

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |  |   |  |  |  |   |        |  |   |   |   |   |                               |  |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|--|---|--------|--|---|---|---|---|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| No.   | Denominación del servicio                          | Descripción del servicio  | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).     | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)   | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo  | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line)   | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 1   | ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD (DISCAPACIDAD) | SERVICIO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA PARROQUIA PARA ORIENTAR Y POTENCIAR LAS HABILIDADES COGNITIVAS, DE COMUNICACIÓN, ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA, MOTRICIDAD, HABILIDADES SOCIALES, CAPACIDADES INDIVIDUALES, FAMILIARES Y COMUNITARIAS DE QUIENES CONVIVEN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD. | LLENAR UNA FICHA DE VULNERABILIDAD   | 1. POSEER CARNET DE DISCAPACIDAD<br>2. COPIA DE CÉDULA DEL CUIDADOR<br>3. SER BENEFICIARIO DEL BONO DE DESARROLLO HUMANO   | 1. SE ENVÍA LA INFORMACIÓN AL MIES Y ESTA CALIFICA AL USUARIO  | 08:00 a 17:00   | Gratis | INMEDIATO  | PERSONAS CON DISCAPACIDAD   | GAD PARROQUIAL DE TARIFA                        | AV. 9 DE OCTUBRE Y ABDON CALDERON TELE: (04) 2104851  | OFICINA   | NO                            | FORMULARIO FISICO EN LAS INSTALACIONES DEL GAD | FORMULARIO FISICO EN LAS INSTALACIONES DEL GAD | 150   | 150  | 100%   |
| 2   | PROGRAMA ADULTO ATENCIÓN DOMICILIARIA              | ATIENDEN A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN INTEGRADAS EN LA FAMILIA Y EN LA SOCIEDAD BRINDANDO UNA ATENCIÓN INTEGRAL PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA Y FOMENTAR SU AUTONOMÍA  | LAS TÉCNICAS DEL PROGRAMA SE ENCARGAN DE FOCALIZAR A LOS FUTUROS USUARIOS Y SI CUMPLEN LOS REQUISITOS ESTOS SON INGRESADOS AL PROGRAMA | 1. TENER 65 AÑOS EN ADELANTE<br>2. SER BENEFICIARIO DEL BONO DE DESARROLLO HUMANO DE \$100   | 1. SE ENVÍA LA INFORMACIÓN AL MIES Y ESTA CALIFICA AL USUARIO  | 08:00 a 17:00   | Gratis | 48 HORAS   | ADULTOS MAYORES CON DIFICULTAD DE MOVILIZACIÓN  | GAD PARROQUIAL DE TARIFA                        | AV. 9 DE OCTUBRE Y ABDON CALDERON TELE: (04) 2104852  | OFICINA   | NO                            | FORMULARIO FISICO EN LAS INSTALACIONES DEL GAD | FORMULARIO FISICO EN LAS INSTALACIONES DEL GAD | 150   | 150  | 100%   |
| 3   | PROGRAMA ADULTO ESPACIOS ACTIVOS                   | PRESTAN SERVICIOS DE ATENCIÓN CONCEDIDOS PARA LA REVITALIZACIÓN, SOCIALIZACIÓN Y ENCUENTRO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES QUE PUEDAN TRASLADARSE POR SUS PROPIOS MEDIOS.   | LAS TÉCNICAS DEL PROGRAMA SE ENCARGAN DE FOCALIZAR A LOS FUTUROS USUARIOS Y SI CUMPLEN LOS REQUISITOS ESTOS SON INGRESADOS AL PROGRAMA | 1. TENER 65 AÑOS EN ADELANTE<br>2. SER BENEFICIARIO DEL BONO DE DESARROLLO HUMANO DE \$100   | 1. SE ENVÍA LA INFORMACIÓN AL MIES   | 08:00 a 17:00   | Gratis | 48 HORAS   | ADULTOS MAYORES QUE PUEDEN MOVILIZARSE  | GAD PARROQUIAL DE TARIFA                        | AV. 9 DE OCTUBRE Y ABDON CALDERON TELE: (04) 2104853  | OFICINA   | NO                            | FORMULARIO FISICO EN LAS INSTALACIONES DEL GAD | FORMULARIO FISICO EN LAS INSTALACIONES DEL GAD | 150   | 150  | 100%   |
| 4   | CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL                     | BRINDAR ATENCIÓN, EN CUIDADO, ALIMENTACIÓN, CON EL PERSONAL IDONEO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y DESARROLLO DEL APRENDIZAJE ACTIVIDADES LÚDICAS, DE DESTREZA, COGNITIVAS.   | SE APLICA A LA INSCRIPCIÓN MEDIANTE UNA FICHA DE VULNERABILIDAD PARA SABER EL GRADO DE POBREZA DE CADA NIÑO                            | 1. COPIA DE CÉDULA DEL NIÑO<br>2. COPIA DE CÉDULA DE LOS PADRES<br>3. PLANILLA DE ENERGÍA<br>4. CARNET DE VACUNACIÓN<br>5. QUE LOS NIÑOS NO ESTEN INSCRITOS EN NINGÚN OTRO SERVICIO DEL MIES | 1. SE PROCEDE A LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN<br>2. DE ACUERDO A LOS REQUISITOS PRESENTADOS SE PROCEDE A LA ACEPTACIÓN DEL MENOR | 08:00 a 17:00   | Gratis | 24 HORAS   | NIÑOS DE ENTRE 1 Y 3 AÑOS   | CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL                  | PARROQUIA TARIFA Y RECINTO BOCA DE CAÑA   | INSTALACIONES DE LOS CDI  | NO                            | FORMULARIOS FISICOS EN LOS CDI                 | FORMULARIOS FISICOS EN LOS CDI                 | 135   | 135  | 100%   |
| 5   | INFOCENTRO   | OFRECE GRATUITAMENTE SERVICIOS DE INTERNET, IMPRESIONES, CAPACITACIONES, A LA CIUDADANÍA EN GENERAL   | LOS CIUDADANOS QUE DESEEN ACCEDER AL SERVICIO DE CAPACITACIONES, DEBEN INSCRIBIRSE CON EL FACILITADOR DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO    | 1. COPIA DE CÉDULA DEL USUARIO   | 1. LLENAR FICHA DE INSCRIPCIÓN   | 08:00 a 17:30   | Gratis | INMEDIATO  | ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN GENERAL   | GAD PARROQUIAL DE TARIFA                        | AV. 9 DE OCTUBRE Y ABDON CALDERON TELE: (04) 2104855  | INSTALACIONES DE INFOCENTRO   | NO                            | FORMULARIO FISICO EN EL INFOCENTRO             | FORMULARIO FISICO EN EL INFOCENTRO             | SIN LIMITE  | SIN LÍMITE   | 100%   |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)  |  |   |  |  |  |   |        |  |   |   | "NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)   |   |                               |  |  |   |  |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   |  |  |  |   |        |  |   |   | 9/4/2021  |   |                               |  |  |   |  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   |  |  |  |   |        |  |   |   | MENSUAL   |   |                               |  |  |   |  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):  |  |   |  |  |  |   |        |  |   |   | SECRETARIA  |   |                               |  |  |   |  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):  |  |   |  |  |  |   |        |  |   |   | KATHERINE BRAVO CARRIÓN   |   |                               |  |  |   |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |  |   |  |  |  |   |        |  |   |   | <a href="mailto:gadtarifa@gmail.com">gadtarifa@gmail.com</a>  |   |                               |  |  |   |  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |   |  |  |  |   |        |  |   |   | (04)2105148   |   |                               |  |  |   |  |  |