

1 **Acta n.º: GADPRL-JP-SG-2025- 009-A**
2 **SESION ORDINARIA # 006-2025 DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL**
3 **FECHA: MIERCOLES 26 DE MARZO DE 2025.**
4

5 En la parroquia Limonal, jurisdicción del cantón Daule; provincia del Guayas, a los 26
6 días del mes de marzo del año dos mil veinticinco, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA,
7 previa convocatoria de la Dra. h. c. Hilda Castro Ronquillo, presidenta del Gobierno
8 Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Limonal, realizada a los vocales
9 principales: señor Humberto Molina Cantos, señora Lilian Párraga Chávez, señor Willy
10 Zambrano Loor y señora Marjorie Vargas Zúñiga, actuando como secretaria la
11 señora Ing. Lucila Veloz Andrade. Se inicia la sesión ordinaria convocada. Interviene
12 la señora presidenta quien expresa y dispone: Buenos días compañeros
13 vicepresidente, vocales principales, señora secretaria, sean bienvenidos el día de
14 hoy miércoles 26 de marzo del 2025; señora secretaria proceda a dar lectura a la
15 convocatoria. **Secretaria:** Buenos días señora presidenta, señores vocales, procedo
16 con la lectura Convocatoria de sesión ordinaria: Memorando Circular N°-GADPRL-P-
17 HC-2025-010-MC, de fecha 24 de Marzo de 2025, dirigido para señor VICEPRESIDENTE
18 y VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR- LIMONAL, ASUNTO: Convocatoria a Sesión
19 Ordinaria No. 006-2025. De conformidad con el artículo 70 literal c) del COOTAD y en
20 concordancia con el artículo 318 del mismo cuerpo legal, convoco de manera
21 virtual y presencial a Sesión Ordinaria a las señoras y señores vocales del Gobierno
22 Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Limonal para tratar el siguiente:
23 Orden del día. 1.- CONSTATACIÓN DE QUÓRUM. 2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL
24 ORDEN DEL DÍA. 3.- APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 005-2025 DEL
25 GADP PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL DÍA MIERCOLES 12 DE
26 MARZO DEL 2025. 4.- APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN EXTRA ORDINARIA N° 003-
27 2025 DEL GADP PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL DÍA JUEVES 13 DE
28 MARZO DEL 2025. 5.- INFORME DE GESTIONES REALIZADAS POR LA DRA. H.C. HILDA
29 CASTRO RONQUILLO, PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL. 6.-
30 VARIOS. 7.- CLAUSURA. La sesión se realizará el día miércoles 26 de marzo del
31 presente año en "Sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado
32 Parroquial Rural de Limonal", a las 09H00 am, firma Dra. h. c. Hilda Castro Ronquillo,
33 presidenta del GADPR Limonal.
34

35 **PRIMER PUNTO. - CONSTATACIÓN DEL QUORUM: Presidenta:** Señora secretaria
36 proceda con la constatación del quorum reglamentario. Secretaria: Señor
37 Humberto Molina Cantos, presente; señora Lilian Párraga Chávez, presente; señor
38 Willy Zambrano Loor, presente; señora Marjorie Vargas Zúñiga, presente; señora Hilda
39 Castro Ronquillo, presente; señora presidenta le informo a usted existe el quórum
40 reglamentario. **Presidenta Hilda Castro:** Existiendo el quórum reglamentario declaro
41 instalada la sesión ordinaria # 006-2025 de fecha 26 de marzo de 2025, siendo las
42 09:15, señora secretaria proceda con el siguiente punto.

1 **SEGUNDO PUNTO. - LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: Presidenta Hilda**
2 **Castro: Presidenta:** Compañeros legislativos está en consideración de ustedes para
3 su respectiva aprobación. 1.- CONSTATAción DE QUÓRUM. 2.- LECTURA Y
4 APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 3.- APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN
5 ORDINARIA N° 005-2025 DEL GADP PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL
6 DÍA MIERCOLES 12 DE MARZO DEL 2025. 4.- APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN EXTRA
7 ORDINARIA N° 003-2025 DEL GADP PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL
8 DÍA JUEVES 13 DE MARZO DEL 2025. 5.- INFORME DE GESTIONES REALIZADAS POR LA
9 DRA. H.C. HILDA CASTRO RONQUILLO, PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE
10 LIMONAL. 6.-VARIOS. 7.- CLAUSURA. Solicita la palabra la señora **Lilian Parraga**
11 **Chávez** Vocal Principal del Gobierno Parroquial: Moción que se apruebe el orden
12 del día. **Presidenta:** Existe una moción presentada, compañeros sírvanse a respaldar;
13 solicita la palabra el señor **Willy Zambrano Loor** Vocal Principal del Gobierno
14 Parroquial: apoyo la moción de la compañera. **Presidenta Hilda Castro:** Habiendo
15 una moción presentada y siendo respaldada, señora secretaria proceder a tomar la
16 votación. **Secretaría:** Procedo a tomar **VOTACIÓN;** señor Humberto Molina Cantos,
17 mi voto es a favor; señora Lilian Parraga Chávez, mi voto es a favor; Willy Zambrano
18 Loor, mi voto es a favor; señora Marjorie Vargas Zúñiga, mi voto es a favor; señora
19 Hilda Castro Ronquillo, mi voto es a favor; señora presidenta el segundo punto
20 queda aprobado por unanimidad.
21

