

1 **Acta n.º: GADPRL-JP-SG-2025- 012-A**
2 **SESION ORDINARIA # 008-2025 DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL**
3 **FECHA: MIERCOLES 30 DE ABRIL DE 2025.**
4

5 En la parroquia Limonal, jurisdicción del cantón Daule; provincia del Guayas, a los 30
6 días del mes de abril del año dos mil veinticinco, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA,
7 previa convocatoria de la Dra. h. c. Hilda Castro Ronquillo, presidenta del Gobierno
8 Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Limonal, realizada a los vocales
9 principales: señor Humberto Molina Cantos, señora Lilian Párraga Chávez, señor Willy
10 Zambrano Loo y señora Marjorie Vargas Zúñiga, actuando como secretaria la
11 señora Ing. Lucila Veloz Andrade. Se inicia la sesión ordinaria convocada. Interviene
12 la señora presidenta quien expresa y dispone: Buenos días compañeros
13 vicepresidente, vocales principales, señora secretaria, sean bienvenidos el día de
14 hoy miércoles 30 de abril del 2025; señora secretaria proceda a dar lectura a la
15 convocatoria 08-2025. **Secretaría:** Buenos días señora presidenta, señores vocales,
16 doy lectura Convocatoria de sesión ordinaria: Memorando Circular N°-GADPRL-P-
17 HC-2025-013-MC, de fecha 28 de abril de 2025. Dirigida para el VICEPRESIDENTE y
18 VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR- LIMONAL. ASUNTO: Convocatoria a Sesión
19 Ordinaria No. 008-2025. De conformidad con el artículo 70 literal c) del COOTAD y en
20 concordancia con el artículo 318 del mismo cuerpo legal, convoco de manera
21 virtual y presencial a Sesión Ordinaria a las señoras y señores vocales del Gobierno
22 Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Limonal para tratar el siguiente:
23 Orden del día. 1.- CONSTATAción DE QUÓRUM. 2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL
24 ORDEN DEL DÍA. 3.- APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN EXTRA ORDINARIA N° 004-
25 2025 DEL GADP PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL DÍA JUEVES 03 DE
26 ABRIL DEL 2025. 4.- APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 007-2025 DEL
27 GADP PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL DÍA MIERCOLES 09 DE ABRIL
28 DEL 2025. 5.- ANALIZAR Y APROBAR LA DEROGACIÓN DE RESOLUCIÓN DE JUNTA
29 PARROQUIAL DE LIMONAL N°: GADPRL-JP-SG-2025-012-R DE FECHA 12 DE FEBRERO
30 DE 2025. 6.- ANALIZAR Y APROBAR LA CONTRATACION DEL PROYECTO DE
31 RECUPERACIÓN, RECONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
32 RECREATIVA, DEPORTIVA Y SOCIAL DE LA PARROQUIA LIMONAL - "READECUACIÓN,
33 REHABILITACIÓN DE BATERIAS SANITARIAS Y MANTENIMIENTO DEL ESPACIO
34 COMUNITARIO DE ADULTO MAYOR DE LA PARROQUIA RURAL LIMONAL DEL CANTÓN
35 DAULE – PROVINCIA DEL GUAYAS" CENTRO INTEGRAL Y CUIDADO, CON UN
36 PRESUPUESTO REFERENCIAL DE USD \$ 25.654,10 (VEINTE Y CINCO MIL SEISCIENTOS
37 CINCUENTA Y CUATRO, 10/100) DOLARES AMERICANOS MAS IVA. 7.- INFORME DE
38 GESTIONES REALIZADAS POR LA DRA. H.C. HILDA CASTRO RONQUILLO, PRESIDENTA
39 DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL. 8.- CLAUSURA. La sesión se realizará el
40 día miércoles 30 de abril del presente año en "Sala de sesiones del Gobierno
41 Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Limonal", a las 09H00 AM., firma Dra.
42 h. c. Hilda Castro Ronquillo, presidenta del GADPR Limonal.

