

**CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL  
CUMPLIMIENTO ART. 12 DE LA LOTAIP AÑO  
2022**

**RUC:** 1960138490001

**Nombre:** Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Zurmi

**Zonal:** Zona 7

**Provincia:** Zamora Chinchipe

**Cantón:** Nangaritza

**Dirección:** Calle: Monseñor Jorge Mosquera Número: Sn Intersección: Heroes Del Cóndor Edificio: Casa Comunal  
Referencia: Frente Al Parque Central

**Teléfono(-s):** 3038837

La Defensoría del Pueblo del Ecuador certifica la recepción del Informe de Cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información No. 806047459 una vez que la entidad poseedora de información pública:

**Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Zurmi**

en cumplimiento de los literales establecidos en el Art. 12 de la LOTAIP, ha registrado la siguiente información:

a) Detalle del cumplimiento de las obligaciones que le asigna la ley

Registro presente certificado 1

b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información y el trámite dado a cada una de ellas

Solicitudes de Acceso recibidas 0

c) Detalle del Informe semestral: julio a diciembre de 2022 , sobre el listado índice de información reservada

Cantidad de temas en reserva 0

El informe No. 806047459 fue recibido por la Defensoría del Pueblo del Ecuador con fecha: 28/03/2023

## Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

### Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP

Cumple: false

Observaciones

Link

#### Complemento Art. 7 de la LOTAIP

#### a1) Estructura Orgánica

|  |             |                                    |
|--|-------------|------------------------------------|
| Cumpl true   | Responsable | CHUQUIRIMA AJILA CECILIA ALEXANDRA |
| Link <a href="https://www.dropbox.com/home/LOTAIP%202022?">https://www.dropbox.com/home/LOTAIP%202022?</a> | Teléfono    | (07) 3039109                       |
| UPI SECRETARÍA-TEOSERÍA  | Email       | ceciajila@yahoo.ec                 |

Observaciones

#### a2) Base legal que la rige

|   |             |                                    |
|---|-------------|------------------------------------|
| Cumple: true  | Responsable | CHUQUIRIMA AJILA CECILIA ALEXANDRA |
| Link <a href="https://www.dropbox.com/home/LOTAIP%202022?">https://www.dropbox.com/home/LOTAIP%</a> | Teléfono    | (07) 3039109                       |
| UPI SECRETARÍA-TEOSERÍA   | Email       | ceciajila@yahoo.ec                 |

Observaciones

#### a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

|               |             |  |
|---------------|-------------|--|
| Cumple: false | Responsable |  |
| Link          | Teléfono    |  |
| UPI           | Email       |  |

Observaciones

#### a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

|   |             |                        |
|---|-------------|------------------------|
| Cumple: true  | Responsable | Alex Paul Correa Jumbo |
| Link <a href="https://www.dropbox.com/home/LOTAIP%202022?">https://www.dropbox.com/home/LOTAIP%</a> | Teléfono    | (07)3039109            |
| UPI Desarrollo Comunitario-Técnico de Proyectos   | Email       | alexcorreaj@gmail.com  |

Observaciones

#### b1) Directorio completo de la institución

|   |             |                                    |
|---|-------------|------------------------------------|
| Cumple: true  | Responsable | CHUQUIRIMA AJILA CECILIA ALEXANDRA |
| Link <a href="https://www.dropbox.com/home/LOTAIP%202022?">https://www.dropbox.com/home/LOTAIP%</a> | Teléfono    | (07)3039109                        |
| UPI SECRETARÍA-TEOSERÍA   | Email       | ceciajila@yahoo.ec                 |

Observaciones

#### b2) Distributivo de personal

|   |             |                                    |
|---|-------------|------------------------------------|
| Cumple: true  | Responsable | CHUQUIRIMA AJILA CECILIA ALEXANDRA |
| Link <a href="https://www.dropbox.com/home/LOTAIP%202022?">https://www.dropbox.com/home/LOTAIP%</a> | Teléfono    | (07)3039109                        |
| UPI SECRETARÍA-TEOSERÍA   | Email       | ceciajila@yahoo.ec                 |

Observaciones

#### c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes

|   |             |                                    |
|---|-------------|------------------------------------|
| Cumple: true  | Responsable | CHUQUIRIMA AJILA CECILIA ALEXANDRA |
| Link <a href="https://www.dropbox.com/home/LOTAIP%202022?">https://www.dropbox.com/home/LOTAIP%</a> | Teléfono    | (07)3039109                        |
| UPI SECRETARÍA-TEOSERÍA   | Email       | ceciajila@yahoo.ec                 |

Observaciones

#### d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

|               |             |  |
|---------------|-------------|--|
| Cumple: false | Responsable |  |
| Link          | Teléfono    |  |
| UPI           | Email       |  |

## Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

|   | Observaciones   |                                    |                       |
|---|---|------------------------------------|-----------------------|
| e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas   |   |                                    |                       |
| Cumple: false   | Responsable   |                                    |                       |
| Link  | Teléfono  |                                    |                       |
| UPI   | Email   |                                    |                       |
|   | Observaciones   |                                    |                       |
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción   |   |                                    |                       |
| Cumple: false   | Responsable   |                                    |                       |
| Link  | Teléfono  |                                    |                       |
| UPI   | Email   |                                    |                       |
|   | Observaciones   |                                    |                       |
| g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos  |   |                                    |                       |
| Cumple: true  | Responsable   | CHUQUIRIMA AJILA CECILIA ALEXANDRA |                       |
| Link  | <a href="https://www.dropbox.com/home/LOTAIP%202022?">https://www.dropbox.com/home/LOTAIP%202022?</a> | Teléfono                           | (07)3039109           |
| UPI   | SECRETARÍA-TEOSERÍA   | Email                              | cecijila@yahoo.ec     |
|   |   | Observaciones                      |                       |
| h) Los resultados de las auditorias internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal  |   |                                    |                       |
| Cumple: false   | Responsable   |                                    |                       |
| Link  | Teléfono  |                                    |                       |
| UPI   | Email   |                                    |                       |
|   | Observaciones   |                                    |                       |
| i) Información completa y detallada sobre los procesos pree-contractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc, celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones permisos o autorizaciones  |   |                                    |                       |
| Cumple: true  | Responsable   | Alex Paul Correa Jumbo             |                       |
| Link  | <a href="https://www.dropbox.com/home/LOTAIP%202022?">https://www.dropbox.com/home/LOTAIP%202022?</a> | Teléfono                           | (07)3039109           |
| UPI   | Desarrollo Comunitario-Técnico de Proyectos   | Email                              | alexcorreaj@gmail.com |
|   |   | Observaciones                      |                       |
| j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución   |   |                                    |                       |
| Cumple: false   | Responsable   |                                    |                       |
| Link  | Teléfono  |                                    |                       |
| UPI   | Email   |                                    |                       |
|   | Observaciones   |                                    |                       |
| k) Planes y programas de la institución en ejecución  |   |                                    |                       |
| Cumple: true  | Responsable   | Alex Paul Correa Jumbo             |                       |
| Link  | <a href="https://www.dropbox.com/home/LOTAIP%202022?">https://www.dropbox.com/home/LOTAIP%202022?</a> | Teléfono                           | (07)3039109           |
| UPI   | Desarrollo Comunitario-Técnico de Proyectos   | Email                              | alexcorreaj@gmail.com |
|   |   | Observaciones                      |                       |
| l) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarían esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés |   |                                    |                       |
| Cumple: false   | Responsable   |                                    |                       |
| Link  | Teléfono  |                                    |                       |
| UPI   | Email   |                                    |                       |
|   | Observaciones   |                                    |                       |
| m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño  |   |                                    |                       |

## Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

|  |               |
|--|---------------|
| Cumple: false  | Responsable   |
| Link   | Teléfono      |
| UPI  | Email         |
|  | Observaciones |
| n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos   |               |
| Cumple: false  | Responsable   |
| Link   | Teléfono      |
| UPI  | Email         |
|  | Observaciones |
| o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley   |               |
| Cumple: false  | Responsable   |
| Link   | Teléfono      |
| UPI  | Email         |
|  | Observaciones |
| p) La Función Judicial y la Corte Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones  |               |
| Cumple: false  | Responsable   |
| Link   | Teléfono      |
| UPI  | Email         |
|  | Observaciones |
| q) Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones  |               |
| Cumple: false  | Responsable   |
| Link   | Teléfono      |
| UPI  | Email         |
|  | Observaciones |
| r) El Banco Central, adicionalmente, publicará los indicadores e información relevante de su competencia de modo asequible y de fácil comprensión para la población en general   |               |
| Cumple: false  | Responsable   |
| Link   | Teléfono      |
| UPI  | Email         |
|  | Observaciones |
| s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local |               |
| Cumple: false  | Responsable   |
| Link   | Teléfono      |
| UPI  | Email         |
|  | Observaciones |
| t) El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, adicionalmente, publicará el texto íntegro de sus sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones  |               |
| Cumple: false  | Responsable   |
| Link   | Teléfono      |
| UPI  | Email         |
|  | Observaciones |
| <b>Art. 8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP</b>   |               |
| Cumple: 1  | Cantida true  |
|  | Observaciones |
| <b>Art. 10 de la LOTAIP</b>  |               |
| Cumple: true   | Observaciones |

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la  
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Normativa archivística NO APLICA  
utilizada

**Art. 13 de la LOTAIP**

|               |          |               |
|---------------|----------|---------------|
| Cumple: false | Cantidad | Observaciones |
|---------------|----------|---------------|

**Art. 17 - 18 de la LOTAIP - Reglamento 10 de la LOTAIP**

Cumple: false

**Art. 23 de la LOTAIP**

Cumple: false

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| Destitución del cargo : | Multa equivalente a la remuneración de un mes: | Suspensión de sus funciones por el tiempo de treinta días: |
| Cumple: false           | Cumple: false                                  | Cumple: false  |
| Cantidad                | Cantidad                                       | Cantidad   |

NO EXISTEN REGISTROS DE ESTE LITERAL

NO EXISTEN REGISTROS DE ESTE LITERAL