



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE LA VILLEGAS.

### TRANSCRIPCIÓN MAGNETOFÓNICA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE LA VILLEGAS DE FECHA 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

#### Acta N.-010

1 En la Parroquia La Villegas, perteneciente al cantón La Concordia, Provincia de Santo  
2 Domingo de los Tsáchilas, siendo el lunes 25 de septiembre del 2023, a las nueve horas,  
3 en las oficinas que actualmente está funcionando el GAD Parroquial Rural de La Villegas,  
4 el señor Oscar Lenin Gaibor Luna, en su calidad de vocal más votado en las elecciones  
5 del 05 de febrero del 2023, dio inicio a la sesión ordinaria convocada el día viernes 22 de  
6 septiembre del 2023, el Sr. Oscar Lenin Gaibor Luna, da la bienvenida a los miembros del  
7 Gad Parroquial y le solicita a la Ing. Karen Vélez (secretaria-tesorera) que se sirva dar  
8 lectura al orden del día de la convocatoria N° 012-GADPRLV-SO-OLGL-2023. La señora  
9 secretaria lee la convocatoria y el orden del día. Por disposición del Sr. Presidente del  
10 GAD Parroquial La Villegas, y de conformidad con el literal c Art. 70, del Código Orgánico  
11 de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD; En concordancia  
12 con el Art. 318 de la misma ley, se convoca a reunión Ordinaria del Gobierno Autónomo  
13 Descentralizado Parroquial Rural de La Villegas, para el día lunes 25 de septiembre del  
14 2023 a las 09:00 horas, en las instalaciones del GAD Parroquial, para tratar el siguiente  
15 orden del día:

- 16
- 17 1. Constatación de Quórum e Instalación de la sesión.
- 18 2. Aprobación del Orden del Día N° 012-GADPRLV-SO-OLGL-2023
- 19 3. Aprobación del acta N° 010 de Sesión Ordinaria con fecha 25 de septiembre del 2023.
- 20 4. Informe del Sr. Presidente.
- 21 5. Clausura de la Sesión.
- 22

23 La Sra. Secretaria Informa que se procederá a constatar el Quorum:

#### 24 1.) CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

25 Gaibor Luna Oscar Lenin. **Presente.** Samaniego Luzuriaga Mariana de Jesús. **Presente.**  
26 Marco Fernando Sandoval Herrera. **Presente.** Vicente Rigoberto Véliz Ortega. **Presente.**  
27 Carmen Angélica Zurita Vinces. **Presente.**

28 La Ing. Karen Vélez "secretaria" le informa al Sr. Oscar Lenin Gaibor, "Presidente del Gad-  
29 Pr La Villegas" que se encuentra los 5 miembros del Pleno, Quorum para dar inicio a la  
30 sesión.

31 Siendo las nueve horas, con la Venia del Sr. Presidente, se da por instalada la sesión con el  
32 respectivo quórum, y solicita a la señora secretaria que proceda con el siguiente punto del  
33 orden del día.

#### 34 2.) APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA N° 012-GADPRLV-SO-OLGL-2023

35 Si algún miembro tiene un punto el cual se deba agregar, por favor debe mocionar que se  
36 apruebe en el orden del día, **Palabras del Lcdo. Rigoberto Veliz**, si me permite Sr.  
37 Presidente, quisiera mocionar se apruebe el orden del día, tal como está en la convocatoria,  
38 la cual tiene la información básica y si hay conformidad, por favor pronunciarse.

39 No habiendo puntos más que agregar y por moción del Lcdo. Rigoberto Veliz, para la  
40 aprobación del orden del día, y respaldado por la Sra. Carmen Zurita.