1 **PRIMER PUNTO. - CONSTATACIÓN DEL QUORUM: Presidenta:** Señora secretaria
2 proceda con la constatación del quorum reglamentario. Secretaria: Señor
3 Humberto Molina Cantos, presente; señora Lilian Párraga Chávez, presente; señor
4 Willy Zambrano Loor, presente; señora Marjorie Vargas Zúñiga, presente; señora Hilda
5 Castro Ronquillo, presente; señora presidenta le informo a usted existe el quórum
6 reglamentario. **Presidenta Hilda Castro:** Existiendo el quórum reglamentario declaro
7 instalada la sesión ordinaria # 008-2025 de fecha 30 de abril de 2025, siendo las
8 09:20, señora secretaria proceda con el siguiente punto.
9

10 **SEGUNDO PUNTO. - LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: Presidenta Hilda**
11 **Castro: Presidenta:** Compañeros legislativos está en consideración de ustedes para
12 su respectiva aprobación. Solicita la palabra la señora **Marjorie Vargas Zúñiga** Vocal
13 Principal del Gobierno Parroquial: Moción que se apruebe el orden del día.
14 **Presidenta:** Existe una moción presentada, compañeros sírvanse a respaldar; solicita
15 la palabra el señor **Willy Zambrano Loor** Vocal Principal del Gobierno Parroquial:
16 apoyo la moción de la compañera. **Presidenta Hilda Castro:** Habiendo una moción
17 presentada y siendo respaldada, señora secretaria proceder a tomar la votación.
18 **Secretaria:** Procedo a tomar **VOTACIÓN;** señor Humberto Molina Cantos, mi voto es
19 a favor; señora Lilian Parraga Chávez, mi voto es a favor; Willy Zambrano Loor, mi
20 voto es a favor; señora Marjorie Vargas Zúñiga, mi voto es a favor; señora Hilda
21 Castro Ronquillo, mi voto es a favor; señora presidenta el segundo punto queda
22 aprobado por unanimidad.
23

24 **RESOLUCIÓN: EN CONSECUENCIA, EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO**
25 **PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, RESUELVE: APROBAR POR UNANIMIDAD DE LOS**
26 **VOCALES PRESENTES, EL ORDEN DEL DIA PARA LA SESION ORDINARIA # 008-2025 A**
27 **CELEBRARSE EL DIA MIERCOLES 30 DE ABRIL DEL 2025.**
28

29 **RESUELVE:** Mediante moción presentada por la señora Marjorie Vargas Zúñiga, Vocal
30 Principal y siendo debidamente respaldado por el señor Willy Zambrano Loor Vocal
31 Principal del Gobierno Parroquial, resultando aprobado por unanimidad de votos
32 emitidos por los señores Vocales: señor Humberto Molina Cantos, voto a favor;
33 señora Lilian Parraga Chávez, voto a favor; Willy Zambrano Loor, voto a favor;
34 señora Marjorie Vargas Zúñiga, voto a favor y, señora Hilda Castro Ronquillo,
35 Presidenta voto a favor.
36

37 **TERCER PUNTO. - APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN EXTRA ORDINARIA N° 004-2025**
38 **DEL GADP PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL DÍA JUEVES 03 DE ABRIL**
39 **DEL 2025: Presidenta Hilda Castro:** Señores vocales esta consideración de ustedes,
40 para su respectiva aprobación. Solicita la palabra el señor **Humberto Molina Cantos**
41 Vicepresidente del Gobierno Parroquial: Moción que se apruebe sesión extra
42 ordinaria n° 004-2025 del GADP PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, celebrada el día

1 **PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, RESUELVE: APROBAR POR UNANIMIDAD DE LOS**
2 **VOCALES PRESENTES, EL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 007-2025 DEL GADP**
3 **PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL DÍA MIÉRCOLES 09 DE ABRIL DEL**
4 **2025.**

5
6 **RESUELVE:** Mediante moción presentada por la señora Lilian Parraga Chávez Vocal
7 Principal y siendo debidamente respaldado por la señora Marjorie Vargas Zúñiga
8 Vocal Principal del Gobierno Parroquial, resultando aprobado por unanimidad de
9 votos emitidos por los señores Vocales: señor Humberto Molina Cantos, voto a favor;
10 señora Lilian Parraga Chávez, voto a favor; Willy Zambrano Loor, voto a favor;
11 señora Marjorie Vargas Zúñiga, voto a favor y, señora Hilda Castro Ronquillo,
12 Presidenta voto a favor.

