

**ACTA DE SESION ORDINARIA No. 02
DEL DIA VIERNES 31 DE ENERO DEL 2025**

En la Cabecera Parroquial Puerto Cayo, a los TREINTA Y UNO (31) días del mes de enero del año dos mil veinticinco (2025), se reúnen los señores miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, previa convocatoria del Eco Carlos Orlando presidente del Parroquial para desarrollar el siguiente orden del día:

- 1.- Apertura y Bienvenida.**
- 2.- Constatación de Quorum.**
- 3.- Lectura y aprobación del Orden del día.**
- 4.- Lectura y aprobación de acta de la sesión anterior**
- 5.- Informe del Econ. Carlos Orlando González**
- 6.- Informe de los señores vocales**
- 7.- Asuntos varios.**
- 8.- Resoluciones**
- 10.- Clausura.**

Punto 1.- Apertura y Bienvenida. – El Eco. Carlos Orlando González, presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, agradece la presencia de los señores Vocales solicita que la presente sesión se realice en el marco del respeto y consideración, y así poder tomar decisiones en beneficio de las comunidades de la parroquia y la colectividad en general.

Punto 2.- Constatación del Quórum. – Por medio de secretaría y con autorización del Econ. Carlos Orlando, presidente del GADPRPC, se procede a tomar la asistencia a los señores Vocales e incluidos el señor presidente: Sra, Edmerita Moran Merchan, VICEPRESIDENTA GADPRPC – Presente; Licdo. Franklin Merchán Freire VOCAL GADPRPC – Presente; Sra. María Alexandra VOCAL GADPRPC – Presente Presente; Lic. Gonzalo Delgado VOCAL GADPRPC Luego de constatar que existe la asistencia de los cuatro Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo; se procede a tomar en consideración al quorum existente y se da inicio a la sesión siendo las nueve horas de la mañana (09h36 am) y se continua con el siguiente punto.

Punto 3.- Lectura y aprobación del Orden del día. – El presidente del GAD Parroquial solicita a la Secretaria Tesorera de lectura al orden del día, el mismo que pone a consideración de sus compañeros Vocales y fue aprobado sin ninguna modificación en lo puntos a tratar.

Punto 4.- Lectura y aprobación del acta de anterior Por secretaría se procede a dar lectura al contenido del acta anterior de fecha 16 de enero del 2025, una vez concluida la lectura toma la palabra el Sra. María García Sánchez mociona se apruebe el acta anterior sin modificación



alguna y para la cual apoya la moción por todos los vocales, y se prosigue al siguiente punto del acta.

Punto 5.- Informe del presidente. – Saluda a los Compañeros presentes dando su informe desde el día 17 informa que el ya hay una persona encargada de Cayo Team ya que como ustedes tienen conocimiento el lugar esta descuidado y en deterioro ya hable con los encargados directos del municipio para ver como nos dan la mano con el tema de los cambios y mejoras del lugar ya que existe un documento se tiene previsto realizar un parqueadero, arreglos de la energía eléctrica y sembrar algunas plantas que las compañeras han conseguido, realice la delegación a la compañera Edmerita moran a una reunión los delegados de gestión de riesgo para tratar temas de organización del simulacro, estuve en Portoviejo en una reunión convocada por Prefectura donde se encontraban presentes los representantes de las parroquias de todo sur de Manabí donde se trataron temas sobre las necesidades de cada una de ellas, yo en lo persone menciones sobre la calle del colegio donde me supieron indicar que ya se realizó la última medición y en pocos días se firmara el convenio específico, también mencione sobre el techado del colegio “Unidad educativa Puerto Cayo”, y se está esperando la afirmación de la fundación Galarza para poder hacer ele convenio, el tema de maquinarias también solicite para seguir realizando la reconformación de las comunidades que han quedado inconclusas, toma la palabra el compañero franklin preguntando si solo se va a realizar el techado o la cancha en si, respondiendo el economista que solo es el techado la cancha se había comprometido el rector en realizar gestión con padres de familia para poder realizar la cancha de la institución, también menciones sobre el evento de Surf en Marzo el apoyo que solicitábamos, y algunos temas que se han quedado incluso aquí en la parroquia como escuela de futbol y centro de fisioterapia, lunes 20 realizando la inspección de la maquina en los trabajos que se estaban realizando :___ estuve con personal de prefectura realizando el recorrido por el malecón de la parroquia por temas de trabajos atrasados en el traslado de piedras escolleras, miércoles 22 se realizó un recorrido con personal de Gestión de riesgo y los de COE cantonal en los lugares donde están establecidos como puntos seguros, ya que existen algunos puntos señalados que no estaban correctos por ejemplo estaba establecido uno en las letras del malecón, lunes 27 se empezaron los trabajos para colocar las iluminarias donde no estaban funcionando de algunos sectores de la parroquia gestión realizada por medio del teniente político y mi persona. Estuve presente en una reunión en el municipio con gestión de riesgo y personal de municipio para el tema del simulacro que se va a realizar este 31 de enero, martes 28 estuve reunido con los señores de gestión de riesgo y personal que conforma el COE Parroquial para realizar la conformación de comité barriales y Comité de seguridad, todas esta directiva vamos a mantenerlas. El 29 delegue a la vicepresidenta a una reunión con el COE parroquial donde se trataron temas sobre la organización del simulacro como se debe actuar y cuáles son los puntos de seguridad, yo me traslade a una reunión en la gobernación donde estuvieran presentes los representantes legales de alguna parroquia topando temas de las problemáticas que tienes cada parroquia yo le mencione sobre el pedido de comodatos de las instalaciones de debajo de las oficinas del GAD



