

ACTA No. 005

**SESIÓN ORDINARIA No. 005 DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL DE PLAN PILOTO
DE FECHA 10 DE MARZO DE 2021**

En la sala de sesiones de la Junta Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado de Plan Piloto, a los diez días del mes de marzo del dos mil veinte y uno, siendo las dieciséis horas, el señor Pablo Javier Loor Zambrano, Presidente de la Junta Parroquial Rural, solicita que por Secretaría se constate el quorum reglamentario. Secretaría informa que existe quorum con la presencia de cinco miembros, señores Martha María Escobar Carbonelly; Pablo Javier Loor Zambrano; Deicy Isabel Muñoz Torres, Ángel Octavio Narváez Correa y Felipe Elías Vargas Jiménez, por lo que deja constancia que asiste a la Sesión Ordinaria No. 005 de la Junta Parroquial cinco vocales de un total de cinco. El señor Presidente instala la Sesión y dispone que por Secretaría se de lectura a la convocatoria y al respectivo Orden del Día. Una vez leída la convocatoria y el Orden del Día, que consta de los siguientes PUNTOS: 1) Aprobación del orden del día; 2) Análisis y aprobación para la "Conformación de la comisión de constatación física de bienes del Gad Plan Piloto". 3) Conocimiento del Proyecto Adulto Mayor. 4) Informe Financiero.

Toma la palabra el señor Presidente, compañeros pongo a consideración el orden del día para esta sesión ordinaria. la Srta. Deicy Muñoz toma la palabra, compañeros yo mociono que se apruebe el orden del día, moción que es apoyada por el Ing. Felipe Vargas Jiménez seguido Martha Escobar y Octavio Narváez.

Resolución No. RL-018-JPRPP-2021, Aprobar el Orden del Día de la Sesión Ordinaria No. 005 de la Junta Parroquial Rural de Plan Piloto de conformidad a lo establecido en la Convocatoria respectiva.

SEGUNDO PUNTO: Análisis y aprobación para la "Conformación de la comisión de constatación física de bienes del Gad Plan Piloto". Toma la palabra el señor Presidente compañeros como ustedes ven nosotros necesitamos conformar una comisión que nos pide la normativa que es la constatación de bienes para nosotros saber que tenemos en inventario y en el transcurso del tiempo no tener problemas, la otra comisión recepta de los bienes que podemos recibir por donación o por la compra de los recursos propios del gobierno también recordemos que aquí productos que nosotros compramos que debe de ser canalizados porque son recursos públicos entonces esta comisión debe de tener un informe basado al consumo o al desgaste de los bienes y también es la que puede recomendar si algo se da de baja o incrementación de algún tipo de menaje del Gobierno Parroquial, compañera secretaria si hay alguna otra información sobre otra comisión para que proceda a la conformación, toma la palabra la compañera Martha Escobar yo tengo una duda allí hace meses atrás ya elegimos un presidente de comisión que está a cargo el compañero Felipe Vargas también tengo entendido y llego a nuestro grupal un listado de los bienes que tiene el Gad creo yo que ya existe esa comisión o estoy mal entendiendo, toma la palabra la secretaria la comisión que preside el compañero Felipe es la comisión de Recepción de bienes y servicios de obras y esta nueva comisión es Constatación física de bienes del Gad Plan Piloto la solicita contraloría y es cada año donde se van a constatar los bienes existentes que tiene en si el Gad Parroquial entonces recomiendan que se elijan entre 2 vocales y 1 del área administrativo sea mi persona como secretaria o la asistente, toma la palabra Martha Escobar otra cosa hace días atrás tengo entendido esta una pasante donde ella estaba

51 haciendo un inventario de los bienes, toma la palabra la secretaria si lo hizo y está en
52 físico en los archivos de los bienes que ya existían anteriormente y de lo que se ha
53 adquirido en esta nueva administración, toma la palabra la compañera Martha quisiera
54 que nos ayude con una copia del acta del inventario que recibimos en la nueva
55 administración, toma la palabra el señor presidente yo sugiero que se conforme la
56 comisión de contratación de bienes porque no podemos basarnos a un trabajo de una
57 pasante de pronto la experiencia nos un inventario prácticamente 100% confiable por
58 eso nosotros como a autoridades y vocales en la parte de legislación y fiscalización
59 deberíamos nosotros con el informe de la pasante constatar los bienes para ver en qué
60 estado están para que esta comisión realice un informe ya definitivo y sea compartido
61 con todos nosotros, toma la palabra la secretaria claro sería un informe cada año esta
62 comisión es de constatación de bienes en cambio la que preside el compañero Felipe
63 es de recepción de bienes entonces son diferentes, toma la palabra Martha Escobar
64 existe algún informe técnico que dejo contraloría si es así para que nos dé una copia a
65 cada uno para seguir las recomendaciones, toma la palabra la secretaria y menciona
66 que si hay un informe y que se hará llegar una copia a cada uno, toma la palabra el
67 señor presidente bueno compañera proceda a conformar la comisión, la compañera
68 Martha Escobar mociona que la Srta. Deicy Muñoz sea la presidenta de la comisión
69 moción que es apoyada por el compañero Felipe Vargas y Octavio Narváez, la Srta.
70 Deicy Muñoz menciona que la compañera Martha Escobar también sea parte de la
71 comisión y el compañero Felipe Vargas menciona que la asistencia sea la secretaria de
72 la comisión, toma la palabra la secretaria bueno compañeros entonces quedaría la
73 comisión conformada de la siguiente manera la compañera Deicy Muñoz presidenta la
74 compañera Martha Escobar vocal y la señora Elisseth Pantoja secretaria de la comisión
75 vamos a proceder a la votación para la aprobación de la comisión de la Conformación
76 de la comisión de constatación física de bienes del Gad Plan Piloto, Martha Escobar a
77 favor, Deicy Muñoz a favor, Octavio Narváez a favor, Felipe Vargas a favor, Javier Loor
78 a favor, bien señor presidente existe la votación nominativa para la aprobación 5 de 5 a
79 favor.

