MEMORANDO 0054-P-GADPRGM-2025

Para:

Msc. María Belén Quelal
Sra. Dania Pisco
Sr. Cristian Vallejos
Sr. Alexander Morocho

Vocales del Gobierno Parroquial de García Moreno.

De: Sr. Ángel Almeida, Presidente del Gobierno Parroquial de García Moreno.
Asunto: REUNION ORDINARIA.
Fecha de convocatoria: 21 de marzo del 2025

Por medio de la presente me sirvo convocar, a la Reunión ordinaria de vocales del GAD Parroquial García Moreno.

A tratar con el siguiente orden del día:
1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Presupuesto con el incremento del Ministerio de Economía y Finanzas.
8. Asuntos Varios
9. Clausura.

A realizarse:

GAD Parroquial Rural
GARCÍA MORENO
Te queremos bien

Día: miércoles, 26 de marzo del 2025.
Hora: 10h00
Lugar: Oficina del GAD Parroquial

Atentamente,

Sr. Ángel Almeida
PRESIDENTE DEL GADPRGM

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N°0006 DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA MORENO, CANTON COTACACHI, PROVINCIA IMBABURA.

ADMINISTRACION 2023-2027

En la parroquia de García Moreno, a los 26 días del mes de marzo del año dos mil veinticinco, siendo las diez horas, previa convocatoria **MEMORANDO 0054-P-GADPRGM-2025** se reúnen los miembros del gobierno parroquial para realizar la sesión ordinaria, como lo dispone el COOTAD, Art.318. Previa convocatoria citada por el Sr. Ángel Almeida, Presidente de la Parroquia García Moreno, se constituyeron en la sala de Gobierno Autónomo, para tratar el siguiente Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Presupuesto con el incremento del Ministerio de Economía y Finanzas.
8. Asuntos Varios
9. Clausura.

El Sr. Presidente pone a consideración el orden de día, el mismo que es aprobado por todos los presentes.

1. Constatación del Quorum.

Se procede a la constatación del quorum contando con la presencia de los distintivos miembros del GADPRGM:

- Ángel Isaac Almeida Vallejos
- María Belén Quelal (Justificación de Asistencia por gestión designada, pero al finalizar la misma se unirá a la reunión).
- Dania Sugey Pisco Zambrano
- Cristian Aleczer Vallejos Jácome
- Alexander Morocho San Martin

Al existir el quorum se instala la sesión.

2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.

El Señor presidente procede a dar la bienvenida a la reunión a todos los presentes.

"Gracias por la asistencia, compañeros, como primer punto me permito informarles como es de su conocimiento la renuncia irrevocable de la compañera secretaria Mayra Jarrín quiero informarles a ustedes que encontrándome en medio periodo no puedo realizar la contratación de una nueva persona que desconozca el tema institucional para que se encargue de la secretaría; es por ello que he tomado la decisión de designar este cargo a Jennyfer Guevara como secretaria del GAD Parroquial, eso es lo que podría informar estimados compañeros en el transcurso de la reunión toda

la apertura para debatir y proponer algún punto pensado en el desarrollo de la parroquia. Estimada secretaria, espero que esta reunión se lleve de la mejor manera posible. Bienvenidos todos, y continuemos con el orden del día".

Señorita secretaria agradece por la nueva oportunidad en sus funciones encomendadas y pone a disposición cualquier situación a desarrollarse.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

La señorita secretaria procede a dar lectura del acta anterior, misma que fue sometida a aprobación por los presentes, siendo aprobada por unanimidad.

4. Lectura de oficios enviados y recibidos

La señorita secretaria procede a dar lectura de los oficios enviados y recibidos.

