

**CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL
CUMPLIMIENTO ART. 12 DE LA LOTAIP AÑO
2021**

RUC: 1768114040001

Nombre: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Santa María Del Toachi

Zonal: Zona 4

Provincia: Santo Domingo de los Tsachilas

Cantón: Santo Domingo

Dirección: Calle: Vía Santa María Km. 23 Número: S/N Intersección: Vía Quevedo Km. 45 Camino.: Margen Izquierdo Referencia: Frente Al Colegio Jaime Del Hierro

Teléfono(-s): 023868131

La Defensoría del Pueblo del Ecuador certifica la recepción del Informe de Cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información No. 693003515 una vez que la entidad poseedora de información pública:

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Santa María Del Toachi

en cumplimiento de los literales establecidos en el Art. 12 de la LOTAIP, ha registrado la siguiente información:

a) Detalle del cumplimiento de las obligaciones que le asigna la ley

Registro presente certificado 1

b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información y el trámite dado a cada una de ellas

Solicitudes de Acceso recibidas 0

c) Detalle del Informe semestral: julio a diciembre de 2021 , sobre el listado índice de información reservada

Cantidad de temas en reserva 0

El informe No. 693003515 fue recibido por la Defensoría del Pueblo del Ecuador con fecha: 31/03/2022

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP

Cumple: true

Observaciones

Link <http://gadsantamariadeltoachi.gob.ec/>

NINGUNA

Complemento Art. 7 de la LOTAIP

a1) Estructura Orgánica

Cumpl true

Responsable DAYSI CAROLINA CAMPOVERDE PONCE

Link <http://gadsantamariadeltoachi.gob.>

Teléfono (02) 3868131 (Ext "No Aplica" - Línea directa)

UPI ADMINISTRATIVO- FINANCIERO

Email daysicampoverde@gadsantamariadeltoachi.gob.ec

Observaciones Cambio de secretaria-tesorera, en el mes de

a2) Base legal que la rige

Cumple: true

Responsable DAYSI CAROLINA CAMPOVERDE PONCE

Link <http://gadsantamariadeltoachi.gob.>

Teléfono (02) 3868131 (Ext "No Aplica" - Línea directa)

UPI ADMINISTRATIVO- FINANCIERO

Email daysicampoverde@gadsantamariadeltoachi.gob.ec

Observaciones Cambio de secretaria-tesorera, en el mes de

a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Cumple: true

Responsable DAYSI CAROLINA CAMPOVERDE PONCE

Link <http://gadsantamariadeltoachi.gob.>

Teléfono (02) 3868131 (Ext "No Aplica" - Línea directa)

UPI ADMINISTRATIVO- FINANCIERO

Email daysicampoverde@gadsantamariadeltoachi.gob.ec

Observaciones Cambio de secretaria-tesorera, en el mes de

a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

Cumple: true

Responsable DAYSI CAROLINA CAMPOVERDE PONCE

Link <http://gadsantamariadeltoachi.gob.>

Teléfono (02) 3868131 (Ext "No Aplica" - Línea directa)

UPI ADMINISTRATIVO- FINANCIERO

Email daysicampoverde@gadsantamariadeltoachi.gob.ec

Observaciones Cambio de secretaria-tesorera, en el mes de

b1) Directorio completo de la institución

Cumple: true

Responsable DAYSI CAROLINA CAMPOVERDE PONCE

Link <http://gadsantamariadeltoachi.gob.>

Teléfono (02) 3868131 (Ext "No Aplica" - Línea directa)

UPI ADMINISTRATIVO- FINANCIERO

Email daysicampoverde@gadsantamariadeltoachi.gob.

