



**ACTA N.- 012-2025**  
**Correspondiente a la Sesión Ordinaria Gobierno**  
**Autónomo Descentralizado Parroquial Rural "La**  
**Esmeralda"**  
**05/06/2025**

Hoy cinco de junio del dos mil veinte y cinco, siendo a las nueve de la mañana, conforme lo que dispone el art. 70 literal c) y 318 del COOTAD, el Sr. Presidente del GAD PR La Esmeralda mediante una convocatoria, el dos de junio del presente año, convocó en legal y debida forma los señores del Órgano Legislativo a Sesión Ordinaria, la misma que se desarrolló de manera presencial: **Interviene el Sr. Presidente** dando la bienvenida a los señores vocales mencionando compañeros en primer lugar reciban un cordial saludo, los criterios que se viertan servirá para fortalecer los propósitos que vamos emprender en beneficio de la comunidad y dispone a la Sra. Secretaria proceda a dar lectura al orden del día. La Señora Secretaria menciona que consta de la siguiente manera: **PRIMER PUNTO.-**Constatación del quorum. **SEGUNDO PUNTO.-** Aprobación del acta de sesión ordinaria # 11 del 30 de mayo del 2025. **TERCER PUNTO.-** Análisis y Aprobación de la reforma Presupuestaria para la adquisición de una impresora multifuncional para el uso administrativo de las oficinas del GAD. **CUARTO PUNTO.-** Aprobación para la adquisición de mobiliarios y mantelería para las instalaciones del GAD Parroquial, para mejorar las condiciones de atención y realización de eventos comunitarios. **QUINTO PUNTO.-** Asuntos varios- hasta ahí el orden del día, está en consideración señor Presidente y señores Vocales, **POR UNANIMIDAD SE APRUEBA EL ORDEN DEL DIA**, de inmediato **hace uso de la palabra el Sr. Presidente:** señores les doy la más cordial bienvenida, Sra. Secretaria una vez aprobado el orden del día, declaro instalada la Sesión, le solicito se de lectura al primer punto, toma la palabra **la Sra. Secretaria:** **PRIMER PUNTO.** Constate el Quorum: estando presentes los siguientes señores vocales: Ing. Jimmy Camacho Vargas, Sr. Celestino Ortega, Srta. Janeth del Rocio Ramos Chavez y el Msc. Angel Maya Valverde, Señor Presidente al momento contamos con el 100% de los presentes, por consiguiente, existe el Quórum necesario para instalar la sesión, como señala el art 320 del COOTAD. Interviene Sr. Presidente, quien manifiesta; bien señora Secretaria una vez confirmado el Quórum necesario. **SEGUNDO PUNTO:** Aprobación del acta de sesión ordinaria # 11 del 30 de mayo del 2025, acta que fue aprobada por todos los señores vocales, por una unanimidad se aprueba el acta. **TERCER PUNTO.-** Análisis y Aprobación de la reforma Presupuestaria para la adquisición de una impresora multifuncional para el uso administrativo de las oficinas del GAD. **El Sr. Presidente menciona** pongo de manifiesto el tema a tratarse en esta sesión de trabajo, la misma que consiste en la compra de una impresora multifuncional y que está al servicio de todos ustedes y el de la comunidad. **El Lcdo. Angel Maya menciona** estoy de



Av. Lenin Moreno y Virgen del Rosario  
Frente al parque central



052749109



[www.laesmeralda.gob.ec](http://www.laesmeralda.gob.ec)



[gadparroquial\\_laesmeralda@hotmail.com](mailto:gadparroquial_laesmeralda@hotmail.com)



acuerdo que se adquiriera la impresora pues es una herramienta de trabajo muy útil para atender a las personas que nos visitan a diario de manera eficiente y satisfactoria. **El Ing. Jimmy Camacho menciona** comparto la idea de que adquiriera este bien ya que es muy necesario para atender al instante y darle el uso necesario diariamente. **La Srta. Janeth del Rocio Ramos menciona** me sumo que se adquiriera este bien, el mismo que va hacer utilizado todos los días para satisfacer los pedidos tanto por nosotros como institución como parte del público. **El Sr. Celestino Ortega manifiesta** no puede ser de otra manera apoyo a la compra de esta herramienta de trabajo muy útil y necesaria, el mismo que sirve de complemento para las diferentes tareas que desarrollan tanto dentro y fuera de la institución. **El Sr. Presidente menciona** muchas gracias a todos por sus valiosos aportes. La adquisición de esta impresora multifuncional es una necesidad imperante para el funcionamiento eficiente de nuestras oficinas y para brindar un mejor servicio a nuestra comunidad. Considero que, además de mejorar nuestra productividad, esta herramienta facilitará la atención oportuna y de calidad a quienes nos visitan y gestionan trámites con nosotros. Por lo tanto, someto a consideración del pleno la aprobación de la reforma presupuestaria necesaria para la compra de dicha impresora, asegurando que los recursos sean utilizados de manera transparente y eficiente. Quedo atento a sus opiniones y, de ser aprobada, procederemos con las gestiones correspondientes para su adquisición.