Oficios Recibidos:

Fecha	Remitente	Asunto
14/03/2025	CELEC EP	Entrega de resumen ejecutivo de informes de monitoreo biótico de la Línea de Transmisión Manduriacu-Santo Domingo a 230Kv.
19/03/2025	Secretaria Nacional de Planificación	Recordatorio de plazos de la entrega de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT)
19/03/2025	Ministerio de energía y Minas	Convocatoria a la capacitación a los Gobiernos Autónomos Descentralizados sobre Libres Aprovechamientos, política publica minera y cumplimiento de Actos administrativos previos.
19/03/2025	Prefectura de Imbabura	Invitación al taller de la microzonificación de las áreas de conservación restauración ecosistémica y uso sostenible del patrimonio natural de la provincia de Imbabura.
19/03/2025	Alcalde de Cotacachi	"Promoción de la gobernanza participativa en Intag Toisán para la conservación de la Biodiversidad, Ecuador"
20/03/2025	Defensoría del Pueblo	Invitación a participar en el Panel Virtual "La transparencia y el acceso de información publica como mecanismo para prevenir y erradicar la violencia contra la mujer"
21/03/2025	Srta. Karla Zambrano(Educadora CDI San Marcos)	Permiso para acogerse a los tres días libres por Matrimonio.
24/03/2025	Sr. Víctor Flores Presidente de la Comunidad de Limones	Solicitud de Donación de balde de pintura para la Ex Escuela de la Comunidad de Limones.

Oficios Enviados:

Fecha	Destinatario	Asunto
18/03/2025	EMPRESA ELECTRICA QUITO (EEQ)	Solicitud urgente de restitución de medidor retirado de la Corporación Talleres del Gran Valle.
25/03/2025	Sr. Armando Bolaños FASTLYNET	Solicitud de apoyo con servicio de internet para brigada de EMELNORTE Cotacachi.
25/03/2025	Dr. Santiago Bustamante GERENTE GENERAL DE EMSAEC	Solicitud de vehículo para traslado a la ciudad de Quito.

5. Informe por parte del Sr. Presidente

Resumen de Actividades y Temas Abordados

Relacionadas a la gestión de los trabajos. Luego de reunión del día jueves 13, el día 14 de marzo se hizo una inspección de trabajo con los contratistas en el muro para planificar el tema de la captación de las aguas lluvias para poder hacer un buen informe en el municipio de Cotacachi.

Se realizó la transición de la documentación por parte de nuestra compañera Ing. Mayra Jarrín Ex Secretaría del GAD Parroquial García Moreno de manera muy ordenada y responsable. Fue un proceso bien coordinado, donde se revisaron y recibieron todos los archivos institucionales, dejando constancia de ello en un acta de respaldo. Ahora toda esa documentación queda bajo nuestra responsabilidad, y nos comprometemos a darle el seguimiento necesario. Estuvimos presentes en la recepción Jennyfer Guevara como Secretaria, nuestra tesorera, Ing. Norma Romero y mi persona.

Durante los días lunes 17 y martes 18 de marzo del 2025, no se contó con el servicio de energía eléctrica en la oficina, lo que provocó la paralización de las actividades habituales. A pesar de esta limitación, se atendieron únicamente las llamadas telefónicas y se dio seguimiento a asuntos urgentes, utilizando dispositivos previamente cargados o pidiendo prestada energía para cargarlos en la cooperativa artesanos.

El pasado miércoles 19 de marzo, en el Consejo de Participación Ciudadana Social, se llevó a cabo un taller exitoso sobre la planificación para la elaboración de la rendición de cuentas de las instituciones gubernamentales. Durante el taller, se proporcionaron directrices, lineamientos y formatos para la elaboración de los informes. Además, se brindaron recomendaciones y asesoramiento para los compañeros vocales para que cada uno pueda realizar su informe de acuerdo con las comisiones que tiene asignadas. En mi caso es diferente, ya que cuento con el apoyo de la tesorera en la parte contable. La parte institucional también está incluida, y todo se ajusta tanto al presupuesto como al plan de trabajo propuesto durante mi candidatura. Este enfoque permite reflejar adecuadamente los avances y ajustes realizados, asegurando que todo esté alineado con lo planteado. Como se mencionó anteriormente, continuaremos con el proceso de acuerdo a las fechas que hemos planificado, con el fin de asegurarnos de que todo se haga a tiempo y según lo establecido. No dejaremos para el final lo que debemos cumplir en este momento, manteniendo el enfoque en los plazos previstos.

