

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Nivel Ejecutivo PRESIDENCIA	Ejercer la representación Legal, Judicial y la Facultad ejecutiva del Gobierno Autónomo descentralizado Parroquial rural, además de ejecutar funciones, gestiones y Reglamentos como lo estipula el COOTAD	Cumplir con las funciones que le corresponden y que se encuentran determinadas en el Art.70 del Código de Organización territorial, Autonomía y descentralización.	100%
2	Nivel Legislativo VICEPRESIDENCIA PRIMER VOCAL SEGUNDO VOCAL TERCER VOCAL	Son los encargados de Legislar, Fiscalizar, Formular y participar activamente en las toma de decisiones que benefician a la Parroquia.	Cumplir con las funciones que le corresponden de acorde al Código de Organización territorial, Autonomía y descentralización; y demás leyes.	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	DEPARTAMENTO FINANCIERO	Emitir información oportuna y confiable, a través de procesos de eficiencia, eficacia, relevancia, productividad y competitividad que asegure una gestión administrativa financiera ágil y oportuna, basados en una planificación presupuestaria dinámica, un sistema de contabilidad moderna, con una actitud positiva para brindar servicios de calidad a la Parroquia.	Cumplir con las funciones que le corresponden a su cargo	100%
4	SECRETARIA GENERAL	Impulsar la Gestión administrativa y documental de la Secretaría del Gad Parroquial para el cumplimiento de políticas y objetivos institucionales a través de la planificación, formulación, ejecución y control de procesos y procedimientos administrativos eficientes, debidamente reglamentados y normados a fin de proporcionar servicios de calidad con oportunidad.	Cumplir con las funciones que le corresponden a su cargo	100%
5	OPERADORES	Dar asistencia con la maquinaria, Volqueta del Gad Parroquial en la apertura de vías en las diferentes comunidades	Cumplir con las funciones que le corresponden a su cargo	100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
NO APLICA, el G.A.D. Parroquial Rural de Puerto Machalilla no tiene procesos desconcentrados				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
NO APLICA, el G.A.D. Parroquial de Puerto Machalilla no tiene niveles de apoyo o asesorías				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			Secretaría Tesorería	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Selenia Yelibeth Romero Mero	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			secretaria-tesoreria@gadmachalilla.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 2589063 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)	