

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA MALDONADO

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

DATOS INSTITUCIONALES

Se despliega la información ingresada en el PDI - Código Institucional: INSTITUCIÓN GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA MALDONADO

Función Institucional principal según mandato Legal: Base Legal: Tipo de Norma: Registro Oficial: Fecha:

Misión: Promover y facilitar el desarrollo de la parroquia a través de la formulación y ejecución de proyectos mediante mecanismos participativos consensuados con actores públicos y privados.

Visión: La Gobierno parroquial es una institución transparente y confiable capaz de promover el desarrollo participativo sostenible y prestar servicios de forma eficiente a sus comunidades.

PLAN PLURIANUAL DE GOBIERNO

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el

|  |  |  |
|--|--|--|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> | Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social   | 7. <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> | Mejorar las capacidades de las y los ciudadanos  | 8. <input type="checkbox"/>            |
| 3. <input type="checkbox"/>            | Aumentar la esperanza de vida  | 9. <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. <input type="checkbox"/>            | Promover un medio ambiente sano y sostenible, y garantizar el acceso a agua, aire y suelo seguro | 10. <input type="checkbox"/>           |
| 5. <input type="checkbox"/>            | Garantizar la soberanía nacional y auspiciar la integración Latinoamericana                      | 11. <input type="checkbox"/>           |
| 6. <input type="checkbox"/>            | Garantizar un sustento (trabajo) sostenible, justo y digno                                       | 12. <input type="checkbox"/>           |

Línea o eje de acción del Plan o Agenda que le corresponda: (señalar solo en caso que exista algún Plan o Agenda adicional relevante)

ESTRATEGIAS DE ACCION INSTITUCIONAL

| Prioridad       | Objetivo Estratégico Institucional (OEI)   | Indicador de gestión del objetivo   | Meta anual de gestión del Objetivo   | Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses) | Programación Trimestral en% de la Meta |    |     |    | Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional | Responsable del Objetivo Estratégico Institucional       | Programas, proyectos, acciones y actividades claves  |
|-----------------|--|---|--|--|--|----|-----|----|--|--|--|
|                 |  |   |  |  | I                                      | II | III | iv |  |  |  |
| GASTO CORRIENTE |  |   |  |  |  |    |     |    |  |  |  |
|                 | REALIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONÓMICA DE LA PARROQUIA | Dos Asambleas parroquiales realizadas   | Población informada de la gestión administrativa - Rendición de Cuentas del Gobierno Autónomo Descentralizado  | 2  | 50                                     |    | 50  |    | 2.000,00   | PRESIDENTA SUSANA WHEATLEY                               | 1. Convocatoria<br>2. Ejecución Asamblea<br>3. Informe<br>4. Retroalimentación   |
|                 |  | 24 Sesiones del Gobierno parroquial realizadas  | Vocales participan activamente en la gestión administrativa del Gobierno   | 12   | 25                                     | 25 | 25  | 25 | -  | PRESIDENTA SUSANA WHEATLEY                               | 1. Convocatoria<br>2. Constatación quorum<br>3. Orden del día  |
|                 |  | Aporte a entidades de régimen seccional   | Funcionamiento de CONAGOPARE 1% - 2%   | 12   | 25                                     | 25 | 25  | 25 | 1.853,28   | SECRE/TESORERA ROCIO WILA                                | 1. transferencia realizada<br>2. Informe   |
|                 |  | Aporte a CONTRALORIA  | Gad Parroquial aporta a Contraloría  | 12   | 25                                     | 25 | 25  | 25 | 1.100,28   | SECRE/TESORERA ROCIO WILA                                | 1. transferencia realizada<br>2. Informe   |
|                 |  | Información administrativa - contable actualizada   | La Gobierno dispone de información de actas de sesiones, resoluciones, SRI, INCOPI, Ministerio de Finanzas y otros al día en papel y archivo digital | 12   | 25                                     | 25 | 25  | 25 | 1.000,00   | SECRE/TESORERA ROCIO WILA                                | 1. Elaboración Informe<br>2. Presentación en sesiones<br>3. Archivo<br>4. Informar a ministerio de Finanzas  |
|                 |  | Control interno del Gobierno parroquial   | La gestión administrativa reflejada en un informe de auditoría   | 1  | 25                                     | 25 | 25  | 25 | -  | PRESIDENTA SUSANA WHEATLEY<br>SECRE/TESOR ROSAURA SEGURA | 1. Solicitar a Contraloría que realice un examen especial<br>2. Ejecución de la Auditoría<br>3. Informe<br>4. Puesta en marcha las recomendaciones |
|                 |  | Pago de sueldo a servidores del Gobierno parroquial incluidos beneficios de ley                 | Gestión administrativa realizada   | 12   | 25                                     | 25 | 25  | 25 | 44.085,00  | SECRE/TESORERA ROCIO WILA                                | 1. Elaboración de roles<br>2. Pagos al IESS<br>3. Realizar transacción   |
|                 |  | Pago de viáticos por las acciones realizadas por sus funcionarios                               | Gestión administrativa realizada   | 12   | 25                                     | 25 | 25  | 25 | 1.500,00   | SECRE/TESORE ROCIO WILA                                  | 1. Delegación de salida<br>2. Recibir informe<br>3. Realizar transacción   |
|                 |  | Adquisición de insumos, materiales de oficina, limpieza, pago de servicios básicos              | Gestión administrativa realizada   | 12   | 25                                     | 25 | 25  | 25 | 3.350,00   | SECRE/TESORE ROCIO WILA                                  | 1. Elaborar orden de compra<br>2. Realizar transacción<br>3. Actualizar activos o listado de materiales  |
|                 |  | Un presupuesto y plan anual de compras diseñado y aprobado de manera participativa para el 2019 | Instrumento de manejo financiero construido de manera participativa  | 8  |  |    | 50  | 50 | 2.000,00   | PRESIDENTA SUSANA WHEATLEY<br>SECRE/TESORERA ROCIO WILA  | 1. Presentación de la propuesta de PAC<br>2. Subir PAC al sistema (15 enero)   |
|                 |  | Visibilidad de las actividades del gobierno parroquial  | Población conoce actividades del gobierno parroquial   | 12   | 25                                     | 25 | 25  | 25 | 1.887,32   | PRESIDENTA SUSANA WHEATLEY                               | 1. Elaborar Informe<br>2. Contratar publicidad   |
|                 |  | Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado                           | Un informe de rendición de cuentas presentado en Participación Ciudadana y Control Social CPCCS  | 1  | 100                                    |    |     |    | 1.500,00   | PRESIDENTA SUSANA WHEATLEY<br>SECRE/TESOR ROCIO WILA     | 1. Recopilar información de todo el año<br>2. Sistematizar información (Agosto-Julio)<br>3. Asamblea Parroquial para presentar                     |
|                 |  | Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado                           | Un informe de rendición de cuentas presentado en Defensoría del Pueblo DP  | 1  | 100                                    |    |     |    | 1.500,00   | SUSANA WHEATLEY<br>ROCIO WILA                            | 1. Recopilar información de todo el año<br>2. Sistematizar información (Enero-Diciembre)   |



| Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el |  |   |  |  |  |    |    |    |  |                   |   |  |
|--|--|---|--|--|--|----|----|----|--|-------------------|---|--|
| 1. <input type="checkbox"/> Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social                                     |  |   |  | 7. <input checked="" type="checkbox"/>     |  |    |    |    |  |                   |   |  |
|  |  |   |  |  |  |    |    |    |  |                   |   |  |
|  | 7. Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global                | Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente  | Proyecto de restauración forestal ambiental  | 12   |  | 25 | 25 | 50 |  |                   | - SUSANA WHEATLEY<br>JAVIER PEÑA JECITA<br>ESTUPINAN JULIO<br>PALACIO MARILUZ<br>MEDINA | 2.-informe promotor  |
|  | 9 Garantizar el trabajo digno en todas sus formas  | Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente. | Creación de granjas integrales para el desarrollo económico de la parroquia y sus recintos ( fomento productivo Maldonado, Bellavista , San Agustín) |  |  | 25 | 25 | 50 |  |                   | - SUSANA WHEATLEY<br>JAVIER PEÑA JECITA<br>ESTUPINAN JULIO<br>PALACIO MARILUZ<br>MEDINA | 1. preparar<br>2. Seguimiento a la propuesta<br>3. Informe |
|  | 10. Impulsar la transformación de la matriz productiva   |   | Fortalecimiento a las organizaciones sociales  |  |  |    |    |    |  |                   |   |  |
|  | 12 Garantizar la soberanía y la paz, profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana | Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales                                   |  |  |  |    |    |    |  |                   |   |  |
|  |  |   |  | <b>SUBTOTAL INVERSIÓN</b>                  |  |    |    |    |  | 197.545,11        |   |  |
|  |  |   |  | <b>Total presupuesto de la institución</b> |  |    |    |    |  | <b>259.320,99</b> |   |  |