

CONVOCATORIA No. 016 – GADPR SI – PDTE – 2025

- DE: Ing. Luis A. Ponce Vaca  
PRESIDENTE GADPR SAN ISIDRO
- PARA: Lic. Aníbal R. Guerrero Castillo  
VICEPRESIDENTE – PRESIDENTE GADPR SAN ISIDRO
- Ing. José Mora Herrera  
VOCAL C. PRODUCCIÓN Y EMPRENDIMIENTO GADPR SAN ISIDRO
- MSc. Luis F. Cadena Carrera  
VOCAL C. OBRAS PÚBLICAS GADPR SAN ISIDRO
- Ing. Carlos M. Navarrete Molona  
VOCAL C. MEDIO AMBIENTE Y G. DE RIESGOS GADPR SAN ISIDRO
- Econ. Alexandra del Carmen Cupuerán Carrera  
SECRETARIA – TESORERA GADPR SI
- ASUNTO: Sesión ordinaria



De conformidad con lo establecido en el Art. 70, literal c. y el Art. 318 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, que dispone que, Las juntas parroquiales rurales se reunirán dos veces al mes como mínimo. En todos los casos, la convocatoria del ejecutivo del respectivo gobierno autónomo descentralizado se realizará con al menos cuarenta y ocho horas de anticipación a la fecha prevista y se acompañará el orden del día y los documentos que se traten. Una vez instalada la sesión se procederá a aprobar el orden del día, que podrá ser modificado solamente en el orden de su tratamiento o incorporando puntos adicionales, por uno de los miembros con voto conforme de la mayoría absoluta de los integrantes; una vez aprobado con este requisito, no podrá modificarse por ningún motivo caso contrario la sesión será invalidada. En ejercicio de mis atribuciones como presidente del GAD Parroquial Rural de San Isidro, me permito convocar a los Srs. vocales a la sesión ordinaria que se llevará a cabo el día viernes 1 de Agosto del presente año, a las 10h00 (diez de la mañana), en el salón de sesiones de la institución, con el siguiente orden del día:

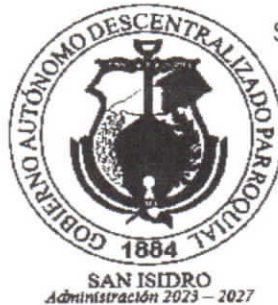
1. Constatación del Quórum.
2. Instalación de la Sesión por parte del Sr. presidente.
3. Socialización y análisis de la ejecución financiera de las jornadas culturales realizadas en el mes de mayo de 2025.
4. Análisis de la participación del GAD Parroquial Rural de San Isidro en las festividades de cantonización de Espejo.
5. Presentación de informes de cumplimiento de actividades realizadas por las comisiones funcionales del GAD Parroquial correspondientes al mes de julio de 2025, conforme a la planificación establecida.
6. Entrega de la planificación de actividades correspondientes al mes de agosto de 2025, por parte de las comisiones de Producción y Emprendimiento; Arte, Salud, Cultura y Deporte; Obras Públicas; y Medio Ambiente y Gestión de Riesgos.



7. Análisis técnico de los costos y del valor restante requerido para cubrir los gastos relacionados con el mantenimiento de la flota vehicular del GAD Parroquial hasta el mes de diciembre de 2025, con especial atención a las revisiones consecutivas del vehículo tipo furgón con placas PMA-3126.
8. Análisis de la falta de disponibilidad presupuestaria para la adquisición de materiales de ferretería destinados a la reparación de espacios públicos y adecuación de nuevos lugares de uso común.
9. Asuntos Varios.
10. Resoluciones.
11. Clausura.