41 Sr. Oscar Lenin Gaibor. **A favor.** Sra. Mariana Samaniego. **A favor.** Sr. Marco Sandoval. **A**  
42 **favor.** Lcdo. Rigoberto Véliz. **A favor.** Sra. Carmen Zurita Vinces. **A favor.**

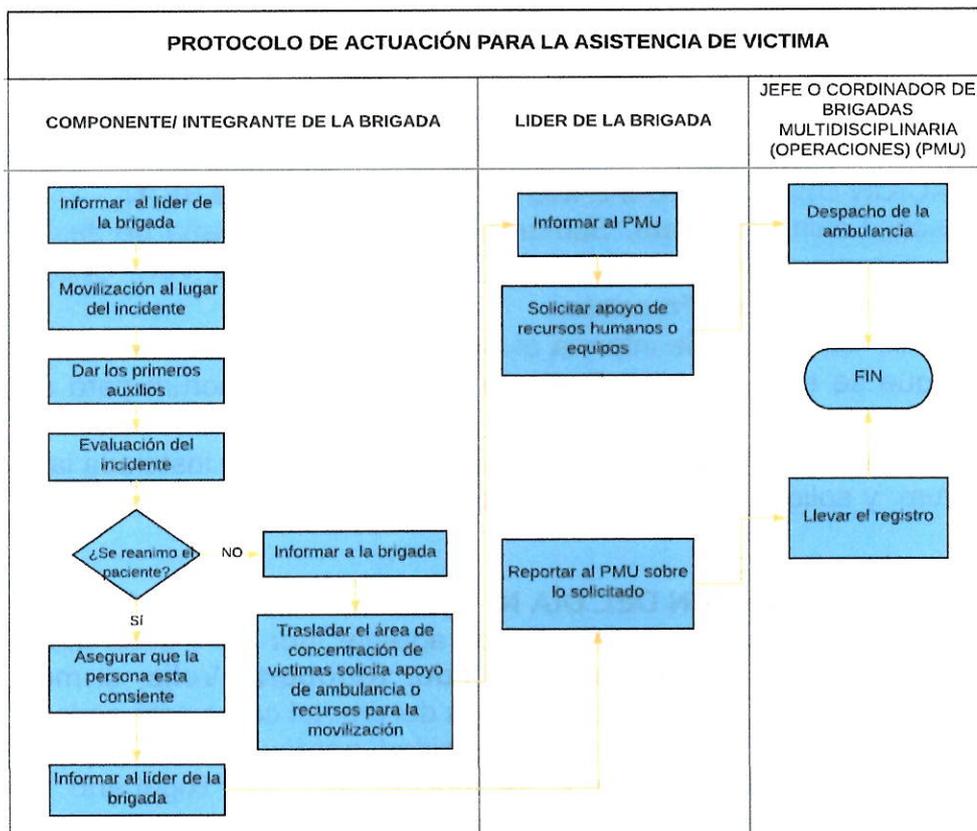
## 14. COMPONENTE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA

Se contará con la colaboración de personal contratado y la Ambulancia del Sr. Rodrigo Castillo, las mismas que se ubicarán en puntos estratégicos dentro del evento.

### 14.1. FUNCIONES DEL COMPONENTE DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA

<b>BRIGADA DE ATENCIÓN PRE-HOSPITALARIA</b>	<b>Antes :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conocer los protocolos de las diferentes lesiones para su debida atención cuando se requiera</li> <li>➤ Revisar los botiquines de primeros auxilios</li> <li>➤ Estar actualizados en los conocimientos de primeros auxilios</li> <li>➤ Contar con los números de emergencia ambulatoria</li> </ul>
	<b>Durante:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Brindar los primeros auxilios a los usuarios que lo requieran</li> <li>➤ Mantener la calma</li> <li>➤ Apoyar a la evacuación de los asistentes</li> <li>➤ Llamar al sistema de emergencia ambulatorio</li> </ul>
	<b>Después:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Colaborar con el sistema de emergencia ambulatorio</li> <li>➤ Verificar el botiquín y reponer los equipos utilizados</li> </ul>

### 14.2. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA EL TRASLADO DE VICTIMAS



## 15. COMPONENTE SEGURIDAD FISICA



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE LA VILLEGAS.

