

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 3 DE ABRIL DE 2024**

2 **ACTA No. 2024-07**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los tres días del mes de abril de  
4 dos mil veinticuatro siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN**  
5 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto  
6 Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad  
7 de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Buenos días compañeros gracias por  
8 asistir a la sesión ordinaria la primera del mes de abril, deseando que sea un mes lleno de éxitos  
9 para todos ustedes y familiares, compañera secretaria por favor dignese a constatar el quórum  
10 reglamentario. Secretaria (e). - Buenas días, Señores Vocales: Wendy Zambrano, presente; Paola  
11 Mendoza, presente; Miguel Gallardo, presente; Daniel Toala, presente; Lady Cedeño, presente; con  
12 usted cinco vocales en la sala señorita presidenta. Señorita Presidenta.- Habiendo el quórum  
13 reglamentario, doy por instalada la sesión, señorita secretaria por favor de lectura al orden del día.  
14 Secretaria (e). – El orden del día consta de los siguientes puntos:

15 **1.- Análisis y aprobación del acta No. 2024-06 de sesión ordinaria de fecha 20 de marzo de**  
16 **2024.**

17 **2.- Informe de presidencia.**

18 **3.- Informe de vocales.**

19 **4.- Informe de tesorería, a cargo del Ingeniero Daniel Elizalde.**

20 **5.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 4 de marzo al 1 de abril de**  
21 **2024.**

22 Señorita Presidenta.- Compañeros vocales está a consideración el orden del día. Señora Vocal  
23 Miguel Gallardo. – Mociono que se apruebe el orden del día. Señorita Presidenta. – Hay una moción,  
24 ¿Quine apoya la moción? Señor Vicepresidente subrogante Daniel Toala. - Apoyo la moción.  
25 Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria dignese a  
26 tomar votación nominativa. Secretaria (e). – Señores Vocales: Wendy Zambrano, a favor de la  
27 moción; Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, proponente, a favor; Daniel Toala, a favor; su voto  
28 señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala,  
29 cinco votos a favor de la moción, por tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. -  
30 Señorita secretaria dé lectura al primer punto. Secretaria (e). – **PRIMERO.** – Análisis y aprobación  
31 del acta No. 2024-06 de sesión ordinaria de fecha 20 de marzo de 2024. Señorita Presidenta. –  
32 Señorita secretaria por favor dé lectura a las resoluciones del acta en mención. Secretaria (e). -  
33 Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. – Compañeros vocales se les dio a conocer el acta y  
34 con esa única resolución, así que está a consideración compañeros vocales la aprobación del acta.  
35 Señor Vicepresidente subrogante Daniel Toala. - Mociono que se apruebe el acta. Señorita  
36 Presidenta.– Hay una moción ¿Quien apoya la moción?. Señor Vocal Miguel Gallardo. – Apoyo la  
37 moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria  
38 dignese a tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Wendy Zambrano, a favor  
39 de la moción; Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, proponente, a favor;  
40 su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la