Atentamente,

Ing. Luis Arturo Ponce Vaca  
PRESIDENTE  
GAD PARROQUIAL RURAL DE SAN ISIDRO  
C.I. 0400995403  
Correo Electrónico: [presidencia@gpsanisidro.gob.ec](mailto:presidencia@gpsanisidro.gob.ec)



San Isidro, 31 de Julio del 2025



**GOBIERNO  
AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL  
SAN ISIDRO**

Administración 2023-2027

**REGISTRO DE ASISTENCIA SESIONES DEL CONCEJO PARROQUIAL DEL GADPR-SAN ISIDRO**

**FECHA:** Viernes, 1 de Agosto del 2025

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	GADPR SAN ISIDRO	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	Ing. Luis Arturo Ponce Vaca CI: 040099540-3	PRESIDENTE GADPR SAN ISIDRO				
2	Lic. Anibal Rafael Guerrero Castillo CI: 040068998-0	VICEPRESIDENTE GADPR SAN ISIDRO COMISIÓN ARTE, CULTURA, SALUD Y DEPORTE				
3	Ing. Carlos Manuel Navarrete Molina CI: 040122481-1	VOCAL COMISIÓN MEDIO AMBIENTE Y GESTIÓN DE RIESGOS				
4	Ing. Carlos José Mora Herrera CI: 040144752-9	VOCAL COMISIÓN PRODUCCIÓN Y EMPRENDIMIENTO				
5	Mgtr. Luis Fernando Cadena Carrera CI: 040122143-7	VOCAL COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS				
6	Econ. Alexandra del Carmen Cupuerán Carrera CI: 1003839196	SECRETARIA- TESORERA GADPR SAN ISIDRO	10:40			



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL SAN ISIDRO  
ACTA DE REUNIÓN CONVOCATORIA N° 016- GADPRSI/ PDTE- 2025

DATOS INFORMATIVOS

<b>PRESIDENTE:</b>	Ing. Luis Arturo Ponce Vaca	<b>FECHA</b>	Viernes, 1 de agosto del 2025	<b>ORDINARIA</b>	<b>X</b>
<b>LUGAR:</b>	Salón de reuniones de GADPR ISIDRO	<b>HORA DE INICIO</b>	10h40 a.m.	<b>EXTRAORDINARIA</b>	
<b>N° DE ASISTENCIA</b>	6	<b>HORA DE FINALIZACIÓN</b>	13h00 pm	<b>PRESENCIAL</b>	

1.- ORDEN DEL DIA

1. Constatación del Quórum.
2. Instalación de la Sesión por parte del Sr. presidente.
3. Socialización y análisis de la ejecución financiera de las jornadas culturales realizadas en el mes de mayo de 2025.
4. Análisis de la participación del GAD Parroquial Rural de San Isidro en las festividades de cantonización de Espejo.
5. Presentación de informes de cumplimiento de actividades realizadas por las comisiones funcionales del GAD Parroquial correspondientes al mes de julio de 2025, conforme a la planificación establecida.
6. Entrega de la planificación de actividades correspondientes al mes de agosto de 2025, por parte de las comisiones de Producción y Emprendimiento; Arte, Salud, Cultura y Deporte; Obras Públicas; y Medio Ambiente y Gestión de Riesgos.
7. Análisis técnico de los costos y del valor restante requerido para cubrir los gastos relacionados con el mantenimiento de la flota vehicular del GAD Parroquial hasta el mes de diciembre de 2025, con especial atención a las revisiones consecutivas del vehículo tipo furgón con placas PMA-3126.
8. Análisis de la falta de disponibilidad presupuestaria para la adquisición de materiales de ferretería destinados a la reparación de espacios públicos y adecuación de nuevos lugares de uso común.
9. Asuntos Varios.
10. Resoluciones.
11. Clausura.

2.- DESARROLLO

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SAN ISIDRO

En la provincia del Carchi, Cantón Espejo, parroquia de San Isidro al primer día del mes de agosto del año 2025, siendo las 10h40 a.m. (diez y cuarenta minutos), en la sala de reuniones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Isidro, se reúnen los señores; Ing. Luis Arturo Ponce Vaca, en calidad de presidente, quien preside la sesión y los señores vocales, Lic. Aníbal Rafael Guerrero vocal de la comisión de Arte, Cultura y Deporte, Ing. Carlos José Mora Herrera vocal comisión de Producción y Emprendimiento, Ing. Carlos Manuel Navarrete Molina vocal de la comisión de ambiente y gestión de riesgos, Magister Luis Fernando Cadena Carrera vocal de Obras Públicas y la Econ. Alexandra Cupuerán en su calidad de secretaria – tesorera de la institución. El Señor presidente Ing. Luis Arturo Ponce Vaca, toma la palabra, inicia la sesión ordinaria dando el respectivo saludo de bienvenida

