



# STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002



## SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 31 DE ENERO DEL 2025

### ACTA N.º 002

En la parroquia Santa María del Toachi, Cantón Santo Domingo, Provincia de Santo Domingo Tsáchilas, siendo las 15:00 Pm del día viernes 31 de enero del 2025, con la asistencia de los Señores Vocales: Sr. Darwin Soledispa (Vicepresidente), Ing. Félix Masapanta (Vocal), Sr. Mauro Plaza (Vocal), Lcda. Mirian Yáñez (Vocal), y la Ing. Paola Pucó (Presidenta del GAD Parroquial Rural Santa María del Toachi), se da inicio a la Sesión Ordinaria de la Junta Parroquial, convocada para la presente fecha.

**ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** – Muy buenas tardes estimados compañeros, se les agradece por la presencia, responsabilidad de asistir a nuestra segunda sesión ordinaria del año 2025, por favor estimada Secretaria sírvase a verificar la existencia del quórum reglamentario, para dar inicio la presente sesión del día de hoy.

**LCDA. MARIBEL LOZADA SECRETARIA – TESORERA.** – Buenas tardes estimada Presidenta, buenas tardes miembros de la junta parroquial de Santa María del Toachi, por disposición de la Presidenta voy constatar el quórum reglamentario para dar inicio a la sesión ordinaria N°002, convocada para el día de hoy viernes 31 de enero del 2025.

Sr. Darwin Soledispa. -	Presente,
Ing. Félix Masapanta. -	Presente,
Sr. Mauro Plaza. -	Presente,
Lcda. Mirian Yáñez -	Presente,
Ing. Paola Pucó. -	Presente,

**LCDA. MARIBEL LOZADA SECRETARIA – TESORERA.** – Contando con los cinco miembros, hay quórum reglamentario para dar inicio a la presente Sesión Ordinaria de la Junta Parroquial, convocada para el día de hoy viernes 31 de enero del 2025, a las 15:00 horas, estimada Presidenta.

**ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** - Existiendo quórum reglamentario queda instalada la presente sesión ordinaria, Estimada Secretaria sírvase a leer al orden día;

**LCDA. MARIBEL LOZADA SECRETARIA – TESORERA.** – Claro que si estimada Presidenta Por disposición de la máxima autoridad procedo a dar lectura a la CONVOCATORIA Nro. SO-002 JPRSMT-P-PP-2025: CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA N.º 002 DE LA JUNTA PARROQUIAL, en aplicación al Art. 318 de la ley COOTAD, se convoca a Sesión Ordinaria de la Junta Parroquial Rural de Santa María del Toachi, la misma que se llevará en efecto el viernes 31 de enero del 2025, a las 15:00 Pm, en el Oficina de Vocales, en el cual se tratará el siguiente ORDEN DEL DÍA: **1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 001, DE FECHA 09 DE ENERO DEL 2025; 2. APROBACIÓN EN SEGUNDA INSTANCIA DE LA PRIMERA REFORMA DEL PRESUPUESTO AÑO 2025, POR LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL AÑO 2024; 3. CONOCIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN DE VACACIONES CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025, DE LOS VOCALES DEL GAD PARROQUIAL SANTA MARIA DEL TOACHI; 4. CONOCIMIENTO DEL INFORME DE**

GESTIÓN DE LA PRESIDENTA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI. La presente convocatoria va acompañada de la respectiva documentación como lo establece el COOTAD (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización) en su artículo 318 parte última del primer párrafo; además rogamos su puntual asistencia, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el capítulo II del procedimiento Parlamentario en el Art. 316 del COOTAD. Firma Ing. Paola Pucó, Presidenta del GAD Parroquial Rural de Santa María del Toachi. Hasta aquí el orden del día estimada Presidenta.

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Estimados compañeros, queda a consideración de ustedes aprobar el orden del día;

SR. MAURO PLAZA **VOCAL**. –moción que se apruebe;

LCDA. MIRIAN YANEZ **VOCAL**. –Apoyo la moción;

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Teniendo apoyo la moción del compañero Mauro Plaza por parte de la compañera Mirian Yanez, Estimada Secretaria sírvase a tomar votación ordinaria;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA**. – de conformidad al Art. 67, 318 y 321 del COOTAD, para aprobar el orden del día, procedo a tomar votación ordinaria, alzar su mano derecha quienes estén a favor; con 5 votos a favor, se aprueba el orden del día convocada para esta fecha estimada Presidenta.