80 **Resolución No. RL-019-JPRPP-2021, Aprobación de la Conformación de la**
81 **comisión de constatación física de bienes del Gad Plan Piloto**

82 TERCER PUNTO: Conocimiento del Proyecto Adulto Mayor. Toma la palabra el señor
83 presidente compañera secretaria ahí un documento presentado por la compañera Deicy
84 Muñoz y si hay el proyecto para que sea compartido a los compañeros, toma la palabra
85 la secretaria si compañeros hay presentado de parte de la compañera Deicy Muñoz el
86 perfil del proyecto para el Adulto Mayor y personas con discapacidad este proyecto es
87 directamente del Gad Parroquial nos ha facilitado el proyecto le voy hacer la entrega
88 para que vean de la manera que se va a trabajar que son 120 adultos en la parroquia,
89 toma la palabra la compañera Martha Escobar aquí habla que van a recibir atención de
90 un médico, cual es el médico que los atenderá, como también habla que van a recibir
91 terapias físicas, toma la palabra el señor presidente compañera Martha la atención con
92 el medico será por medio del centro de salud y de las terapias físicas también se puede
93 articular con la prefectura o del Gad municipal, toma la palabra compañera Martha
94 Escobar tengo entendido que había un convenio con el MIES donde nosotros como Gad
95 poníamos una mínima parte porque me gustaría saber cuáles son las metas porque veo
96 que el proyecto tiene como valor casi de una ínfima cuantía entonces cual sería las
97 metas a cumplir en este proyecto, toma la palabra el señor presidente compañera en la
98 copia del proyecto que se le entrego esta especificado todo el trabajo que debe realizar

99 la persona que estará a cargo del proyecto, toma la palabra la compañera Martha
100 Escobar yo considero que Plan Piloto tiene un presupuesto demasiado pequeño y ya en
101 si estamos 8 servidores que estamos aquí y si se incluye una personas más seríamos 9
102 donde podíamos ver trabajado con otras instituciones pero respeto y me sumo al
103 proyecto de la compañera Deicy Muñoz con mis observaciones, toma la palabra el
104 compañero Felipe donde menciona estar de acuerdo con el proyecto, toma la palabra el
105 señor presidente donde menciona que la persona que estará al frente estará al
106 pendiente de ellos todos los días además será contratada por factura y ganara el básico.

107 CUARTO PUNTO: Informe Financiero, toma la palabra la secretaria bien compañeros
108 buenas tardes en sus manos se encuentra el informe mensual en el cual detallo lo
109 siguiente:

FECHA	CONCEPTO	PARTIDA	EGRESOS	VALOR CR	SALDO
25/02/2021	PROYECTO COMPRA DE INSECTICIDAS, FUNGICIDAS HERBICIDAS PARA MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS EN LA PARROQUIA PLAN PILOTO	730819	1054.74		
25/02/2021	SUELDOS MES DE FEBRRERO	510105	3295.51		
25/02/2021	ALÍCUOTA			15.197.67	

110
111
112
113
114
115
116

Habiéndose tratado el Orden del Día motivo de la convocatoria, siendo las dieciséis horas con treinta y ocho minutos, se clausura la Sesión Ordinaria No. 005 de la Junta Parroquial Rural de Plan Piloto. Para constancia se suscribe la siguiente Acta original y dos copias del igual tenor.

117

GADPR-PLAN PILOTO

Pablo Javier Loor Zambrano

PRESIDENTE

120

Pablo Javier Loor Zambrano

PRESIDENTE GAD PARROQUIAL RURAL DE PLAN PILOTO

123

124

125

126

127

GADPR-PLAN PILOTO

Silvia Elizabeth Zambrano Silverio

SECRETARIA - TESORERA

Silvia Zambrano Silverio

SECRETARIA DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL

133

134 **DE GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE PLAN PILOTO**

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

CERTIFICACIÓN.- La suscrita Secretaria de la Junta Parroquial Rural del Gobierno Autónomo Descentralizado de Plan Piloto, CERTIFICA que esta Acta fue leída, analizada y aprobada en Sesión Ordinaria No. 006 de la Junta Parroquial Rural de Plan Piloto realizada el treinta y uno de marzo de dos mil veinte y uno. - Lo CERTIFICO. -

Plan Piloto, 1 de abril de 2021

GADPR-PLAN PILOTO

Elizbeth Zambrano Silverio

SECRETARIA - TESORERA

SECRETARIA

