

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 5 DE JUNIO DE 2024**

2 **ACTA No. 2024-11**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los cinco días del mes de junio de
4 dos mil veinticuatro siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN**
5 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto
6 Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad
7 de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Compañeros buenos días, gracias por
8 asistir a la primera sesión del mes de junio, señorita secretaria por favor constate el quorum
9 reglamentario. Secretaria (e). - Buenas días, Señores Vocales: Sofía Aguabil, presente; Paola
10 Mendoza, presente, Miguel Gallardo, presente; Edgar Ramírez, presente; Lady Cedeño, presente;
11 con usted cinco vocales en la sala señorita presidenta. Señorita Presidenta.- Habiendo el quórum
12 reglamentario, doy por instalada la sesión, por favor señorita secretaria de lectura al orden del día.
13 Secretaria (e). – El orden del día consta de los siguientes puntos:

14 **1.- Análisis y aprobación del acta No. 2024-10 de sesión ordinaria de fecha 15 de mayo de**
15 **2024.**

16 **2.- Informe de presidencia.**

17 **3.- Informe de vocales.**

18 **4.- Informe financiero del 1 al 31 de mayo de 2024, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero**
19 **Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

20 **5.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 29 de abril al 3 de junio de**
21 **2024.**

22 Señorita Presidenta.- Compañeros está a consideración el orden del día. Señor Vocal Miguel
23 Gallardo. – Mociono que se apruebe el orden día. Señora Vocal Paola Mendoza. - Apoyo la moción.
24 Señorita Presidenta. - Hay una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese a tomar
25 votación nominativa. Secretaria (e). – Señores Vocales: Sofía Aguabil, a favor; Paola Mendoza, a
26 favor; Miguel Gallardo, proponente a favor; Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a
27 favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la
28 moción, por tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé
29 lectura al primer punto por favor. Secretaria (e). – **PRIMERO.-** Análisis y aprobación del acta No.
30 2024-10 de sesión ordinaria de fecha 15 de mayo de 2024. Señorita Presidenta. - Señorita
31 secretaria dé lectura a las resoluciones del acta en mención. Secretaria (e). - Procede con lo
32 solicitado. Señorita Presidenta.- Está a consideración compañeros vocales la aprobación del acta
33 con las resoluciones que la señorita secretaria ha dado lectura. Señor Vicepresidente Edgar
34 Ramírez. - Mociono que se apruebe conforme se ha redactado. Señorita Presidenta.– Hay una
35 moción ¿Tiene apoyo la moción?. Señora Vocal Paola Mendoza. – Apoyo la moción. Señorita
36 Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria dignese tomar
37 votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Sofía Aguabil, me abstengo porque no
38 estuve en la reunión; Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Edgar Ramírez, proponente
39 a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco
40 vocales en la sala, cuatro votos a favor de la moción y una abstención. En consecuencia, el Pleno de

