

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

ACTA N.º 018

En la parroquia Santa María del Toachi, Cantón Santo Domingo, Provincia de Santo Domingo Tsáchilas, siendo las 16:00 Pm del día miércoles 25 de septiembre del 2024, con la asistencia de los Señores Vocales: Sr. Darwin Soledispa (Vicepresidente), Ing. Félix Masapanta (Vocal), Sr. Mauro Plaza (Vocal), Lcda. Mirian Yáñez (Vocal), y la Ing. Paola Pucó (Presidenta del GAD Parroquial Rural Santa María del Toachi), se da inicio a la Sesión Ordinaria de la Junta Parroquial, convocada para esta fecha.

ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA. – Buenas tardes compañeros, se les agradece la presencia por asistir a nuestra décimo octava sesión ordinaria del año, por favor estimada Secretaria sírvase a verificar la existencia del quórum reglamentario, para dar inicio la presente sesión del día de hoy.

LCDA. MARIBEL LOZADA SECRETARIA – TESORERA. – Buenas tardes estimada Presidenta, buenas tardes miembros de la junta parroquial de Santa María del Toachi, por disposición de la Presidenta voy constatar el quórum reglamentario para dar inicio a la sesión ordinaria N°017, convocada para el día de hoy miércoles 25 de septiembre del 2024;

Sr. Darwin Soledispa. -	Presente,
Ing. Félix Masapanta. -	Presente,
Sr. Mauro Plaza. -	Presente,
Lcda. Mirian Yáñez -	Presente,
Ing. Paola Pucó. -	Presente,

LCDA. MARIBEL LOZADA SECRETARIA – TESORERA. – Contando con los cinco miembros, hay quórum reglamentario para dar inicio a la presente Sesión Ordinaria de la Junta Parroquial, convocada para el día de hoy miércoles 25 de septiembre del 2024, a las 16:00 horas, estimada Presidenta.

ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA. - Existiendo quórum reglamentario queda instalada la presente sesión ordinaria, Estimada Secretaria sírvase a leer al orden día;

LCDA. MARIBEL LOZADA SECRETARIA – TESORERA. – Claro que si estimada Presidenta. Por disposición de la máxima autoridad procedo a dar lectura a la CONVOCATORIA Nro. SO-018 JPRSMT-P-PP-2024: CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA N.º 018 DE LA JUNTA PARROQUIAL, en aplicación al Art. 318 de la ley COOTAD, se convoca a Sesión Ordinaria de la Junta Parroquial Rural de Santa María del Toachi, la misma que se llevará en efecto el miércoles 25 de septiembre del 2024, a las 16:00 Pm, en el Oficina de Vocales, en el cual se tratará el siguiente ORDEN DEL DÍA: **1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 017, DE FECHA 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2024, 2. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA CUBRIR LA CONTRAPARTE PRESUPUESTARIA DEL PROYECTO CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) “AMIGUITOS DE LOS MESES OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024, 3. LECTURA DE OFICIOS RECIBIDOS EMERGENTES; 3. CONOCIMIENTO DEL INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESIDENTA DE**

LA JUNTA PARROQUIAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI. La presente convocatoria va acompañada de la respectiva documentación como lo establece el COOTAD (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización) en su artículo 318 parte última del primer párrafo; además rogamos su puntual asistencia, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el capítulo II del procedimiento Parlamentario en el Art. 316 del COOTAD. Firma Ing. Paola Pucó, Presidenta del GAD Parroquial Rural de Santa María del Toachi. Hasta aquí el orden del día estimada Presidenta.

ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA. – Estimados compañeros, queda a consideración de ustedes aprobar el orden del día;

ING. FELIX MASAPANTA VOCAL. –moción que se apruebe;

SR. MAURO PLAZA VOCAL. –Apoyo la moción;

ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA. – Teniendo apoyo la moción del compañero Javier Masapanta por parte del compañero Mauro Plaza, Estimada Secretaria sírvase a tomar votación ordinaria;

LCDA. MARIBEL LOZADA SECRETARIA – TESORERA. – de conformidad al Art. 67, 318 y 321 del COOTAD, para aprobar el orden del día, procedo a tomar votación ordinaria, alzar su mano derecha quienes estén a favor; con 5 votos a favor, se aprueba el orden del día convocada para esta fecha estimada Presidenta.