Luego de eso, tuve una reunión en Cotacachi con la Empresa Eléctrica, planificando lo que se hizo el día de ayer, con la directora donde se discutieron las aspiraciones dentro de la parroquia. Contando con la disposición desde la presidencia de Emelnorte, que ahora tiene un nuevo presidente, el Ingeniero Germánico Gordillo, se le ha dado prioridad a la parroquia de García Moreno para atender los trámites rezagados, que ya llevan cuatro años sin ser atendidos. Esto incluye el cambio de postes, la ampliación de la red, la atención de acometidas y otros temas como los medidores. Con la Ingeniera Paola, toda esta gestión y planificación se llevará a cabo durante estas semanas y media, con el objetivo de realizar la brigada el domingo 30 de marzo.

Luego de eso, tuve la reunión en el municipio de Cotacachi con el director de Obras Públicas, quien fue delegado por el señor alcalde para acordar la intervención dentro del Plan de Emergencia que tenemos para la instalación de alcantarillas de drenaje de aguas lluvias en el tema del muro. En esa reunión, tuve conocimiento del estudio definitivo que ellos ya tienen elaborado, un proyecto de ejecución solicitado por la Prefectura. También, desde la Junta Parroquial, solicitamos que se suspenda el paso de agua en la propiedad de don Jesús y de Danilo, ya que la Prefectura tiene diseñado un proyecto dentro del contrato y consideramos que no es necesario hacer doble gasto.

Entonces, el informe del municipio, de ese trazado está suspendido. Nos entregaron solo el lado de la familia Jácome, pero lamentablemente, como conoce Cristian, no se consiguieron las autorizaciones a su debido tiempo y, en vista de eso, nos atrasamos. La planificación y el compromiso para ejecutar esta emergencia se vieron afectados. Luego de ello, como ustedes conocen, surgieron muchas emergencias a nivel del cantón y la provincia. El municipio se ha comprometido, ya que tienen un presupuesto de emergencia durante el año, mientras que nosotros no teníamos ese presupuesto. Sin embargo, dada esta declaratoria, el valor asignado es de 6,500 dólares, que es el monto disponible para esta emergencia. El municipio también tiene un presupuesto para el cantón, y lo han dividido a nivel del cantón debido a las emergencias que surgieron, al igual que nosotros, lo que nos ha perjudicado. Me presentaron su propuesta, específicamente con la disposición del Alcalde, quien nos ayudará con la compra de materiales pétreos, arena, piedra, la mitad de la varilla y todo el cemento. Y que nosotros asumiéramos la mitad de la varilla, la compra de toda la tubería y la mano de obra, la cual tiene un valor muy alto y es difícil de comprometer, ya que, como ustedes saben, no contamos con los recursos para hacer un proceso de contratación ni con el personal necesario para la mano de obra.

El personal de la cuadrilla está destinado a un proyecto con convenio específico para mantenimiento vial, por lo que no puede ser utilizado en otras obras, ya que podríamos ser observados. Dada esta propuesta, no me comprometí a lo que ellos querían, que era que firmara un acta de mutuo acuerdo para comenzar a ejecutar el proyecto. Les informé que consultaría en la sesión de la Junta, donde analizaremos la propuesta y daremos una respuesta por escrito. Esa fue mi respuesta en la reunión, y fue aceptada por ellos.