13
14 **QUINTO PUNTO. - ANALIZAR Y APROBAR LA DEROGACIÓN DE RESOLUCIÓN DE JUNTA**
15 **PARROQUIAL DE LIMONAL N°: GADPRL-JP-SG-2025-012-R DE FECHA 12 DE FEBRERO DE**
16 **2025: Presidenta Hilda Castro:** Compañeros legislativos esta a consideración de
17 ustedes para su respectiva aprobación, en este punto tenemos un cambio, se
18 actualiza por el presupuesto por el cambio de sueldo básico cada año, sube un
19 porcentaje cambia los precios del mercado, el presupuesto que estaba
20 considerado esta realizado en el año anterior de 2024, por la falta de técnicos de
21 CONAGOPARE solo hay un técnico para las 29 parroquias, se gestionó la
22 actualización del presupuesto y se hizo validar por los técnicos de CONAGOPARE
23 GUAYAS, ese el motivo de la actualización, esta a consideración de ustedes para su
24 respectiva aprobación. Solicita la palabra el señor **Willy Zambrano Loor** Vocal
25 Principal del Gobierno Parroquial: Moción que se apruebe la DEROGACIÓN DE
26 RESOLUCIÓN DE JUNTA PARROQUIAL DE LIMONAL N°: GADPRL-JP-SG-2025-012-R DE
27 FECHA 12 DE FEBRERO DE 2025. **Presidenta Hilda Castro:** Existe una moción
28 presentada, compañeros sírvanse a respaldar; solicita la palabra el señor **Humberto**
29 **Molina Cantos** vicepresidente del Gobierno Parroquial: apoyo la moción del
30 compañero. **Presidenta Hilda Castro:** Habiendo una moción presentada y siendo
31 respaldada, señora secretaria proceder a tomar la votación respectiva para la
32 aprobación. **Secretaria:** Procedo a tomar **VOTACIÓN;** señor Humberto Molina
33 Cantos, mi voto es a favor; señora Lilian Parraga Chávez, mi voto es a favor; Willy
34 Zambrano Loor, mi voto es a favor; señora Marjorie Vargas Zúñiga, mi voto es a
35 favor; señora Hilda Castro Ronquillo, mi voto es a favor; señora presidenta el quinto
36 punto queda aprobado por unanimidad.

37
38 **RESOLUCIÓN: EN CONSECUENCIA, EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**
39 **PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, RESUELVE: APROBAR POR UNANIMIDAD DE LOS**
40 **VOCALES PRESENTES, LA DEROGACIÓN DE RESOLUCIÓN DE JUNTA PARROQUIAL DE**
41 **LIMONAL N°: GADPRL-JP-SG-2025-012-R DE FECHA 12 DE FEBRERO DE 2025.**

42 **RESUELVE:** Mediante moción presentada por el señor Willy Zambrano Loor Vocal

1 Principal y siendo debidamente respaldado por el señor Humberto Molina Cantos
2 Vicepresidente del Gobierno Parroquial, resultando aprobado por unanimidad de
3 votos emitidos por los señores Vocales: señor Humberto Molina Cantos, voto a favor;
4 señora Lilian Parraga Chávez, voto a favor; Willy Zambrano Loor, voto a favor;
5 señora Marjorie Vargas Zúñiga, voto a favor y, señora Hilda Castro Ronquillo,
6 Presidenta voto a favor.

7

8 **SEXTO PUNTO. - ANALIZAR Y APROBAR LA CONTRATACION DEL PROYECTO DE**

9 **RECUPERACIÓN, RECONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA**

10 **RECREATIVA, DEPORTIVA Y SOCIAL DE LA PARROQUIA LIMONAL - "READECUACIÓN,**

11 **REHABILITACIÓN DE BATERIAS SANITARIAS Y MANTENIMIENTO DEL ESPACIO**

12 **COMUNITARIO DE ADULTO MAYOR DE LA PARROQUIA RURAL LIMONAL DEL CANTÓN**

13 **DAULE – PROVINCIA DEL GUAYAS" CENTRO INTEGRAL Y CUIDADO, CON UN**

14 **PRESUPUESTO REFERENCIAL DE USD \$ 25.654,10 (VEINTE Y CINCO MIL SEISCIENTOS**

15 **CINCUENTA Y CUATRO, 10/100) DOLARES AMERICANOS MAS IVA: Presidenta Hilda**

16 **Castro:** Compañeros en atención a la disposición de parte de la Lcda. Iliana Mora

17 Vergara, presidenta de CONAGOPARE GUAYAS, ante solicitud de parte del

18 Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural LIMONAL, con OFICIO-

19 GADPRL-P-CH-2025-082-0F, Fechado 25 de marzo de 2025, he procedido a revisar la

20 información, De acuerdo con la información recibida y analizando lo que describe

21 en dicha documentación debo informar que se encuentra información coherente,

22 en dicho estudio, recibiendo documentación fundamentada como: Apus de todos

23 los rubros, Cronograma, Especificaciones técnicas, Presupuesto. Los costos unitarios

