



## MEMORANDO 0050-P-GADPRGM

**Para:**

Ing. María Belén Quelal  
Lic. Dania Pisco  
Sr. Cristian Vallejos  
Sr. Alexander Morocho

Vocales del Gobierno Parroquial de García Moreno.

**De:** Sr. Ángel Almeida, Presidente del Gobierno Parroquial de García Moreno.

**Asunto:** REUNION ORDINARIA.

**Fecha de convocatoria:** 23 de diciembre del 2024

Por medio de la presente me sirvo convocar, a la Reunión ordinaria de vocales del GAD Parroquial García Moreno.

A tratar con el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Asuntos Varios
8. Clausura.

A realizarse:

**Día:** miércoles, 27 de diciembre del 2024.

**Hora:** 10h00

**Lugar:** Oficina del GAD Parroquial

Atentamente,

Sr. Ángel Almeida  
**PRESIDENTE DEL GADPRGM**



## **ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N°0022 DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA MORENO, CANTON COTACACHI, PROVINCIA IMBABURA.**

### **ADMINISTRACION 2023-2027**

En la parroquia de García Moreno, a los 27 días del mes de diciembre del año dos mil veinticuatro, siendo las diez horas y trece minutos, previa convocatoria MEMORANDO 0048-P-GADPRGM se reúnen los miembros del gobierno parroquial para realizar la sesión ordinaria, como lo dispone el COOTAD, Art.318. Previa convocatoria citada por el Sr. Ángel Almeida, Presidente de la Parroquia García Moreno, se constituyeron en la sala de Gobierno Autónomo, para tratar el siguiente Orden del Día:

#### **ORDEN DEL DÍA**

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Asuntos Varios
8. Clausura

Se procede a dar lectura del orden del día por secretaria del GADPRGM y se pone a consideración, sin presentar observaciones.

#### **1. Constatación del Quorum.**

Se procede a la constatación del quorum contado con la presencia de los distintivos miembros del GADPRGM:

- Ángel Isaac Almeida Vallejos
- Cristian Aleczer Vallejos Jácome
- María Belén Quelal
- Dania Sugrey Pisco Zambrano
- Alexander Morocho Sanmartin

Al existir el quorum se instala la sesión.

#### **2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.**

El Señor presidente procede a dar la bienvenida a la reunión a todos los presentes.

#### **3. Lectura y aprobación del acta anterior**

La señorita secretaria procede a dar lectura del acta anterior, la misma que fue aprobada por los presentes por unanimidad.

#### **4. Lectura de oficios enviados y recibidos**

La señorita secretaria procede a dar lectura de los oficios enviados y recibidos.

### Oficios Recibidos:

Sin novedad.

### Oficios Enviados:

Sin novedad.

#### 5. Informe por parte del Sr. Presidente

Resumen de Actividades y Temas Abordados

El Sr. presidente informa que en estos días se ha venido trabajando en lo que la planificación de la maquinaria del Gobierno Provincial y del GAD Parroquial.

También informa que se trabajó en la coordinación conjuntamente con el Párroco de la Parroquia y los Priestes del Niño Jesús Enel programa de Navidad que se realizó el 24 de diciembre de 2024 en la Cabecera Parroquial.

También da a conocer que estamos realizando como GAD Parroquial el programa para fin de año a realizarse el 31 de diciembre en el casco Parroquial.

#### 6. Informe de los Señores Vocales

Cada uno de los vocales manifiestan las actividades ejecutadas relacionadas con sus funciones, mismas que se adjuntarán a la presente acta.

Intervenciones de los Vocales

El vocal **Cristian Vallejos** destacó las siguientes actividades realizadas:

Menciona que ha participado en los agasajos navideños de los Centros Infantiles y de las escuelitas de futbol y de vóley.

La vocal **María Belén Quelal** manifiesta las siguientes actividades realizadas:

Se ha trabajado en la planificación de la maquinaria del GPI el mismo que se encuentra trabajando en la comunidad de Chalguayacu Alto.

Informar que la retroexcavadora CATTERPILLAR se encuentra trabajando en la comunidad de Junin y la retroexcavadora LIUGONG en la comunidad de Pueblo Unido.

También se ha colaborado en la organización del agasajo navideño en la cabecera parroquial.

El vocal **Alexander Morocho** destacó las siguientes actividades realizadas:

Informa que se esta trabajando conjuntamente con el Sr. Miguel Macías, Presidente de la Junta Promejoras de las Golondrinas, en tema de vialidad.



La vocal **Dania Pisco** destacó las siguientes actividades realizadas:

Ha participado del programa de navidad que se llevó a cabo en Golondrinas.

### 7. Asuntos Varios

El Sr. Presidente invita a todo el personal del GAD Parroquial por Navidad y Fin de Año en agradecimiento a los trabajos realizados

### 8. Clausura

Y no habiendo más asuntos que tratar, se dio por finalizada la reunión siendo las 12:15 pm., firmando los presentes en señal de conformidad con lo expuesto y acordado en esta acta.

Ángel Isaac Almeida Vallejos  
**PRESIDENTE GADPRGM**

María Belén Quelal Alemán  
**VICEPRESIDENTA GADPRGM**

Dania Sughey Pisco Zambrano  
**VOCAL GADPRGM**

Cristian Aleczer Vallejos Jácome  
**VOCAL GADPRGM**

Alexander Morocho Sanmartin  
**VOCAL GADPRGM**