Ing. Carlos José Mora H.  
VOCAL PRINCIPAL C.P.E.  
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

Lic. Aníbal Rafael Guerrero C.  
VICEPRESIDENTE  
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

Ing. Luis Arturo Ponce V.  
PRESIDENTE  
GADP PARROQUIAL SAN ISIDRO

Ing. Carlos Manuel Navarrete M.  
VOCAL PRINCIPAL C.M.A.  
GADP PARROQUIAL SAN ISIDRO

Mag. Luis Fernando Cadena C.  
VOCAL PRINCIPAL C.D.P.  
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO



dirigido a los señores vocales y posteriormente solicita a la Srta. Secretaria proceda con la lectura de la convocatoria, la Econ. Alexandra Cupuerán, saluda a los miembros del concejo del Gobierno Parroquial y procede a dar lectura a la convocatoria **Nro. 016-GADPRSI /PDTE-2025** "De acuerdo con lo establecido en el Art. 318 del Código Orgánico de Organización Territorial - COOTAD y en calidad de representante legal del Gobierno Parroquial de San Isidro, me permito convocar a los Señores Vocales a la sesión de carácter ordinaria del Gobierno Parroquial de San Isidro, a celebrarse el día viernes 1 de agosto del presente año, a partir de las 10h00 a.m.(diez de la mañana), en el salón de reuniones de la institución, ubicado en el primer piso del edificio "Casa de la Mujer Tejedora", calle Juan Montalvo y Cristóbal Colón, junto al parque Salud y Vida, a fin de tratar con el siguiente orden del día: 1. Constatación del Quórum. 2. Instalación de la Sesión por parte del Sr. presidente. 3. Socialización y análisis de la ejecución financiera de las jornadas culturales realizadas en el mes de mayo de 2025. 4. Análisis de la participación del GAD Parroquial Rural de San Isidro en las festividades de cantonización de Espejo. 5. Presentación de informes de cumplimiento de actividades realizadas por las comisiones funcionales del GAD Parroquial correspondientes al mes de julio de 2025, conforme a la planificación establecida. 6. Entrega de la planificación de actividades correspondientes al mes de agosto de 2025, por parte de las comisiones de Producción y Emprendimiento; Arte, Salud, Cultura y Deporte; Obras Públicas; y Medio Ambiente y Gestión de Riesgos. 7. Análisis técnico de los costos y del valor restante requerido para cubrir los gastos relacionados con el mantenimiento de la flota vehicular del GAD Parroquial hasta el mes de diciembre de 2025, con especial atención a las revisiones consecutivas del vehículo tipo furgón con placas PMA-3126. 8. Análisis de la falta de disponibilidad presupuestaria para la adquisición de materiales de ferretería destinados a la reparación de espacios públicos y adecuación de nuevos lugares de uso común. 9. Asuntos Varios. 10. Resoluciones.11. Clausura.

**PRIMER PUNTO. - Constatación del Quórum.** Al constar el quórum, se verifica la asistencia de todos los señores vocales, tras constatar todos los asistentes, se confirma la existencia del quórum requerido para la llevarse a cabo la sesión ordinaria **Nro. 016-GADPRSI /PDTE-2025**, de fecha viernes 01 de agosto del 2025. **SEGUNDO PUNTO. -** Instalación de la sesión por parte del Sr. presidente. Toma la palabra el Sr. presidente el Ing. Arturo Ponce, les da un cordial y atento saludo a todos los presentes en la reunión y siendo las diez y cuarenta minutos, declara instalada la presente sesión ordinaria, solicita a la Srta. secretaria-Tesorerera, proceda con la lectura del siguiente punto del orden del día. **TERCER PUNTO.-** Socialización y análisis de la ejecución financiera de las jornadas culturales realizadas en el mes de mayo de 2025. En este punto el señor presidente informa sobre los saldos pendientes que se tiene en el servicio de alimentación que se incurrió en las jornadas culturales para lo cual solicita la presencia de la proveedora la señora Rocío Imbaquingo para la entrega del informe de las Jornadas Culturales para lo cual se solicita una reunión para el día lunes 04 de agosto de 2025 para hacer la entrega formal del saldo pendiente que se mantiene con el servicio de alimentación entregado a los residentes durante las jornadas culturales.

