



RESOLUCIÓN-No.06-P-GADPR-GPJM-SSR-2020

LICENCIADA. SORAYA SANCHEZ RIVAS PRESIDENTA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL GRAL. PEDRO J. MONTERO.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador señala que el Sector Público comprende las entidades que integran el Régimen Autónomo Descentralizado, del cual forma parte el Gobierno Autónomo Descentralizado – GAD Parroquial Rural General Pedro J. Montero.

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe: la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia, y evaluación.

Que, el GAD Parroquial Rural General Pedro J. Montero, es una persona jurídica de derecho público, con patrimonio propio y capacidad para realizar actos jurídicos que fuesen necesarios para el cumplimiento de sus objetivos.

Que, la constitución de la República del Ecuador en su artículo 18, numeral 2) demanda que.- Todas las personas, en forma individual o colectiva, tienen derecho a: acceder libremente a la información generada en entidades públicas, o en las privadas que manejen fondos del Estado o realicen funciones públicas. No existirá reserva de información excepto en los casos expresamente establecidos en la ley.

Que, el artículo 66 la carta magna reconoce y garantizará a las personas, conforme lo establecido en el numeral 25) El derecho a acceder a bienes y servicios públicos y privados de calidad, con eficiencia, eficacia y buen trato, así como a recibir información adecuada y veraz sobre su contenido y características.

Que, la Ley Orgánica De Transparencia Y Acceso A La Información Pública - LOTAIP, demanda en su Art. 1.- Principio de Publicidad de la Información Pública.- El acceso a la información pública es un derecho de las personas que garantiza el Estado.

Toda la información que emane o que esté en poder de las instituciones, organismos y entidades, personas jurídicas de derecho público o privado que, para el tema materia de la información tengan participación del Estado o sean concesionarios de éste, en cualquiera de sus modalidades, conforme lo dispone la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado; las organizaciones de trabajadores y servidores de las instituciones del Estado, instituciones de educación superior que perciban rentas del Estado, las denominadas organizaciones no gubernamentales (ONGs), están sometidas al principio de publicidad; por lo tanto, toda información que posean es pública, salvo las excepciones establecidas en esta Ley.

Que, la misma ley en su Art. 2 garantiza y norma el ejercicio del derecho fundamental de las personas a la información conforme a las garantías consagradas en la Constitución Política de la República, Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, Convención Interamericana sobre Derechos Humanos y demás instrumentos internacionales vigentes, de los cuales nuestro país es signatario.

Que, el título segundo de la referida ley sobre la información pública y su difusión, establece en su Art. 5.- Se considera información pública, todo documento en cualquier formato, que se encuentre en poder de las instituciones públicas y de las personas jurídicas a las que se refiere esta Ley, contenidos, creados u obtenidos por ellas, que se encuentren bajo su responsabilidad o se hayan producido con recursos del Estado.

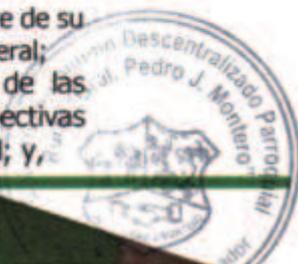
Que, en su artículo 7 señala sobre la difusión de la Información Pública.- Por la transparencia en la gestión administrativa que están obligadas a observar todas las instituciones del Estado que conforman el sector público en los términos del artículo 118 de la Constitución Política





de la República y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, difundirán a través de un portal de información o página web, así como de los medios necesarios a disposición del público, implementados en la misma institución, la siguiente información mínima actualizada, que para efectos de esta Ley, se la considera de naturaleza obligatoria:

- a) Estructura orgánica funcional, base legal que la rige, regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad; las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos;
- b) El directorio completo de la institución, así como su distributivo de personal;
- c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes;
- d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones;
- e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas;
- f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción;
- g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos;
- h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal;
- i) Información completa y detallada sobre los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones;
- j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución;
- k) Planes y programas de la institución en ejecución;
- l) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazo, costos financieros o tipos de interés;
- m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño;
- n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos;
- o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley;
- p) La Función Judicial y el Tribunal Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones;
- q) Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones;
- r) El Banco Central, adicionalmente, publicará los indicadores e información relevante de su competencia de modo asequible y de fácil comprensión para la población en general;
- s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local; y,





- t) El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, adicionalmente, publicará el texto íntegro de sus sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones. La información deberá ser publicada, organizándola por temas, ítems, orden secuencial o cronológico, etc., sin agrupar o generalizar, de tal manera que el ciudadano pueda ser informado correctamente y sin confusiones.

Que, es fundamental para una sociedad el acceso a la información de manera oportuna, veraz y fiable a su contenido para conocimiento general, bajo las normas y parámetros establecidos por la ley.

Que, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 588 del 12 de mayo de 2009, en el artículo 60.- prevé que las Contrataciones de ínfima cuantía para la ejecución de obras, adquisición de bienes o prestación de servicios, cuya cuantía sea igual o menor a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del Presupuesto Inicial del Estado se las realizará de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante sin que sea necesario que éste conste inscrito en el RUP. Dichas contrataciones se formalizarán con la entrega de la correspondiente factura y serán autorizadas por el responsable del área encargada de los asuntos administrativos de la entidad contratante, quien bajo su responsabilidad verificará que el proveedor no se encuentre incurso en ninguna inhabilidad o prohibición para celebrar contratos con el Estado.

