

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 3 DE ENERO DE 2024**

2 **ACTA No. 2024-01**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los tres días del mes de enero de  
4 dos mil veinticuatro siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN**  
5 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto  
6 Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad  
7 de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Compañeros vamos a dar inicio a la  
8 primera sesión de este año, esperando que nos vaya muy bien a todos, señorita secretaria por favor  
9 dígnese constatar el quórum reglamentario. Secretaria (e). - Buenas días, Señores Vocales: Paola  
10 Mendoza, presente, Miguel Gallardo, presente; Daniel Toala, presente; Edgar Ramírez, presente;  
11 Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la sala señorita presidenta. Señorita Presidenta.-  
12 Habiendo el quórum reglamentario, doy por instalada la sesión, señorita secretaria por favor de  
13 lectura al orden del día. Secretaria (e). – El orden del día consta de los siguientes puntos:

14 **1.- Análisis y aprobación del acta No. 15 de sesión ordinaria de fecha 20 de diciembre de**  
15 **2023.**

16 **2.- Informe de presidencia.**

17 **3.- Informe de vocales.**

18 **4.- Informe financiero del 1 al 31 de diciembre de 2023, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero**  
19 **Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

20 **5.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 4 al 29 de diciembre de 2023.**

21 Señorita Presidenta.- Señorita secretaria gracias por dar lectura, compañeros vocales está a  
22 consideración el orden del día, tal como le ha dado lectura la señorita secretaria. Señora Vocal Paola  
23 Mendoza. – Mociono que se apruebe el orden día tal como se lo ha presentado. Señorita Presidenta.  
24 – hay una moción, ¿Tiene apoyo la moción? Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. - Apoyo la  
25 moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria  
26 por favor dígnese a tomar votación nominativa. Secretaria (e). – Señores Vocales: Paola Mendoza,  
27 proponente, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor señorita secretaria; Edgar  
28 Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de  
29 cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción, por tanto, queda aprobado el orden del  
30 día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al primer punto. Secretaria (e). –

31 **PRIMERO.** – Análisis y aprobación del acta No. 15 de sesión ordinaria de fecha 20 de diciembre de  
32 2023. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura a las resoluciones del acta en mención.  
33 Secretaria (e). - Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. – Compañeros vocales está a  
34 consideración la aprobación del acta en mención con las resoluciones que acaba de dar lectura la  
35 señorita secretaria que se les adjuntó en la convocatoria de cada uno de ustedes, me imagino que  
36 pudieron revisar , está a consideración compañeros vocales. Señor Vocal Miguel Gallardo. - Mociono  
37 que se apruebe. Señorita Presidenta.– Hay una moción ¿Tiene apoyo la moción?. Señor Vocal  
38 Daniel Toala. – Apoyo la moción compañera presidenta. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción  
39 con su respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). -  
40 Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor señorita  
41 secretaria; Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo

42 resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción, En consecuencia, el Pleno  
43 de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-01-OR-GADPRPL-2024.- POR**  
44 **UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No. 15 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 20 DE**  
45 **DICIEMBRE DE 2023.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del  
46 orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** – Informe de presidencia. Señorita Presidenta.-  
47 Compañeros Vocales voy a informar las actividades realizadas del veintiséis de noviembre al  
48 veinticinco de diciembre: atención a la ciudadanía; actividades administrativas; asistí y participé de  
49 las sesiones ordinarias durante este mes; asistencia a olimpiadas de personas con discapacidad en  
50 Santo Domingo con el Patronato Municipal; agasajo navideño en diferentes grupales; agasajos  
51 navideños de la reina de Puerto Limón, realizado por ella, participé de la capacitación realizada por  
52 la PUCE con el tema "Clima Laboral"; reunión con el arquitecto Erick de la PUCE Santo Domingo  
53 para la firma de convenio para la ejecución de proyectos para la parroquia; participé de las  
54 festividades del Recinto San Juan; asistencia técnica a usuarios el día de atención en territorio por  
55 parte de la CNEL; participación de la clausura del curso de uñas acrílicas impartido por el GAD  
56 Municipal; a pedido de los moradores del Ramal Fiseo-Pi del Recinto La Unión se solicitó al GAD  
57 Provincial que se declare vía pública a fin de que se pueda hacer la intervención con material y  
58 maquinaria respectivamente; se gestionó la construcción de una alcantarilla en el Ramal Buenos  
59 Aires del Recinto Naranjito Las Vegas; a través de la Dirección de Desarrollo Económico del GAD  
60 Municipal se gestiona que se dicte un curso de corte de cabello a hombre y barbería; a la CNEL se  
61 gestionó la reparación de aproximadamente 30 luminarias; se gestionó al GAD Municipal que con el  
62 saldo de la partida de los \$200.000,00 del 2023, se considere la ejecución del Proyecto que estaba  
63 en marcha del Mirador Turístico Los Guayacanes; ante el Consejo Nacional Electoral se gestiona la  
64 posibilidad de la apertura de un nuevo Recinto Electoral en el Recinto Nuevo Porvenir, tal como lo  
65 han solicitado los ciudadanos, eso es todo cuanto tengo por informar compañeros vocales. En  
66 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-01-OR-**  
67 **GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA.**  
68 Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria  
69 (e). – **TERCERO.** – Informe de vocales. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez.- Buenos días  
70 compañeros, señorita Lady Cedeño Presidenta del GAD Parroquial de Puerto Limón, por medio del  
71 presente tengo a bien poner a conocimiento el informe de labores y gestiones realizadas desde el  
72 veintiséis de noviembre al veinticinco de diciembre: He participado de las sesiones ordinarias y  
73 extraordinarias del GAD Parroquial de Puerto Limón, he participado en la clausura del taller de  
74 aprendizaje de uñas acrílicas, dictado por el Gobierno Municipal, realizamos recorrido de la vía  
75 Puerto Limón-San Remo por pedido de los moradores ya que se encuentra en mal estado y en la  
76 tarde se intervino con una volqueta de material pétreo en coordinación con la presidenta del GAD  
77 Parroquial, participé en la intervención de la vía El Congoma con maquinaria del Consejo Provincial,  
78 participé en una minga en la vía cortando ramas en donde estaba la intervención de la maquinaria  
79 para limpiar los filos de la vía a El Congoma, es todo cuanto puedo informar compañeros. Señora  
80 Vocal Paola Mendoza.- Compañera Presidenta muy buenos días, compañeros vocales, señorita  
81 secretaria mi informe del veintiséis de noviembre al veinticinco de diciembre del dos mil veintitrés,