41 sala, cinco votos a favor de la moción, En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria  
42 resuelve: **RESOLUCION No. 01-07-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL**  
43 **ACTA No. 2024-06 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 20 DE MARZO DE 2024.** Señorita  
44 Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –  
45 **SEGUNDO.** – Informe de presidencia. Señorita Presidenta.- Compañeros Vocales del veintiséis de  
46 febrero al veinticinco de marzo tuve una reunión para organizar varias actividades dentro de la  
47 parroquia, tuve una reunión con importadora Méndez para poder llegar con un curso de uñas  
48 acrílicas intensivo en nuestra parroquia totalmente gratuito, así mismo tuve en varios medios de  
49 comunicación como Magestad TV, asistí al gabinete itinerante por parte de la gobernación; asistí al  
50 evento del ocho de marzo organizado por las promotoras de discapacidad, estuve presente en la  
51 socialización del inicio de obra del talud de piedra con murales, estuve presente en la reunión de  
52 seguridad en la Providencia; así mismo tuvimos todo un día recorriendo obras con los compañeros  
53 vocales, una reunión de trabajo con todos, estuve presente en la rendición de cuentas del BDE en la  
54 ciudad de Portoviejo, asistí a la última sesión ordinaria del mes de febrero y también estuve en una  
55 reunión con una comisión de el Recinto El Progreso, tomando en cuenta que también gran parte de  
56 la fechas de este lapso de tiempo estuve de vacaciones, eso es todo lo que tengo por informar  
57 compañeros vocales. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:  
58 **RESOLUCION No. 02-07-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL**  
59 **INFORME DE PRESIDENCIA.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al siguiente  
60 punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** – Informe de vocales. Señor Vicepresidente  
61 subrogante Daniel Toala. – Compañeros y compañeras muy buenos días, Ingeniera Lady Cedeño  
62 Presidenta del GAD Parroquial de Puerto Limón, reciba un cordial saludo y a la vez desearle éxitos  
63 en las actividades e beneficio del desarrollo de nuestra parroquia, por medio del presente me  
64 permito adjuntar el informe de labores y gestiones desarrolladas en el mes de marzo dos mil  
65 veinticuatro desde el veintiséis de febrero hasta al veinticinco de marzo del dos mil veinticuatro, de  
66 Daniel Taola, para Gobierno Parroquial Puerto Limón, asistí a una reunión en la Comuna El Poste,  
67 en compañía del abogado Edgar Ramírez, Presidente Subrogante del GAD Parroquial Puerto Limón  
68 por invitación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Santo Domingo de los  
69 Tsáchilas, con el tema proyecto de ordenanza para la creación de las áreas de conservación y uso  
70 sustentable ACUS NEPI SOMBA, en el Barrio Esmeraldas participé de una minga comunitaria, con  
71 los moradores del sector para la limpieza de una poza sépticas, realicé atención ciudadana en las  
72 oficinas del GAD Parroquial, en la cual recibí a una de las personas de la directiva del Recinto San  
73 Miguel, en el salón del GAD Parroquial Puerto Limón asistí a un taller participativo para la  
74 actualización del PDyOT del cantón Santo Domingo organizado por los técnicos del GAD Municipal,  
75 mantuve reunión con el Señor Gobernador y el Señor Jefe Político de la Provincia Santo Domingo d  
76 ellos Tsáchilas para tratar sobre los terrenos donados por el Ministerio de Defensa Nacional al GAD  
77 Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas, asistí a una reunión con la abogada Johanna Núñez  
78 Prefecta de la Provincia Santo Domingo de los Tsáchilas para tratar el tema de proyecto de  
79 rehabilitación y mejoramiento del camino Puerto Limón-La Polvareda y la donación del terreno del  
80 Ministerio de Defensa Nacional al GAD Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas, mantuve una