**RESOLUCIÓN: GADPRSMT-SO-002-2025/01 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN ORDINARIA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ORDEN DEL DÍA, DE FECHA 31 DE ENERO DEL 2025.**

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Estimada Secretaria, proceda por favor con el primer punto del orden día;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA: 1 Punto. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 001, DE FECHA 09 DE ENERO DEL 2025.**

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Proceda estimada Secretaria a dar lectura de las resoluciones de aquella acta;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA**. – Claro que si estimada presidenta; **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-SO-001-2025/01 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN ORDINARIA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ORDEN DEL DÍA, DE FECHA 09 DE ENERO DEL 2025; GADPRSMT-SO-001-2025/02 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 024, DE FECHA 24 DE DICIEMBRE DEL 2024; RESOLUCIÓN: GADPRSMT-SO-001-2025/03 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR LA AUTORIZACIÓN PARA LA FIRMA DEL CONVENIO MIES PROYECTO CDI “AMIGUITOS”; RESOLUCIÓN: GADPRSMT-SO-001-2025/04 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A**



# STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002



TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR LA RESOLUCIÓN PARA EL CAMBIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL AÑO 2025, SIENDO EL SEGUNDO DIA VIERNES Y EL ÚLTIMO DIA VIERNES DE CADA MES, A LAS 15H00 (QUINCE HORAS). Estimada Presidenta hasta aquí las resoluciones de esta acta.

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Estimados compañeros queda a consideración de ustedes aprobar este punto del orden del día;

SR. DARWIN SOLEDISPA **VICEPRESIDENTE**. – Moción que se apruebe;

SR. MAURO PLAZA **VOCAL**. – Apoyo la moción;

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Teniendo apoyo la moción del compañero Darwin Soledispa por parte del compañero Mauro Plaza, estimada Secretaria sírvase a tomar votación nominativa;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA**. – de conformidad al Art. 67, 318 y 321 del COOTAD, para aprobar el acta anterior de sesión ordinaria N° 001, de fecha 09 de enero de 2025; procedo a tomar votación nominativa, por favor emitir su resolución a favor o en contra;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA**. – Sr. Darwin Soledispa (Vicepresidente);

SR. DARWIN SOLEDISPA. - A favor;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA**. – Ing. Felix Masapanta (Vocal);

ING. FELIX MASAPANTA. – A favor;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA**. – Sr. Mauro Plaza (Vocal);

SR. MAURO PLAZA. – A favor;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA**. – Lcda. Mirian Yánez (Vocal);

LCDA. MIRIAN YÁNEZ. – A favor.

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA**. – Ing. Paola Puco (Presidenta);

ING. PAOLA PUCO. - A favor;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA**. – Estimada Presidenta, una vez que se ha solicitado el voto a los miembros de la junta, tenemos 5 votos a favor; se aprueba el acta anterior de sesión ordinaria N° 001 de fecha 09 de enero de 2025.

**RESOLUCIÓN: GADPRSMT-SO-002-2025/02 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 001, DE FECHA 09 DE ENERO DEL 2025.**

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Estimada Secretaria, sírvase a dar lectura del siguiente punto del orden día;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA: 2 Punto. APROBACIÓN EN SEGUNDA INSTANCIA DE LA PRIMERA REFORMA DEL PRESUPUESTO AÑO 2025,**



# STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002



## POR LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL AÑO 2024.

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Por favor proceda con la explicación estimada secretaria;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA. – TESORERA.** – Como Ustedes habían mencionado en la primera discusión se pidió de que el único proyecto de materiales de construcción en vez de que diga junta de agua sea del recinto Corina Parral, ese es el único cambio que hicieron

ING. FELIX MASAPANTA **VOCAL.** – Pero no nos han entregado el cambio;

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Cuando firme las resoluciones ahí esta;

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Estimados compañeros queda a consideración de ustedes aprobar este punto del orden del día;

SR. MAURO PLAZA **VOCAL.** –Mociono que se apruebe;

SR. DARWIN SOLEDISPA **VICEPRESIDENTE.** –Apoyo a la moción;

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Teniendo apoyo la moción del compañero Mauro Plaza por parte del compañero Darwin Soledispa, Estimada Secretaria sírvase a tomar votación nominativa;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – de conformidad al Art. 67, 318 y 321 del COOTAD, para aprobar en segunda instancia de la primera reforma del presupuesto año 2025, por la liquidación del presupuesto del año 2024; procedo a tomar votación nominativa, por favor emitir su resolución a favor o en contra;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Sr. Darwin Soledispa (Vicepresidente);

SR. DARWIN SOLEDISPA. - A favor;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Ing. Felix Masapanta (Vocal);

ING. FELIX MASAPANTA. – Dando a conocer mi inconformidad por la compra de maquinaria al no tener recurso para mantenimiento, mi voto es A favor;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Sr. Mauro Plaza (Vocal);

SR. MAURO PLAZA. – A favor;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Lcda. Mirian Yáñez (Vocal);

LCDA. MIRIAN YÁÑEZ. – Con la misma observación de la reunión anterior porque tampoco estoy de acuerdo con la compra de maquinaria multipropósito, mi voto es A favor.