41 Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-11-OR-GADPRPL-2024.- POR**
42 **UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No. 2024-10 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 15 DE**
43 **MAYO DE 2024.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden
44 del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** – Informe de presidencia. Señorita Presidenta.- Compañeros
45 Vocales voy a dar lectura el informe de las actividades del veintiséis de abril al veinticinco de mayo,
46 donde se dio atención a la ciudadanía Actividades administrativas; asistí y participé de las sesiones
47 ordinarias de Junta durante este mes; Se gestiona ante el GAD Provincial plantas ornamentales para
48 adecuar el Parque Central de la Comuna Vicente Rocafuerte y Cementerio Jardines de la
49 Resurrección Puerto Limón; se apoyó y coordinó con el MAG capacitación a los agricultores de
50 nuestra parroquia con el tema "Elaboración de bio insumos orgánicos"; en el GAD municipal se
51 gestiona la construcción de una batería sanitaria para el Recinto San Isidro de Peripa y otra para el
52 Barrio Rafel Correa de la Comuna Vicente Rocafuerte; se continúa con la gestión de ayudas técnicas
53 y humanitarias; ante la celebración del LIII Congreso Eucarístico Internacional la Iglesia Nuestra
54 Señora de los Ángeles se gestiona la banda municipal; se gestiona ante el GAD Provincial plantas
55 frutales y maderables para adecuar áreas de la Unidad Educativa Puerto Limón; así como
56 almendros para adecuar parterre de vía al cementerio Jardines de la Resurrección; ante la CNEL-
57 EP Santo Domingo se realiza la gestión para la reposición de un poste trizado y colocación de
58 luminaria en la Calle Vallarino Donoso y Eloy Alfaro esquina (sector Agrocampo); ante la
59 Gobernación y el ECU 911 se gestiona la colocación de ojos de águila, uno en la intersección del
60 Anillo Vial Rural Puerto Limón-Luz de América y la Vía a San Vicente del Nila (sector Tiwinza); se ha
61 solicitado a la Gobernación que nos ayude con la gestión para que se asigne cuatro elementos
62 militares permanentes a nuestra parroquia, esto es lo que hemos realizado a través del GAD
63 Parroquial Puerto Limón, es todo lo que tengo a bien informar compañeros vocales, gracias por la
64 atención. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-**
65 **11-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE**
66 **PRESIDENCIA.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del
67 día. Secretaria (e). – **TERCERO.** – Informe de vocales. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez.-
68 Compañera Lady Cedeño Presidenta del GAD Parroquial Puerto Limón, compañeros vocales, de mis
69 consideraciones, por medio del presente tengo a bien poner a conocimiento el informe de labores
70 realizadas desde el veintiséis de abril al veinticinco de mayo de dos mil veinticuatro; He participado
71 en las sesiones ordinarias del GAD Parroquial Puerto Limón, he participado en las reuniones con el
72 contratista del Barrio El Mirador con el tema de mediación e inconformidad de la obra, he
73 participado en la rendición de cuentas del GAD Parroquial Puerto Limón, he participado en la visita
74 de la vicealcaldesa en la inspección de la obra de la calle Junín, he colaborado con la adquisición de
75 tubería para el Barrio Esmeraldas, he participado en las reuniones con los comercios del centro
76 poblado de la parroquia sobre el tema de seguridad, es todo lo que puedo informar de este mes de
77 trabajo. Señora Vocal Subrogante Sofía Aguabil.- Compañeros vocales, señorita Lady Cedeño voy a
78 dar el informe: Asistí al auditorio el GDA Parroquial Puerto Limón a la Rendición de Cuentas
79 audiencia pública 2023, participé en una reunión de trabajo con los ganaderos e Puerto Limón por
80 invitación de Asogan Santo Domingo en el auditorio del GAD Parroquial Puerto Limón con el tema

81 proyecto de la primera zona franca granadera del Ecuador con sede en el cantón Santo Domingo,
82 asistí a un evento por invitación del Gobierno Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas en las
83 instalaciones de la Cooperativa de Ahorro y Crédito, para la entrega de kits escolares en compañía
84 de la Señora Abogada prefecta Johana Núñez, en la sala de capacitaciones del campamento de la
85 prefectura asistí a una reunión de socialización sobre el proyecto de ordenanza para precautelar la
86 infraestructura vial de la provincia, es todo lo que tengo que informar. Señora Vocal Paola Mendoza.-
87 Muy buenas tardes compañeros, señorita presidenta, informe del veintiséis de abril al veinticinco de
88 mayo del dos mil veinticuatro: Actividades de oficina, asistí a las reuniones del GAD Parroquial,
89 reunión en la PUCE por las estaciones de alimentos en el estadio, socialización e inspección con los
90 compañeros a la calle Arturo Ruiz Mora en el Barrio Esmeraldas por avance de obra y cambio de
91 tuberías, asistencia a la Rendición de Cuentas del GAD Parroquial Puerto Limón, reunión con el
92 teniente político en el GAD Provincial solicitando el estudio técnico para retirar o modificar los muros
93 en la vía principal Santo Domingo-Puerto Limón, reunión por avance de obra del muro con el técnico
94 encargado, asistencia al Día de la Madre por invitación de la promotora en la Providencia, reunión
95 con asociación de ganaderos en el GAD Parroquial, gracias. Señor Vocal Miguel Gallardo.- Buenas
96 tardes señorita presidenta, señorita secretaria, compañeros vocales a continuación mi informe de
97 labores desde el veintiséis de abril al veinticinco de mayo del presente año; Actividades de oficina,
98 asistí a las dos sesiones ordinarias del GAD Parroquial Puerto Limón, reunión de trabajo con la
99 presidenta y compañeros vocales para planificar la ejecución de obras para nuestra parroquia,
100 reunión de socialización en la PUCE sección Santo Domingo con estudiantes de la Facultad de
101 Arquitectura en el cual se nos presentó el proyecto de construcción de estaciones de alimentos para
102 el estadio de la parroquia, asistí a la inauguración de la Liga Barrial Puerto Limón 2024 en el estadio
103 de la parroquia en compañía de los compañeros vocales, hicimos una visita de seguimiento en la
104 calle Arturo Ruiz Mora entre Rocafuerte y Esmeraldas para constatar el problema de los tubos, los
105 cuales se van a cambiar a un diámetro mayor para solucionar el emposamiento de agua que ocurre
106 en tiempo de lluvias, asistí a evento por el Día de la Madre en el Recinto La Unión, proyecto de
107 atención al Adulto Mayor donde compartimos un almuerzo y un compartir con los usuarios, asistí al
108 campeonato Las Cañitas sector Naranjito Las Vegas en el cual colaboré con un trofeo para la
109 premiación, asistí a la Rendición de Cuentas audiencia pública 2023 llevado a cabo en el salón
110 auditorio del GAD Parroquial Puerto Limón donde se presentó a la ciudadanía las diferentes obras
111 desarrolladas y ejecutadas en el período fiscal 2023, asistí a la rendición de cuentas del presidente
112 de república Daniel Noboa, la concentración para ver el evento fue el Parque El Ejido e la ciudad de
113 Quito, no tengo más que informar señorita presidenta, compañeros vocales. En consecuencia, el
114 Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-11-OR-GADPRPL-2024.- POR**
115 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO LOS INFORMES DE VOCALES.** Señorita Presidenta. -
116 Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). - **CUARTO.** -
117 Informe financiero del 1 al 31 de mayo de 2024, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador
118 del GAD Parroquial Puerto Limón. Elizalde. Ingeniero Daniel Elizalde. - Buenas tardes compañeros,
119 voy a darles el resumen de ingresos y gastos del mes de mayo En la cuenta principal del GAD
120 tuvimos ingresos la alícuota del mes de abril \$29.522,16; existiendo un total de **ingresos de**

