

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|-------------------------|---|---|--|
| k) Planes y programas de la institución en ejecución | | | | | | | | | |
| Plan Estratégico Institucional | | | | NO APLICA, debido a que el G.A.D. Parroquial Pedro J.Montero, no cuenta con Plan Estratégico Institucional. | | | | | |
| Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas | | | | POA Inicial G.A.D. Parroquial Pedro J.Montero 2021 http://pedrojmontero.gob.ec/media/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf | | | | | |
| Plan Anual de Inversiones (PAI) | | | | NO APLICA, debido a que el G.A.D. Parroquial Pedro J.Montero, no cuenta con Plan Anual de Inversión. | | | | | |
| Tipo (Programa, proyecto) | Nombre del programa, proyecto | Objetivos estratégicos | Metas | Montos presupuestados programados | Fecha de inicio | Fecha de culminación | Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES | |
| Proyecto | Servicio de atencion al adulto mayor | Coordinar el acceso a la educación con calidad, a la salud y con diversidad cultural y con énfasis de los grupos de atención prioritaria. | Atender a 75 personas adultos mayores | 16.177,24 | 1/1/2021 | 31/12/2021 | Reporte del SIGAD. (DESHABILITADO) | Proyectos SIGAD (DESHABILITADO). | |
| | Servicio de atencion a personas con discapacidad en convenio con el MIES | | Atender a 30 personas con discapacidad | 16.995,90 | 1/1/2021 | 31/12/2021 | | | |
| | promoción de actividades culturales, artísticas, deportivas y recreativas. | | Realizar al menos 1 evento Socio Cultural | 8.680,00 | 12/7/2021 | 31/12/2021 | | | |
| | Capacitación y formación integral para el mejoramiento de técnicas de producción y para la formación de emprendedores. | Estimular el desarrollo de las actividades productivas agrícolas, pecuarias, comerciales y turísticas, promoviendo una cultura de emprendimientos sustentables con acceso al | Capacitar al menos 50 personas al 2021 | 4.915,00 | 1/7/2021 | 31/12/2021 | | | |
| | Mantenimiento, equipamiento y mejoramiento de infraestructura fisica de los espacios publicos de la parroquia | Coordinar el ordenamiento territorial en la parroquia, dotando de servidos públicos y equipamiento de calidad en armonía con el medio ambiente y la gestión de riesgo. | Mantener y mejorar 260 M2 de espacios publicos | 38.359,96 | 1/1/2021 | 31/12/2021 | | | |
| | Implementacion de planta de tratamiento y purificacion de agua para el recinto. Chanchan | contribuir y coordinar que los acentamientos cuenten con acceso a espacios y servicios publicos, garantizando los derechos de todas las personas afianzando su identidad y expreciones culturales | Implementar 1 planta de tratamiento y purificacion de agua | 6.000,00 | 1/1/2021 | 31/09/2021 | | | |
| | Construccion de infraestructura física | | Construir 1 espacio publico | 12.899,60 | 1/5/2021 | 31/12/2021 | | | |
| | Mantenimiento y mejoramiento de la red vial parroquial a nivel de lastre. | Ordenar y optimizar los sistemas de movilidad, energía y conectividad parroquial, bajo el concepto de desarrollo sustentable. | Mantener 20 kilometros de la vialidad rural | 71.870,96 | 1/1/2021 | 31/12/2021 | | | |
| TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN | | | | 175.898,66 | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | 31/08/2021 | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | MENSUAL | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k): | | | | SECRETARÍA | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k): | | | | GAMBOA PILOZO DANNY ADRIAN | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | dgamboa@pedrojmontero.gob.ec | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | 04-2717117 EXTENSIÓN (No Aplica por ser linea directa) | | | | |