**CUARTO PUNTO.-** Análisis de la participación del GAD Parroquial Rural de San Isidro en las festividades de cantonización de Espejo. En este punto el señor presidente hace la cordial invitación para ser partícipes en las Jornadas Culturales por la cantonización de Espejo para el día sábado 6 de septiembre como GADPR San Isidro para lo cual pone a consideración a los señores vocales para que participen con sus ideas para analizar de qué manera vamos a participar como GAD Parroquial San Isidro, considerando que no tenemos presupuesto por lo cual se tiene previsto la organización por parte de las asociaciones y solicitar apoyo a las asociaciones, florícolas y comunidades, para gestionar apoyo económico o en premios, para lo cual se convoca a una reunión para el día martes 05 de agosto a partir de las 15h00.

Ing. Carlos José Mora H.  
VOCAL PRINCIPAL C.P.E.  
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

Lic. Anibal Rafael Guerrero C.  
VICEPRESIDENTE  
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

Ing. Luis Arturo Ponce V  
PRESIDENTE  
GADP PARROQUIAL SAN ISIDRO


Ing. Carlos Manuel Navarrete M.  
VOCAL PRINCIPAL C.M.A.  
GADP PARROQUIAL SAN ISIDRO

Motr. Luis Fernando Cadena C.  
VOCAL PRINCIPAL C.O.P  
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO




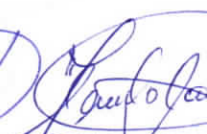
**QUINTO PUNTO.-** Presentación de informes de cumplimiento de actividades realizadas por las comisiones funcionales del GAD Parroquial correspondientes al mes de julio de 2025, conforme a la planificación establecida. En este informe el señor presidente solicita el cumplimiento de la planificación mensual del mes de julio a cada uno de los señores vocales para lo cual cada uno de los señores vocales expone el cumplimiento de las actividades realizadas en el mes de julio, y hace las observaciones correspondientes al Ing. Carlos Manuel Navarrete al no haber cumplido con la planificación entregada en el mes de Julio por tal motivo el señor presidente hace la entrega del Memorando N° 0233/2025-08-PDNC-GADPR/SI. **SEXTO PUNTO.-** Entrega de la planificación de actividades correspondientes al mes de agosto de 2025, por parte de las comisiones de Producción y Emprendimiento; Arte, Salud, Cultura y Deporte; Obras Públicas; y Medio Ambiente y Gestión de Riesgos, en este punto el señor presidente hace la entrega formal de las planificaciones correspondiente al mes de agosto para lo cual firman su respectivo recibido. **SÉPTIMO PUNTO.-** Análisis técnico de los costos y del valor restante requerido para cubrir los gastos relacionados con el mantenimiento de la flota vehicular del GAD Parroquial hasta el mes de diciembre de 2025, con especial atención a las revisiones consecutivas del vehículo tipo furgón con placas PMA-3126. En este punto el señor presidente informa que solo tenemos un saldo de usd 2000 en el proceso de ínfima cuantía del mantenimiento y reparación de la flota vehicular San Isidro para solventar los gastos de la maquinaria y vehículos hasta el mes de diciembre, de la misma manera informa sobre el daño en la volqueta amarilla CMA1020, para lo cual se solicita al mecánico el informe correspondiente de los gastos para planificar si nos alcanza el presupuesto. **OCTAVO PUNTO.-** Análisis de la falta de disponibilidad presupuestaria para la adquisición de materiales de ferretería destinados a la reparación de espacios públicos y adecuación de nuevos lugares de uso común. En este punto el señor presidente informa que ya no se tiene presupuesto en el proceso de ínfima cuantía de ferretería y de la misma manera no se dispone de presupuesto para un nuevo proceso por tal motivo se sugiere esperar a la vigencia del proyecto de convenios interinstitucionales hasta el 27 de septiembre para hacer un traspaso de partida presupuestaria o reforma al presupuesto. **NOVENO PUNTO.-** Asuntos varios.- En este punto el señor presidente informa sobre la falta de riego en el estadio Rumiñahui por tal motivo solicita la intervención del Ing. Carlos Navarrete vocal de la comisión de medio ambiente, de la misma manera informa sobre la solicitud de la ciudadanía para abrir el camino del estadio Rumiñahui y volver a pegar el tubo de ingreso de agua de riego para lo cual solicita una minga para el día martes 05 de agosto a partir de las 8h00 A.M. quien no esté presente deberá enviar su representante. Como otro punto informa sobre la maquinaria de la prefectura que se va ausentar dos semanas y posteriormente regresa para continuar con el trabajo de mantenimiento de los caminos. En otro punto trata sobre la Casa Municipal en la que menciona que el día sábado 16 de agosto los residentes de Imbabura van a venir a conversar a las 10H00 de la mañana sobre los avances de la obra. **DÉCIMO PUNTO.- Resoluciones.-** En la presente reunión no se toma ninguna resolución. **ONCEAVO PUNTO. -** Clausura. Sin más puntos que deliberar en esta sesión, el Sr. Presidente, siendo las 13h00p.m, da por clausurada la reunión, agradeciendo la participación activa de todos los presentes. Acto seguido, solicita a la compañera secretaria proceder con la redacción del acta correspondiente, que reflejará de manera detallada todos los acuerdos tomados y las decisiones adoptadas durante la sesión. Además, señala que dicha acta deberá ser leída y aprobada en la siguiente sesión convocada por el Concejo Parroquial, con el fin de garantizar la transparencia y el adecuado seguimiento de los acuerdos alcanzados. Con esto, se concluye formalmente la presente sesión.