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-018-2024/01 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN ORDINARIA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ORDEN DEL DÍA, DE FECHA 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA. – Estimada Secretaria, proceda por favor con el primer punto del orden día;

LCDA. MARIBEL LOZADA SECRETARIA – TESORERA: **1 Punto. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 017, DE FECHA 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.**

ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA. – Proceda estimada Secretaria a dar lectura de las resoluciones de esta acta;

LCDA. MARIBEL LOZADA SECRETARIA – TESORERA. – Claro que si estimada presidenta; **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-017-2024/01 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN ORDINARIA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ORDEN DEL DÍA, DE FECHA 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2024; RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-017-2024/02 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 016, DE FECHA 28 DE AGOSTO DEL 2024; RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-017-2024/03 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA MAYORITARIA, APROBAR EL CAMBIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONTRAPARTE PRESUPUESTARIA PARA LA ADQUISICIÓN DE LA MAQUINARIA MULTIPROPÓSITO PARA LA PARROQUIA SANTA MARÍA DEL TOACHI, POR**



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

PRÉSTAMO APROBADO DEL BANCO DE DESARROLLO DEL ESTADO (BDE). Estimada Presidenta hasta aquí las resoluciones de esta acta.

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Estimados compañeros queda a consideración de ustedes aprobar este punto del orden del día;

SR. MAURO PLAZA **VOCAL.** – mociono que se apruebe;

LCDA. MIRIAN YANEZ **VOCAL.** – Apoyo la moción;

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Teniendo apoyo la moción del compañero Mauro Plaza por parte compañera Mirian Yanez, estimada Secretaria sírvase a tomar votación nominativa;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – de conformidad al Art. 67, 318 y 321 del COOTAD, para aprobar el acta anterior de sesión ordinaria N° 017, de fecha 11 de septiembre de 2024; procedo a tomar votación nominativa, por favor emitir su resolución a favor o en contra;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Sr. Darwin Soledispa (Vicepresidente);

SR. DARWIN SOLEDISPA. - A favor

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Ing. Félix Masapanta (Vocal);

ING. FÉLIX MASAPANTA. – A favor.

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Sr. Mauro Plaza (Vocal);

SR. MAURO PLAZA. – A favor.

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Lcda. Mirian Yánez (Vocal);

LCDA. MIRIAN YÁNEZ. – A favor.

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Ing. Paola Puco (Presidenta);

ING. PAOLA PUCO. - A favor.

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Estimada Presidenta, una vez que se ha solicitado el voto a los miembros de la junta, tenemos 5 votos a favor; se aprueba el acta anterior de sesión ordinaria N° 017 de fecha 11 de septiembre de 2024.

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-018-2024/02 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 017, DE FECHA 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Estimada Secretaria, sírvase a dar lectura del siguiente punto del orden día;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA: 2 Punto. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA CUBRIR LA CONTRAPARTE PRESUPUESTARIA DEL PROYECTO CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)**

“AMIGUITOS DE LOS MESES OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024.

ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA. – Bueno estimados compañeros concedores de la realidad tenemos de las múltiples necesidades en CDI, estimada Secretaria-Tesorera nos ayuda con la exposición de la contraparte presupuestaria que nos toca como GAD Parroquial;