Así es que mi propuesta actualmente para el muro, luego de la visita técnica del director, es que el día de ayer ya les informé a los señores contratistas sobre la situación. Les entregamos el estudio del municipio e incluso ya les pasé la información. Ellos están haciendo la actualización de datos del diseño del proyecto, ya que hubo alteraciones debido a que siguió deslavándose después del estudio definitivo. La Prefectura tiene la información y están a tiempo para incrementar lo que se decida. Les mencioné que, preferiblemente, si están haciendo un contacto, sería mejor hacer la transferencia de nuestros recursos a la Prefectura para que ellos ejecuten técnicamente y bajo un proceso contractual esta obra. Esto está por resolverse, ya que estamos presentando estas propuestas. De igual manera, al municipio les vamos a contestar que no aceptamos su propuesta y cuál sería nuestra disposición: que ellos ejecuten la obra y nosotros transferimos los recursos. La respuesta es

la única manera de demostrarnos, porque de otra manera no hay forma. Entonces, compañeros, quiero informarles dentro de este debate sobre la emergencia que tenemos en el muro.

El día jueves 20 y viernes 21 nuevamente tuvimos la emergencia en la vía, aquí en el ingreso de la cabecera parroquial y en Limones. Estuvimos coordinando maquinaria con la Prefectura y Obras Públicas para habilitar el paso emergente. El jueves en la tarde y el viernes todo el día, afortunadamente, ya no llovió.

Lunes 24 de marzo tuve nuevamente la Comisión a Ibarra para presionar el tema del muro para informar que la máquina está pasando solo dañada a los ojos aquí de la ciudadanía que trabaja uno dos días de la semana y resto el tiempo ha dado mucho problema. Cristian es testigo de cómo está la máquina dañada, entonces por eso se decidió las visitas técnicas el día de hoy para evaluar los avances de los trabajos. Como nuestra convocatoria ya estaba para hoy agendada entonces en esa inspección y tendremos ya los informes respectivos y también es buena noticia para nosotros.

El tema de la maquinaria que ha estado trabajando en los trabajos de emergencias, se terminó lo que corresponde a Magnolia. De ahí bajamos a La Y, donde estamos trabajando con las dos máquinas: la grande y la gallineta. La Liugong presentó un problema mecánico, ya que se soldó un lateral del cucharón y está paralizada. Nuevamente estamos coordinando con los mismos beneficiarios para ver si nos apoyan con la soldadura y así poder seguir laborando con esa máquina.

La visita de la directora el día de ayer, martes 25 de marzo, fue parte de una planificación que incluyó una reunión con todos los dirigentes y comunitarios para recabar información y conocer las inquietudes de cada uno. Un equipo técnico operativo ya está trabajando en la parroquia, adelantando la atención en la instalación de medidores y otros temas menores que se puedan ir resolviendo. Este es un trabajo de respuesta por parte de Emelnorte a todos los pedidos realizados, respaldado por una reunión previa y varios oficios presentados. Se está dando seguimiento con el apoyo de la directora y del jefe zonal, el ingeniero. La reunión de ayer fue positiva.

Hay una buena acogida por parte de los beneficiarios y dirigentes, y también se evidencian las respuestas de la ingeniera Paola, quien está en territorio. Además, hemos contado con el apoyo y la apertura del compañero teniente político Herman Cousin.

Desde el día sábado, recibí la primera llamada telefónica como respuesta a la gestión que se está realizando ante el Ministerio para que nos atiendan en el tema de vialidad, debido al abandono que existe tanto en el mantenimiento de la vía Aguagrum-Magdalena como en las emergencias por derrumbes hasta Cielo Verde, además del contrato que solicitamos para el asfaltado de Golondrinas-La Independiente. Ese mismo día me informaron que existe una postura favorable por parte del Ministerio y que la encargada es la doctora Michelle, secretaria de articulación intergubernamental del Ministerio de Gobierno, quien ya está gestionando esta audiencia

En eso he estado todo este día y esta semana, coordinando con el compañero Alexander y con Miguel de Golondrinas. El día de ayer me confirmaron la audiencia para el día de mañana en Quito, a las 11h30. Entonces, esperamos contar con Alexander para que me acompañe. Esperemos tener esa apertura el día de mañana en esta comisión.