Que, el tesorero, mediante Certificación Presupuestaria No.003 de fecha 29 de enero del 2020, certifica la disponibilidad de \$290,00 USD (Doscientos Noventa Dólares de los Estados Unidos de América) más IVA de la partida presupuestaria No.73.07.01 de: DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN, ASISTENCIA TECNICA Y SOPORTE DE SISTEMAS INFORMATICOS.

Que, el artículo 70 del COOTAD señala que le corresponde al presidente de la junta parroquial rural dentro de sus atribuciones y lo establecido en el literal l) Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, de acuerdo con la ley. Los convenios de crédito o aquellos que comprometan el patrimonio institucional requerirán autorización de la junta parroquial rural;

En uso de mis facultades legales y constitucionales que me confiere la ley.

RESUELVO:

Art. 1.- Contratar de forma directa los servicios lícitos y personales del "PROVEEDOR" ECUANEGOS (diseño y desarrollo web) legalmente representado por la ciudadana. **CECILIA IVONE FRANCO VARAS;** y celebrar un contrato de prestación de servicios.

Art. 2.- Proceder mediante el mecanismo de Ínfima Cuantía a la contratación de los servicios del "PROVEEDOR" ECUANEGOS (diseño y desarrollo web).

Art. 3.- El valor a cancelar será de: **Doscientos Noventa/100 (USD \$290,00)** dólares americanos más IVA.

Art. 4.- Publíquese la presente resolución en la página web de la institución www.gadpedrojmontero.gob.ec

ART. 5.- La presente resolución entrara en vigencia a partir de su suscripción.

Dado y firmado en la Parroquia Rural General Pedro J. Montero, a los veintinueve días del mes de enero del 2020.

Para constancia firmo en el acto.

Lcda. Soraya Sánchez Rivas
PRESIDENTA
GAD GRAL. PEDRO J. MONTERO



Guayaquil, 02 de enero del 2020.

Señores.

PRESIDENTES DE LOS GOBIERNOS PARROQUIALES DEL "ECUADOR"

Presente.

Basta Ya de usar correos electrónicos personales como los conocidos HOTMAIL, YAHOO o GMAIL. Su GAD PARROQUIAL ahora puede tener correos electrónicos corporativos con el nombre de su GAD Parroquial. Esto te dará mayor presencia y credibilidad en su comunidad.

IMPORTANTE. Ud. es dueño de su clave y contraseña y puede cambiar información en la Página cuando crea necesario, sin pedir consentimiento a nadie, lo tiene a su disposición las 24 horas del día.

- El sitio web es la mejor forma de hacer conocer su parroquia al mundo.
- La página web funciona las 24 horas del día, los 365 días del año
- Es la herramienta más efectiva en la "RENDICION DE CUENTAS"
- Informes mensuales, anuales de "TRANSPARENCIA"
- Una página web permite ampliar su comunicación desde un nivel local, nacional e internacional, con fotos, informes, música y videos.
- Una página web promueve la comunicación más directa con la comunidad y organismos del Estado.
- Ayuda a generar buena imagen de Parroquia y publicar todas sus obras y necesidades.

INFORMACION NECESARIA PARA CADA SITIO WEB

- Plan de Desarrollo (actualizado)
- Fotos y o Videos (turismo, fiestas, eventos, elección de reinas, ferias, desfiles, etc, etc)
- Formularios de transparencia 2019.
- Rendición de Cuentas 2019.
- Fotos Autoridades, Simbolos, Logotipo del Gad. etc.
- Etc.

NOTA: Su Pagina será actualizada y renovada en lenguaje Joomla Autoadministrable.

NUESTRO SERVICIO INCLUYE:

- Hosting Ilimitado (1 año)
- Dominio gov.ec (1 año de Administración)



- Programación en Joomla - Autoadministrable.
- Correos Institucionales ilimitados.
- Adaptativas para Móviles (se podrá ver en Celulares, Tablets, y más).
- Capacitación general (mínimo 10 Gads), previa coordinación con Conagopare. Provincial; si se prestan las facilidades se hará presencial, sino será virtual.
- Subida de información (Noticias, Transparencia y Rendición de cuentas mensual y anual).
- Plantilla exclusiva para cada Parroquia.
- Diseños y Animaciones incluidas.
- Capacidad para videos y fotos ilimitadas.
- Tiempo de entrega (15 días aproximadamente).
- Revisión y cambios al gusto de cada GAD.
- Soporte Técnico permanente.
- Etc. Etc. Etc.

EL COSTO PROMOCIONAL POR RENOVACION WEB ES:

COSTO TOTAL POR AÑO: \$ 290,00. Más IVA.

LA FORMA DE PAGO:

Contado.

Atentamente:

Cecilia Franco Varas.

Ignacio Grijalva Pérez.

Ofic. 042-626971

0995-910213 (Movistar).

Whatsapp 099-4011466, 0993-183879 (Claro).

www.ecuanegos.com

SU PAGINA SERA CREADA Y DISEÑADA DEACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS POR EL ESTADO.