

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 6 DE AGOSTO DE 2024**

2 **ACTA No. 2024-15**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los seis días del mes de agosto de  
4 dos mil veinticuatro siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN**  
5 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto  
6 Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad  
7 de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Buenos días, gracias por asistir a esta  
8 sesión, vamos a dar inicio por favor señorita secretaria constate el quorum reglamentario. Secretaria  
9 (e). - Buenas días, Señores Vocales: Paola Mendoza, presente, Miguel Gallardo, presente; Daniel  
10 Toala, presente; Edgar Ramírez, presente; Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la  
11 sala señorita presidenta. Señorita Presidenta.- Señorita Secretaria habiendo el quórum  
12 reglamentario, doy por instalada la sesión, por favor de lectura al orden del día. Secretaria (e). – El  
13 orden del día consta de los siguientes puntos:

14 **1.- Informe de presidencia.**

15 **2.- Informe de vocales.**

16 **3.- Informe financiero del 1 al 31 de julio de 2024, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero**  
17 **Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

18 **4.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 28 de junio al 2 de agosto de**  
19 **2024**

20 **5.- Análisis y resolución respecto a la aprobación en primer debate de la Actualización del**  
21 **Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia Rural Puerto Limón, Cantón**  
22 **Santo Domingo, Provincia Santo Domingo de los Tsáchilas 2023-2027**

23 Señorita Presidenta.- Está a consideración señores vocales el orden del día. Señora Vocal Paola  
24 Mendoza. – Mociono que se apruebe el orden día. Señor Vocal Miguel Gallardo. - Apoyo la moción.  
25 Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese a  
26 tomar votación nominativa por favor. Secretaria (e). – Señores Vocales: Paola Mendoza, proponente,  
27 a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor señorita secretaria; Edgar Ramírez, a favor;  
28 su votó señorita presidenta, a favor señorita secretaria, proclamo resultados, de cinco vocales en la  
29 sala, cinco votos a favor de la moción señorita presidenta, por tanto, queda aprobado el orden del  
30 día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al primer punto. Secretaria (e). –

31 **PRIMERO.-** Informe de presidencia. Señorita Presidenta.- Compañeros Vocales voy a dar el informe  
32 de las actividades del veintiséis de junio al veinticinco de julio, con atención a la ciudadanía;  
33 actividades administrativas; asistí y participé de las sesiones de Junta durante; se solicitó al GAD  
34 municipal la colocación de mojones en los linderos de los lotes N° 307, 307-A y 307-B de la  
35 manzana "D", ubicados en el Barrio San Pablo de la Cabecera Parroquial, con el fin de que sus  
36 propietarios puedan colocar sus cerramientos; se solicitó el equipo técnico eléctrico para realizar el  
37 mantenimiento y reparación del tendido eléctrico, cambio de luminarias y reparación de la bomba de  
38 la pileta del Parque; al GAD Municipal se le ha solicitado como obra de cogestión la construcción de  
39 una alcantarilla en la calle Vallarino Donoso y Pasaje Milagro, diagonal al bloque 3 de la Unidad  
40 Educativa Puerto Limón; se gestiona los estudios de la segunda etapa del Talud de Piedra con