81 reunión con la Doctora Clara Hinojosa vicealcaldesa del Cantón Santo Domingo para pedir apoyo  
82 sobre gestiones para el desarrollo de nuestra parroquia y fiscalización de algunas obras del GAD  
83 Municipal a favor del GAD Parroquial Puerto Limón, participe del gabinete itinerante en el GAD  
84 Parroquial organizado por el gobernador y el teniente político de la parroquia, por invitación de las  
85 promotoras de adulto mayor con discapacidad y discapacidad asistí al salón del GAD Parroquial al  
86 evento de agasajo por el Día de la Mujer, asistí a la filmación del video para el evento de rendición  
87 de cuentas del período 2023, participé en la reunión con el equipo técnico de la empresa geomática  
88 para la coordinación de acciones para las actualizaciones del PDyOT, hasta aquí mi informe señorita  
89 presidenta y compañeros vocales. Señora Vocal Wendy Zambrano.- Buenos días con todos, de  
90 antemano mil disculpas si hay algún error. Señorita Ingeniera Lady Cedeño, presidenta del GAD  
91 parroquial Puerto Limón, presente, por medio de la presente, tengo a bien poner a conocimiento el  
92 informe de labores desde el dieciséis de marzo al veinticinco de marzo: como primero participación  
93 de la sesión ordinaria del GAD Parroquial Puerto Limón, segundo: inspección del adoquinamiento de  
94 la calle en el Recinto Santa Cecilia, tercero: Reunión sobre la actualización del Plan de Desarrollo y  
95 Ordenamiento Territorial PDyOT, sin más que agregar estas han sido las actividades realizadas en  
96 el lapso anteriormente mencionado. Señor Vocal Miguel Gallardo.- Estimada presidenta,  
97 compañeros vocales, señorita secretaria a continuación doy a conocer las actividades realizadas  
98 desde el veintiséis de febrero hasta el veinticinco de marzo del dos mil veinticuatro; actividades de  
99 oficina; asistí a las dos sesiones ordinarias del GAD parroquial Puerto Limón; asistí a la clausura del  
100 curso de ortografía y caligrafía llevado a cabo por el proyecto de Punto Digitales, junto al compañero  
101 Ramírez asistimos a la planta de tratamiento ubicada en el Barrio Esmeraldas para dar solución,  
102 debido al taponamiento pero por situaciones climáticas fue imposible llevar a cabo la limpieza,  
103 misma que se postergó para el próximo fin de semana, participación en el proceso de actualización  
104 del PDyOT del Municipio de Santo Domingo llevado a cabo en el auditorio del GAD Parroquia de  
105 Puerto Limón, el componente que se desarrolló en mi mesa fue el físico ambiental, asistí al gabinete  
106 itinerante organizado por la Gobernación Santo Domingo de los Tsáchilas, viajé a Portoviejo por  
107 invitación de parte de la Senplades al taller de "Manejo de información geográfica y estadística",  
108 asistí a la clausura del curso de Lectura de dibujo llevado a cabo por el proyecto de puntos digitales,  
109 asistí a la inauguración del curso vacacional de fútbol del proyecto de las escuelas de fútbol del GAD  
110 Parroquial Puerto Limón, asistí al evento por el Día Internacional de la mujer invitados por las  
111 facilitadoras del proyecto social de atención a personas con discapacidad, visita de campo junto a  
112 los compañeros vocales para inspeccionar el avance y desarrollo de diferentes obras llevadas a  
113 cabo por la presente administración con motivo de presentar la rendición de cuentas, no tengo nada  
114 más que informar señorita presidenta, compañeros vocales. Señora Vocal Paola Méndez.-  
115 Buenos días compañeros vocales, compañera presidenta, a continuación doy a conocer las  
116 actividades realizadas del veintiséis de febrero al veinticinco de marzo del presente año; atención a  
117 la ciudadanía; participé de las sesiones ordinarias de Junta Parroquial; participé del gabinete  
118 itinerante llevado a cabo en nuestra parroquia, evento que estuvo a cargo de la la Gobernación  
119 Santo Domingo de los Tsáchilas; mantuvimos una reunión con el equipo técnico de la empresa  
120 geomática para la coordinación de acciones para las actualizaciones del PDyOT; recorrido por la