22 **RESOLUCIÓN: EN CONSECUENCIA, EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**
23 **PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, RESUELVE: APROBAR POR UNANIMIDAD DE LOS**
24 **VOCALES PRESENTES, EL ORDEN DEL DIA PARA LA SESION ORDINARIA # 006-2025 A**
25 **CELEBRARSE EL DIA MIERCOLES 26 DE MARZO DEL 2025.**
26

27 **RESUELVE:** Mediante moción presentada por la señora Lilian Parraga Chávez, Vocal
28 Principal y siendo debidamente respaldado por el señor Willy Zambrano Loor Vocal
29 Principal del Gobierno Parroquial, resultando aprobado por unanimidad de votos
30 emitidos por los señores Vocales: señor Humberto Molina Cantos, voto a favor;
31 señora Lilian Parraga Chávez, voto a favor; Willy Zambrano Loor, voto a favor;
32 señora Marjorie Vargas Zúñiga, voto a favor y, señora Hilda Castro Ronquillo,
33 Presidenta voto a favor.
34

35 **TERCER PUNTO. - APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 005-2025 DEL**
36 **GADP PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL DÍA MIERCOLES 12 DE MARZO**
37 **DEL 2025: Presidenta Hilda Castro:** Señores ediles esta consideración de ustedes,
38 para su respectiva aprobación. Solicita la palabra la señora **Marjorie Vargas Zúñiga**
39 Vocal Principal del Gobierno Parroquial: Moción que se apruebe el acta de sesión
40 ordinaria n° 005-2025 del GAD parroquial rural de Limonal, celebrada el día
41 miércoles 12 de marzo del 2025. **Presidenta Hilda Castro:** Existe una moción
42 presentada, compañeros sírvanse a respaldar; solicita la palabra el señor **Humberto**

1 **Molina Cantos** Vicepresidente del Gobierno Parroquial: apoyo la moción de la
2 compañera. **Presidenta Hilda Castro**: Habiendo una moción presentada y siendo
3 respaldada, señora secretaria proceder a tomar la votación respectiva para la
4 aprobación. **Secretaría**: Procedo a tomar **VOTACIÓN**; señor Humberto Molina
5 Cantos, mi voto es a favor; señora Lilian Parraga Chávez, mi voto es a favor; Willy
6 Zambrano Loor, mi voto es a favor; señora Marjorie Vargas Zúñiga, mi voto es a
7 favor; señora Hilda Castro Ronquillo, mi voto es a favor; señora presidenta el tercer
8 punto queda aprobado por unanimidad.

9

10 **RESOLUCIÓN: EN CONSECUENCIA, EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO**
11 **PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, RESUELVE: APROBAR POR UNANIMIDAD DE LOS**
12 **VOCALES PRESENTES, EL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 005-2025 DEL GADP**
13 **PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL DÍA MIERCOLES 12 DE MARZO DEL**
14 **2025.**

15

16 **RESUELVE:** Mediante moción presentada por la señora Marjorie Vargas Zúñiga Vocal
17 Principal y siendo debidamente respaldado por el señor Humberto Molina Cantos
18 Vicepresidente del Gobierno Parroquial, resultando aprobado por unanimidad de
19 votos emitidos por los señores Vocales: señor Humberto Molina Cantos, voto a favor;
20 señora Lilian Parraga Chávez, voto a favor; Willy Zambrano Loor, voto a favor;
21 señora Marjorie Vargas Zúñiga, voto a favor y, señora Hilda Castro Ronquillo,
22 Presidenta voto a favor.

