



ACTA DE SESION ORDINARIA No. 22
DEL DIA LUNES DE 29 DE NOVIEMBRE DEL 2024

En la Cabecera Parroquial Puerto Cayo, a los veintinueve (29) días del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro (2024), se reúnen los señores miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, previa convocatoria del Eco Carlos Orlando presidente del Parroquial para desarrollar el siguiente orden del día:

- 1.- Apertura y Bienvenida.**
- 2.- Constatación de Quorum.**
- 3.- Lectura y aprobación del Orden del día.**
- 4.- Lectura y aprobación de acta de la sesión anterior**
- 5.- Informe del Econ. Carlos Orlando González**
- 6.- Informe de los señores vocales**
- 7.- Asuntos varios**
- 8.- Resoluciones**
- 9.- Clausura.**

Punto 1.- Apertura y Bienvenida. – El Eco. Carlos Orlando González, presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, agradece la presencia de los señores Vocales y da por apertura la presente sesión del mes de septiembre 2024.

Punto 2.- Constatación del Quórum. – Por medio de secretaría y con autorización del Econ. Carlos Orlando, presidente del GADPRPC, se procede a tomar la asistencia a los señores Vocales e incluidos el señor presidente: Lic. Franklin Merchán, VOCAL GADPRPC – Presente; Sra. María García VOCAL GADPRPC – Presente; Srta Cinthia Nuñez VOCAL SUPLENTE GADPRPC – Presente ; Sr. Tyrone Santos Delgado– Ausente; se justifica su inasistencia con certificado médico, Luego de constatar que existe la asistencia del quorum reglamentario del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo; se procede a tomar en consideración al quorum existente y se da inicio a la sesión siendo las nueve horas y Treinta y dos minutos de la mañana (09H32 am) se continua con el siguiente punto.



Punto 3.- Lectura y aprobación del Orden del día. – El presidente del Gad Parroquial solicita a la Secretaria Tesorera de lectura al orden del día, el mismo que pone a consideración de sus compañeros Vocales y fue aprobado sin ninguna modificación en lo puntos a tratar.

Punto 4.- Lectura y aprobación del acta de anterior Por secretaría se procede a dar lectura al contenido del acta anterior de fecha 15 de noviembre del 2024, una vez concluida la lectura toma la palabra el Compañero Franklin Merchán y mociona se apruebe el acta anterior sin modificación alguna y para la cual apoya la moción por todos los vocales, y se prosigue al siguiente punto del acta.

Punto 5.- Informe del presidente. –Compañeros dentro de la actividades que he realizado asistí a sesión solemne de la parroquia la unión, luego de la parroquialización asistí a servicorp en el municipio de Jipijapa para tratar temas sobre cobros del mercado y el Cementerio de la parroquia, me dirigí al municipio a entregar oficios donde aprovecha la visita y me reuní con el director de turismo donde tratamos varios temas sobre el turismo y como resaltar el turismo en nuestra parroquia y algunos proyectos que se quiere realizar, mostrando interés esperamos que tengamos en apoyo, se realizó un recorrido con personal del Gobierno Provincial a la entrega de sillas de ruedas, bastones y medicinas a personas adultas mayores y con discapacidad, luego del recorrido nos reunimos con una comitiva conformada por el Sr. Adrian Quijije por temas sobre una calle que existe en la escuela 20 de abril, tuvimos la visita de personal de servicorp donde hicimos un recorrido en el mercado y el cementerio, ese mismo día se realizó la clausura del taller mantenimiento de motores fuera de borda donde se realizó la entrega de un kit de herramientas a los que formaron parte de este taller que fueron 26 pescadores de la cooperativa Isla de la Plata, fue todo un éxito y los pescadores se mostraron muy emocionados y agradecidos por el taller realizado, me reuní con un extranjero habitante de nuestra parroquia solicitando coordinación con el GAD Parroquia para realizar un evento navideño con los niños de la parroquia donde se quedó en realizar

 PUERTO CAYO – AV. Simón Bolívar y 28 de Mayo

 juntap_ptocayo@yahoo.es

 secretaria@gadpuertocayo.gob.ec

 <http://www.gadpuertocayo.gob.ec>



encontró el cuerpo de un joven que se ahogó, y se ayudó a los padres de familia con el tema de papeleos y demás trámites para que no tengas inconveniente al momento de sepultar a joven, esa misma tarde me traslade a donde se están arreglando las maquinaria para realizar el chequeo y ver cómo van con los arreglos de las mismas, se realizó la coordinación entre tenencia política, y ministerio de inclusión económica y Social ya que este día se realizó la brigada de atención al Usuarios de la parroquia donde se atendieron 70 a 80 personas, miércoles 27 empezaron a llegar las piedras escolleras que se van a colocar en el malecón donde se está destruyendo por los fuertes oleajes del mar, me reuní con técnicos del municipio ya que existe una denuncia de moradores de la comunidad Olina ya que quieren poner una planta de agua, y nos trasladamos a la comunidad a verificar y conversar con los moradores.