41 Imágenes en el Barrio Mirador; se ha procedido a comunicar a varios propietarios de terrenos de la  
42 Cabecera Parroquial que se encuentran con bastante maleza, que procedan a realizar la limpieza de  
43 los mismos; se continúa en la gestión de ayudas técnicas, humanitarias; ante el Consejo de  
44 Seguridad Ciudadana Municipal se pidió la colocación de dos ojos de águila; se solicitó al GAD  
45 Provincial y al GAD Municipal una excavadora para poder realizar la colocación de tubos en una  
46 alcantarilla en el Ramal Macías del Recinto San Isidro de Peripa; al Director de Obras Públicas del  
47 GAD Municipal se le solicitó el presupuesto referencial de la perforación del pozo a construirse en el  
48 Recinto San Luis y en la Cabecera Parroquial, ya que es un requisito a presentar en la Dirección  
49 Provincial de Medio Ambiente para la obtención del permiso respectivo; en la CNEL-EP Unidad de  
50 Negocios Santo Domingo se gestiona la reparación de iluminarias en la cabecera parroquial y  
51 recintos; planificación, coordinación y ejecución del Pregón de la Cultura y de la Alegría en honor a  
52 Nuestra Señora de los Ángeles; se realizó atención al usuario en territorio por parte de la CNEL-EP;  
53 se concluyó con las socializaciones de la Actualización del PDyOT; se brindó atención médica a la  
54 ciudadanía con medicina Homeopática; se logró realizar la entrega de plantas a la Unidad Educativa  
55 Puerto Limón; gracias a la Empresa Pública Municipal de Transporte Santo Domingo se realizó el  
56 pintado de las señaléticas de las calles de la cabecera parroquial y la colocación de la nomenclatura  
57 de los nombres lo cual aún no está culminado; participé de la inauguración de una cancha de uso  
58 múltiple en la Comuna Tsáchila Congoma; asistí al evento de entrega formal de una nueva  
59 ambulancia en la Estación de Bomberos X-5; participé de la clausura del curso de computación  
60 básico dictado por el facilitador de los puntos digitales en nuestra parroquia; se realizó la entrega  
61 formal de implementos a la Escuela de fútbol de nuestra parroquia; en conjunto con la Gobernación  
62 se realizó una brigada de cedulação; gracias al apoyo de la Gobernación y del MIES se pudo  
63 realizar la socialización de la bancarización a las personas beneficiarios del bono; participé de la  
64 inauguración de la cubierta en la Unidad Educativa Puerto Limón, es todo lo que tengo a mencionar.  
65 En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-15-OR-**  
66 **GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA.**  
67 Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria  
68 (e). – **SEGUNDO.** – Informe de vocales. Señor Vocal Daniel Toala.- Ingeniera Lady Cedeño,  
69 Presidenta del GAD Parroquial Puerto Limón, reciba un cordial y afectuoso saludo y a la vez  
70 desearle éxitos en sus actividades en beneficio del desarrollo de nuestra parroquia, por medio del  
71 presente me permito dar mi informe de actividades desarrolladas en el mes de julio del dos mil  
72 veinticuatro, desde el veintiséis de junio hasta el veinticinco de julio del dos mil veinticuatro, en el  
73 GAD Municipal asistí a la entrega de escrituras a las personas beneficiarias del Recinto San Luis,  
74 por invitación de la escuela de fútbol del GAD Parroquial Puerto Limón, participé de la entrega de  
75 instrumentos deportivos en el Estadio de la parroquia, mantuve reunión con técnicos del área  
76 administrativa de Consulting Group para tratar sobre proyecto de vinculación de la carrera de  
77 rehabilitación física para la parroquia, en el Recinto Santa Cecilia Arroyo Negro, realizamos una  
78 inspección ocular de un caso de adulto mayor con el apoyo del técnico del Patronato Municipal y  
79 médico del Subcentro de Puerto Limón, asistí a una reunión con moradores del Barrio Mirador, en  
80 compañía de autoridades de la parroquia y del GAD Municipal para tratar el tema sobre la