LCDA. MARIBEL LOZADA SECRETARIA – TESORERA. – Bueno estimadas autoridades, como es de su conocimiento existe el proyecto del CDI desde el mes de febrero del 2024, el cual se laboró normalmente a partir del 20 de marzo del 2024, es decir los primeros días de febrero a marzo se empezó con modalidad virtual por los tema de seguridad y del techado, una vez que se solucionaron esos problemas el CDI empezó a funcionar normalmente desde el 21 de marzo del 2024 hasta el 30 de septiembre del 2024 como indica el contrato, en vista de la atención prioritaria que existe del proyecto del diez por ciento este proyecto siempre se ha manejado a través de ese presupuesto, pero como solo estaba firmado hasta el 30 de septiembre bajo su aprobación, entonces se pide ahora la ampliación del proyecto lo cual la contraparte que el GAD Parroquial aporta económicamente es el sueldo de las educadoras el MIES como Convenio básico solo nos deposita un valor de \$ 460,00, pero en la LOSEP el sueldo de una persona que es un servidor público no puede ganar un sueldo de \$ 460,00 porque el básico según la LOSEP es de \$ 553,00 por lo que la diferencia entre las dos cantidades lo cubre el GAD Parroquial durante los meses que laboren las educadoras ese valor da por los tres meses de pago a las educadoras \$ 2172,84 es la contraparte que nos piden que aportemos como GAD, luego tenemos el cambio del canalón algunas adecuaciones y en esta otra fase lo que más se cambia son llaves, instalaciones de bombillas por lo que se ha dejado un valor de \$ 500,00, también se cancela todos los meses el internet dando un valor de \$ 148,50, mensual del agua también sale el valor de \$ 45,00 por los tres meses, tenemos un valor presupuestario para el equipamiento porque de enero a diciembre no se hizo la adquisición porque pesábamos que nos podían donar alguna instituciones pero se ha hecho la gestión y no lo hemos podido lograr para colchonetas, sillas porque hay bastantes porque existen esas falencias al no contar con la adecuación completa por lo que se dejó un valor de \$ 438,00, también se ha considerado el agasajo para navidad se dejó \$ 250,00, dando un total de \$ 3.583,00 para la contraparte del proyecto, hasta ahí no se si tengan alguna duda?;

SR. MAURO PLAZA VOCAL. – Permítame la palabra señorita presidenta mi pregunta solo es sobre el uniforme de las educadoras, si ya están listos?

LCDA. MARIBEL LOZADA SECRETARIA – TESORERA. – Ya esta listo solo esta por retirar eso es del presupuesto del mes de septiembre;

SR. MAURO PLAZA VOCAL. – Eso nomas sería de mi parte, porque he estado llendo por el CDI y si es necesario las colchonetas, y más que todo el mejoramiento de la infraestructura, no se si algún otro compañero tendrá otra moción, pero de mi parte mociono que se apruebe;

ING. FELIX MASAPANTA VOCAL. – Disculpe una pregunta a los niños del CDI les dan camisetas?;

LCDA. MARIBEL LOZADA SECRETARIA – TESORERA. – No, para Ellos no esta considerado camisetas;

ING. FELIX MASAPANTA VOCAL. – Apoyo la moción;



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Bueno estimados compañeros, gracias por la explicación del tema por parte de la secretaria y del compañero que esta al frente del CDI en base a la experiencia que ha tenido en el transcurso de este tiempo que ha estado visitando permanentemente y estamos teniendo muchas necesidades y la verdad es que el presupuesto no nos alcanza para más cosas y el presupuesto es poco, a pesar de las gestiones realizadas con otras instituciones, por lo que teniendo apoyo la moción del compañero Mauro Plaza por parte del compañero Javier Masapanta, Estimada Secretaria sírvase a tomar votación nominativa;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – de conformidad al Art. 67, 318 y 321 del COOTAD, conocimiento y aprobación del presupuesto para cubrir la contraparte presupuestaria del proyecto Centro de Desarrollo Infantil (CDI) “AMIGUITOS” de los meses octubre, noviembre y diciembre de 2024;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Sr. Darwin Soledispa (Vicepresidente);
SR. DARWIN SOLEDISPA. - A favor

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Ing. Félix Masapanta (Vocal);
ING. FÉLIX MASAPANTA. – A favor

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Sr. Mauro Plaza (Vocal);
SR. MAURO PLAZA. – A favor.

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Lcda. Mirian Yánez (Vocal);
LCDA. MIRIAN YÁNEZ. – A favor

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Ing. Paola Puco (Presidenta);
ING. PAOLA PUCO. - A favor.

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Estimada Presidenta, una vez que se ha solicitado el voto a los miembros de la junta, tenemos 5 votos a favor; se aprueba presupuesto para cubrir la contraparte presupuestaria del proyecto Centro de Desarrollo Infantil (CDI) “AMIGUITOS” de los meses octubre, noviembre y diciembre de 2024.