43 **POR UNANIMIDAD – LA JUNTA PARROQUIAL DE LA VILLEGAS RESUELVE**  
44 **APROBAR EL ORDEN DEL DÍA N° 012-GADPRLV-SO-OLGL-2023, PROPUESTO POR**  
45 **EL SR. PRESIDENTE, MEDIANTE. Resolución No-021-GADPR-LV-OLGL-24-07-2023.**

46 **3.) APROBACIÓN DEL ACTA N° 010 DE SESIÓN ORDINARIA CON FECHA 25 DE**  
47 **SEPTIEMBRE DEL 2023.**

48 **Sra. Carmen Zurita, mociona que se apruebe el acta 009 con fecha 11 de septiembre del**  
49 **2023.**

50 **Lcdo. Rigoberto Veliz; estando de acuerdo apoya la moción presentada por la Sra. Carmen**  
51 **Zurita, se procederá con la votación.**

52 **Sr. Gaibor Oscar Lenin. A favor. Sra. Mariana Samaniego. A favor. Sr. Marco Sandoval. A**  
53 **favor. Lcdo. Rigoberto Véliz. A favor. Sra. Zurita Vincés Carmen Angélica. A favor.**

54 **POR UNANIMIDAD. - LA JUNTA PARROQUIAL DE LA VILLEGAS RESUELVE**  
55 **APROBAR EL ACTA N° 010 DE SESIÓN ORDINARIA CON FECHA 25 DE SEPTIEMBRE**  
56 **DEL 2023, MEDIANTE. Resolución No-021-GADPR-LV-OLGL-24-07-2023.**

57  
58 **4.) INFORME POR PARTE DEL SR. PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL EL SR.**  
59 **OSCAR LENIN GAIBOR LUNA.**

60 **En este periodo se han realizado las siguientes actividades correspondientes al período: del**  
61 **26 de septiembre hasta el 08 de octubre del presente año 2023. Esta síntesis informativa se**  
62 **elabora con la finalidad de que todos quienes conformamos la familia GAD LA VILLEGAS,**  
63 **estemos adecuadamente informados del quehacer institucional.**

64 **a) Seguimiento en los trabajos realizados con el alastrado en las vías con maquinaria de**  
65 **la Prefectura, en compañía con la Sra. Mariana Samaniego.**

66 **b) Invitación a la clausura del curso de capacitación de Fuerza Civil y primeros auxilios,**  
67 **en compañía de la Sra. Carmen Zurita.**

68 **c) Entrega de oficios con los compañeros vocales por las próximas fiestas de la parroquia.**

69 **d) Recopilando carpetas para los aspirantes al voluntariado en el cuerpo de bomberos en**  
70 **la parroquia.**

71 **e) Entrega como donación de balones de futbol y de básquet a las Unidades Educativas**  
72 **de la Parroquia.**

73 **f) Reunion con el Arq. Tulio Samaniego, con el tema de las nomenclaturas para el debido**  
74 **nombramiento de las calles sin nombre que hay en la parroquia.**

75  
76 **Entre otras cosas es todo en cuanto puedo informar en honor a la verdad, muchas gracias.**  
77 **Por favor continúe con el próximo punto en el orden del día.**

78  
79 **7.) CLAUSURA DE LA SESIÓN.**

80 **Siendo las diez horas y treinta minutos (10:30), habiendo cumplido con el orden del día, el**  
81 **Sr. Oscar Lenin Gaibor Luna (Presidente del Gad Parroquial) da por clausurada la sesión y**  
82 **agradece a todos por su aporte en los temas que se atendieron.**

GAD PARROQUIAL RURAL  
"LA VILLEGAS"  
Sr. Oscar Lenin Gaibor Luna  
PRESIDENTE

Sr. Oscar Lenin Gaibor Luna  
PRESIDENTE  
GAD-PR-LA VILLEGAS

G.A.D. Parroquial Rural  
"LA VILLEGAS"  
RUC:2360006800001  
Calle 12 de Octubre y Victor Villegas