121 **\$29.522,16**, entre los gastos tenemos: retención 3% CONAGOPARE nacional y provincial abril 2024
122 \$ 885,66; comisiones bancarias \$2,50; comisiones bancarias \$0,25; pago entrenador de escuela de
123 fútbol por el mes de abril 2024 \$753,60; pago de servicio de internet del mes de mayo 2024 \$188,61;
124 anticipo de sueldo a servidora Ximena Villavicencio \$986,00; pago de mantenimiento camión
125 (adquisición de llantas para camión y camioneta) \$1.918,00, pago de planilla del IESS por el mes de
126 abril 2024 \$4.050,82; pago de planilla fondos de reserva mes de abril 2024 \$482,69; pago de planilla
127 prestamos quirografarios abril 2024 \$1.261,61; comisiones bancarias \$0,05; pago de suministro de
128 combustible \$200,00; traspaso de cuenta principal a cuenta MIES \$2.060,00; pago de energía
129 eléctrica mes de marzo y abril 2024 \$411,31; comisiones bancarias \$0,05; pago de anticipo de
130 sueldo a la servidora Ana Mejía \$622,00; comisiones bancarias \$0,50; comisiones bancarias \$0,25;
131 pago de remuneración al personal administrativo por el mes de mayo de 2024 \$7.016,13; pago de
132 remuneración por el mes de mayo de 2024 a personal de proyectos \$ 2.084,16; pago de
133 mantenimiento de camión y camioneta (sistema eléctrico, cambios de aceite) \$838,00; pago de
134 organización de eventos mayo 2024 adulto mayor \$150,00; pago de organización de eventos mayo
135 2024 discapacidad \$678,70; comisiones bancarias \$0,15; pago de anticipo de sueldo servidora Lady
136 Cedeño \$3.000,00; pago de suministro de combustible \$200,00; pago de material didáctico para
137 adulto mayor 2024 \$426,90; pago de suministros agrícolas y herramientas \$1.829,16; comisiones
138 bancarias \$0,10; pago de organización de eventos, talleres lúdicos CDI junio 2024 \$249,48,
139 sumando un total de **egresos de \$30.296,68**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$29.522,16**,
140 menos total egresos **\$30.296,68** más el saldo del mes anterior **\$47.645,63**, tenemos un **saldo de**
141 **\$46.871,11** al 31 de mayo de 2024, esto en la cuenta principal del GAD. En cuanto a la cuenta del
142 MIES hubo un traspaso de la cuenta principal a la cuenta el MIES \$2.060,00 y el ingreso del primer
143 desembolso del proyecto adulto mayor con discapacidad \$10.428,00 por tanto, hubo un **ingreso de**
144 **\$12.488,00** y tuvimos los siguientes egresos: comisiones bancarias \$0,05; pago de servicio de
145 catering por el mes de abril 2024 \$2.057,61; comisiones bancarias \$2,50; comisiones bancarias
146 \$0,75; pago de remuneraciones al personal de CDI por el mes de mayo 2024 \$2.495,85; pago de
147 remuneraciones al personal de adulto mayor con discapacidad del mes de mayo 2024 \$1.599,71;
148 pago de remuneraciones al personal de personas con discapacidad de mayo 2024 \$1.389,21;
149 comisiones bancarias \$0,25; comisiones bancarias \$0,10 y devolución de fondos no ejecutados
150 MIES del proyecto personas con discapacidad del año 2023 \$8.287, sumando un total de egresos de
151 **\$8.287,11**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$12.488,00** menos total egresos **\$8.287,11**, más
152 el saldo del mes anterior **\$0,06** teniendo un **saldo** en la cuenta del MIES de **\$4.200,95** al 31 de mayo
153 de 2024. Esto en cuanto al resumen de ingresos y gastos del mes de abril. En consecuencia, el
154 Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-11-OR-GADPRPL-2024.- POR**
155 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME FINANCIERO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE**
156 **2024, PRESENTADO POR EL ING. DANIEL ELIZALDE, TESORERO- CONTADOR DEL GAD**
157 **PARROQUIAL PUERTO LIMÓN.** Señorita Presidenta. – Señorita secretaria de lectura al siguiente
158 punto del orden del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de
159 obras del 29 de abril al 3 de junio de 2024. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura a los
160 oficios recibidos. Secretaria (e). Procede con lo solicitado, dando lectura a un total de cuatro oficios

