



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL CAÑÍ

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

PROVINCIA: CHIMBORAZO

CANTÓN: COLTA

PARROQUIA: CAÑÍ

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N°039
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
CAÑÍ

En la parroquia Cañí, cantón Colta, provincia de Chimborazo, a las 10:00 horas del día miércoles 24 días mes de Febrero de 2025, en la sala de sesiones del GADPR-Cañí, se reúnen los señores Elida Graciela Aguilar García, Ing. Elsa, Ing. Verónica Elizabeth Inguillay, Lic. Mirian Salcan tlg Amparo Fala y en sesión ordinaria, previa convocatoria realizada. Se da inicio a la sesión con el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Constatación Del Quorum
2. Bienvenida e Instalación por parte de la Lic. Graciela Aguilar presidenta del GADPRCAÑÍ.
3. Lectura y Aprobación Acta Anterior.
4. Informe de presidencia
5. Informe de vocales
6. Lectura de comunicaciones.
7. Acuerdos y resoluciones
8. Clausura de la sesión ordinaria del GADPRCAÑÍ

Se da lectura al orden del día, el cual es puesto a consideración para su respectiva aprobación.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Constatación del Quórum

La Secretaria da inicio a la sesión y procede con la constatación del quórum. Se confirma que se cuenta con la presencia de la, Ing. Elisa Estrada Miño Vicepresidente Tlg Amparo Fala y, lo cual permite continuar con los puntos del orden del día.

2. Bienvenida e Instalación por parte de la Lic. Graciela Aguilar, presidenta del GADPR-Cañí

La Lic. Graciela Aguilar, presidenta del GADPR-Cañí, da un cordial saludo de bienvenida a las compañeras vocales presentes y a todos los asistentes. Destaca la importancia de trabajar en equipo y hacer esfuerzos conjuntos para el bienestar de la parroquia. Seguido de su intervención, se declara instalada la sesión ordinaria del 24 febrero 2025.

3. Lectura y Aprobación del Acta Anterior

Se da lectura al Acta N° 38, correspondiente al 17 de Febrero 2025. La misma es aprobada sin observación o modificación alguna

4.-Informe de presidencia

En este informe, la Sra. Presidenta presenta un resumen de las principales gestiones realizadas durante los últimos meses. A continuación, se detallan los aspectos más destacados de su trabajo:

1. **Gestión de Proyectos y Planificación:** La presidenta ha impulsado la planificación y elaboración de diversos proyectos que se encuentran en proceso de ejecución. Se ha trabajado de forma técnica para definir y estructurar estos proyectos, con el objetivo de mejorar la infraestructura y los servicios de la comunidad.

11. Se solicita apoyo para continuar con estas actividades y asegurar su buen desarrollo.
12. Se agradece al personal técnico por su excelente labor y el valioso servicio que presta como profesional en planificación. Su amplia experiencia en diferentes GAD (Gobiernos Autónomos Descentralizados) ha sido fundamental para el desarrollo de los proyectos y el apoyo brindado a la comunidad.
13. Asimismo, se destaca que el profesional está a disposición de la comunidad en el momento que se le solicite su ayuda, mostrando siempre su compromiso y disposición para colaborar en cualquier tarea que sea necesaria. Se solicita que exista una comunicación fluida y constante para garantizar que los trabajos se realicen de manera efectiva y eficiente, y para asegurar que los proyectos avancen según lo planificado.
14. Se informa que todo el personal trabajará de manera normal durante los días sábado y domingo, de carnaval en apoyo a las personas que trabajan durante el carnaval, manteniendo las actividades de forma regular. Esta medida fue tomada con el objetivo de garantizar que los servicios y tareas se realicen sin interrupciones durante ese periodo.
15. Además, se establece que el tiempo trabajado durante esos días será compensado la próxima semana, desde el día miércoles hasta el viernes, como una resolución aprobada por las autoridades correspondientes. Esta decisión fue aceptada por las vocales, quienes respaldaron la medida.

5.-Informe de vocales

En este punto, interviene la Ing. Elisa Estrada, quien destaca el trabajo realizado para asegurar el cumplimiento de los proyectos viales y otros temas importantes:

1. **Mantenimiento de Maquinaria y Proyectos Asfálticos:** La Ing. Elisa Estrada informa que se trabajó arduamente para evitar que la maquinaria de la Prefectura saliera de la zona, con el fin de que pudiera continuar con el trabajo en los proyectos de asfaltado. A pesar de los esfuerzos, se solicitó a la presidenta que intervenga como Consejera Provincial y pida apoyo a la Prefectura para que la maquinaria regrese y se finalicen los trabajos que aún están pendientes, ya que existe especulación entre los moradores debido a la falta de avances.
2. **Gestión para la explotación de la Peña:** Se gestionó la explotación de la Peña para su debido acondicionamiento y decoración. La Prefectura informó que tienen una cantidad mínima disponible para la explotación y para contratar personal especializado en estos trabajos. Por un valor de una ínfima cuantía solo queda en la prefectura subir el proceso.
3. **Gestión ante el Patronato para Beneficios Sociales,** Se realizó una gestión ante el Patronato para beneficiar a las personas que no tienen seguro campesino. Se trabajó conjuntamente con la Sra. Presidenta y la Secretaría para elaborar el listado de personas que se beneficiarían de estos servicios. Se enviaron los listados y se llevaron a cabo las visitas en su primera fase. Se planifica un apoyo adicional que incluirá servicios como fisioterapia, sillas de ruedas, muletas, bastones, entre otros, para satisfacer las necesidades de las personas beneficiadas. Se visitaron las

comunidades de Cañi, Miraflores, San Gerardo y Plata, en la parte baja de la zona. Se gestionará una próxima visita para continuar con el apoyo a más personas que lo requieran.

4. **Apoyo a la Comunidad del Limbe y Coordinación de Proyectos**
5. Se brindó apoyo a la comunidad de Limbe bajo el requerimiento de un oficio que será enviado a una comisión, la cual incluirá a las diferentes instituciones como la Comisión de Obras Públicas. De manera similar, se trabajó con las comunidades de Ambricio y Lasso para coordinar esfuerzos en un solo proyecto, que también incluye a Yunguilla y Ambricio. El objetivo principal de este proyecto es asegurar que las comunidades se beneficien del proyecto de agua, ya que existen inconvenientes con la aprobación del proceso en la provincia de Bolívar. Se explicó a las comunidades que este proyecto conjunto es clave para mejorar el acceso al agua y se trabaja para superar los obstáculos y llevar a cabo la ejecución de este importante proyecto.
6. **Difusión del Plan de Trabajo y Visitas a Lugares Turísticos** El plan de trabajo se ha estado difundiendo a través de las redes sociales, especialmente en lo que respecta al sector del turismo. Se coordinaron visitas con la Reina del Carnaval y la Reina de Turismo de la parroquia, quienes participaron en recorridos por diferentes lugares turísticos. Sin embargo, se reconoció que faltaron por visitar dos comunidades, las cuales serán consideradas en futuras actividades para asegurar una cobertura completa.
7. **Entrevistas en Medios Públicos y Rendición de Cuentas** Se realizaron entrevistas en diversos medios públicos para dar a conocer el plan de trabajo. Estas entrevistas tienen como objetivo principal informar a la comunidad sobre las acciones y proyectos en curso, además de servir como base para la rendición de cuentas. Es importante que la población esté al tanto de las gestiones y logros alcanzados, para asegurar la transparencia y el compromiso de las autoridades.
8. **Gestión de la Maquinaria** En cuanto, a la maquinaria, se reconoce que es responsabilidad de la Sra. Presidenta la supervisión y disposición de la misma. Se solicitó al Sr. Operador que apoye en el trabajo, ya que nos encontramos en la etapa invernal, y es crucial mantener la maquinaria en funcionamiento para hacer frente a las condiciones climáticas y asegurar que los proyectos en curso continúen sin contratiempos.
9. **Maquinaria del GAD Municipal de Colta** En relación con la maquinaria del GAD Municipal de Colta, se ha estado dando seguimiento al tema, pero lamentablemente no se ha recibido una respuesta adecuada por parte de la alcaldía. A pesar de los esfuerzos, se ha trabajado de manera coordinada con todas las comparecencias vocales para gestionar este asunto.
10. Se ha estado trabajando en las mingas de las diferentes comunidades, y se ha estado presente con refrigerios para los participantes. Sin embargo, aún quedan pendientes las mingas en las comunidades de Ambricio y Lasso, las cuales se gestionarán en los próximos días.

con la intervención de la Tlg. Amparo Fala, quien destaca varios aspectos importantes de las gestiones realizadas:



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL CAÑI

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

PROVINCIA: CHIMBORAZO

CANTÓN: COLTA

PARROQUIA: CAÑI

diferentes actividades del carnaval. Como compensación, se tomará descanso los días miércoles, jueves y viernes de la misma semana.

Agotados los puntos del orden del día se da por terminada la sesión Ordinaria de Fecha 24 febrero del 2025 Siendo las 12h00 con minutos el Sra. presidente procede a clausurar la Sesión agradeciendo por la presencia; para constancia de la misma firman el Sra. presidente, señoras Miembros del Gobierno Parroquial, y secretaria quien lo certifica

LIC. GRACIELA AGUILAR
PRESIDENTA

ING. ELISA ESTRADA
VICEPRESIDENTA

no asistio
ING. VERÓNICA INGUILLAY
VOCAL

no asistio
LIC. MIRAN SALCAN
VOCAL

TLG. AMPARO FALA
VOCAL

ING. MARICELA BERMEO
SECRETARIA-TESORERA