Y hoy día, como les manifiesto, se presentó el problema de la volqueta que se quedó sin frenos en la Y de Limones. Inmediatamente se coordinó con el operador de la máquina que está en la cabecera parroquial para que se traslade y evacúe la volqueta, permitiendo así que los buses que estaban atascados puedan seguir circulando.
Eso es lo que les puedo informar de mi parte, también se ha coordinado con Normita todo el tema relacionado a compras públicas junto con Jennyfer.

6. Informe de los Señores Vocales

Cada uno de los vocales manifiestan las actividades ejecutadas relacionadas con sus funciones, mismas que se adjuntarán a la presente acta.

Intervenciones de los Vocales

La vocal **María Belén Quelal** destacó las siguientes actividades realizadas:

Justificación de asistencia por encontrarse dando acompañamiento a la visita técnica de la Prefectura de Imbabura en la obra de construcción del muro de ingreso a la cabecera parroquial.

La vocal **Dania Pisco** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

En resumen, como en la anterior reunión no pude estar presente, le pedí permiso al señor Presidente porque tenía que acompañar a una de las asociaciones de acá para una presentación de productos que se elaboran en la zona. La Prefectura, que apoya mucho todo lo relacionado con los derivados del cacao, estuvo presente. Había una asociación japonesa, por lo cual es bueno estar en apoyo como GAD. Permite un rubro muy importante para continuar con la comercialización, que es lo que se requiere, y exportarlo, no llevarlo hacia afuera. Estuvimos presentes ahí con ellos. He estado dando apoyo también al Ministerio de Agricultura y Ganadería, que se hizo presente acá por la conformación de que van a ser capacitados por el Ministerio, Agricultura y el INIAP. Se tuvo la oportunidad de estar acá, también coordinando con la ingeniera María Augusta, la directora actual del Ministerio de Agricultura y Ganadería, realizando visitas en "El Progreso" y en "Santa Rosa de Guayllabamba", en la cual se han formado otros grupos de productores, quienes van a recibir de manera continua se podría decir mes a mes una capacitación de técnicos para venir a fortalecer lo que es la producción del cacao.

Por otro lado, he estado también apoyando un poco en esto en la mesa de comercialización. Bueno no ha estado directamente, pero sí mantener reuniones. Con esto de la mesa de comercialización de la palma aceitera se está formando ahorita de la Asamblea Nacional.

Además, apoyo en la parte social juntamente con el Municipio, que es en donde me encuentro ahora, porque estoy haciendo presencia con el Municipio. Podemos tratar de coordinar y ayudar en lo que se pueda. Hacer presencia y estar ahí activos como GAD.

Intervención del señor Presidente: toma en consideración dos puntos importantes. El día de la reunión con la Prefectura también se coordinó el tema de las marquesinas, y estoy presionando al ingeniero Jorge Herrera, quien está a cargo en el GPI, y en el tema está positivo. Dania Pisco menciona que ya están muy demoradas. El señor Presidente dice que solo esperan la reforma presupuestaria y que contratarán enseguida. Son treinta y tres mil dólares que van a cubrirse; este monto cubrirá el 100% del registro de beneficiarios.

También quisiera ver la posibilidad, porque una de las calificaciones para poder acceder a este proyecto es uno de los requisitos: la asociación productiva debe tener una marquesina. Entonces, ahí me tomaron en cuenta como GAD. Estaría pendiente para revisar, pero no sé si exista un rubro como para poder brindar un apoyo total, pero algo para hacernos presente ahí con la elaboración y la construcción de una marquesina, que es lo que necesitan para cumplir estos requisitos y mantener la ayuda de esta. Entonces, no sé si ustedes, como usted Angelito y Normita, pueden revisar si podemos contar con un rubro para la elaboración de una marquesina, considerando que no sería un rubro muy alto.

El señor Presidente menciona que se hable con el ingeniero, pues alguna marquesina puede sobrar. Teniendo en cuenta una pequeña posibilidad que se desanime el camino y nos llevemos una para este proyecto. Usted tiene que hacer todo el seguimiento. Tenemos que estar involucrados ahí para la socialización.