y el material que se sacó de las calles donde no habíamos tenido respuesta, demostrando su molestia el sr gobernador ya que como es posible que no se dé respuesta a un documento, ya que como ley un documento debe ser contestado dentro los 15 días laborables, también mencione el pedido que se había hecho sobre el bacheo de la via Jipijapa-Puerto Cayo. Jueves 30 estuve en la Universidad Estatal del Sur de Manabí donde se realizó una reunión de trabajo donde se trataron varios temas. Viernes 31 se realizó el simulacro de Tsunami mencionando que la falta de interés de la comunidad es bastante alarmante ya que si no hubiéramos tenido la colaboración de los estudiantes no se hubiera podido realizar esta actividad, luego de esta actividad me traslade con estudiantes de la carrera de turismo de la Universidad Estatal del Sur de Manabí al sendero de los monos que esta ubicado en la comunidad cantagallo con el objetivo de activar de nuevo el sendero y realizar un poquito más de publicidad para que se pueda abrir al público en general, eso es todo compañeros sobre mis actividades de los últimos 15 días del mes de enero.

Punto 6.- Informe de los vocales.-

Sra Edmerita Moran z.- Saluda a los compañeros presentes, indicando su actividades el día 17 de enero estuve delegada por parte del economista Carlos presidente del GAD a reunión donde se trataron temas del Simulacro, el día 20 estuve con el compañero Paolo teniente Político, la compañera Alexandra vocal del GAD y el economista Carlos presidente del GAD en el área de las palmeras verificando los trabajos que se estaba realizando ya que se hizo una limpieza con el objetivo de realizar un parqueadero, el día 21 nos reunimos con el sr Alejandro Vera la compañera Alexandra para tratar temas relacionados a la recolección de basura de la parroquia el día 22 realice un recorrido con el economista Carlos presidente de la parroquia y la compañera Alexandra Vocal del GAD y personal del gestión de riesgo, delgada de centro de Salud, Cuerpo de bombero, la Ing. Lourdes Chele del GAD Municipal los lugares que servirían como puntos de seguridad en caso de algún siniestro, jueves 23 estuve en el oficina sin ninguna novedad, el día 27 realice un recorrido con el Teniente político Paolo Orlando y el presidente del GAD donde se hicieron los arreglos de lámparas y cambios de iluminarias que ya no servían, realice planificación de las máquina para esa semana el 28 asistí a la unidad educativa Puerto Cayo donde se dio la tercera feria gastronómica con la compañera Alexandra, el día 29 estuve delegada por parte del compañero presidente a dirigir la reunión convocada por gestión de riesgo y GAD parroquial para tratar asuntos sobre el simulacro que se realizara este viernes 31 de enero día 30 estuve en cantagallo acompañada de estudiantes de la universidad estatal del sur de Manabí compañero presidente verificando el sendero de los monos para ver si se hace la apertura de un nuevo camino y con ayuda de las estudiante se realiza mas publicidad del mismo, el día viernes 31 estuve presente en el simulacro eso es todo compañeros, **Licdo. Franklin Merchán.-** Buenos días compañeros el día viernes 17 de enero estuve en coordinación con el carro sifonero enviado del municipio por la mañana, el dia 21 me traslade a jipijapa a retirar certificados del arsa de taller que realizo aquí en la parroquia, el dia 23 realice la entrega de los