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-018-2024/03 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA UNANIMIDAD, APROBAR PRESUPUESTO PARA CUBRIR LA CONTRAPARTE PRESUPUESTARIA DEL PROYECTO CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) “AMIGUITOS” DE LOS MESES OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024;

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Estimada Secretaria, sírvase a dar lectura del siguiente punto del orden día;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA: 3 Punto. CONOCIMIENTO DEL INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESIDENTA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI.**



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Buenas tardes estimados compañeros voy a dar un resumen de las actividades que hemos realizado desde el 27 de agosto del presente año, en donde tuvimos una reunión con la Prefecta, Viceprefecto y gestiones administrativas en diferentes instituciones para el GAD Parroquial; 28 de agosto acompañamiento a personal del Municipio de mantenimiento de los espacios públicos; 29 de agosto estuvimos realizando inspección en la construcción del mercado de nuestra Parroquia verificando el avance que va en más de un 90%, gracias al presupuesto del Municipio; con fecha 30 de agosto se realizó acompañamiento al emprendimiento de nuestra Parroquia en CONAGOPARE, en donde vimos la importancia de impartir conocimientos hacia otras mujeres y se lo esta realizando en la Parroquia de Luz de América en donde van algunas mujeres que se han inscrito en el proyecto Mujer Emprendedora para quienes se le ayuda en la movilización ya que no contamos con un bus del proyecto que las pueda movilizar; 02 de septiembre tuvimos la Asamblea Provincial de la Prefectura junto a dirigentes y compañeros Vocales también no acompañaron con el Sociólogo de la Prefectura con una inspección en los Ramales para que puedan ingresar algunos caminos al Inventario vial Provincial, ya que aquí hay muchos Ramales que aun no son públicos y se les ha enviado a los compañeros de vialidad para que se puedan comunicar con dirigentes para que a través de Ellos puedan obtener información sobre la cantidad de Ramales de cuales son públicos y los que no son para que realicen un oficio y Nosotros también impulsar la solicitud de ingreso al inventario vial hacia la Prefectura, de tal manera que cuando vengan la maquinaria tanto del Municipio como de prefectura puedan brindar la atención necesaria a los Ramales. El 03 de septiembre tuvimos la reunión con los Presidentes de recintos, dirigentes de ramales en donde se socializó sobre el Proyecto de Adquisición de la maquinaria multipropósito y varios temas referentes a las enfermedades en los productos agrícolas por parte del MAG en donde se contó con la Presencia del Director de la Dirección, se les agradece a los compañeros que estuvieron presentes; el 04 de septiembre tuvimos la capacitación de transparencia del sitio web, así también tuvimos a la Prefectura analizando en que nos pueden ayudar en nuestra Parroquia; el 05 de septiembre tuvimos el viaje a la ciudad de Portoviejo en compañía de los compañeros Vocales por lo que se les agradece, quienes nos acompañaron con la finalidad de mantener una reunión en el BDE; 06 de septiembre inspección en el CDI “Amiguitos” verificando en coordinación con personal de bomberos los lugares que representan riesgos especialmente para los niños, es importante estar alerta al compañero Mauro Plaza de Riesgos; 09 de septiembre tenemos el recorrido con la Reina en la socialización hacia los comerciantes sobre los espacios públicos, también se tuvo la atención a personas vulnerables de nuestra Parroquia; el 10 de septiembre estuvimos en una reunión en Prefectura sobre temas ambientales, entrega de documentación en el MIES; 11 de septiembre traslado de personal técnico por verificación de alcantarillas en lugares críticos que tenemos en nuestra parroquia; 12 de septiembre atención a la ciudadanía y reunión con la directiva del recinto Corina Parral donde se estuvo verificando alguna necesidades del Recinto; 13 de septiembre taller para el financiamiento del desarrollo con los Gobiernos locales en CONGOPE en Quito; 16 de septiembre atención a la ciudadanía, gestiones administrativas en el Distrito de Educación; 17 de septiembre se realizó gestiones administrativas en el GAD Municipal. Es importante que no dejemos atrás las delegaciones que tienen con memorándum estimados compañeros y se realice su cumplimiento así nos ayuden a presionar al GAD Municipal sobre el montaje de la estructura metálica del coliseo cerrado Miguel Plaza Alban porque todo es trabajo en conjunto en la gestión del coliseo ya que el Alcalde mencionó que nos iba a ayudar; 18 de septiembre tuvimos atención a la ciudadanía e inspección del mercado entonces ya están realizando los trabajos de electricidad para las instalaciones por lo que ya estamos con la finalización de este tema; 19 de septiembre dimos atención a la ciudadanía, gestiones administrativas en el peaje Cóngoma solicitando la exoneración de PEAJE para usuarios transportistas de la Parroquia y también para los vehículos institucionales, ECU 911 ya que tenemos