24 están de acuerdo al mercado, por ende, el presupuesto se ajusta a los

25 requerimientos del GADPRL, por lo que recomiendo que dicho presupuesto sea

26 considerado como presupuesto referencial para proceder a la contratación a

27 través del portal de compras pública, firma y validado por el Ing. Moisés Tagle

28 Guerrero, Técnico de Proyectos CONAGOPARE- GUAYAS. Compañeros esta

29 consideración de ustedes, para su respectiva aprobación. Solicita la palabra la

30 señora **Marjorie Vargas Zúñiga** Vocal Principal del Gobierno Parroquial: Moción

31 que se apruebe la CONTRATACION DEL PROYECTO DE RECUPERACIÓN,

32 RECONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA RECREATIVA, DEPORTIVA

33 Y SOCIAL DE LA PARROQUIA LIMONAL - "READECUACIÓN, REHABILITACIÓN DE

34 BATERIAS SANITARIAS Y MANTENIMIENTO DEL ESPACIO COMUNITARIO DE ADULTO

35 MAYOR DE LA PARROQUIA RURAL LIMONAL DEL CANTÓN DAULE – PROVINCIA DEL

36 GUAYAS" CENTRO INTEGRAL Y CUIDADO, CON UN PRESUPUESTO REFERENCIAL DE

37 USD \$ 25.654,10 (VEINTE Y CINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO, 10/100)

38 DOLARES AMERICANOS MAS IVA. **Presidenta Hilda Castro:** Existe una moción

39 presentada, compañeros sírvanse a respaldar; solicita la palabra el señor **Humberto**

40 **Molina Cantos** vicepresidente del Gobierno Parroquial: apoyo la moción del

41 compañero. **Presidenta Hilda Castro:** Habiendo una moción presentada y siendo

42 respaldada, señora secretaria proceder a tomar la votación respectiva para la

1 aprobación. **Secretaria:** Procedo a tomar **VOTACIÓN**; señor Humberto Molina
2 Cantos, mi voto es a favor; señora Lilian Parraga Chávez, mi voto es a favor; Willy
3 Zambrano Loor, mi voto es a favor; señora Marjorie Vargas Zúñiga, mi voto es a
4 favor; señora Hilda Castro Ronquillo, mi voto es a favor; señora presidenta el sexto
5 punto queda aprobado por unanimidad.
6

7 **RESOLUCIÓN: EN CONSECUENCIA, EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO**
8 **PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, RESUELVE: APROBAR POR UNANIMIDAD DE LOS**
9 **VOCALES PRESENTES, LA CONTRATACION DEL PROYECTO DE RECUPERACIÓN,**
10 **RECONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA RECREATIVA, DEPORTIVA**
11 **Y SOCIAL DE LA PARROQUIA LIMONAL - "READECUACIÓN, REHABILITACIÓN DE**
12 **BATERIAS SANITARIAS Y MANTENIMIENTO DEL ESPACIO COMUNITARIO DE ADULTO**
13 **MAYOR DE LA PARROQUIA RURAL LIMONAL DEL CANTÓN DAULE – PROVINCIA DEL**
14 **GUAYAS" CENTRO INTEGRAL Y CUIDADO, CON UN PRESUPUESTO REFERENCIAL DE USD**
15 **\$ 25.654,10 (VEINTE Y CINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO, 10/100)**
16 **DOLARES AMERICANOS MAS IVA.**

17
18 **RESUELVE:** Mediante moción presentada por la señora Marjorie Vargas Zúñiga Vocal
19 Principal y siendo debidamente respaldado por el señor Humberto Molina Cantos
20 vicepresidente del Gobierno Parroquial, resultando aprobado por unanimidad de
21 votos emitidos por los señores Vocales: señor Humberto Molina Cantos, voto a favor;
22 señora Lilian Parraga Chávez, voto a favor; Willy Zambrano Loor, voto a favor;
23 señora Marjorie Vargas Zúñiga, voto a favor y, señora Hilda Castro Ronquillo,
24 Presidenta voto a favor.
25