121 obra de adoquinamiento de marcas de una calle en el Recinto Santa Cecilia; asistí a la inauguración  
122 del curso vacacional del proyecto de escuelas de futbol del GAD Parroquial, En consecuencia, el  
123 Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-07-OR-GADPRPL-2024.- POR**  
124 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO LOS INFORMES DE LOS VOCALES.** Señorita Presidenta. –  
125 Muchas gracias compañeros, señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día.  
126 Secretaria (e). – **CUARTO.** – Informe de tesorería, a cargo del Ingeniero Daniel Elizalde. Ingeniero  
127 Daniel Elizalde. - Buenos días con todos, a continuación voy a darles el resumen de ingresos y  
128 gastos de los meses de febrero y marzo, ya que como estaba de vacaciones en el mes de marzo y  
129 no se dio; en cuanto a ingresos del mes de febrero tuvimos del Ministerio de Finanzas de noviembre  
130 con \$27.982,50, también un traspaso de la cuenta del MIES a la cuenta principal de \$9.193,82,  
131 también tuvimos el ingreso del Ministerio de Finanzas del mes de diciembre por \$27.982,50; por  
132 tanto, del 1 al 29 de febrero de 2024 existe un total de **ingresos de \$65.158,82**, así mismo tuvimos  
133 los siguientes egresos: comisiones bancarias, \$2,50; retención 3% CONAGOPARE nacional y  
134 provincial \$839,48; comisiones bancarias, \$1,45; pago remuneraciones a personal administrativo del  
135 mes e octubre 2023 \$6.206,71; pago de remuneraciones a personal de proyectos octubre 2023  
136 \$1.918,64, pago de servicio de internet del GAD Parroquial y del CDI por los meses de noviembre y  
137 diciembre de 2024 y de enero 2024 \$565,83; pago de entrenador de futbol del mes de noviembre de  
138 2023 \$628,00; pago de fabricación de 14000 adoquines \$2.911,55; pago de remuneraciones a  
139 personal administrativo del mes de noviembre 2023 \$6.207,72; pago a remuneraciones a personal  
140 de proyectos noviembre 2023 \$1.929,07; pago de servicio de internet GAD y CDI del mes de febrero  
141 2024 \$188,61; pago de entrenador de futbol del diciembre 2023 \$690,80; comisiones bancarias  
142 \$1,10; traspaso de cuenta principal a cuenta MIES \$5.505,00; comisiones bancarias \$0,05; pago de  
143 combustible \$200,00; comisiones bancarias \$0,25; descuento IESS multa \$8,91; retención 5 x mil  
144 Contraloría General del Estado del noviembre de 2023 \$175,45; pago de energía eléctrica desde  
145 agosto a diciembre 2023 \$894,36; comisiones bancarias \$1,05; pago de remuneraciones a personal  
146 administrativo de diciembre 2023 \$6208,95; pago de remuneraciones a personal de proyectos  
147 diciembre 2023 \$2.090,51; comisiones bancarias \$0,25; retención 3% CONAGOPARE nacional y  
148 provincial \$839,48, sumando un total de **egresos de \$38.015,72**. Como resumen tenemos, total  
149 ingresos **\$65.158,82**, menos total egresos **\$38.015,72** más el saldo del mes anterior **\$3,06**, tenemos  
150 un **saldo de \$27.146,16** al 29 de febrero de 2024, esto en la cuenta principal del GAD. En cuanto a  
151 la cuenta del MIES tuvimos un traspaso de la cuenta principal a la cuenta MIES de \$5.505,00;  
152 también hubo el segundo desembolso del convenio de adulto mayor con discapacidad del año 2023  
153 \$14.112,45; por tanto, hubo un **ingreso de \$19.617,45** y tuvimos los siguientes egresos: comisiones  
154 bancarias \$2,50; comisiones bancarias; \$0,80; pago de remuneración al personal de CDI por el mes  
155 de noviembre 2023 \$2.625,04; pago de remuneraciones al personal de adulto mayor con  
156 discapacidad por el mes de noviembre de 2023 \$1.360,16; pago remuneraciones al personal de  
157 personas con discapacidad \$1.107,09; pago de servicio de catering por el mes de diciembre 2023  
158 \$1.611,75; traspaso de cuenta MIES a cuenta principal del GAD \$9.193,82; comisiones bancarias  
159 \$0, 75; pago de remuneraciones al personal de CDI del mes de diciembre de 2023 \$2.625,33; pago  
160 de remuneraciones al personal de adulto mayor con discapacidad por el mes de diciembre de 2023