certificados, el día 28 de enero tuve la invitación del recto de la unidad educativa Puerto Cayo para el festival que se realizó en la Unidad educativa, el día 29 estuve presente en la reunión que se dio aquí en el GAD con personal de Gestión de riesgo y autoridades de la parroquia para tratar temas relacionado a la organización del simulacro que se dará el día 31 de enero, los demás días estuve orientado a las personas que querían alguna información en la parte de debajo de las oficinas del GAD, toma la palabra la sr Edmerita Moran preguntando sobre el certificado que entrego por el compañero en donde se puede retirar ya que hay una persona que asistió al taller que le ha preguntado donde puede retirar este certificado indicando que la persona en mención ya se le entrego el certificado a una persona cercana a ella. **Lcdo Gonzao Delgado.**- Buenos días compañeros el día 17 estuve en la parte de debajo de las oficinas del GAD brindando información a los ciudadanos que requieren de las mismas, el día 22 de enero se realizó la campaña de carnetización de cartelización de los pescadores y de embarcaciones con la secretaria de recurso pesqueros quiero mencionar algo sobre este tema, ya que se ha generado una mala información esta campañas son las todos los pescadores que requieren hacer los trámites, pero como secretaria ellos se asocian directamente como cooperativa ya que se ha generado algunos comentarios y pensando que estos trámites son gratuitos solo para los socios cuando no es así, ya que la campaña vienen de manera general, 23 de enero me reuní con algunos pescadores en la planta baja tratando tema relacionado a el proyecto que se esta dando por parte del gobierno para las personas que lamentablemente le robaron los motores pero compañeros es lamentable decirlo pues en el grupo de pescadores no están incluidos todos ya que no todos contaban con la documentación en regla de sus motores no pudiendo justificar que son dueños de los mismo ya que al momento de comprar no hicieron lo documentos que se requiere, es una información que es importante mencionar ya que existirá molestia de algunos ya que no serán bonificados pero ya n es culpa de nosotros ese tema se nos sale de las manos, el dia 24 realice oficina en la parte de abajo, el dia 25 de enero estuve presente en una reunión que me supo indicar Juli en el Centro de salud donde se trataron temas de las campañas dando información de cómo se están dando el tema de vacunación y en qué sectores se han estado visitando, y dando informes de como están trabajando las tac, el 28 de enero estuve reunido con el coe cantonal y personal de gestión de riesgo por el tema de Simulacro mencionando que tuve mi intervención dando a saber que también se forme un comité de gestión con el sector pesquero para al futuro realizar talleres y estar más informados sobre temas de siniestros y saber cómo actuar, el 31 de enero estuve presente como todos los compañeros en el simulacro y lamento también la falta de interés que se dio de parte de la ciudadanía mencionando también que a veces como pescadores créeme que estamos preparados para un evento de esta magnitud pero no sabemos que pueda pasar con nuestro familiares, es todo compañeros mi informe de los últimos 15 días de trabajo.

Punto. 7.- Asuntos varios.

El presidente toma la palabra informando sobre una molestia que tienes los sres que siempre estan en la cabaña el faro, ellos están solicitando ayuda para el cambio de algunas de las