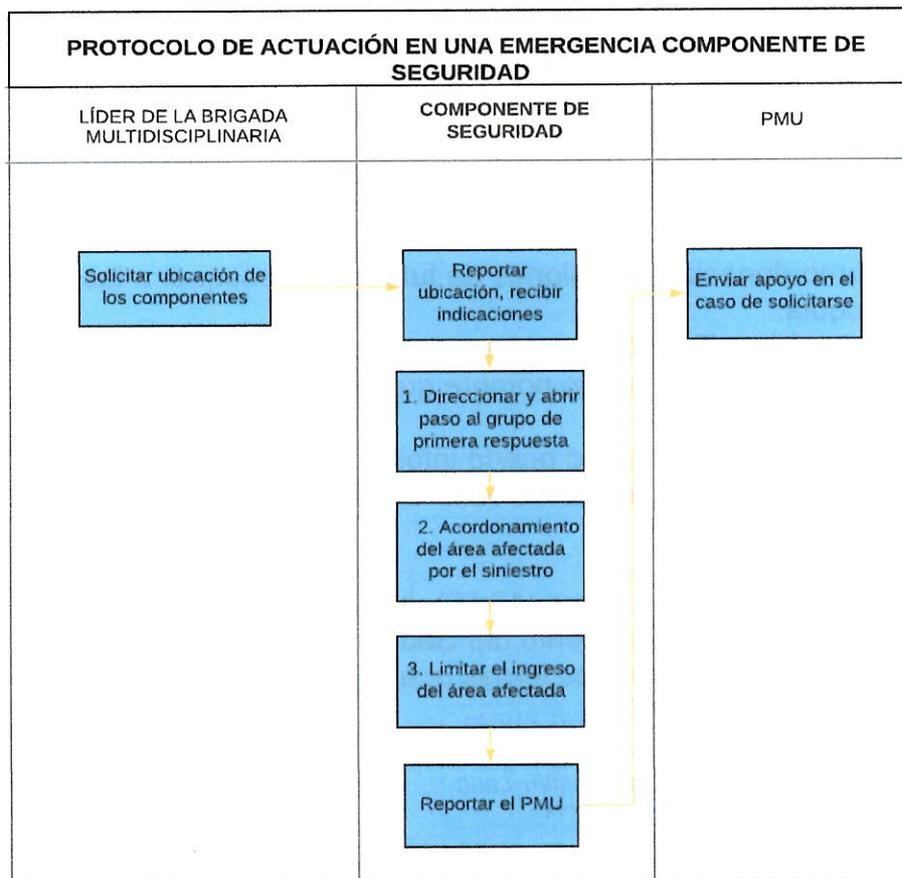
Ing. Karen Marilyn Vélez Barahona  
SECRETARIA /TESORERA  
GAD-PR-LA VILLEGAS

Se contará con la colaboración de una brigada de seguridad, misma que estará encargada de coordinar con la policía nacional y los agentes de control municipales, con el fin de precautelar la integridad física de los asistentes.

**15.1. FUNCIONES DEL COMPONENTE DE SEGURIDAD FISICA**

<b>BRIGADA DE SEGURIDAD</b>	<b>Antes :</b>
	➤ Efectuar el cierre de vías y control del tránsito para facilitar el montaje de la tarima
	➤ Realizar el control de acceso de las personas que no deban de poseer armas de fuego o instrumento corto punzantes que pueda causar daño.
	➤ Efectuar el cierre de vía en la ruta del recorrido y verificar que los sitios de salida y llegada no se hallen obstaculizadas
	<b>Durante:</b>
	➤ Controlar el tránsito y el orden público en la ruta de la marcha y en la zona concentración del mitin político
	➤ Permitir el acceso a los grupos o instituciones de respuesta ante una emergencia como: Cuerpo de Bomberos, Grupos de Rescate, etc.
	<b>Después:</b>
➤ Controlar el orden público durante la evacuación	
➤ Brindar vigilancia y controlar el cierre de vías en el punto del mitin durante el desmontaje de la tarima.	
➤ Abrir el tránsito en sitio de salida, la ruta de la marcha y en el sitio del mitin luego del paso de la marcha y una vez desmontado y retirado la tarima de presentación	

**15.2. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN**



**DIRECTORIO TELEFONICO AL PRESENTARSE UNA EMERGENCIA.**