26 **SEPTIMO PUNTO. - INFORME DE GESTIONES REALIZADAS POR LA DRA. H.C. HILDA**
27 **CASTRO RONQUILLO, PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL:**
28 **Presidenta Hilda Castro:** Señora secretaria de lectura al informe correspondiente.
29 Secretaria: Doy lectura al INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE MARZO,
30 Período: 26 de febrero - 25 de marzo del 2025. El Art. 358 del COOTAD, determina
31 que: "Los miembros de los órganos legislativos de los gobiernos regionales,
32 metropolitanos, municipales y parroquiales rurales son autoridades de elección
33 popular que se regirán por la ley y sus propias normativas, percibirán una
34 remuneración mensual que se fije en acto normativo o resolución según
35 corresponda al nivel de Gobierno..." Actividades desarrolladas: Con fecha
36 28/Febrero/2025 se realizó la actividad Entrega de kits y ayuda humanitaria.
37 Objetivo: Entrega de Kits de Ayuda Humanitaria y Colchones | La Prefectura
38 Ciudadana del Guayas, liderada por la prefecta Marcela Aguinaga y el vice
39 prefecto Carlos Serrano Bonilla, en coordinación con el GAD Parroquial realizamos
40 la entrega de KITS DE AYUDA HUMANITARIA Y COLCHONES, toldos y sábanas a
41 familias afectadas por la temporada invernal en nuestra Parroquia. También con la
42 misma fecha se realizó la actividad Instalación de luminarias. Objetivo: Trabajos de

1 Mantenimiento de Luminarias en la Cancha de Uso Múltiple, Rcto. Valdivia La
2 Alcaldía Daule en respuesta a la solicitud emitida por el GAD Parroquial se realizó las
3 instalaciones de luminarias en la Cancha de Uso Múltiple, Rcto. Valdivia, para
4 mejorar la iluminación y seguridad en la zona. Con fecha 02/Marzo/2025 se realizó la
5 Actividad Carnaval de colores n 2/3/4 de marzo. Objetivo: ¡Carnaval de Colores a
6 otro nivel en Limonal! Cientos de turistas y locales se lanzaron de lleno a la diversión,
7 entre música n, baile, espuma n, y la elección de la Señora Reina del Carnaval
8 Limonal 2025 el color, la tradición y la cultura fueron el inicio del Pregón Cultural de
9 las candidatas a Reina del Carnaval Limonal 2025 n, donde comparsas, carros
10 alegóricos recorrieron nuestras calles, cargados de un gran espíritu carnavalero. Un
11 Carnaval de Colores que dejará mucha alegría. Con fecha 07/Marzo/2025 se realizó
12 la Actividad Mantenimiento de la entrada al Coliseo. Objetivo: La maquinaria de la
13 Alcaldía de Daule trabaja en el mantenimiento de la calle de acceso al Coliseo
14 Polideportivo de Limonal, esto con el propósito de facilitar el ingreso y movilidad a
15 los ciudadanos que hacen uso de estructura deportiva, agradecemos al alcalde Dr.
16 Wilson Cañizares por la atención brindada ante la petición presenta. Con fecha
17 10/Marzo/2025, se realizó la Actividad Día internacional de la Mujer. Objetivo:
18 CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER, disfrutaron de un pequeño agasajo, junto
19 a las mujeres del proyecto de adultos mayores, sorteos, concursos y música, sin
20 duda un evento lleno de alegría y reconocimiento a las mujeres de nuestra
21 parroquia. Con fecha 11/Marzo/2025, se realizó la Actividad Mesa de Seguridad,
22 Objetivo: Mesa de seguridad con todas las autoridades del Cantón Daule. Con
23 fecha 12/Marzo/2025, se realizó la Actividad Puesta de tuberías 12/ 13/ y 14 de
24 marzo, Objetivo: DRENAJE, con maquinaria de la prefectura del Guayas, en
25 coordinación con el GAD parroquial LIMONAL se realizó trabajos de drenaje de
26 aguas estancadas a causa de las lluvias en el recinto Piñal de Abajo, el
27 @gadlimonal coordina estos trabajos, con el objetivo de mitigar riesgos futuros en
28 nuestra parroquia. ¡Seguimos trabajando por Limonal! Con fecha 14/Marzo/2025 se
29 realizó la Actividad En territorio en el Recinto Valdivia, objetivo: En el recinto Valdivia
30 se fue a inspeccionar y hacer seguimiento como parte del estudio por la EROCIÓN
31 de tierra con los ING de Secretaría Nacional de gestión de Riesgo y el Hidrólogo en
32 territorio. También se realizó la Actividad Levantamiento de información objetivo:
33 Levantamiento de información con la ING de Fundación Techo, para las ayudas de
34 viviendas, baños y construcción de cisternas para las personas más vulnerables de
35 la Parroquia LIMONAL. Con fecha 17/Marzo/2025 se realizó la Actividad
36 Capacitación de fortalecimiento institucional, Objetivo: Capacitación de
37 fortalecimiento institucional. También se realizó la Actividad Entrega de Insulina a las
38 personas con Diabetes, así mismo se realizó la Actividad Socialización censo
39 agrícola, se socializó con los líderes el primer censo agrícola en nuestra parroquia
40 que en general será el 28 de marzo en cada Recinto. Se realizó la Actividad
41 Capacitación de Fortalecimiento institucional con todo el personal del GAD
42 PARROQUIAL RURAL LIMONAL. Con fecha 19/Marzo/2025 se realizó la Actividad