Observaciones Cambio de secretaria-tesorera, en el mes de

b2) Distributivo de personal

Cumple: true

Responsable DAYSI CAROLINA CAMPOVERDE PONCE

Link <http://gadsantamariadeltoachi.gob.>

Teléfono (02) 3868131 (Ext "No Aplica" - Línea directa)

UPI ADMINISTRATIVO- FINANCIERO

Email daysicampoverde@gadsantamariadeltoachi.gob.ec

Observaciones Cambio de secretaria-tesorera, en el mes de

c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes

Cumple: true

Responsable DAYSI CAROLINA CAMPOVERDE PONCE

Link <http://gadsantamariadeltoachi.gob.>

Teléfono (02) 3868131 (Ext "No Aplica" - Línea directa)

UPI ADMINISTRATIVO- FINANCIERO

Email daysicampoverde@gadsantamariadeltoachi.gob.ec

Observaciones Cambio de secretaria-tesorera, en el mes de

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Cumple: true

Responsable DAYSI CAROLINA CAMPOVERDE PONCE

Link <http://gadsantamariadeltoachi.gob.>

Teléfono (02) 3868131 (Ext "No Aplica" - Línea directa)

UPI ADMINISTRATIVO- FINANCIERO

Email daysicampoverde@gadsantamariadeltoachi.gob.ec

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

- | | |
|---|---|
| <p>e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas</p> <p>Cumple: true</p> <p>Link http://gadsantamariadeltoachi.gob.</p> <p>UPI ADMINISTRATIVO- FINANCIERO</p> | <p>Observaciones Cambio de secretaria-tesorera, en el mes de</p> <p>Responsable DAYSI CAROLINA CAMPOVERDE PONCE</p> <p>Teléfono (02) 3868131 (Ext "No Aplica" - Línea directa)</p> <p>Email daysicampoverde@gadsantamariadeltoachi.gob.ec</p> <p>Observaciones Cambio de secretaria-tesorera, en el mes de</p> |
| <p>f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción</p> <p>Cumple: true</p> <p>Link gadsantamariadeltoachi.gob.</p> <p>UPI ADMINISTRATIVO- FINANCIERO</p> | <p>Responsable DAYSI CAROLINA CAMPOVERDE PONCE</p> <p>Teléfono (02) 3868131 (Ext "No Aplica" - Línea directa)</p> <p>Email daysicampoverde@gadsantamariadeltoachi.gob.ec</p> <p>Observaciones Cambio de secretaria-tesorera, en el mes de</p> |
| <p>g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos</p> <p>Cumple: true</p> <p>Link http://gadsantamariadeltoachi.gob.</p> <p>UPI ADMINISTRATIVO- FINANCIERO</p> | <p>Responsable DAYSI CAROLINA CAMPOVERDE PONCE</p> <p>Teléfono (02) 3868131 (Ext "No Aplica" - Línea directa)</p> <p>Email daysicampoverde@gadsantamariadeltoachi.gob.ec</p> <p>Observaciones Cambio de secretaria-tesorera, en el mes de</p> |
| <p>h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal</p> <p>Cumple: true</p> <p>Link http://gadsantamariadeltoachi.gob.</p> <p>UPI ADMINISTRATIVO- FINANCIERO</p> | <p>Responsable DAYSI CAROLINA CAMPOVERDE PONCE</p> <p>Teléfono (02) 3868131 (Ext "No Aplica" - Línea directa)</p> <p>Email daysicampoverde@gadsantamariadeltoachi.gob.ec</p> <p>Observaciones Cambio de secretaria-tesorera, en el mes de</p> |
| <p>i) Información completa y detallada sobre los procesos pree-contractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc, celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones permisos o autorizaciones</p> <p>Cumple: true</p> <p>Link http://gadsantamariadeltoachi.gob.</p> <p>UPI ADMINISTRATIVO- FINANCIERO</p> | <p>Responsable DAYSI CAROLINA CAMPOVERDE PONCE</p> <p>Teléfono (02) 3868131 (Ext "No Aplica" - Línea directa)</p> <p>Email daysicampoverde@gadsantamariadeltoachi.gob.ec</p> <p>Observaciones Cambio de secretaria-tesorera, en el mes de</p> |
| <p>j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución</p> <p>Cumple: true</p> <p>Link http://gadsantamariadeltoachi.gob.</p> <p>UPI ADMINISTRATIVO- FINANCIERO</p> | <p>Responsable DAYSI CAROLINA CAMPOVERDE PONCE</p> <p>Teléfono (02) 3868131 (Ext "No Aplica" - Línea directa)</p> <p>Email daysicampoverde@gadsantamariadeltoachi.gob.ec</p> <p>Observaciones Cambio de secretaria-tesorera, en el mes de</p> |
| <p>k) Planes y programas de la institución en ejecución</p> <p>Cumple: true</p> <p>Link http://gadsantamariadeltoachi.gob.</p> <p>UPI ADMINISTRATIVO- FINANCIERO</p> | <p>Responsable DAYSI CAROLINA CAMPOVERDE PONCE</p> <p>Teléfono (02) 3868131 (Ext "No Aplica" - Línea directa)</p> <p>Email daysicampoverde@gadsantamariadeltoachi.gob.ec</p> <p>Observaciones Cambio de secretaria-tesorera, en el mes de</p> |
| <p>l) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarían esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés</p> <p>Cumple: true</p> <p>Link http://gadsantamariadeltoachi.gob.</p> <p>UPI ADMINISTRATIVO- FINANCIERO</p> | <p>Responsable DAYSI CAROLINA CAMPOVERDE PONCE</p> <p>Teléfono (02) 3868131 (Ext "No Aplica" - Línea directa)</p> <p>Email daysicampoverde@gadsantamariadeltoachi.gob.ec</p> <p>Observaciones Cambio de secretaria-tesorera, en el mes de</p> |
| <p>m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño</p> | |