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

una cámara de ojos de águila pero en realidad se necesita el mantenimiento y así poder servir mejor a nuestros ciudadanos con respecto a la seguridad que esté funcionando con un buen mantenimiento; 20 de septiembre tuvimos la minga por el día Mundial de la limpieza en todas las calles del centro poblado y parque central en coordinación con las Unidades Educativas tanto del Jaime del Hierro como del 14 de Enero y como Principal Autor la Prefectura quienes dotaron de implementos para la logística de la actividad; 23 de septiembre tuvimos recorrido por las calles de la Florida, el Barrio Oswaldo Vera ya que hay calles que todavía necesitan lastrado; 24 de septiembre acompañamiento al proyecto Mujer Emprendedora por parte de la Prefectura a través de la empresa EPCO en este tema se les pide a Ustedes que puedan replicar de manera específica la presidenta de la comisión Social que siempre nos apoya en estas actividades con el comunicado para que puedan asistir más mujeres a los talleres ya que cada quince días está programada esta actividad, el día de hoy estuvimos realizando inspección en lugares donde existen personas vulnerables en coordinación con personal médico del Subcentro de salud que tienen la predisposición de realizar las visitas a las personas de los recintos, también tenemos gestiones administrativas en prefectura el día de hoy. Este es un resumen de las actividades realizadas. Sin más puntos que tratar Estimada Secretaria sírvase en clausurar la presente sesión;

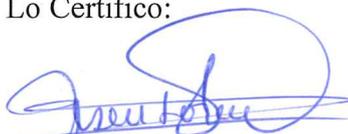
LCDA. MARIBEL LOZADA SECRETARIA – TESORERA. – Siendo las 16 horas con 36 minutos se da por terminada la sesión ordinaria de fecha 25 de septiembre del 2024.

Para su constancia firman:

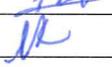



Ing. Paola Puco Olive
**PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL
 SANTA MARÍA DEL TOACHI**

Lo Certifico:




Lcda. Maribel Lozada Garces
**SECRETARIA – TESORERA
 SANTA MARÍA DEL TOACHI**
 ARCHIVO: PPO/MV

Elaborado Por:	Ing. Marjorie Vásquez Espinoza	
Revisado y Aprobado Por:	Lcda. Maribel Lozada Garces	

CERTIFICACIÓN

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-018-2024/01

La infrascrita Secretaria - Tesorera de la Junta Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa María del Toachi, **CERTIFICA QUE:** La Junta Parroquial, en SESIÓN ORDINARIA celebrada el 25 de septiembre de 2024, **RESOLVIÓ:** A través de votación Ordinaria por Unanimidad, APROBAR EL ORDEN DEL DÍA, DE FECHA 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

Santa María del Toachi, 25 de septiembre de 2024



Lcda. Maribel Lozada Garces

**SECRETARIA – TESORERA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI**



CERTIFICACIÓN

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-018-2024/02

La infrascrita Secretaria - Tesorera de la Junta Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa María del Toachi, **CERTIFICA QUE:** La Junta Parroquial, en SESIÓN ORDINARIA celebrada el 25 de septiembre de 2024, **RESOLVIÓ:** A través de votación Nominativa por Unanimidad, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 017, DE FECHA 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

Santa María del Toachi, 25 de septiembre de 2024



Lcda. Maribel Lozada Garces

**SECRETARIA – TESORERA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI**

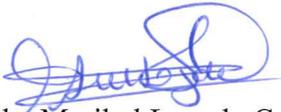


CERTIFICACIÓN

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-018-2024/03

La infrascrita Secretaria - Tesorera de la Junta Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa María del Toachi, **CERTIFICA QUE:** La Junta Parroquial, en SESIÓN ORDINARIA celebrada el 25 de septiembre de 2024, **RESOLVIÓ:** A través de votación Nominativa por Unanimidad, APROBAR PRESUPUESTO PARA CUBRIR LA CONTRAPARTE PRESUPUESTARIA DEL PROYECTO CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) "AMIGUITOS" DE LOS MESES OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024.

Santa María del Toachi, 25 de septiembre de 2024



Lcda. Maribel Lozada Garces

**SECRETARIA – TESORERA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI**