El otro tema, del MAG, se consiguió dos mil árboles de laurel. Entonces, estoy gestionando el transporte con la Prefectura. Igual se va a hacer la entrega. Ya tienen levantado el registro de beneficiarios es de los recintos de Santa Rosa y La Independiente, no recuerdo quién más, pero eso ya está coordinado con el ingeniero. Entonces, igual pido el apoyo y la presencia de usted como GAD para hacer la entrega de los árboles y coordinar con el ingeniero Danilo Murillo.

El vocal **Cristian Vallejos** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

El 17 de marzo del 2025, menciona haber realizado acompañamiento con la compañera María Belén al deslave bajo el muro de contención después de una fuerte lluvia. Esta visita se hizo a las familias de la parte baja, ya que se encuentran en alto riesgo. En el lugar también se encontraba personal de la cuadrilla limpiando la alcantarilla Menciona que se necesita específicamente una máquina para realizar la limpieza total de la alcantarilla, para que no se desborde el agua, ya que incluso está taponada con piedras y no se ha podido destapar. También hicimos el avance hacia El Arenal, en Limones, para verificar cómo ha quedado ese paso después de que la motoniveladora se encontraba en el sitio, el cual ha quedado habilitado.

El martes 18 de marzo se realizó una reunión en la plaza central con los padres de familia de la escuela de Vóley para organizar el evento el aniversario de la Escuelita previsto para el 19 de abril en la cabecera parroquial en la cual se contó con la presencia del señor presidente y secretaria del GAD Parroquial. Se quedó en algunos acuerdos de hacer oficios solicitando trofeos y medallas e invitaciones en el cual se tuvo el apoyo de la señorita Secretaria. Se ha realizado la entrega total de estos oficios para este evento y ya están confirmados.

El día 19 de marzo el coordinador del MSP Doctor Cristian Flores en el cual tenían que enviar un informe al distrito de las mujeres embarazadas solicitaron el apoyo para el traslado por ser de comunidades cercanas.

El día 20 de marzo hubo una minga con el Centro de Salud ya que debe tener por obligación el huerto familiar para que los médicos puedan recetar y ayudar a la embarazadas, personas hipertensas, grupos vulnerables y prioritarios. Deben dar uso de ese huerto familiar ya que ahí están una variedad de hiervas medicinales se dio el apoyo con la recolección de piedras del Rio Intag para que tenga una mejor visualización.

El día 25 de marzo se tuvo una reunión nuevamente que convocó el presidente de padres de familia de la escuela de Vóley para analizar los avances de la organización para el día 19 de abril del

7. Presupuesto con el incremento del Ministerio de Economía y Finanzas.

La ingeniera Norma Romero en calidad de Tesorera del GAD Parroquial de García Moreno saluda a los presentes e informa que compartirá el informe económico del año 2024 y revisarlo juntamente con los presentes.

Empezamos el año 2024 con la asignación del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) correspondiente al acuerdo No. 62 con fecha emitida el 16 de octubre. Como es de su conocimiento los acuerdos son trimestrales con este sería el ultimo que terminamos el año.

En donde menciona un explicación clara y precisa conforme al informe compartido con todos los presentes.

Adjunta el respectivo informe económico:

Evaluación e incremento del Presupuesto:

La Ingeniera Norma Romero, como tesorera del GAD Parroquial de García Moreno, presentó un desglose detallado sobre el Gasto Corriente y el Gasto de Inversión en relación con el incremento del presupuesto. Este tipo de información es clave para evaluar cómo se asignarán los recursos y cómo se gestionarán tanto los gastos operativos (corrientes) como las inversiones a largo plazo.

Adjunta el respectivo presupuesto con los incrementos señalados en la presencia de todos.