81 problemática de la obra del muro de escolleras, en el GAD Municipal mantuve una reunión con el  
82 Ingeniero Wilson Erazo, Alcalde del cantón y el economista Enzo Fiallos para gestionar la  
83 optimización de recursos económicos en los pagos para los permisos de eventos públicos por  
84 festividades de la parroquia; realicé gestión ante la institución del Cuerpo de Bomberos, estación  
85 Puerto Limón para que realicen un trabajo social en beneficio de un niño con discapacidad del cien  
86 por ciento, regando agua en la vía principal del domicilio de la familia Sánchez, ya que el polvo  
87 estaba afectado la salud del niño con discapacidad; asistí al gran pregón de la alegría en nuestra  
88 parroquia Puerto Limón en homenaje a nuestra señora María de los Ángeles; realizamos una  
89 inspección técnica con el Arquitecto del Ministerio de Educación en el área de la Unidad Educativa  
90 Ciudad de Machala del Recinto San Luis para la respectiva elaboración del informe técnica por parte  
91 del Ministerio de Educación; mantuve reunión con el Señor Director de Obras públicas y el Ingeniero  
92 Santos para tratar el tema referente a la entrega de los informes de estudios de prospección  
93 geofísica para la parroquia Puerto Limón; en el GAD Parroquial asistí a una reunión con el equipo  
94 técnico de actualización del PDyOT; hasta aquí mi informe señorita presidenta y compañeros  
95 vocales. Señor Vocal Miguel Gallardo.- Buenos días señorita presidenta, señorita secretaria y  
96 compañeros vocales a continuación pongo en conocimiento el informe de actividades desde el  
97 veintiséis de junio hasta el veinticinco de julio de dos mil veinticuatro, actividades de oficina; asistí a  
98 las dos sesiones ordinarias del GAD Parroquial; asistí al evento de entrega de ayudas técnicas por  
99 parte del Patronato Municipal delegado por la Señorita Prsidentta, en el cual se recibió camas,  
100 cocinas. Tanque de gas, kits de limpieza, entre otros bienes para los usuarios de los proyectos del  
101 GAD Parroquial Puerto Limón; asistí a la inauguración de la cubierta de la Unidad Educativa Puerto  
102 Limón donde contamos con la presencia del Alcalde del cantón, asistí al evento elección de Reina de  
103 la Juventud de Puerto Limón 2024; asistí a clausura de curso de clausura brindado acá por el  
104 facilitador de los puntos digitales en el salón auditorio del GAD Parroquial de Puerto Limón, estuve  
105 presente en reunión con todo el equipo de trabajo para crear las comisiones para el evento pregón  
106 de fiestas 2024, presentes desde la mañana en la logística y programación del pregón de fiesta y  
107 desde las dos de la tarde presentes en la tribuna principal junto a mis demás compañeros vocales  
108 disfrutando del evento planificado, el cual tuvo la participación y gran acogida por parte del público  
109 local y de afuera; veinticuatro de julio reunión de trabajo con equipo consultor que están laborando el  
110 PDyOT para presentarnos los avances del proyecto y novedades, se gestionó la entrega de pintura a  
111 la presidenta del Recinto Palo Blanco, durante este período de tiempo del informe estuve a cargo de  
112 la organización, planificación, logística y desarrollo de los eventos programados en la agenda festiva  
113 por el Cuadragésimo Aniversario de Parroquialización; es todo cuanto puedo informar señorita  
114 presidenta y compañeros vocales. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez.- Señorita Lady Cedeño  
115 Presidenta del GAD Parroquial de Puerto Limón, de mis consideraciones, por medio del presente  
116 tengo a bien poner a conocimiento el informe de labores y gestiones realizadas desde el veintiséis  
117 de junio al veinticinco de julio de dos mil veinticuatro; he participado en las sesiones ordinarias y  
118 extraordinaria del GAD Parroquial de Puerto Limón; he participado en el cambio de tubería en el  
119 Barrio Esmeraldas, el miércoles 17 en la socialización con los consultores que están laborando el  
120 PDyOT; participé en la inauguración de la cancha en el sector CONADU, he participado en el pregón

