

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA GPA-No. 017-2021

En el Gobierno Parroquial de Ayacucho del Cantón Santa Ana a los 10 días del mes de septiembre de 2021, se reúnen en sesión ordinaria para tratar el siguiente orden del día: **1.-** Constatación del quórum. **2.-** Instalación de la sesión. **3.-** Lectura y aprobación del acta anterior. **4.-** Informe de la Sra. Presidenta del GAD Parroquial. **5.-** Reforma al Presupuesto 2021. **6.-** Socialización sobre actividades que se realizarán por conmemorar un año más de parroquialización de Ayacucho. **7.-** Clausura de la sesión. La Señora Presidenta del Gobierno Parroquial de Ayacucho, pregunta a los señores vocales si están de acuerdo con el orden del día. De manera unánime los Señores Vocales del Gobierno Parroquial de Ayacucho aprueban el orden del día. La Señora Presidenta solicita al secretario tesorero que continúe con el orden del día. Como primer punto se constata el Quórum Reglamentario de Ley con la presencia de los siguientes miembros del GAD Parroquial; Tnlgo. Johnny Quiroz Vínces, Tnlga. Elisa Vínces Zambrano, Sra. Alicia García Mendoza, Prof. Onésimo Alcívar Morales, Lcda. Yaneth Cevallos García. Una vez constatado el quórum y estando todos presentes, la Presidenta solicita al secretario tesorero que continúe con el orden del día. Instalación de la sesión. La Señora Presidenta del Gobierno Parroquial da por instalada la sesión siendo las 16H00. Concluido este punto la Señora Presidenta solicita al secretario tesorero que continúe con el orden del día. Lectura y aprobación del acta anterior. Leída ésta, la señora Presidenta del GAD Parroquial pone a consideración de los señores miembros, para lo cual mociona el Tnlgo. Johnny Quiróz y de manera unánime aprueban el acta anterior. La Señora Presidenta solicita al secretario tesorero que continúe con el orden del día. **Informe de la Señora Presidenta del GAD Parroquial.** La Señora Presidenta inicia su intervención en cuanto a **oficios enviados:** Ing. Rodrigo Avilés GERENTE DE SUCURSAL ZONAL MANABÍ BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR-BDE. – Se hizo llegar el diseño del letrero de la obra “Construcción de graderío para la cancha de fútbol de la parroquia Ayacucho”, que se lo realizó de acuerdo al manual de valla del BDE. Razón por la cual solicito de la manera más comedida la respectiva aprobación para proceder a la ubicación del mismo en el lugar donde se está ejecutando la obra. Adjunto: □ Diseño de letrero. Respecto a este oficio la señora presidenta también manifestó que el letrero es el último requisito necesario para que el banco realice el segundo desembolso, por lo cual ya se dio cumplimiento a través de un proceso de contratación por ínfima cuantía, así mismo ya se envió la evidencia