23

24 **CUARTO PUNTO. - APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN EXTRA ORDINARIA N° 003-2025**
25 **DEL GADP PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL DÍA JUEVES 13 DE MARZO**
26 **DEL 2025: Presidenta Hilda Castro:** Compañeros legislativos esta consideración de
27 ustedes, para su respectiva aprobación. Solicita la palabra el señor **Willy Zambrano**
28 **Loor** Vocal Principal del Gobierno Parroquial: Moción que se apruebe el acta de
29 sesión extra ordinaria n° 004-2025 del GAD parroquial rural de Limonal, celebrada el
30 día miércoles 26 de febrero del 2025. **Presidenta Hilda Castro:** Existe una moción
31 presentada, compañeros sírvanse a respaldar; solicita la palabra el señor **Humberto**
32 **Molina Cantos** Vicepresidente del Gobierno Parroquial: apoyo la moción del
33 compañero. **Presidenta Hilda Castro:** Habiendo una moción presentada y siendo
34 respaldada, señora secretaria proceder a tomar la votación respectiva para la
35 aprobación. **Secretaría:** Procedo a tomar **VOTACIÓN**; señor Humberto Molina
36 Cantos, mi voto es a favor; señora Lilian Parraga Chávez, mi voto es a favor; Willy
37 Zambrano Loor, mi voto es a favor; señora Marjorie Vargas Zúñiga, mi voto es a
38 favor; señora Hilda Castro Ronquillo, mi voto es a favor; señora presidenta el tercer
39 punto queda aprobado por unanimidad.

40

41 **RESOLUCIÓN: EN CONSECUENCIA, EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO**
42 **PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, RESUELVE: APROBAR POR UNANIMIDAD DE LOS**

1 **VOCALES PRESENTES, EL APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN EXTRA ORDINARIA N° 003-**
2 **2025 DEL GADP PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL DÍA JUEVES 13 DE**
3 **MARZO DEL 2025.**

4
5 **RESUELVE:** Mediante moción presentada por el señor Willy Zambrano Loor Vocal
6 Principal y siendo debidamente respaldado por el señor Humberto Molina Cantos
7 Vicepresidente del Gobierno Parroquial, resultando aprobado por unanimidad de
8 votos emitidos por los señores Vocales: señor Humberto Molina Cantos, voto a favor;
9 señora Lilian Parraga Chávez, voto a favor; Willy Zambrano Loor, voto a favor;
10 señora Marjorie Vargas Zúñiga, voto a favor y, señora Hilda Castro Ronquillo,
11 Presidenta voto a favor.

12
13 **QUINTO PUNTO. - INFORME DE GESTIONES REALIZADAS POR LA DRA. H.C. HILDA**
14 **CASTRO RONQUILLO, PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL:**

15 **Presidenta Hilda Castro:** Señora secretaria de lectura al informe correspondiente.
16 Secretaria: Doy lectura al INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO,
17 Período: 26 de enero - 25 de febrero del 2025. El Art. 358 del COOTAD, determina
18 que: "Los miembros de los órganos legislativos de los gobiernos regionales,
19 metropolitanos, municipales y parroquiales rurales son autoridades de elección
20 popular que se regirán por la ley y sus propias normativas, percibirán una
21 remuneración mensual que se fije en acto normativo o resolución según
22 corresponda al nivel de Gobierno..." Actividades desarrolladas: Con fecha
23 28/Enero/2025, se realizó la actividad Reunión de trabajo con el Banco de
24 Desarrollo, para saber de cuánto es el cupo de endeudamiento del GAD
25 PARROQUIAL LIMONAL. Con fecha 28/Enero/2025, Actividad Renovación de la Firma
26 electrónica. Objetivo: Renovación de la Firma electrónica en el Registro civil de la
27 ciudad de Guayaquil; con la misma fecha se realizó la Actividad Asesoría con el
28 Abg. de la CONAGOPARE Guayas, para el asesoramiento por el tema de los
29 Jazmines. También se realizó la Actividad Capacitación en el Recinto Valdivia.
30 Objetivo: Capacitación en el Recinto Valdivia, en coordinación con la Prefectura
31 del Guayas por el tema de emergencia que está emocionando las costas del Río
32 Daule. Con fecha 29/Enero/2025, Actividad Sesión Ordinaria #2, también se realizó
33 la Actividad Invitación a Feria de contabilidad de la instalación ROVL; así mismo la
34 Actividad Capacitación, con secretaria de gestión de riesgo con la comunidad del
35 Recinto Valdivia. también se realizó la entrega de Alevines, objetivos Entrega de
36 Alevines 3.200 par 4 beneficiarios. Actividad Escuela de Campo. Objetivo: Escuela
37 de campo en el Recinto los Jazmines, Pueblo Nuevo, y Piñas de Abajo, se
38 beneficiaron 80 agricultores. Con fecha 30/Enero/2025, Actividad Socialización de
39 los Proyectos de Personería Jurídica. Objetivo: Por primera vez Limonal recibió la
40 visita del que se pueden recibir los diferentes comités de nuestra parroquia, como
41 presidenta reiteró mi compromiso y apoyo como la primera autoridad de la
42 parroquia, para ser un canal activo de participación, seguimiento y ejecución para