121 de fiestas de nuestra parroquia de Puerto Limón; he coordinado la segunda socialización del PDyOT,  
122 hasta aquí mi informe. Señora Vocal Paola Mendoza.- Informe mensual del veintiséis de junio al  
123 veinticinco de julio. Lady Cedeño Presidenta, compañeros vocales: atención a usuarios y ciudadanía;  
124 asistencia a reuniones ordinarias del GAD Parroquial; asistí a la elección de la Reina de la Juventud  
125 de la Unidad Educativa puerto Limón; asistí a la clausura del curso de computación por los puntos  
126 digitales, se coordinó la entrega de plantas frutales y madereras a la Unidad Educativa Puerto  
127 Limón; asistí al Pregón de la Alegría en honor a Nuestra Señora de Los Ángeles; acompañamos en  
128 la tarde deportiva y juegos tradicionales del barrio 26 de Julio; en la noche acompañamos por  
129 invitación del Presidente del Barrio 26 de Julio a la coronación de su reina; acompañamiento en  
130 Santa Cecilia, en el Barrio Arroyo Negro a una inspección ocular de un caso de un adulto mayor  
131 coordinado por el compañero Daniel Toala, socialización en Barrio Mirador por la segunda fase de  
132 construcción del talud; seguimiento de avance de obra del talud en piedras, gracias. En  
133 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-15-OR-**  
134 **GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO LOS INFORMES DE VOCALES.**  
135 Señorita Presidenta. - Gracias compañeros vocales, señorita secretaria de lectura al siguiente punto  
136 del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** – Informe financiero del 1 al 31 de julio de 2024, a  
137 cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón. Elizalde.  
138 Ingeniero Daniel Elizalde. - Compañeros buenos días paso a darles el resumen de ingresos y  
139 gastos del mes de julio de dos mil veinticuatro En la cuenta principal del GAD iniciando con los  
140 ingresos el dos de julio recibimos la alícuota del mes de junio \$32.073,20; existiendo un total de  
141 **ingresos de \$32.073,20**, entre los gastos de este mes tenemos: comisiones bancarias \$0,05; pago  
142 de novación de anticipo de sueldo a Daniel Toala \$630,00; comisiones bancarias \$0,05; pago de  
143 anticipo de sueldo a Miguel Gallardo \$1.630,00; comisiones bancarias \$2,50; retención 3%  
144 CONAGOPARE nacional y provincial junio 2024 \$962,19; comisiones bancarias \$0,10; pago a  
145 entrenador de escuela de futbol por el mes de junio 2024 \$722.20; pago e anticipo de sueldo a la  
146 compañera Flor Barreiro \$300,00; comisiones bancarias \$0,25; pago de planilla del IESS por el mes  
147 de junio 2024 \$4.076,69; pago de planilla de fondos de reserva en el IESS por el mes de junio  
148 \$383,24; pago de planilla préstamos quirografarios junio 2024 \$1.167,29; comisiones bancarias  
149 \$0,05; pago de novación de anticipo de sueldo Ximena Villavicencio \$1.972,00; pago de energía  
150 eléctrica por el mes de mayo y junio 2024 \$282.13; comisiones bancarias \$0,25; pago de  
151 mantenimiento de camión \$519,00; pago de internet del GAD Parroquial y CDI del mes de junio y  
152 julio 2024 \$441,52; pago de mantenimiento de impresora y adquisición de insumos \$407,74;  
153 comisiones bancarias \$0,25; comisiones bancarias \$0,10; pago de publicidad de proyecto de  
154 impulso a la cultura 2024 \$6.000,00; pago de abastecimiento de combustible \$200,00; comisiones  
155 bancarias \$1,00; pago de remuneración julio 2024 personal administrativo \$6.392,55; pago de  
156 remuneración julio 2024 personal proyectos \$1.887,71; pago de anticipo de sueldo a Rafael Macías  
157 \$500,00; pago de impuesto retención en la fuente \$48,22; pago retención 5 por mil febrero 2024  
158 \$175,45; comisiones bancarias \$0,10; pago actualización del PDyOT 2024-2027 \$18:000,00;  
159 traspaso de cuenta principal a la cuenta MIES \$5.247,55; comisiones bancarias \$1,00; comisiones  
160 bancarias \$0,25; comisiones bancarias \$0,25, sumando un total de egresos del mes de julio de