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Ing. Paola Pucó (Presidenta);

ING. PAOLA PUCO. –A favor;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Estimada Presidenta, una vez que se ha solicitado el voto a los miembros de la junta, tenemos 5 votos a favor; se aprueba en segunda instancia la primera reforma del presupuesto año 2025, por la liquidación del presupuesto del año 2024.



# STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

**RESOLUCIÓN: GADPRSMT-SO-002-2025/03 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR EN SEGUNDA INSTANCIA LA PRIMERA REFORMA DEL PRESUPUESTO AÑO 2025, POR LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL AÑO 2024.**

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Estimada Secretaria, sírvase a dar lectura del siguiente punto del orden día;

**LCDA. MARIBEL LOZADA SECRETARIA – TESORERA: 3 Punto. CONOCIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN DE VACACIONES CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025, DE LOS VOCALES DEL GAD PARROQUIAL SANTA MARIA DEL TOACHI.**

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – por favor estimada Secretaria proceda con el detalle de las vacaciones;

**LCDA. MARIBEL LOZADA SECRETARIA – TESORERA.** – Como primer Vocal Sr. Darwin Soledispa, sus vacaciones asignadas corresponden después del 31 de marzo hasta el 21 de abril del presente año, posterior a las vacaciones de la presidenta, ahí no asistiría a una sesión como determina la Ley, la siguiente fecha es desde el 12 de agosto hasta el 19 de agosto, pero considerando un caso especial la situación actual del Vocal, podría dejar la segunda jornada de vacaciones movable para cuando Usted lo requiera. A continuación, las vacaciones de la Lcda. Mirian Yanez corresponde la primera fecha desde el 03 de marzo hasta el 24 de marzo, de la misma manera no asistiría a una sesión y la segunda fecha desde el 13 de octubre hasta el 20 de octubre. Ing. Javier Masapanta sus vacaciones corresponde la primera fecha desde el 05 de mayo al 26 de mayo, no asiste a una sesión y la segunda fecha desde el 15 de septiembre al 22 de septiembre, por ultimo tenemos al señor Mauro Plaza, la primera fecha corresponde desde el 01 de julio hasta el 21 de julio, así mismo no asiste a una sesión y la segunda fecha desde el 20 de octubre hasta el 28 de octubre del presente año, solo si ustedes no desean tomar todo los treinta días pueden dejar días movibles para tomarlos en otra fecha que necesiten;

ING. JAVIER MASAPANTA **VOCAL.** – Yo dejo 15 días movibles;

**LCDA. MIRIAN YANEZ VOCAL.** – Yo la verdad es que no estoy de acuerdo, en marzo agradezco, pero en octubre no estoy de acuerdo, Yo estaba por sugerir que me pongan en mayo;

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – La planificación des este año está considerada en base a las vacaciones del año anterior compañeros, una vez informado la planificación de sus vacaciones, quedando de acuerdo, que presenten su planificación de vacaciones con un mínimo de 8 días secuenciales sin afectar las sesiones ordinaria de vacacione, por favor hacer llegar dentro del mes de febrero en esta resolución porque es muy importante tomar estas vacaciones todos los funcionarios públicos, por favor estimada secretaria proceda con el siguiente punto del orden del día;

**LCDA. MARIBEL LOZADA SECRETARIA – TESORERA: 4 Punto. CONOCIMIENTO DEL INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESIDENTA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI.**

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Bueno estimados compañeros primero dándoles a conocer



# STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002



que ya la maquinaria volqueta en comodato con prefectura ya la tenemos aquí, la cual ha estado en mantenimiento, darles a conocer que el chofer es el sr. Javier Chiliquinga para priorizar los recursos, tenemos también la maquinaria del municipio que se encuentra en la parroquia gracias al señor alcalde y al apoyo que hemos tenido de los compañeros vocales y comunidad que por emergencia nos han enviado una excavadora, una volqueta, en la cual la excavador se encontraba el día domingo soldando una pieza todo el día lo cual involucra un gasto, así mismo les manifiesto que aun el municipio no nos provee combustible por lo que toca gestionar para poder seguir con los trabajos en la parroquia, dicho esto procedo a dar un resumen de las actividades que tenemos en el mes, el 06 de enero se brindó atención a la ciudadanía, el 7 de enero también se brindó atención a la ciudadanía por emergencias en la vía principal del recinto Santa Rosa, el 8 tuvimos reunión con el Director de la Dirección del mercado del GAD Municipal, ya que tenemos el mercado en la parroquia ya terminado, pero nos falta aún los arreglos en la parte de electricidad, el 09 de enero tuvimos visita a las personas vulnerables en la parroquia, el 10 de enero tuvimos inspecciones a las obras de emergencia del presupuesto participativo año 2025, el 13 de enero tuvimos reunión con prefectura en obras públicas sobre las emergencias viales de la parroquia, también estuvimos en el MIES sobre el tema del proyecto CDI “Amiguitos”, el 14 de enero tuvimos la firma del convenio de forma simbólica para poder avanzar y poder seguir con la continuidad del servicio CDI “Amiguitos”, al mismo tiempo se esta focalizando el ingreso de nuevos niños, la coordinadora ya me informó que existen treinta niños en el sistema por lo que ya faltaría poco par tener la cobertura. 15 de enero reunión en alcaldía priorizando las emergencia en la parroquia santa maría del toachi, 16 de enero se realizó inspección con el personal del GAD Municipal a los lugares en emergencia entre ellos el recinto Santa Rosa, el 21 de enero atención a la ciudadanía, el 22 de enero tuvimos reunión en el departamento jurídico del municipio para constatar si el presidente de la junta de agua del recinto Corina Parral ya había hecho la entrega del informe de la razón del porque no se ha cumplido el convenio del GAD Parroquial, pero según me dieron a conocer que aun no han llegado a presentar el informe, el mismo día se realizó traslado al señor Jose Portilla persona vulnerable por motivo de salud, el 23 de enero estuvimos realizando trámites de escrituración del CDI “Amiguitos” esta en proceso este trámite porque tampoco ha tenido escrituras, el mismo día se realizó inspección a trabajos realizados por la maquinaria del del GAD Municipal en la Av. Unidad Provincial, el 24 de enero se realizó inspección a trabajos realizados por la excavadora del Municipio y Gestiones Administrativas, el 27 de enero tuvimos la visita a personas vulnerables que incluso no tienen familia aquí se ha hecho visita a las que están internadas en el hospital porque necesitan apoyo uno de Ellos es don José Portilla, el esta internado por lo que parte de esta administración es nuestra labor preocuparnos por las personas mas vulnerables de toda la parroquia y siempre agradecida con la presidenta de la comisión social porque esta trabajando en aquello, en la misma fecha los trabajos que esta realizando la excavadora del municipio, también se ha contratado maquina particular por tres días para que así se pueda estoquear material y enfatizar que si es importante realizar el trueque porque se necesita obtener beneficios para nuestra comunidad, el 28 de enero tenemos reunión con la coordinadora del CDI “Amiguitos” por el servicio que debe haber el centro, el 29 de enero estuvimos apoyando los trabajos que están realizando en la avenida Unidad Provincial, gracias a los compañeros vocales que siempre están con la predisposición de apoyar al desarrollo de la parroquia, el 30 de enero tuvimos la coordinación del centro de la salud con las campañas como ahora la de influenza esta campaña se esta priorizando, todos los funcionarios pueden acercarse al centro de salud para que puedan ser beneficiados de aquello, al mismo tiempo hemos estado con la entrega de certificados con la ayuda de puntos digitales gratuitos que están con los talleres, cursos, capacitaciones para los niños de nuestra parroquia, el 31 de enero como Ustedes saben se ha estado trabajando con la maquinaria del municipio en nuestra parroquia, ese es el resumen de actividades. Sin más puntos que tratar por



# STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

favor estimada Secretaria sírvase en clausurar la presente sesión;

LCDA. MARIBEL LOZADA SECRETARIA – TESORERA. – Siendo las 15:00 horas con cincuenta minutos se da por clausurada la sesión ordinaria de fecha 31 de enero del 2025.

Para su constancia firmo:



Ing. Paola Inacio Olivo  
PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL  
SANTA MARÍA DEL TOACHI

Lo Certifico:



Lcda. Maribel Lozada Garces  
SECRETARIA – TESORERA DEL GAD PARROQUIAL  
SANTA MARÍA DEL TOACHI

ARCHIVO: PPO/MV

Elaborado Por:	Ing. Marjorie Vásquez Espinoza	
Revisado y Aprobado Por:	Lcda. Maribel Lozada Garces	