correspondiente al banco. Abg. Juan Carlos Izurieta Gaviria - COORDINADOR ZONAL 4-MIES.- Se hizo la entrega de la documentación solicitada a través de correo electrónico del proyecto Servicio de Adulto Mayor. Adjunto: *Croquis de la ubicación del GAD *Foto del GAD *Listados de usuarios con la información de cada usuario con el número de contacto de cada uno de ellos, dirección de cada uno de los tutores en las diferentes modalidades que tengan convenio con la institución, cada listado con el nombre de la unidad, código, nombre y firma del técnico responsable. * Hojas de vida del personal de las diferentes modalidades (solo formato socioempleo y sin ningún respaldo) * Documentos de respaldo del GAD: Registro Oficial, registro de directiva, RUC, carta de intención, nombramiento del representante legal. Cabe mencionar que no se adjunta el Plan Institucional de Gestión de Riesgo (INTRAMURALES), porque el proyecto es extramural, por ende, no se cuenta con dicho plan. Ing. Luigi Miranda DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL. - Se hizo conocer que en nuestra parroquia existen personas de los grupos prioritarios, ciudadanos con escasos recursos económicos y viven en zonas lejanas lo que les dificulta poder viajar hasta las agencias del Registro Civil para cedularse, sobre todo por la pandemia que se vive en nuestro país. Con estos antecedentes de la manera más comedida le solicito de ser posible una brigada de cedulação en nuestra parroquia, y así brindar dicho servicio para que puedan cedularse nuestros ciudadanos. Ing. Yandry Bazurto Hurtado - PRESIDENTE PROVINCIAL CONAGOPARE-MANABÍ. - Se solicitó de la manera más comedida para solicitarle de ser posible se nos gestione un técnico ante la Fundación Galarza, para que realice una inspección en la cancha de uso múltiple de la parroquia Ayacucho, para un proyecto de una cubierta metálica en dicha cancha. Ing. Rodrigo Avilés - GERENTE DE SUCURSAL ZONAL MANABÍ BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR-BDE. - Se dio a conocer que se dio cumplimiento al Art. Vigésimo Quinta del Contrato de Financiamiento y Servicios Bancarios. Razón por la cual adjunto al presente las fotos del letrero de la obra “Construcción de graderío para la cancha de fútbol de la parroquia Ayacucho”, ubicado al ingreso de dicha obra, la misma que se lo realizó de acuerdo al manual de valla y la respectiva aprobación del diseño por parte del BDE. Adjunto: □ Fotos del letrero. Economista Leonardo Orlando Arteaga - PREFECTO DE LA PROVINCIA DE MANABÍ. - Se hizo conocer que la vía La Laguna-Los Palmitales se encuentra habilitada para que se continúe con los trabajos, como es de vuestro conocimiento que ya fueron realizados los estudios para las construcciones de obras de drenajes, y además intervinieron con la

ampliación y disminución de pendientes en el año 2017 por administración directa del GAD Provincial de Manabí. Por tal motivo solicito de ser posible se continúen con los trabajos para que la vía quede completamente terminada, a fin de evitar el deterioro de la misma con cada invierno. Economista Leonardo Orlando Arteaga PREFECTO DEL GAD PROVINCIAL DE MANABÍ. - Se hizo conocer que he recibido la visita de un grupo de moradores de la comunidad Tablada de Rio Caña para que se realice la gestión ante vuestra institución de una máquina para realizar un desazolve en el estero, el cual existen varios cruces hasta llegar a la vía principal, el mismo que dificulta el ingreso en época de invierno. Por tal razón solicito de ser posible se atienda dicha solicitud a fin de evitar inconvenientes futuros, debido a que existen varias familias las cuales se dedican a la agricultura y necesitan sacar sus productos. Adjunto: Copia de oficio de los moradores. En cuanto a **oficios recibidos**. CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS - A través de la presente le solicito de la manera más cordial se gestione mediante el convenio de cooperación interinstitucional que se mantienen entre el CCPD-SA y el Gobierno Autónomo Descentralizado de las Parroquias Rural Ayacucho, la contratación de: - 1 vehículo para el día 8 de septiembre del 2021, desde las 08H30, para Movilizar al personal técnico del CCPD-SA hasta la Parroquia Ayacucho donde se realizara la elección para obtener representante de la parroquia para la participación del consejo consultivo. Realizar seguimientos a casos de vulneración de Derechos. - 30 refrigerios para las 10H30 del 08 de septiembre del 2021, para elección de los representantes Parroquial para el consejo consultivo cantonal. -1 vehículo para el día 17 de septiembre del 2021, desde las 08H30, para movilizar al personal técnico del CCPD-SA, facilitador de taller de medio ambiente hasta la Parroquia Ayacucho donde brindara el taller Medio Ambiente dirigido a adolescentes y jóvenes. - 30 refrigerios para las 10H30 del 08 de septiembre del 2021, para Taller Medio Ambiente dirigido a adolescentes y jóvenes. Una vez terminado el taller se procederá a reforestar. CONAGOPARE MANABÍ. - Estimados Presidentes y Presidentas de Juntas Parroquiales de nuestra querida Provincia. Reciban un cordial y atento saludo a la vez que me permito enviarles el listado con los requisitos para la firma del Convenio Recreacional y Deportivo "Entrenando Valores" temporada 2021/2022, la cual aspiramos recibir de parte de Ustedes hasta fines del presente mes. En lo posterior les haré llegar de la misma manera unas fichas que tenemos pendiente de aprobación. Así mismo le estaremos enviando el modelo del Proyecto. 1.-ORIGINAL DEL PROYECTO (debe constar datos