82 actividades de oficina, asistencia a las dos reuniones ordinarias del GAD Parroquial de Puerto  
83 Limón, asistí a la clausura de las olimpiadas especiales organizadas por el GAD Municipal de la  
84 ciudad de Santo Domingo, asistí al agasajo navideño del Proyecto de Discapacidad en el GAD  
85 Parroquial Puerto Limón, gracias. Señor Vocal Daniel Toala. - Querida presidenta buenos días,  
86 señorita secretaria, compañeros vocales buenos días, paso a dar mi informe de actividades  
87 correspondiente al mes de diciembre del dos mil veintitrés, asistí a una capacitación con el tema  
88 Clima Laboral dictado por la Pontífice Universidad Católica en coordinación con el GDA Parroquial  
89 Rural de Puerto Limón, participé en el agasajo navideño para para las personas con discapacidad en  
90 el salón de actos del GAD Parroquial Rural Puerto Limón por invitación de las promotoras del  
91 Proyecto de Discapacidad del GAD Parroquial Puerto Limón, asistí a la entrega de pollitos por parte  
92 del Gobierno Descentralizado Provincial con presencia de la señora prefecta y del viceprefecto hacia  
93 varios usuarios de los sectores vulnerables de la provincia, mantuve reunión y gestión con el señor  
94 viceprefecto Carlos Landaheta para que disponga el apoyo inmediato de material pétreo por u n  
95 problema que tenía el Recinto la Bolívar, realizamos inspección con los compañeros vocales Miguel  
96 gallardo y el Abogado Ramírez a la vía Puerto Limón El Nila para constatar el estado de la vía,  
97 realicé entregas de fundas de caramelo para el Recinto San Miguel, tanto como a la Presidenta del  
98 Recinto como al Presidente de la escuela, asistí a al inauguración de la cancha de uso múltiple de  
99 vóley con presencia del alcalde y autoridades de la provincia, también asistí a la inauguración del  
100 punto digital Puerto Limón, con la presencia de la Subsecretaria del Ministerio de  
101 telecomunicaciones y autoridades de la provincia y realicé entregas de fundas de caramelos con la  
102 reina de la parroquia en varios recintos, hasta aquí mi informe señorita presidenta. Señor Vocal  
103 Miguel Gallardo. Señorita presidenta, señorita secretaria, compañeros vocales, por medio del  
104 presente pongo en conocimiento mi informe de labores desde el veintiséis de noviembre hasta el  
105 veinticinco de diciembre del dos mil veintitrés; actividades de oficina, asistí a las dos sesiones  
106 ordinarias del GAD parroquial Puerto Limón, asistí y apoyé en la movilización de usuarios del  
107 proyecto de discapacidad para participar en las olimpiadas realizadas por el Patronato Municipal en  
108 las categorías de indor y de pintura, quedando campeones en la primera, en la de indor,  
109 participación y capacitación y fortalecimiento de capacidades de desarrollo sostenible de los  
110 gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales por medio de los Tsáchilas organizado  
111 por la CONAGOPARE llevado a cabo en el complejo Ventura, de la vía Julio Moreno, en compañía  
112 de los compañeros Toala y Ramírez realizamos una visita de inspección en la vía San Remo para  
113 constatar el estado de la misma y planificar actividades de gestión con el presidente de la comisión,  
114 asistí al agasajo navideño del proyecto de atención de adulto mayor en el salón auditorio del GAD  
115 Parroquial, es todo cuanto puedo informar señorita presidenta, compañeros vocales. En  
116 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-01-OR-**  
117 **GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO LOS INFORMES DE LOS**  
118 **VOCALES.** Señorita Presidenta. – Luego de haber escuchado y leído todos los informes demos  
119 paso al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** – Informe financiero del 1 al 31  
120 de diciembre de 2023, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.  
121 Ingeniero Daniel Elizalde. - Compañeros buenos días, les voy a proceder a dar el resumen de  
122 ingresos y gastos del mes de diciembre; en cuanto a ingresos de la cuenta principal tuvimos el 17 de