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Cumple: true	Responsable	DAYS CAROLINA CAMPOVERDE PONCE
Link http://gadsantamariadeltoachi.gob.	Teléfono	(02) 3868131 (Ext "No Aplica" - Línea directa)
UPI ADMINISTRATIVO- FINANCIERO	Email	daysicampoverde@gadsantamariadeltoachi.gob.ec
	Observaciones	Cambio de secretaria-tesorera, en el mes de
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos		
Cumple: true	Responsable	DAYS CAROLINA CAMPOVERDE PONCE
Link http://gadsantamariadeltoachi.gob.	Teléfono	02) 3868131 (Ext "No Aplica" - Línea directa)
UPI ADMINISTRATIVO- FINANCIERO	Email	daysicampoverde@gadsantamariadeltoachi.gob.ec
	Observaciones	Cambio de secretaria-tesorera, en el mes de
o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley		
Cumple: true	Responsable	DAYS CAROLINA CAMPOVERDE PONCE
Link http://gadsantamariadeltoachi.gob.	Teléfono	(02) 3868131 (Ext "No Aplica" - Línea directa)
UPI ADMINISTRATIVO- FINANCIERO	Email	daysicampoverde@gadsantamariadeltoachi.gob.ec
	Observaciones	Cambio de secretaria-tesorera, en el mes de
p) La Función Judicial y la Corte Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
q) Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
r) El Banco Central, adicionalmente, publicará los indicadores e información relevante de su competencia de modo asequible y de fácil comprensión para la población en general		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local		
Cumple: true	Responsable	DAYS CAROLINA CAMPOVERDE PONCE
Link http://gadsantamariadeltoachi.gob.	Teléfono	(02) 3868131 (Ext "No Aplica" - Línea directa)
UPI ADMINISTRATIVO- FINANCIERO	Email	daysicampoverde@gadsantamariadeltoachi.gob.ec
	Observaciones	Cambio de secretaria-tesorera, en el mes de
t) El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, adicionalmente, publicará el texto íntegro de sus sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
Art. 8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP		
Cumple: 1	Cantida true	Observaciones
Art. 10 de la LOTAIP		
Cumple: true		Observaciones

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Normativa archivística
utilizada

Art. 13 de la LOTAIP

Cumple: false

Cantidad: 2

Observaciones

Art. 17 - 18 de la LOTAIP - Reglamento 10 de la LOTAIP

Cumple: false

Art. 23 de la LOTAIP

Cumple: false

Destitución del cargo :

Multa equivalente a la remuneración de
un mes:Suspensión de sus funciones por el tiempo de treinta
días:

Cumple: false

Cumple: false

Cumple: false

Cantidad

Cantidad

Cantidad

NO EXISTEN REGISTROS DE ESTE LITERAL

NO EXISTEN REGISTROS DE ESTE LITERAL