cañas y mejorar el lugar ya que se están pudriendo donde le supe indicar que para este año es imposible porque ya se realizó el presupuesto e incluso le mencione que debieron indicar mucho antes este daño ya que no es recién que se están deteriorando las cañas, toma la palabra la Sra Edmerita Moran recordándole a presidente que si el Sr de la Comunidad el Barro realizo la donación de algunas cañas mencionando el economista que sí que las cañas está ahí, la Sra. Edmerita sugiere usar esas cañas para el arreglo de esta cabaña, el economista está de acuerdo y menciona que hay que arrimar el hombro para ayudar y se está viendo cómo podemos solucionar el problema, y nos toca esperar para mejorar de poco a poco, cambiando de tema estoy a la espera para reunirme con personal del municipio para que soluciones dan con el tema de Cayo Team y las duchas que están en el malecón también están por darnos a nosotros como GAD, el compañero Gonzalo toma la palabra preguntando quien está encargado de los baños Publico frente al GAD Parroquial respondiendo la Sra. Edmerita dando a conocer que la Sra. Mariza Gómez es la encarga, el compañero Gonzalo menciona pregunta sobre los baños ya que los fines de semana que se están realizando actividades deportivas no están abiertos creando incomodidad a las personas que se encuentran en el lugar, la Sra Edmerita menciona que va a conversar con ella sobre este tema para que se abran al menos los fines de semana que hay personas viendo los partidos que se realizan. Toma la palabra el economista dando a conocer que se ha pedido un informe al Sr. Cristian Almeida sobre el uso de la cancha y los horarios que la está utilizando ya que han surgido algunos inconvenientes con ciudadanos que han querido usar la cancha y no han podido porque el Sr. realiza los entrenamientos, el Sr Gonzalo toma la palabra mencionando que si había escuchado sobre este tema pero a veces es un poco delicado topar estos temas ya que luego pueden malinterpretar alguna información pensando que uno le tiene coraje, se menciona que incluso el señor Cristian se ha ido de palabra con personas que han querido jugar no solo en la cancha de coliseo sino también en la cancha ubicada en el barrio Simón Bolívar, mencionando así el Sr Gonzalo que si han pasado este tipo de altercados, el debido acercarse al GAD a dar conocer y ver como se puede solucionar este tipo de problemas y no irse de palabras con los demás, indica el presiente que es por ello se lo invito a una reunión aquí en el GAD donde se le solicito un informe que todavía no lo ha entregado, toma la palabra el Sr. Franklin mencionando que el sr. Crithian cada vez que quieren jugar los demás el menciona que tiene un documentó firmando por el GAD donde le autorizan el uso de la cancha dando a conocer el economista que existe un documento donde el solicita la cancha un tiempo determinado por una fecha en específica, pero no para que tenga el uso indefinido de horas de la misma es por ello que se va a realizar un documento solicitando un informe de los horarios y se le va a pedir que organice sus horarios de entrenamiento con su chicos, para tener una mejor organización y todos puedan utilizar la cancha y no se vuelva a repetir este tipo de problemas que generan incomodidad a todos, menciona el economista que se encuentra feliz que se peleen en buen sentido el uso de la cancha de futbol porque de eso se trata que se le de uso que hagan deportes pero de una manera más organizada y sin ningún problema como estos. Y si no entrega lo solicitado lamentablemente se le negara el uso de

la misma por no podemos permitir que se hagan las cosas de esa manera creando problemas e inconformidad en los ciudadanos.

Resolución – Se Resuelve en la presente Sesión:

- Aprobación de la contracción del sistema contable 2025.
- Realizar un oficio para el Sr. Cristian Almeida solicitando informes del uso de la cancha y que organice los horarios de entrenamientos de los chicos para que la cancha pueda ser utilizado por todos.
- Cronograma de Vacaciones previstas para este año 2025.

CRONOGRAMA DE FECHA DE VACACIONES AÑO 2025	
	MESES
Eco. Carlos Orlando Gonzalez	Agosto
Sra. Edmerita Moran	Junio
Licdo.- Franklin Merchan	Julio
Sra. Alexandra Garcia	
Licdo.- Gonzalo Delgado	Noviembre
Sra. Juleidy Mero Zambrano	Marzo

Punto 9.- Clausura

Siendo las 11:55 de la tarde y sin otro punto que tratar el presidente da por clausurada la presente sesión.


Econ Carlos Alberto Orlando González
PRESIDENTE DEL GADP PUERTO CAYO


Sra. Edmerita Moran Merchán
VOCAL GAD PUERTO CAYO


Sr. Gonzalo Delgado Moran
VOCAL GAD PUERTO CAYO


Sr. Franklin Merchán Freile
VOCAL GAD PUERTO CAYO


Sra. María García Sánchez
VOCAL GAD PUERTO CAYO

Certifica:

La suscrita Ing. Mayra Regalado Vásquez en calidad de Secretaria Tesorera del Gobierno Parroquial Puerto Cayo, para fines legales lo certifica con su firma



Ing. Mayra Regalado Vásquez
SECRETARIA - TESORERA