  
Ing. Carlos José Mora H.  
VOCAL PRINCIPAL C.P.E.  
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

  
Lic. Anibal Rafael Guerrero C.  
VICEPRESIDENTE  
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

  
Ing. Luis Arturo Ponce V.  
PRESIDENTE  
GADP PARROQUIAL SAN ISIDRO

  
Ing. Carlos Manuel Navarrete M.  
VOCAL PRINCIPAL C.M.A.  
GADP PARROQUIAL SAN ISIDRO

  
Mgtr. Luis Fernando Cadena C.  
VOCAL PRINCIPAL C.O.P.  
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO



Viernes, 01 de agosto del 2025.

Ing. Luis Arturo Ponce Vaca

CI: 040099540 - 3

**PRESIDENTE**

**GAD PARROQUIAL DE SAN ISIDRO**

Lic. Anibal Rafael Guerrero Castillo

CI: 040068998 - 0

**VICEPRESIDENTE - VOCAL C. A.C.D**

**GAD PARROQUIAL DE SAN ISIDRO**

Ing. Carlos Manuel Navarrete Molina

CI: 040122481 - 1

**VOCAL PRINCIPAL C.M.R**

**GAD PARROQUIAL DE SAN ISIDRO**

Ing. Carlos José Mora Herrera

CI: 040144752 - 9

**VOCAL PRINCIPAL C.P.E**

Mgtr. Luis Fernando Cadena Carrera

CI: 040122143 - 7

**VOCAL PRINCIPAL C.O.P**

**GAD PARROQUIAL DE SAN ISIDRO**

Econ. Alexandra del Carmen Cupuerán Carrera

**SECRETARIA - TESORERA**

**GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO**

Lo certifica:

Yo Alexandra del Carmen Cupuerán Carrera, ecuatoriana, en calidad de Secretaria-Tesorera titular del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Isidro, actuando conforme a las facultades y atribuciones que me confiere la Ley, CERTIFICO que; La presente **ACTA DE SESIÓN DE CONVOCATORIA Nro.016- GADPRSI/ PDTE- 2025**, fue dada lectura y aprobada en la sesión ordinaria **Nro.017- GADPRSI/ PDTE- 2025** del día viernes 15 de agosto de 2025.