Punto. 6.- Informe vocal. –Srta. Cinthia Núñez – Buenos días compañeros presentes mi actividades estuvimos en la oficina del Gad Parroquial, Realizamos un recorrido para verificar cómo va desarrollo del crecimiento de las palmeras las mismas que están un poco maltratadas por los fuertes vientos y el sol, nos dirigimos a ponerle grasa a la puerta principal de los baños que se encuentran al frente del coliseo central, verificamos las instalaciones del nuevo local que va a ser ocupado por el carnisariato de la misma manera se procedió a ver el estado del baño que va a ser ocupado por los inquilinos y de los alrededores del mercado lo cual pudimos constata que necesita una minga urgente por lo que se programara en el transcurso de estos días, reunión con los señores Quijije, presidente del GAD y compañeros vocales con el tema Escuela 20 de abril, los mismos que solicitaban que el GAD le dé un respaldo para continuar con su trámite de; que se les respete el derecho de dejar una calle en lo que actualmente están ubicadas las antiguas aulas de la escuela antes mencionada, estuvimos realizando visita domiciliaria con los delegados de la prefectura, el sr. presidente del GAD y los compañeros vocales para entregar andadores, bastones y sillas de ruedas dirigido al grupo vulnerable que estaba dentro de un listado, esto se realizó dentro de la parroquia, y en los recintos de Cantagallo



las calles donde se sembraron las palmas para constatar el cuidado de las mismas por parte de los moradores del sector, a partir de las 14h00, se asistió a una charla en el centro de salud Puerto Cayo con los señores del CDI, CNH, los doctores y autoridades correspondientes, para tratar el tema de la desnutrición crónica infantil y el cuidado del agua y a se realizó la entrega de 16 cajas de jeringuillas de 3 cm a la directora del Subcentro de Salud, reunión con los señores de Servicorp, el presidente del GAD y compañeros vocales, luego se visitó el mercado para verificar sus instalaciones y después nos dirigimos al Cementerio de la parroquia, Reunión en jipijapa con el tema: Ordenanza General sobre Seguridad Ciudadana del Cantón Jipijapa donde estuvieron presentes la sra Alcaldesa, Policía Nacional, Ejército y representantes de todos los Gad Parroquiales invitados, Comisaría, Cámara de Comercio y demás autoridades y el sr. Milton Monge representante zonal 4 del Ministerio de Interior, dando como resolución. *Revisar y reformar la actual ordenanza de seguridad, a fin de tener una normativa más adaptada a las necesidades actuales. *Formular un Plan de Seguridad Ciudadana integral para el cantón, una vez se reestructure el Consejo de Seguridad Ciudadana. Se realizó la minga en plaza con ayuda de los señores que alquilan los locales, esos es todo compañeros.

Sra. María Alexandra García.- Muy buenos días compañeros daré inicio a mi informe dando a conocer que estuve en mercado realizando inspección con la compañera Cinthia Nuñez y el compañero Tyron Baque y dando mantenimiento a las puerta de los baños públicos ya que la Sra. que está utilizándolo nos solicitó que le ayudemos engrasando la puerta ya que estaba dura, me dirigí con los compañeros a la impacción de las palmeras para verificar su crecimiento y recordarle a los moradores que las rieguen ya que pudimos notar que no estaban regadas, me reuní con el Sr. que va a ocupar unos de los locales desocupados del mercado donde va a realizar la venta de carne, se coordinó y se firmó acta de compromiso, estuve presente en una reunión convocada por el Sr. Adrián Quijije donde se trató temas sobre una calle que se encuentra en la escuela 20 de abril, donde solicitan que se tome en consideración abrir dicha calle que existe en las escrituras, realice un recorrido con los Sres. que forman parte del Gobierno Provincial donde se realizó la



