

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidente	Dirigir la parroquia Manglaralto de acuerdo con las funciones y atribuciones establecidas en el artículo.70 del código orgánico de organización territorial, autonomía y descentralización.	% atención en solicitudes de las comunidades de la parroquia	80% de las comunas son atendidas en sus requerimientos
2	VOCALES	Aportar con su gestión para el bienestar de la colectividad de acuerdo con las funciones y atribuciones lo establecidas en el artículo 68 del COOTAD	N/A	N/A
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	COMISIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTES Y TERRITORIO	Las comisiones tienen como objetivo desarrollar proyectos destinados a generar productos y prestar servicios orientados a satisfacer necesidades de la parroquia. Sus características, funciones y atribuciones constan en el artículo 68 del COOTAD.	N/A	N/A
4	COMISIÓN DE BIENESTAR SOCIAL, TURISMO Y SEGURIDAD	Las comisiones tienen como objetivo desarrollar proyectos destinados a generar productos y prestar servicios orientados a satisfacer necesidades de la parroquia. Sus características, funciones y atribuciones constan en el artículo 68 del COOTAD.	N/A	N/A
6	COMISIÓN DE SALUD, AMBIENTE Y PRODUCTIVIDAD	Las comisiones tienen como objetivo desarrollar proyectos destinados a generar productos y prestar servicios orientados a satisfacer necesidades de la parroquia. Sus características, funciones y atribuciones constan en el artículo 68 del COOTAD.	N/A	N/A
7	COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, VIALIDAD Y CONSTRUCCIONES	Las comisiones tienen como objetivo desarrollar proyectos destinados a generar productos y prestar servicios orientados a satisfacer necesidades de la parroquia. Sus características, funciones y atribuciones constan en el artículo 68 del COOTAD.	N/A	N/A
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	SECRETARIA GENERAL	Brindar asesoría y apoyo al Presidente y Vocales en el cumplimiento de sus funciones. Brindar atención y servicios a la ciudadanía y canalizar las comunicaciones entre el Gobierno y la Colectividad. Llevar registrado la documentación entregada y recibida por el gobierno Parroquial.	actividades planificadas /actividades ejecutadas	100% de documentación canalizada.
10	TESORERIA	Administrar los recursos financieros asignados a la institución para el desarrollo de programas, planes y proyectos, proveer la información financiera veraz y oportuna para la toma de decisiones. Además las funciones establecidas en el reglamento interno del Gad Parroquia y m,as normativa conexas.	actividades planificadas /actividades ejecutadas	100% del Presupuesto ejecutado
11	ASISTENTE DE TESORERIA	Brindar asistencia contable al tesorero del Gobierno Parroquial de manera eficiente y eficaz	actividades planificadas /actividades ejecutadas	100% de acciones ejecutadas
12	DIRRECCION DE ACCION SOCIAL - PROYECTOS SOCIALES	Brindar servicios de Atención en Desarrollo Infantil, Atención Domiciliaria a Personas con Discapacidad y Adultos Mayores con y sin discapacidad, procurando mejorar su calidad de vida, con alimentación saludable.	actividades planificadas /actividades ejecutadas	100% de atención a usuarios
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			TESORERÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			CHRISTIAN EFRAIN GRANADOS RODRIGUEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			pmanglaralto@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 29011112 Ext (No aplica)	