Econ. Alexandra del Carmen Cupuerán Carrera

**SECRETARIA - TESORERA**

**GAD PARROQUIAL RURAL SAN ISIDRO**

Ing. Carlos José Mora H.  
VOCAL PRINCIPAL C.P.E.

GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

Lic. Anibal Rafael Guerrero C.  
VICEPRESIDENTE

GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

Ing. Luis Arturo Ponce V  
PRESIDENTE

GADP PARROQUIAL SAN ISIDRO

Ing. Carlos Manuel Navarrete M.  
VOCAL PRINCIPAL C.M.A

GADP PARROQUIAL SAN ISIDRO

Mgtr. Luis Fernando Cadena C.  
VOCAL PRINCIPAL C.O.P

GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

Memorando No. 0233/2025-08-PDNC-GADPR/SI  
San Isidro, P.C., 01 de Agosto de 2025

DE: Ing. Luis Arturo Ponce Vaca  
PRESIDENTE GAD PARROQUIAL RURAL SAN ISIDRO

PARA: Ing. Carlos Manuel Navarrete Molina  
VOCAL C. MEDIO AMBIENTE Y GESTIÓN DE RIESGOS DEL GADPR-SAN ISIDRO

ASUNTO: Reiteración de responsabilidades funcionales, alineación de actividades al PDOT institucional y descargo de responsabilidad administrativa

Reciba un cordial y atento saludo,

En observancia de lo establecido en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), y con base en los principios de planificación, eficiencia institucional, corresponsabilidad y control público que rigen la gestión de los gobiernos autónomos descentralizados, me permito comunicarle la presente, con el objetivo de reiterar y dejar constancia de las obligaciones que competen a cada vocal como miembro del cuerpo colegiado de esta administración parroquial.

De conformidad con las disposiciones legales vigentes, es deber ineludible de cada vocal proponer, planificar, coordinar y ejecutar iniciativas, actividades y proyectos que respondan a las competencias asignadas a su comisión funcional, asegurando que estas se encuentren debidamente alineadas con los objetivos estratégicos, políticas públicas locales y líneas de acción establecidas en la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) 2023-2027 del GADPR San Isidro.

Asimismo, en lo que respecta a la gestión operativa, resulta imperativo recordar que es responsabilidad de cada comisión remitir, con la debida anticipación, la planificación mensual de requerimientos relacionados con el uso de maquinaria pesada o personal del GADM-Espejo, insumo esencial para la correcta programación y ejecución de actividades territoriales. No obstante, en el periodo correspondiente al mes de julio del presente año, se ha evidenciado la omisión en la presentación de dicha planificación, lo que ha generado contratiempos en la articulación institucional y afectado directamente la operatividad de la administración parroquial.

En virtud de lo anterior, he dispuesto en mi calidad de Presidente la entrega de la planificación institucional a cada una de las comisiones funcionales, exhortando de manera enfática a que todas las actividades ejecutadas por las comisiones se ajusten a los instrumentos de planificación vigentes, con el propósito de garantizar su viabilidad técnica, administrativa y presupuestaria, así como su impacto positivo en el desarrollo de la parroquia.

En relación con lo expuesto, informo que, tras el análisis del informe presentado por la Comisión de Medio Ambiente y Gestión de Riesgos correspondiente al mes de julio, se ha constatado el incumplimiento de varias de las acciones programadas, sin que se haya presentado la debida justificación técnica ni administrativa, situación que vulnera los principios de responsabilidad institucional y compromete la ejecución de los compromisos asumidos con la ciudadanía.

En este contexto, le exhorto formalmente a que las actividades mensuales bajo su responsabilidad sean planificadas, ejecutadas y reportadas conforme al cronograma institucional, alineadas a los objetivos del PDOT, y orientadas al beneficio colectivo de los habitantes de la parroquia San Isidro.

Finalmente, habiendo cumplido con los procesos de entrega de información, planificación, coordinación y monitoreo de las actividades, y al haber puesto en su conocimiento de forma oportuna los lineamientos establecidos, dejo constancia expresa de que, en mi calidad de Presidente del GAD Parroquial Rural de San Isidro, me eximo de toda responsabilidad administrativa, civil o legal ante los







órganos de control competentes, en especial ante la Contraloría General del Estado, respecto al incumplimiento o inejecución de actividades que son competencia directa de las comisiones funcionales, debido a la falta de compromiso, omisión o negligencia de sus responsables.

