291,46** al 31 de agosto de 2024. Esto en cuanto al resumen de  
216 ingresos y gastos del mes de julio En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:  
217 **RESOLUCION No. 06-17-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL**  
218 **INFORME FINANCIERO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, PRESENTADO POR EL ING.**  
219 **DANIEL ELIZALDE, TESORERO- CONTADOR DEL GAD PARROQUIAL PUERTO LIMÓN.**  
220 Señorita Presidenta. – Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria  
221 (e). – **SEPTIMO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 2 al 30 de agosto de  
222 2024. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura a los oficios recibidos. Secretaria (e).  
223 Procede con lo solicitado, dando lectura a un total de tres oficios recibidos de parte de: Comuna  
224 Tsáchila Los Naranjos, solicitando una maquinaria para poder realizar un trabajo de relleno que se  
225 ha desboronado en la vía, un oficio recibido de la Unidad Educativa Arturo Montesinos Malo ubicada  
226 en la vía Nuevo Porvenir, El Copal requiriendo la creación de un parque de juegos y un oficio  
227 recibido del Recinto Libertad del Congoma solicitando la dotación de maquinaria y material para el  
228 arreglo y mantenimiento de la vía de la comunidad. hasta allí la lectura de oficios recibidos de  
229 pedidos de obras. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION**  
230 **No. 07-17-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE**  
231 **TRES OFICIOS DE: COMUNA TSÁCHILA LOS NARANJOS, UNIDAD EDUCATIVA ARTURO**  
232 **MONTESINOS MALO RECINTO LIBERTAD DEL CONGOMA, RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS**  
233 **DEL 2 AL 30 DE AGOSTO DE 2024, RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta. –  
234 Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **OCTAVO.** –  
235 Análisis y resolución respecto a la Reforma del Proyecto de Escuelas de Iniciación de Fútbol del GAD  
236 Parroquial Puerto Limón 2024. Señorita Presidenta. – Buenos días compañeros, en esta oportunidad  
237 voy a darles a conocer la propuesta de reforma del proyecto de escuela de iniciación de fútbol. El  
238 rubro a reformar es de camisetas para los usuarios que en un inicio se consideró el monto de  
239 \$950,00 considerado para 120 usuarios, actualmente la cantidad de usuarios del proyecto aumentó,  
240 por tal razón se ve la necesidad de incrementar el monto para 316 usuarios, es decir incrementar el  
241 rubro en \$1.110,50 para da un valor total de \$2.060,50, la partida presupuestaria a modificarse sería  
242 la 730802 "Vestuario, lencería, prendas de protección", señorita presidenta pongo a su conocimiento  
243 la propuesta. Señorita Presidenta. – El señor tesorero ha puesto en conocimiento la propuesta de

244 modificación al proyecto de escuela de iniciación de fútbol, por favor compañeros vocales, si existe  
245 alguna moción por favor mencionarla. Señora Vocal Paola Mendoza. - Moción que se apruebe la  
246 Reforma del Proyecto de Escuelas de Iniciación de Fútbol del GAD Parroquial Puerto Limón 2024, sugerida y  
247 explicada por el señor tesorero contador . Señorita Presidenta. – Hay una moción ¿Quién apoya la  
248 moción?. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo  
249 una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria por favor dígnese tomar votación  
250 nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Paola Mendoza, proponente, a favor; Miguel Gallardo,  
251 a favor; Daniel Toala, a favor señorita secretaria; Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita  
252 presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos  
253 a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:  
254 **RESOLUCION No. 08-17-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD APROBAR LA REFORMA DEL**  
255 **PROYECTO DE ESCUELAS DE INICIACIÓN DE FÚTBOL DEL GAD PARROQUIAL PUERTO LIMÓN 2024.**  
256 Señorita Presidenta. – Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria  
257 (e). – **NOVENO.** – Autorización de licencia con cargo a vacaciones a la Licenciada Rosa Cedeño  
258 Intriago, Secretaria encargada del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto  
259 Limón del 16 de septiembre al 4 de octubre de 2024. Señorita Presidenta.- Compañeros vocales  
260 está a consideración la solicitud de la señorita secretaria. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. -  
261 Moción que se autorice la licencia a la Señorita secretaria encargada del 16 de septiembre al 4 de  
262 octubre del presente año. Señorita Presidenta.– Hay una moción ¿Tiene apoyo la moción?. Señor  
263 Vocal Daniel Toala. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su  
264 respectivo apoyo señorita secretaria dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores  
265 Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez a  
266 favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales  
267 en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria  
268 resuelve: **RESOLUCION No. 09-17-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD AUTORIZAR**  
269 **LICENCIA CON CARGO A VACACIONES A LA LICENCIADA ROSA CEDEÑO INTRIAGO,**  
270 **SECRETARIA ENCARGADA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL**  
271 **RURAL PUERTO LIMÓN DEL 16 DE SEPTIEMBRE AL 4 DE OCTUBRE DE 2024.** Señorita  
272 Presidenta. - Señorita secretaria sino hay más puntos que tratar damos por culminada la sesión.  
273 siendo las diez horas con cuarenta y siete minutos, tomando en cuenta que la Junta Parroquial  
274 resolvió además que las resoluciones adoptadas durante la presente sesión surtan efecto inmediato,  
275 sin esperar la aprobación previa del acta respectiva.

276  
277  
278  
279  
280  
281  
282  
283

Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.

**PRESIDENTA.**

Ing. Miguel Gallardo Burgos

**VOCAL.**

Abg. Edgar Ramírez Obando

**VICEPRESIDENTE.**

Sra. Paola Mendoza Moreira

**VOCAL.**

Sr. Daniel Toala Quinde

**VOCAL.**

Lic. Rosa Cedeño Intriago

**SECRETARIA (E)**