161 \$1.466,14; pago de remuneraciones al personal de personas con discapacidad por el mes de  
162 diciembre 2023 \$1.065,11; comisiones bancarias \$0,25; sumando un total de egresos de  
163 **\$21.058,74**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$19.617,45** menos total egresos **\$21.058,74**,  
164 más el saldo del mes anterior **\$1.546,03**, teniendo un **saldo** en la cuenta del MIES de **\$104,74** al 29  
165 de febrero de 2024. Siguiendo con los ingresos del mes de marzo en la cuenta principal tuvimos un  
166 traspaso de la cuenta MIES a la cuenta principal de \$6.289,98; así mismo se hizo otro traspaso de la  
167 cuenta MIES a la cuenta principal \$11.638,41, el 22 de marzo tuvimos un ingreso de la alícuota del  
168 mes de enero de \$29.522,16; en la misma fecha se hizo un traspaso de la cuenta MIES a la cuenta  
169 principal \$678,24, de allí que del 1 al 31 de marzo de 2024 existe un total de **ingresos de**  
170 **\$48.128,79**, así mismo los gastos de esta cuenta se dieron de la siguiente manera: comisiones  
171 bancarias \$2,50; pago planilla del IESS por el mes de diciembre 2023 \$4.108,31; pago planilla de  
172 IESS por el mes de enero 2024 \$3.693,68; pago planilla de IESS por el mes de febrero 2024  
173 \$3.960,27; pago de planilla de fondos de reserva enero 2024 \$304,52; pago de planilla de fondos de  
174 reserva febrero 2024 \$469,49; pago de planilla préstamos quirografarios febrero 2024 \$1.057,94;  
175 pago de energía eléctrica de enero y febrero 2024 \$378,43; comisiones bancarias \$2,15; pago al  
176 personal del décimo cuarto sueldo 2024 \$5.198,74; pago de remuneraciones del mes de enero 2024  
177 a personal \$6.494,69; pago de remuneraciones a personal de proyectos de enero 2024 \$2.246,46;  
178 pago de entrenador de futbol enero 2024 \$703,36; pago de suministro de combustible \$200,00; pago  
179 de liquidación personal de adoquín por el mes de octubre 2023 \$4.199,07; pago de impuesto a la  
180 renta SRI retención en la fuente \$154,07; comisiones bancarias \$0,25; comisiones bancarias \$1,15;  
181 pago remuneraciones del mes de febrero 2024 a personal administrativo \$7.155,19; pago  
182 remuneraciones del mes de febrero 2024 a personal de proyectos \$2.991,12; pago de material de  
183 oficina a proveedor cogecomsa \$377,22; comisiones bancarias \$3,36; comisiones bancarias \$0,05;  
184 pago a entrenador de la escuela de futbol por el mes de febrero 2024 \$678,24; retención 3%  
185 CONAGOPARE nacional y provincial \$885,66; comisiones bancarias \$1,15; pago de  
186 remuneraciones por el mes de marzo 2024 a personal de proyectos \$2.151,83; pago de arriendo de  
187 software contable 2024 \$583,50; pago de remuneración por el mes de marzo 2024 a personal  
188 \$7.527,99; sumando un total de **egresos de \$55.530,39**. Como resumen tenemos, total ingresos  
189 **\$48.128,79**, menos total egresos **\$55.530,39**. Más el saldo del mes anterior **\$27.146,16**, tenemos un  
190 **saldo de \$19.744,56** al 31 de marzo de 2024, esto en la cuenta principal del GAD. En cuanto a la  
191 cuenta del MIES se recibió e primer desembolso de la adenda del proyecto de Desarrollo Infantil  
192 2023 de \$10.237,74; también se recibió el primer desembolso del convenio de este año de  
193 Desarrollo Infantil \$23.686,00; también el primer desembolso del convenio personas con  
194 discapacidad del año 2024 \$8.412,54; por tanto, hubo un **ingreso de \$42.336,28** y tuvimos los  
195 siguientes egresos: comisiones bancarias \$2,50; traspaso de la cuenta MIES a la cuenta principal  
196 del GAD \$6.289,98; comisiones bancarias \$0,45; pago de décimo tercer sueldo 2024 a personas  
197 MIES \$4.045,42; comisiones bancarias \$0,25; traspaso de cuenta MIES a cuenta principal del GAD  
198 \$11.638,41; comisiones bancarias \$1,55; pago de remuneraciones al personal de CDI por el mes de  
199 enero 2024 \$2.627,00; pago de remuneraciones al personal de adulto mayor con discapacidad por el  
200 mes de enero 2024 \$1.888,86; pago de remuneraciones al personal de personas con discapacidad