Esta declaración se formula como acto de responsabilidad institucional y en cumplimiento de los principios de legalidad, transparencia y rendición de cuentas que rigen el ejercicio de la función pública.

En consecuencia, notifíquese y cúmplase con lo solicitado, en atención a los procedimientos establecidos para la consolidación del expediente institucional.

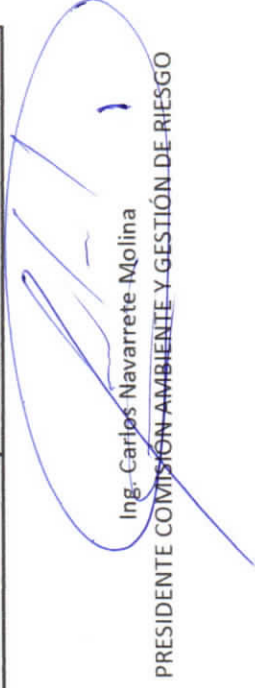
Atentamente,

Ing. Luis Arturo Ponce Vaca  
PRESIDENTE  
GAD PARROQUIAL RURAL DE SAN ISIDRO  
CI. 04000995403

**GADPR SAN ISIDRO**  
**AGOSTO 2025**  
**PLANIFICACIÓN COMISIÓN AMBIENTE Y GESTIÓN DE RIESGOS**

Semana	Objetivo	Actividades	Recursos	Observaciones
semana 1 04 al 08 de agosto	Apoyar en procesos de protección y mantenimiento ambiental.	Realizar mingas de limpieza de la parroquia (barrio Santa Rosa Antigua).	Humanos y tecnológicos.	Repetir actividades que no se realizaron en el mes de julio 2025.
semana 2 11 al 15 de agosto	Apoyar en procesos de protección y mantenimiento ambiental.	Realizar mingas de limpieza de la parroquia (barrio Santa Rosa nueva ubicación).	Humanos y tecnológicos.	Repetir actividades que no se realizaron en el mes de julio 2025.
semana 3 18 al 22 de agosto	Apoyar en procesos de protección y mantenimiento ambiental.	Minga de limpieza barrio Centro sector Cocha de Patos.	Humanos y tecnológicos.	Repetir actividades que no se realizaron en el mes de julio 2025.
semana 4 25 al 29 de agosto	Apoyar en procesos de protección y mantenimiento ambiental.	Limpiar y adecuar el cementerio de la parroquia.	Humanos y tecnológicos.	Repetir actividades que no se realizaron en el mes de julio 2025.

  
 Ing. Luis Ponce Vaca  
 PRESIDENTE GADPR SAN ISIDRO

  
 Ing. Carlos Navarrete Molina  
 PRESIDENTE COMISIÓN AMBIENTE Y GESTIÓN DE RIESGO

  
 Eco. Carmita Cuperán Carrera  
 SECRETARIA - TESORERA

GADPR SAN ISIDRO  
AGOSTO 2025

PLANIFICACIÓN OBRAS PÚBLICAS

Semana	Objetivo	Actividades	Recursos	Observaciones
semana 1 04 al 08 de agosto	Mantener limpios y en buen estado los caminos vecinales.	Planificar y ejecutar mingas de limpieza de la vialidad rural en los sectores de Puchués.	Humanos y tecnológicos.	
semana 2 11 al 15 de agosto	Mantener limpios y en buen estado los caminos vecinales.	Planificar y ejecutar mingas de limpieza de la vialidad rural en los sectores de Puchués.	Humanos y tecnológicos.	
semana 3 18 al 22 de agosto	Mantener limpios y en buen estado los caminos vecinales.	Planificar y ejecutar mingas de limpieza de la vialidad rural en los sectores Chiltazón. Realizar seguimiento a la maquinaria de la prefectura.	Humanos y tecnológicos.	
semana 4 25 al 29 de agosto	Mantener limpios y en buen estado los caminos vecinales.	Planificar y ejecutar mingas de limpieza de la vialidad rural en el sector El Mirador. Realizar seguimiento a la maquinaria de la prefectura.	Humanos y tecnológicos.	