1 Capacitación para utilizar el aplicativo de una forma correcta junto a todos los
2 vocales y personal del GAD. Con fecha 20/Marzo/2025 se realizó la Actividad
3 Control médico con nuestros adultos mayores este control se lo realiza mensual,
4 para asegurarnos la salud de ellos con los Dr. del Centro de salud LIMONAL. Se
5 realizó la Actividad Compartir momentos agradables con nuestros adultos mayores,
6 en sus juegos lúdicos, ejercicios etc. Con fecha 21/Marzo/2025 se realizó la Actividad
7 Entrega de Insulina, Objetivo: Entrega de Insulina a las personas con Diabetes tipo 1
8 y 2. También se realizó la Actividad Reunión de trabajo con los directiva y gerente
9 de la cooperativa de transporte Lojas trans y líderes de varios Recintos que quedan
10 aislados tras el colapso del Puente Icaza Cornejo. Actividad Entrega de cisternas,
11 Objetivo: Entrega de cisternas del proyecto Agua segura de la Prefectura del
12 Guayas en coordinación con el GAD Parroquial en el recinto el Javillo de Magro.
13 Actividad Atención a medios de comunicación, Oliver TV Para tratar el tema de Los
14 Recintos de nuestra Parroquia que quedan aislados por el colapso del Puente
15 Gonzalo Icaza Cornejo. Actividad Lleve al hospital a Emely Abad Objetivo: Lleve al
16 hospital a la chica Emely Abad de la escuela de fútbol, ya que se lesionó en el
17 campeonato de mujeres en Santa Lucía, luego la traslade al hospital de Daule a
18 realizarle una radiografía. Con fecha 22/Marzo/2025 Actividad Levantamiento de
19 información, Objetivo: Se realizó levantamiento de información con los chicos de la
20 fundación techo en el Recinto Piñal de Abajo. Actividad Entrega de ayudas
21 humanitarias en la Parroquia Magro tras el colapso del Puente Gonzalo Icaza
22 Cornejo. Actividad Atención Ciudadana, Objetivo Atención Ciudadana, mediante
23 oficio requieren abrir canales de riego. Con fecha 24/Marzo/2025 se realizó la
24 Actividad Atención Ciudadana, a varias personas por varios requerimientos.
25 Actividad Inspección de lámparas, Objetivo: Verificando las luminarias del Parque
26 los Jardines, ya que no encendían en coordinación con el GAD Municipal se reparó
27 el daño. Con fecha 25/Marzo/2025 Actividad SESIÓN DE CONSEJO, Objetivo: Hoy
28 participe en la sesión ordinaria del Honorable Consejo Provincial del Guayas, donde
29 la prefecta Marcela Aguinaga, dentro de los puntos del orden del día dio a
30 conocer las acciones que realiza la prefectura del Guayas ante las emergencias
31 suscitada por la etapa invernal en la provincia y además presento un informe
32 detallado sobre las acciones que se ejecutan tras el colapso del puente Gonzalo
33 Icaza Cornejo del cantón Daule. Actividad Seguimiento de requerimientos.
34 Objetivo: Seguimiento de requerimiento en la Prefectura en el departamento de
35 obras públicas, hasta allí su informe señora presidenta. Señora secretaria, proceda
36 con el siguiente punto.

37
38 **OCTAVO PUNTO - CLAUSURA: Presidenta Hilda Castro:** Compañeros no existiendo
39 más puntos a tratarse se da por clausurado esta sesión ordinaria número 8 del mes
40 de abril de 2025 siendo las 09:45. Gracias por su asistencia que tengan un excelente
41 día, los esperamos el día de mañana en la clausura del proyecto de nuestros niños.
42 Muchas Gracias.



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42

LO CERTIFICAN EN HONOR A LA VERDAD.

Dra. h.c. Hilda Castro Ronquillo
Presidenta del GADPR Limonal



Ing. Com. Lucila Veloz Andrade
Secretaria del GADPR Limonal