161 recibidos de parte de: Comuna Vicente Rocafuerte, solicitando baterías sanitarias en la cancha
162 múltiple del Barrio Rafael Correa, de la Directiva de la capilla Río Peripa requiriendo material y
163 maquinaria para el arreglo de la vía; del Recinto La Alegría pidiendo material pétreo para el arreglo
164 de la vía ubicada en la vía nueva a Puerto Limón más siete kilómetros margen derecho y de la
165 Unidad Educativa Vasco Núñez de Balboa solicitando material pétreo (cascajo) para el arreglo de la
166 parte posterior de la institución donde se estacionan los vehículos; hasta allí la lectura de oficios
167 recibidos de pedidos de obras. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:
168 **RESOLUCION No. 05-11-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL**
169 **CONTENIDO DE CUATRO OFICIOS DE: COMUNA VICENTE ROCAFUERTE, DE LA DIRECTIVA**
170 **DE LA CAPILLA RIO PERIPA DEL RECINTO LA UNION, DEL RECINTO LA ALEGRIA Y DE LA**
171 **UNIDAD EDUCATIVA "VASCO NUÑEZ DE BALBOA", RECIBIDO ENTRE LAS FECHAS DEL 29**
172 **DE ABRIL AL 3 DE JUNIO DE 2024, RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta. -
173 Señorita secretaria de lectura al siguiente punto. Señorita secretaria (e).- Señorita presidenta me
174 permito informar que no existen más puntos que tartar: Señorita Presidenta.- Muchas gracias
175 compañeros vocales por tanto doy por clausurada la presente sesión ordinaria de Junta siendo las
176 nueve horas con treinta minutos, tomando en cuenta que la Junta Parroquial resolvió además que
177 las resoluciones adoptadas durante la presente sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la
178 aprobación previa del acta respectiva.



179
180
181
182 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.
183 **PRESIDENTA.**



184
185
186
187 Abg. Edgar Ramirez Obando
188 **VICEPRESIDENTE.**



189
190
191
192 Ing. Miguel Gallardo Burgos
193 **VOCAL.**



194
195
196
197 Sra. Paola Mendoza Moreira
198 **VOCAL.**

199
200
201
202 Sra. Sofia Aguabil Aguavil
203 **VOCAL.**



204
205
206
207 Lic. Rosa Cedeño Intriago
208 **SECR ETARIA (E)**