informativos del proyecto, diagnóstico, justificación, marco legal, objetivos generales y específicos, cronograma y presupuesto) 2.-COPIA DEL RUC DEL GAD PARROQUIAL 3.-COPIA A COLOR DEL NOMBRAMIENTO DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL 4.-COPIA A COLOR DE LA CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL O ALCALDE, SEGÚN EL CASO. 5.-CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA COMO CONTRAPARTE LOCAL, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA. 6.-NÓMINA DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO (150 DE 6 a 17 AÑOS) 7.-COPIAS DE CÉDULA A COLOR DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO 8.-CARTA DE PARTICIPACIÓN EN LA SOCIALIZACION DEL PROYECTO CON LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTICIPANTES 9.-FOTOGRAFÍA DEL ESPACIO DONDE FUNCIONARÁ EL PROYECTO. La señora presidenta sugirió a la Comisión de lo Social, Cultural y Deportivo que interviniera en este proyecto con la difusión e inscripción de los beneficiarios con los requisitos antes expuestos, además mencionó que la contraparte del Gobierno Provincial de Manabí consiste en pagar al entrenador, dotar de equipamiento si es necesario y cualquier otro gasto concurrente, y por su parte el Gobierno Parroquial debe aportar con el pago del asistente del entrenador y con el mantenimiento del espacio donde entrenarán los beneficiarios. Ing. Paul Zambrano Taffur - Analista Técnico Banco de Desarrollo del Ecuador. - Estimada Licenciada, adjunto Manual para la elaboración de Vallas de los proyectos financiados por el Banco de Desarrollo del Ecuador. CONAGOPARE MANABÍ. - Estimados, Presidentes y Presidentas de los Gobiernos Parroquiales Rurales de Manabí, buenas tardes. En relación a las resoluciones tomadas en la Asamblea General Ordinaria del CONAGOPARE Manabí, celebrada el pasado 31 de agosto del presente año, se resolvió enviar una carta dirigida al Presidente del CONAGOPARE Manabí indicando si se encuentran interesados o no en la elaboración de las cubiertas METÁLICAS para las canchas de uso múltiple, para en lo posterior efectuar el convenio con la Fundación "Galarza". Adicional a ellos, si su respuesta es positiva es importante llenar la ficha adjunta en formato PDF. La señora presidenta manifestó que el convenio es muy atractivo para nuestra parroquia debido a que no existe un espacio público con cubierta donde se puedan realizar diversas actividades con la ciudadanía, por lo que el lugar idóneo sería la cancha de uso múltiple de la parroquia. La señora Presidenta pide al secretario tesorero que continúe con el orden del día. **Reforma al**

Presupuesto 2021. La Señora Presidenta dio paso al Ing. Iván Andrade secretario – tesorero para que exponga la reforma al presupuesto 2021. A continuación, el secretario – tesorero se dirige a los miembros de la junta y explica que el presupuesto se encuentra en gran medida ejecutado en lo que va del año por lo que se necesita realizar reformas aumento – disminución a varias partidas con la finalidad de dar cumplimiento a la planificación de varias actividades que no estuvieron contempladas en el Plan Anual de Contratación, como el mantenimiento del escenario de la cancha de uso múltiple de la parroquia, ejecución de proyectos, eventos culturales y sociales y también para llevar a cabo el proceso de Régimen Espacial para la adquisición de repuestos para la retroexcavadora de la institución. El secretario tesorero procede a realizar una explicación detallada de las partidas presupuestarias reformadas, apoyado en la siguiente matriz:



COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO			
PROPUESTA DE REFORMA DEL PRESUPUESTO 2021			

10/09/2021

AUMENTO - DISMINUCIÓN

RECORTE				AUMENTO			
FECHA	PARTIDA	DETALLE	VALOR	FECHA	PARTIDA	DETALLE	VALOR
	7501070	Construcciones y Edificaciones	7,378.00		7105100	Servicios Personales por Contrato	7378.00
TOTAL			7,378.00	TOTAL			7,378.00

RECORTE				AUMENTO			
FECHA	PARTIDA	DETALLE	VALOR	FECHA	PARTIDA	DETALLE	VALOR
	7304040	Maquinaria y Equipos	2,400.37		7308130	Repuestos y Accesorios	2400.37
TOTAL			2,400.37	TOTAL			2,400.37

RECORTE				AUMENTO			
FECHA	PARTIDA	DETALLE	VALOR	FECHA	PARTIDA	DETALLE	VALOR
	7501070	Construcciones y Edificaciones	2,000.00		7304170	Infraestructura	2840.00
	8401030	Mobiliario	840.00				
TOTAL			2,840.00	TOTAL			2,840.00

RECORTE				AUMENTO			
FECHA	PARTIDA	DETALLE	VALOR	FECHA	PARTIDA	DETALLE	VALOR
	7308020	Vestuario, lencería y prendas de protección	1,120.00		7302050	Espectáculos culturales y Sociales	1120.00
TOTAL			1,120.00	TOTAL			1,120.00

RECORTE				AUMENTO			
FECHA	PARTIDA	DETALLE	VALOR	FECHA	PARTIDA	DETALLE	VALOR
	5107070	Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	305.00		510512	Subrogación	305.00
TOTAL			305.00	TOTAL			305.00

A continuación la Señora Presidenta pone a consideración las reformas presupuestaria expuestas para su aprobación, por consiguiente, el Sr. Onésimo Alcívar Morales mociona dicha aprobación. Los Señores miembros del GAD Parroquial de Ayacucho aprueban de manera unánime las reformas presupuestarias. La señora Presidenta pide al secretario tesorero que continúe con el orden del día. **Socialización sobre actividades que se realizarán por conmemorar un año más de parroquialización de Ayacucho.** La señora presidenta manifestó a los señores vocales que la idea es realizar actividades siempre y cuando no se infrinjan las disposiciones del COE, por lo que lo primeramente se deben determinar cuántos y cuáles serían los eventos a llevar a cabo, para luego emitir un informe y una solicitud al COE Cantonal para definir si se pueden ejecutar dichas actividades. La señora Presidenta expuso la idea de realizar tres actividades como máximo, que tuvieran un enfoque a resaltar la cultura, el arte y el civismo de los ayacuchense, por lo que los miembros de la junta estuvieron de acuerdo con lo expuesto. Luego acordaron de manera informal reunirse tanto la junta en general como la Comisión de lo Social, Cultural y Deportivo en los próximos días para puntualizar los eventos a realizarse. La señora Presidenta pide al secretario tesorero que continúe con el orden del día. **Clausura de la Sesión:** La Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidenta del Gobierno Parroquial siendo las 17H00 da por clausurada la sesión agradeciendo a cada uno de los presentes. Para mayor constancia de lo actuado firma la Señora Presidenta del Gobierno Parroquial de Ayacucho y el Secretario Tesorero que certifica.

Lcda. Yaneth Cevallos García
PRESIDENTA

Ing. Iván Andrade Cevallos
SECRETARIO - TESORERO