  
Ing. Luis Ponce Vaca

PRESIDENTE GADPR SAN ISIDRO

  
MSc. Fernando Cadena Carrera

PRESIDENTE COMISIÓN OBRAS PÚBLICAS

  
Eco. Carmita Cupuerán Carrera

SECRETARIA - TESORERA

**GADPR SAN ISIDRO**  
**AGOSTO 2025**  
**PLANIFICACIÓN COMISIÓN CULTURA, DEPORTES Y ARTES**

Semana	Objetivo	Actividades	Recursos	Observaciones
semana 1 04 al 08 de agosto	Desarrollar el deporte y la cultura en la parroquia San Isidro.	Planificar y organizar la participación en las jornadas culturales del cantón Espejo. Apoyar en la organización de la expoconejo primera edición.	Humanos y tecnológicos.	
semana 2 11 al 15 de agosto	Desarrollar el deporte y la cultura en la parroquia San Isidro.	Planificar y organizar la participación en las jornadas culturales del cantón Espejo. Apoyar en la organización de la expoconejo primera edición.	Humanos y tecnológicos.	
semana 3 18 al 22 de agosto	Desarrollar el deporte y la cultura en la parroquia San Isidro.	Planificar y organizar la participación en las jornadas culturales del cantón Espejo. Apoyar en la organización de la expoconejo primera edición.	Humanos y tecnológicos.	
semana 4 25 al 29 de agosto	Desarrollar el deporte y la cultura en la parroquia San Isidro.	Planificar y organizar la participación en las jornadas culturales del cantón Espejo. Apoyar en la organización de la expoconejo primera edición.	Humanos y tecnológicos.	

  
 Ing. Luis Ponce Vaca

PRESIDENTE GADPR SAN ISIDRO

  
 Lfc. Ambaj Guerrero Castillo  
 PRESIDENTE COMISIÓN CULTURA Y ARTES


  
 Eco. Carmita Cupuerán Carrera  
 SECRETARIA - TESORERA

GADPR SAN ISIDRO  
AGOSTO 2025

PLANIFICACIÓN COMISIÓN PRODUCCIÓN Y EMPRENDIMIENTO

Semana	Objetivo	Actividades	Recursos	Observaciones
semana 1 04 al 08 de agosto	Apoyar en la gestión de proyectos de desarrollo agropecuario, agroindustrial, turístico y artesanal.	Apoyar con el proyecto Sistemas ganaderos sostenibles y sustentables de pequeños y medianos productores de San Isidro. Apoyar proyecto Casetas ecológicas.	Humanos, tecnológicos.	
semana 2 11 al 15 de agosto	Apoyar en la gestión de proyectos de desarrollo agropecuario, agroindustrial, turístico y artesanal.	Apoyar con el proyecto Sistemas ganaderos sostenibles y sustentables de pequeños y medianos productores de San Isidro. Apoyar proyecto Casetas ecológicas. Buscar capacitación sobre turismo.	Humanos, tecnológicos.	
semana 3 18 al 22 de agosto	Apoyar en la gestión de proyectos de desarrollo agropecuario, agroindustrial, turístico y artesanal.	Apoyar con el proyecto Sistemas ganaderos sostenibles y sustentables de pequeños y medianos productores de San Isidro. Apoyar proyecto Casetas ecológicas.	Humanos, tecnológicos.	
semana 4 25 al 29 de agosto	Apoyar en la gestión de proyectos de desarrollo agropecuario, agroindustrial, turístico y artesanal.	Apoyar proyecto Casetas ecológicas. Apoyar al los grupos de emprendimiento y turismo.	Humanos, tecnológicos.	

  
Ing. Luis Ponce Vaca  
PRESIDENTE GADPR SAN ISIDRO

  
Ing. Ingrid Mora Herrera  
PRESIDENTE COMISIÓN PRODUCCIÓN Y EMPREN.

  
Eco. Carmita Cupuerán Carrera  
SECRETARIA - TESORERA