201 enero 2024 \$723,45; pago de servicio de catering por el mes de enero 2024 \$85,95; pago de  
202 remuneraciones al personal de CDI por el mes de febrero 2024 \$2.615,90; pago de remuneraciones  
203 al personal de adulto mayor con discapacidad por el mes de febrero 2024 \$1.828,05; pago de  
204 remuneraciones al personal de personas con discapacidad febrero 2024 \$1446,90; pago de servicio  
205 de catering por el mes de febrero 2024 \$610,93; comisiones bancarias \$0,25; traspaso de cuenta  
206 MIES a cuenta principal del GAD \$678,24; comisiones bancarias \$0,25; comisiones bancarias \$0,75;  
207 pago de remuneraciones al personal de CDI por el mes de marzo 2024 \$2.623,06; pago de  
208 remuneraciones al personal de adulto mayor con discapacidad por el mes de marzo 2024 \$1.829,09;  
209 pago de remuneraciones al personal de personas con discapacidad marzo 2024 \$1371,90; sumando  
210 un total de egresos de **\$40.309,14**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$42.336,28** menos total  
211 egresos **\$40.309,14**, más el saldo del mes anterior **\$104,74** teniendo un **saldo** en la cuenta del MIES  
212 de **\$2.131,88** al 31 de marzo de 2024. Esos son todos los pagos que se han realizado durante el  
213 mes de febrero y marzo, es necesario mencionar que ahorita estamos al día en sueldos, el estado  
214 nos debe las alcuotas de febrero y marzo 2024. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión  
215 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-07-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR**  
216 **CONOCIDO EL INFORME FINANCIERO DEL 1 AL 29 DE FEBRERO Y DEL 1 AL 31 DE MARZO**  
217 **DE 2024, PRESENTADO POR EL ING. DANIEL ELIZALDE, TESORERO- CONTADOR DEL GAD**  
218 **PARROQUIAL PUERTO LIMÓN.** Señorita Presidenta. – Señorita secretaria de lectura al siguiente  
219 punto del orden del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de  
220 obras del 4 de marzo al 1 de abril de 2024. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura a los  
221 oficios recibidos durante este tiempo. Secretaria (e). Procede con lo solicitado, dando lectura a un  
222 total de un oficio recibido de parte de: CNH Los Angelitos del Recinto la Unión, solicitando la  
223 construcción de la infraestructura del aula CNH, en el terreno que nos han donado con medidas de  
224 6X5 la construcción y un espacio global de 10X6, hasta allí la lectura de oficios recibidos de pedidos  
225 de obras. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-**  
226 **07-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE UN**  
227 **OFICIO DE CNH LOS ANGELITOS DEL RECINTO LA UNIÓN, RECIBIDO ENTRE LAS FECHAS**  
228 **DEL 4 DE MARZO AL 1 DE ABRIL DE 2024, RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita  
229 Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e).- Me  
230 permito informar señorita presidenta que se han agotado los puntos del orden del día. Señorita  
231 Presidenta.- No habiendo más puntos que tratar se da por clausurada la presente sesión ordinaria  
232 de Junta siendo las diez horas con quince minutos, tomando en cuenta que la Junta Parroquial  
233 resolvió además que las resoluciones adoptadas durante la sesión surtan efecto inmediato, sin  
234 esperar la aprobación previa del acta respectiva.



235  
236  
237  
238  
239 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.  
240 **PRESIDENTA.**



239 Sr. Daniel Toala Quinde  
240 **VICEPRESIDENTE (S)**



239 Ing. Miguel Gallardo Burgos  
240 **VOCAL.**

242

243

244

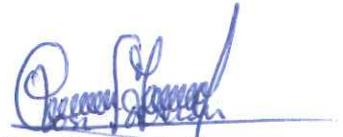
245

246



Sra. Paola Mendoza Moreira  
VOCAL.

Sra. Wendy Zambrano Mendieta  
VOCAL.



Lic. Rosa Cedeño Intijago  
SECRETARIA (E)