123 octubre de 2023 la alícuota del mes de octubre de \$27.982,50; por tanto, del 1 al 31 de diciembre de  
124 2023 existe un total de **ingresos de \$27.982,50** de los cuales se realizaron los siguientes pagos:  
125 comisiones bancarias, \$2,50; aportes del COOTAD 3% CONAGOPARE septiembre 2023 \$839,48;  
126 pago aportes patronales IESS noviembre 2023 \$4.007,23; pago acumulación de fondos de reserva  
127 noviembre 2023 \$305,16; pago de préstamos quirografarios noviembre 2023 \$2.760,81; traspaso  
128 cuenta MIES \$7.922,00; comisiones bancarias \$0,95; pago de décimo tercer sueldo 2023 para  
129 personal del GAD Parroquial \$6.640,52; pago de organización de eventos personas con  
130 discapacidad en los meses agosto y septiembre 2023 \$358, 40; pago de entrenador de escuelas de  
131 fútbol del mes de octubre 2023 \$703,36; pago por fabricación de 13300 adoquines de noviembre de  
132 2023 \$2.548,11; comisiones bancarias \$0,05; pago de suministro de combustible \$200,00;  
133 comisiones bancarias \$0,25; pago de retención en la fuente SRI \$20,08; comisiones bancarias 0,10;  
134 pago del mantenimiento del camión \$356,00; pago de impuesto de retención en la fuente SRI  
135 \$77,58; pago por retención 5 por mil Contraloría General del Estado \$350,90, sumando un total de  
136 **egresos de \$27.982,50**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$27.982,50** menos total egresos  
137 **\$27.093,48** más el saldo del mes anterior **\$65,34**, tenemos un **saldo de \$954,36** al 31 de diciembre  
138 de 2023, esto en la cuenta principal del GAD. En cuanto a la cuenta del MIES hubo un ingreso de la  
139 cuenta principal del GAD de \$7.922,00, ingreso de un desembolso por convenio del MIES del  
140 proyecto Adulto Mayor don Discapacidad \$9.810,33, el 20 de diciembre de 2023; por tanto, hubo un  
141 **ingreso de \$17.732,33**, en cuanto a los egresos tenemos los siguientes: comisiones bancarias  
142 \$2,50; comisiones bancarias; \$0,50; pago servicio de catering por el mes de octubre de 2023  
143 \$2.176,63; pago de décimo tercer sueldo al personal convenios MIES \$5.744,48, sumando un total  
144 de egresos de **\$7.924,11**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$17.732,33** menos total egresos  
145 **\$7.924,11**, más el saldo del mes anterior **\$2,72**, teniendo un **saldo en la cuenta del MIES de**  
146 **\$9.810,94** al 31 de diciembre de 2023, eso es compañeros, el resumen de ingresos y egresos del  
147 mes de noviembre. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:  
148 **RESOLUCION No. 04-01-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL**  
149 **INFORME FINANCIERO AL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023, PRESENTADO POR EL ING.**  
150 **DANIEL ELIZALDE, TESORERO- CONTADOR DEL GAD PARROQUIAL PUERTO LIMÓN.**  
151 Señorita Presidenta. – Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria  
152 (e). – **QUINTO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 4 al 29 de diciembre de 2023.  
153 Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura a los oficios correspondientes a esas fechas.  
154 Secretaria (e). Procede con lo solicitado, dando lectura a un total de dos oficios de parte de: Recinto  
155 Santa Cecilia de Pupusá, solicitando adoquines para un tramo aproximado de 100 metros de la calle  
156 A del centro poblado que conecta con el Ramal San Isidro, tomando en cuenta que es una pendiente  
157 bastante pronunciada y se desea hacer al menos la huella para el tránsito vehicular; segundo oficio  
158 del Recinto Santa Cecilia requiriendo se sirva ordenar a quien corresponda para incluir a la red vial  
159 se declare a vía pública, la calle B a conectar con el Ramal Vélez así mismo la Vía al Malecón de  
160 Pupusá en un aproximado de 1100 metros, hasta allí la lectura de oficios recibidos de pedidos de  
161 obras. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-01-**  
162 **OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE DOS**

163 **OFICIOS DEL RECINTO SANTA CECILIA DE PUPUSA, RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 4**  
164 **AL 29 DE DICIEMBRE DE 2023, RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** La Junta Parroquial resolvió  
165 además que las resoluciones adoptadas durante la sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la  
166 aprobación previa del acta respectiva. Señorita Presidenta.- Sin más puntos que tratar se da por  
167 clausurada la presente sesión ordinaria de Junta siendo las nueve horas con treinta minutos.

168 

171 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.  
172 **PRESIDENTA.**

168 

171 Abg. Edgar Ramírez Obando  
172 **VICEPRESIDENTE.**

168 

171 Sr. Daniel Toala Quinde  
172 **VOCAL.**

173 

174 Ing. Miguel Gallardo Burgos  
175 **VOCAL.**

173 

174 Srá. Paola Mendoza Moreira  
175 **VOCAL.**

173 

174 Lic. Rosa Cedeno Intriago  
175 **SECRETARIA (E)**