8. Asuntos Varios

- **Contratación de un nuevo profesional para apoyo como asistente de proyectos sociales del GAD Parroquial.**

Con la finalidad de que apoye a los proyectos que cuenta el GAD esto para no tener inconvenientes y/o retrasos con documentación específicamente con MIES. Sin embargo, el señor Presidente menciona que eso aún no se ha tomado una decisión sobre el tema pero que se encuentra en análisis ya que si se cuenta con ese rubro.

- **Contratación del abogado**

Menciona el señor Presidente que si ya se realizó la contratación y que el caso que se llevaba hace unas semanas se ha cerrado satisfactoriamente después de varias audiencias pero que en la última en etapa de conciliación se llegó a un acuerdo entre las partes. Por ello se da por terminado el proceso.

- **Contratación de un nuevo servicio de internet con Fibra óptica con CNT**

Analizando la problemática con el servicio de internet actual, se hace necesario tomar una decisión para mejorar las actividades de oficina, ya que el internet no cuenta con la cobertura necesaria para el personal que se encuentra en oficina. Esto está afectando la productividad y la eficiencia en el trabajo diario, ya que los empleados experimentan conexiones lentas o inestabilidad en el servicio.

- **Reunión en el Ministerio del Gobierno en la Ciudad de Quito**

Esperando la asignación de un vehículo para el traslado a la ciudad de Quito el día jueves 27 de marzo de 2025 para asistir, en representación del GAD Parroquial García Moreno, a esta reunión de gran importancia en el Ministerio de Gobierno a las 11h30 sin embargo ya está confirmada la participación.

9. Clausura

Y no habiendo más asuntos que tratar, se dio por finalizada la reunión siendo las 13:19 pm., firmando los presentes en señal de conformidad con lo expuesto y acordado en esta acta.

Ángel Isaac Almeida Vallejos
PRESIDENTE GADPRGM

María Belén Quelal Alemán
VICEPRESIDENTA GADPRGM

Dania Sugey Pisco Zambrano
VOCAL GADPRGM

Cristian Aleczer Vallejos Jácome
VOCAL GADPRGM

Alexander Morocho Sanmartin
VOCAL GADPRGM

Jennyfer Jasmin Guevara Lastra
SECRETARIA GADPRGM

Norma Romero Mantilla
TESORERA GADPRGM

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA MORENO
RESOLUCIÓN GADPRGM20250005

En sesión ordinaria, de fecha 26 de marzo del 2025, estando presente el Señor Presidente y Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de García Moreno y dando cumplimiento a la Ley que nos ampara en el Art. 67 del COOTAD. atribuciones de La Junta Parroquial Rural literal a) a la Junta Parroquial le corresponde. Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, resuelven:

1. **Autorizar** al Señor Presidente del GAD Parroquial realizar la reforma presupuestaria correspondiente para garantizar los recursos necesarios destinados a la contratación de la consultoría para la elaboración de estudios de los proyectos:

- Embellecimiento del pretil de la cabecera parroquial.
- Pasos de agua.
- Puente peatonal en el rio boca mala recinto las Golondrinas

2. **Resolución del presupuesto** el Señor Presidente y Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de García Moreno donde se manifiesta el aumento de sueldos tanto al señor Presidente y Vocales.
3. **Presupuesto de Emergencia** Se aprobó el presupuesto de emergencia de SEIS MIL QUINIENTOS DÓLARES para la ejecución del desvío de agua lluvia en el muro del ingreso de la cabecera parroquial.

Las partes se ratifican en todo lo expuesto, y para constancia y plena validez firman la presente acta.

Comuníquese y cúmplase. –

Dado en la parroquia rural de García Moreno, a los 26 días del mes de marzo del año dos mil veinticinco

Angel Isaac Almeida Vallejos
PRESIDENTE GADPRGM

María Belén Quelal Alemán
VICEPRESIDENTA GADPRGM

Dania Sugey Pisco Zambrano
VOCAL GADPRGM

Cristian Aleczer Vallejos Jácome
VOCAL GADPRGM

Alexander Morocho Sanmartín
VOCAL GADPRGM

Jennyfer Jasmin Guevara Lastra
SECRETARIA GADPRGM