**CUARTO PUNTO.-** Aprobación para la adquisición de mobiliarios y mantelería para las instalaciones del GAD Parroquial, para mejorar las condiciones de atención y realización de eventos comunitarios. **El Sr. Presidente menciona** la adquisición de mobiliarios y mantelería para nuestras instalaciones es fundamental para mejorar las condiciones de atención a la comunidad y para la realización de eventos que fortalecen nuestra participación y presencia en la parroquia, es importante que este mobiliario sea funcional, duradero y que contribuya a proyectar una imagen positiva de nuestra institución. Por ello, someto a su consideración la aprobación la compra de mobiliario y mantelería, garantizando transparencia y eficiencia en el uso de los recursos públicos, con estos antecedentes pongo a consideración de ustedes. **El Lcdo. Angel Maya menciona** estoy de acuerdo en que se adquiriera mobiliario y mantelería, ya que esto permitirá ofrecer una mejor atención a los visitantes y mejorar la organización de eventos comunitarios, además, facilitará que nuestras instalaciones sean más cómodas y apropiadas para las actividades que realizamos. **El Ing. Jimmy Camacho menciona** comparto la propuesta y considero que invertir en mobiliario y mantelería es una inversión en la calidad de nuestros servicios y en la imagen institucional, esto nos ayudará a brindar una atención más cordial y profesional a la comunidad. **La Srta. Janeth del Rocio Ramos menciona** me sumo a la adquisición, la mejora en las instalaciones y en la presentación de nuestros espacios contribuirá en gran medida a la satisfacción de quienes nos visitan y participan en



nuestros eventos. **El Sr. Celestino Ortega manifiesta** apoyo totalmente esta iniciativa, un mobiliario adecuado y mantelería de calidad son esenciales para que nuestras actividades se desarrollen en un ambiente digno y organizado, fortaleciendo así la confianza de la comunidad en nuestro trabajo. **El Sr. Presidente menciona** muchas gracias a todos por sus valiosos aportes, la mejora de nuestras instalaciones mediante la adquisición de mobiliario y mantelería será una inversión que redundará en beneficios directos para la atención a nuestra comunidad y en la realización de eventos que fortalecen nuestro compromiso social. Por lo tanto, procedamos con la aprobación para la adquisición necesaria para llevar a cabo esta adquisición, asegurando que los recursos sean gestionados con total transparencia y eficiencia.

**QUINTO PUNTO.-** Asuntos varios. **El Sr. Presidente menciona** en este punto esencial manifestare que se ha estado trabajando con la maquinaria del GAD, de acuerdo a las necesidades que la ciudadanía plantea. **Interviene la Sra. Secretaria** manifiesta no habiendo nada más de que tratar, se da por terminada la sesión siendo a las 11:30 minutos, el cinco de junio del 2025, dado y firmado en las oficinas del Gobierno Parroquial.

Ing. Junior Gaibor Alban  
**PRESIDENTE DEL GADPR**  
**"LA ESMERALDA"**

Srta Janeth del Rocio Ramos Chavez  
**VICEPRESIDENTA DEL GADPR**  
**"LA ESMERALDA"**

Sr. Celestino Ortega Miguez  
**VOCAL DEL GADPR**  
**"LA ESMERALDA"**

Ing. Jimmy Camacho Vargas  
**VOCAL DEL GADPR**  
**"LA ESMERALDA"**

Msc. Angel Maya Valverde  
**VOCAL DEL GADPR**  
**"LA ESMERALDA"**

**Certifico:** La Ing. Viviana Lourdes Quito Canencia Secretaria-Tesorera del GAD Parroquial Rural La Esmeralda.

Ing. Viviana Lourdes Quito Canencia  
**SECRETARIA- TESORERA GAD PR**  
**LA ESMERALDA**

