



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL “LA ESMERALDA”

Fundación 13 de Enero del 2012 –R.U.C:1260042650001

## RESOLUCIÓN No. 001 GADPRLE-JGA-06-01-2025

### POR MEDIO DE LA CUAL SE DELEGA EL MANEJO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LA ESMERALDA

#### CONSIDERANDO:

1. **Que**, la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 66, numeral 2, garantiza el derecho de acceso a la información pública;
2. **Que**, la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) establece la obligación de los organismos del sector público de atender las solicitudes de acceso a la información que presenten los ciudadanos;
3. **Que**, es necesario delegar la responsabilidad de la recepción, tramitación, y respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esmeralda;
4. **Que**, el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esmeralda debe garantizar la eficiencia y transparencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información pública;

#### EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES:

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO 1.** Delegar a la **Ing. Viviana Quito Canencia SECRETARIA-TESORERA** del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esmeralda, el manejo de las **SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** presentadas por los ciudadanos sea de manera presencial dentro de la Institución o por medio del Portal Web Institucional, en cumplimiento de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) y demás normativas aplicables.

**ARTÍCULO 2.** La Ing. Viviana Quito Canencia tendrá las siguientes responsabilidades:

1. Recibir y registrar las solicitudes de acceso a la información pública presentadas ante el GAD Parroquial.

**Dirección:** Parque Central de la Parroquia La Esmeralda. **Telf:** 052749109.

**Email:** [junior\\_gaiboralban@yahoo.es](mailto:junior_gaiboralban@yahoo.es)

**Email:** [vivianalourdesquitocanencia@gmail.com](mailto:vivianalourdesquitocanencia@gmail.com)

**Correo institucional:** [gadparroquial\\_laesmeralda@hotmail.com](mailto:gadparroquial_laesmeralda@hotmail.com).



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL “LA ESMERALDA”

Fundación 13 de Enero del 2012 –R.U.C:1260042650001

2. Coordinar con las áreas y departamentos competentes para recabar la información solicitada.
3. Responder a las solicitudes de acceso a la información pública dentro de los plazos establecidos por la LOTAIP.
4. Asegurarse de que la información proporcionada sea clara, completa y responda a lo solicitado.
5. Mantener un registro actualizado de todas las solicitudes recibidas, junto con su respectiva respuesta.
6. Elaborar informes periódicos sobre el manejo de las solicitudes de acceso a la información pública, los cuales serán presentados al Comité de Transparencia del GAD Parroquial.
7. Informar al/la Presidente/a del GAD Parroquial de cualquier dificultad o inconveniente en el manejo de las solicitudes, proponiendo las medidas correctivas necesarias.

**ARTÍCULO 3.** La Ing. Viviana Quito Canencia tendrá acceso a toda la información pública que se maneje dentro del GAD Parroquial, con el fin de cumplir de manera efectiva con las responsabilidades delegadas, respetando en todo momento las disposiciones legales y reglamentarias que protegen la información confidencial y reservada.

**ARTÍCULO 4.** El GAD Parroquial garantizará los recursos y las herramientas necesarias para que la Ing. Viviana Quito Canencia pueda cumplir adecuadamente con las funciones delegadas en esta resolución.

**ARTÍCULO 5.** Esta resolución entrará en vigencia a partir de su aprobación y suscripción, sin perjuicio de su publicación en el portal web institucional y en la gaceta oficial de la parroquia.

Dado y firmado en la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esmeralda, a los 06 días del mes de enero del año 2025.

Ing. Junior Gaibor Alban  
**Presidente**  
**GAD PR LA ESMERALDA**

---

**Dirección:** Parque Central de la Parroquia La Esmeralda. **Telf:** 052749109.

**Email:** [junior\\_gaiboralban@yahoo.es](mailto:junior_gaiboralban@yahoo.es)

**Email:** [vivianalourdesquitocanencia@gmail.com](mailto:vivianalourdesquitocanencia@gmail.com)

**Correo institucional:** [gadparroquial\\_laesmeralda@hotmail.com](mailto:gadparroquial_laesmeralda@hotmail.com).



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL “LA ESMERALDA”

Fundación 13 de Enero del 2012 –R.U.C:1260042650001

---

Ing. Viviana Quito Canencia

**SECRETARIA/TESORERA DEL GADPRLE**

---

---

**Dirección:** Parque Central de la Parroquia La Esmeralda. **Telf:** 052749109.

**Email:** [junior\\_gaiboralban@yahoo.es](mailto:junior_gaiboralban@yahoo.es)

**Email:** [vivianalourdesquitocanencia@gmail.com](mailto:vivianalourdesquitocanencia@gmail.com)

**Correo institucional:** [gadparroquial\\_laesmeralda@hotmail.com](mailto:gadparroquial_laesmeralda@hotmail.com).