entrega de bastones, medicina y sillas de ruedas a personas que son parte del grupo prioritario información que se recogió en conjunto con la compañera Edmerita Moran y mi persona, miércoles 20 realizamos la recolección de hojas caídas de las palmeras una vez realizada la recolección nos trasladamos con la compañera Cinthia Vocal suplente a una reunión convocada por el Centro de Salud, me reuní con la Sra. Amalia escudero Fisioterapista del centro de fisioterapia para coordina visitas a los adultos mayores que se encuentran en casa y no se pueden movilizar al centro, estuve presente junto a los compañeros en la clausura del taller de motores de fuera de borda dirigido a pescadores, estuve en oficina, después de esto me dirigí a el mercado central para coordinar una minga en el mercado con los Sres. que tienen sus locales, me reuní con el Sr Comisario para coordinar un tema de la recolección de basura en la playa donde se encuentran las cabañas frente a las palmeras ya que están dejando mucha basura, eso es todo compañeros. **Licdo.- Franklin Merchán.-** compañeros buenos días , informo que los días 18 y 19 de noviembre realice oficina en la parte de abajo de las oficinas del GAD, el día 20 de noviembre me traslade a manta a ESMENA a realizar el depósito para la campaña de carnetización siguiendo el proceso para que puedan tener su matrícula personal, facilitando al pescador el trámite de viajar es por ello se coordinó y se les ayudo a los pescadores con dicho trámite, una vez realizado el deposito la campaña se realizó 21 y 22 realizando la coordinación en el Retén Naval para que no se vuelva un desorden y se pueda dar sin ninguna novedad este trámite, culminando con éxito esta campaña, el día lunes 25 me traslade a la playa a hablar con los Sres. Marinos ya que apareció el cuerpo de un joven que se había ahogado, para que se le ayude con la entrega rápida del cuerpo a los familiares, martes 25 estuve en la parte de abajo realizando oficina, me reuní con un grupo de pescadores manifestándome que ya las matriculas de sus embarcaciones están a punto de caducar y en vista que este año ya no van a venir más campañas llegamos a un acuerdo que yo les iba ayudar, me contacte con los Sres. Marinos de Manta mencioname que podrían recibir las carpetas de dichos pescadores en la capitania para realizar el



PUERTO CAYO - W. Daniel Solívar y 25 de Mayo



juntap_ptocayo@yahoo.es



secretaria@gadpuertocayo.gob.ec



<http://www.gadpuertocayo.gob.ec>



nuestra parroquia, el día viernes me traslade a la ciudad de Manta a la entrega de las carpetas para la actualización de sus documentos eso es todo compañeros es mi informe de los últimos 15 días del mes de noviembre.

Punto. 7.- Asuntos varios. –

De parte de Secretaria informa sobre la parte financiera ya que este mes se tiene que renovar las pólizas de Caución De Empleados una póliza que contraloría nos obliga adquirir todos los empleados, de parte de la aseguradora ya notificaron que ya toca renovar, indicándoles también que el 40% lo cancela el GAD y el restante el empleado, en relación del proceso de las llantas quería informarles que el día de hoy se subirá el proceso ya que se ha estado cotizando el precio y la mejor calidad de las misma y recién hace dos días atrás nos enviaron las cotizaciones. Quiero agradecer la compañera Cinthia que nos acompañó en este mes, Sr. Presidente comunico también que de parte de la Sra. María Alexandra García hemos recibido el oficio solicitando sus respectivas vacaciones a partir del mes de diciembre ya se notificara a su vocal suplente para que cumpla las funciones como Vocal Suplente, otro de los puntos que quería mencionar es que para la aprobación del presupuesto se tiene que realizar una sesión extraordinaria ya que tenemos opción hasta el 12 de diciembre pero se puede dejar aprobada antes, es todo lo que quería informarles, el presidente toma la palabra e indica que la próxima semana entre 9 y 10 de diciembre se podría realizar el pago.

Punto 8.- Resoluciones: Se resuelve en la presente sesión

- Se aprueba iniciar el proceso para la renovación de pólizas del GAD Parroquial, Puerto Cayo.
- Se Aprueban las Vacaciones a la Sra. María Alexandra García Sánchez y se solicita la notificar al Vocales Suplentes.
- Se establece la fecha de pago de decimos.



Punto 9.- Clausura

Siendo las 10; 04 de la mañana y sin otro punto que tratar el presidente da por clausurada la presente sesión.

Econ Carlos Alberto Orlando González
PRESIDENTE DEL GADP PUERTO CAYO

ALEXANDRA gARCÍA
Sra. María García Sánchez
VOCAL GAD PUERTO CAYO

St. Franklin Merchán Freile
VOCAL GAD PUERTO CAYO

Sr. Tyrone Baque
VOCAL GAD PUERTO CAYO

Srta. Cinthia Nuñez Mite
**VOCAL SUPLENTE GAD
PUERTO CAYO**

Certifica:

La suscrita Ing. Mayra Regalado Vásquez en calidad de Secretaria Tesorera del Gobierno Parroquial Puerto Cayo, para fines legales lo certifica con su firma

Ing Mayra Regalado Vásquez
SECRETARÍA - TESORERA

PUERTO CAYO – AV. Simón Bolívar y 28 de Mayo

juntap_ptocayo@yahoo.es

secretaria@gadpuertocayo.gob.ec

http://www.gadpuertocayo.gob.ec