161 **\$51.951,68.** Como resumen tenemos, total ingresos **\$32.073,20**, menos total egresos **\$51.951,68**  
162 más el saldo del mes anterior **\$46.914,08**, tenemos un **saldo** de **\$27.035,60** al 31 de julio de 2024,  
163 esto en la cuenta principal del GAD. En cuanto a la cuenta del MIES se hizo un traspaso de la  
164 cuenta principal a la cuenta MIES de \$5.247,55, por tanto, hubo un **ingreso** de **\$5.247,55** y tuvimos  
165 los siguientes egresos: comisiones bancarias \$0,05; pago de servicio de catering por el mes de junio  
166 2024 \$1.984,66; comisiones bancarias \$0,90; pago de remuneraciones al personal de CDI por el  
167 mes de julio 2024 \$2.462,48; pago de remuneraciones al personal de adulto mayor con discapacidad  
168 del mes de julio 2024 \$1.294,51; pago de remuneraciones al personal de personas con discapacidad  
169 de julio 2024 \$1.490,56; sumando un total de egresos de **\$7.233,016** Como resumen tenemos, total  
170 ingresos **\$5.247,55** menos total egresos **\$7.233,016**, más el saldo del mes anterior **\$4.200,95**  
171 teniendo un **saldo** en la cuenta del MIES de **\$2.15,34** al 31 de julio de 2024. Esto en cuanto al  
172 resumen de ingresos y gastos del mes de julio En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión  
173 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-15-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR**  
174 **CONOCIDO EL INFORME FINANCIERO DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2024, PRESENTADO POR**  
175 **EL ING. DANIEL ELIZALDE, TESORERO- CONTADOR DEL GAD PARROQUIAL PUERTO**  
176 **LIMÓN.** Señorita Presidenta. – Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día.  
177 Secretaria (e). – **CUARTO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 28 de  
178 junio al 2 de agosto de 2024. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura a los oficios  
179 recibidos. Secretaria (e). Procede con lo solicitado, dando lectura a un total de tres oficios recibidos  
180 de parte de: Recinto La Providencia, solicitando la construcción de una cancha de boly, un oficio  
181 recibido del Recinto La Polvareda requiriendo construcción de una cancha de uso múltiple con su  
182 respectivo escenario y baterías sanitarias y un oficio recibido del docente Emilio Párraga de la  
183 Unidad Educativa Puerto Limón solicitando arena para la construcción de una fosa de salto de  
184 atletismo hasta allí la lectura de oficios recibidos de pedidos de obras. En consecuencia, el Pleno de  
185 Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-15-OR-GADPRPL-2024.- POR**  
186 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE TRES OFICIOS DE: RECINTO LA**  
187 **PROVIDENCIA, DEL RECINTO LA POLVAREDA Y DEL DOCENTE EMILIO PÁRRAGA DE LA**  
188 **UNIDAD EDUCATIVA PUERTO LIMÓN, RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 28 DE JUNIO AL 2**  
189 **DE AGOSTO DE 2024, RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta. – Señorita  
190 secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** – Análisis y  
191 resolución respecto a la aprobación en primer debate de la Actualización del Plan de Desarrollo y  
192 Ordenamiento Territorial de la Parroquia Rural Puerto Limón, Cantón Santo Domingo, Provincia  
193 Santo Domingo de los Tsáchilas 2023-2027. Señorita Presidenta. – Esta a consideración  
194 compañeros vocales la aprobación en primer debate del PDyOT, tomando en cuenta que ya se hizo  
195 la socialización previa con todos ustedes y estuvieron de acuerdo, se hizo las sugerencias, las  
196 acotaron y las plasmaron en el documento, ustedes ya tienen conocimiento. Señor Vicepresidente  
197 Edgar Ramírez. - Después de haber revisado el contenido que tiene el borrador el PDyOT mociono  
198 que se apruebe en primer debate. Señorita Presidenta. – Hay una moción ¿Quién apoya la moción?.  
199 Señor Vocal Daniel Toala. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su  
200 respectivo apoyo, señorita secretaria por favor dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). -

201 Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar  
202 Ramírez, proponente, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo  
203 resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno  
204 de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-15-OR-GADPRPL-2024.- POR**  
205 **UNANIMIDAD APROBAR EN PRIMER DEBATE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE**  
206 **DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA RURAL PUERTO**  
207 **LIMÓN, CANTÓN SANTO DOMINGO, PROVINCIA SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS 2023-**  
208 **2027.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria sino hay más puntos que tratar damos por  
209 culminada la sesión. Señorita secretaria (e).- Señorita Presidente no existen más punto a tratar.  
210 Señorita Presidenta. - Por tanto, doy por clausurada la presente sesión ordinaria de Junta siendo las  
211 diez horas, tomando en cuenta que la Junta Parroquial resolvió además que las resoluciones  
212 adoptadas durante la presente sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa del  
213 acta respectiva.

214  
215  
216 

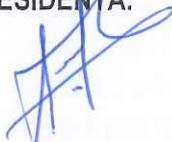
217 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.  
218 **PRESIDENTA.**

214  
215  
216 

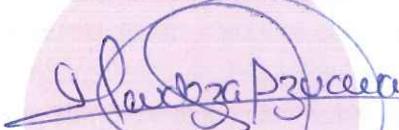
217 Abg. Edgar Ramírez Obando  
218 **VICEPRESIDENTE.**

214  
215  
216 

217 Sr. Daniel Toala Quinde  
218 **VOCAL.**

219  
220  
221 

222 Ing. Miguel Gallardo Burgos  
223 **VOCAL.**

219  
220  
221 

222 Sra. Paola Mendoza Moreira  
223 **VOCAL.**

219  
220  
221 

222 Lic. Rosa Cedeño Intriago  
223 **SECRETARIA (E)**