1 que proyectos lleguen a la parroquia sobre todo a quienes más lo necesitan. Con
2 fecha 31/Enero/2025, Actividad CAMBIO DE DIRECTIVA. Objetivo: Cambio de
3 directiva en el Recinto La Elvira. Con fecha 03/Febrero/2025 Actividad gestionar en
4 el municipio, dejar oficios y hablar con parte del directorio de obras públicas, y el
5 síndico del mismo. Con fecha 5/Febrero/2025 Actividad Inspección de obra.
6 Objetivo: Avanza la construcción del Cuartel del Cuerpo de Bomberos en Limonal.
7 visite el sitio y constate los avances de la construcción por parte de Bomberos, Esta
8 obra se planificó con el propósito que los bomberos cuenten con una infraestructura
9 moderna para atender diferentes tipos de emergencias, tales como: Alarmas de
10 incendios estructurales, forestales, rescates, emergencias pre hospitalarias, etc. Con
11 fecha 06/Febrero/2025 Actividad Atención a la Ciudadanía. Objetivo: En esta
12 atención a nuestros habitantes tuve, tuve la visita de una mamita llorando por qué
13 no había atendido a su hijito ya que estaba con malestar y fiebre, en vista de eso
14 me dio tanta indignación y fui hacerle la observación a la directora, y al bebé lo
15 atendieron de inmediato, ya que en un caso como aquello es de emergencia la
16 atención. Con fecha 07/Febrero/2025 Actividad Mesa de trabajo. Objetivo: Mesa
17 de trabajo en el Cantón Daule, tratar varios temas como lo es los eventos próximos
18 a realizarse en cada Parroquia, por Carnaval .se hizo la observación por qué
19 revocaron el permiso ya obtenido por la comisaría Daule, y por qué pone. Tantas
20 trabas, para revocar y enviar a intendencia a solicitarlo allá, ya que por intendencia
21 es más costoso. Con fecha 10/Febrero/2025 Actividad Capacitación, a través del
22 Cuerpo de Bomberos de Daule, la Unidad de Gestión de Riesgos de Daule y el GAD
23 Parroquial de Limonal, se llevó a cabo una capacitación en PRIMEROS AUXILIOS
24 BÁSICO, PREVENCIÓN DE INCENDIOS, EVACUACIÓN POR SISMO Y TÉCNICA DE
25 TRANSPORTE, dirigido a los habitantes del Recinto Valdivia, donde además se realizó
26 un #simulacro con el tema de técnicas de transporte "Simulación de accidente de
27 tránsito". Agradecemos el apoyo a todas las instituciones participantes de esta
28 importante capacitación y sobre todo la confianza de la comunidad en los servicios
29 de apoyo del cantón y la parroquia, que día a día reafirman el compromiso con la
30 ciudadanía. Con fecha 11/Febrero/2025 Actividad Casa abierta con nuestros
31 adultos mayores. Objetivo: Hoy en la casa abierta de la @cruzrojadaule1, se realizó
32 gratuitamente la entrega de cloro, este contiene elementos que ayudan a prevenir
33 enfermedades transmitidas por el agua. También, se realizó una charla a los
34 visitantes para generar conciencia sobre la importancia de la desinfección del
35 agua y cómo utilizar el cloro de manera segura. Se realiza gestiones ante medidas
36 de prevención para la comunidad para evitar y combatir el dengue. Actividad
37 Visita a don Víctor Hugo. Objetivo: Visitamos en coordinación con la directora de
38 derechos humanos del Cantón Daule, a don Víctor Hugo Piloso del Recinto Piñal de
39 Abajo, para brindarle ayuda en la casa asistencial del adulto mayor ya que es una
40 persona que requiere de mucha ayuda. Actividad Cambio de directiva. Objetivo:
41 Cambio de directiva en el Recinto La Estancia, está directiva durará 2 años de
42 vigencia. Con fecha 12/Febrero/2025 Actividad Visita para Estudios. Objetivo: VISITA

1 TÉCNICA EN LIMONAL Por delegación de la presidenta de CONAGOPARE Guayas,
2 el Ing. Moisés Tagle realizó una visita técnica a la parroquia Limonal, cantón Daule.
3 Durante su recorrido, mantuvo un diálogo con la presidenta del GAD Parroquial
4 Hilda Castro Ronquillo y levantó información clave para el desarrollo de futuros
5 proyectos en beneficio de la Parroquia. Con fecha 13/Febrero/2025 actividad Mesa
6 de trabajo. Objetivo: Articulamos acciones para mitigar riesgo. El día de ayer,
7 participamos en una mesa de trabajo, entre los departamentos de Gestión de
8 Riesgo de la @prefecturadelguayas, la alcaldía Daule y la Secretaría Nacional de
9 Gestión de Riesgos, para tratar el tema de los deslizamientos de tierra del Rcto.
10 VALDIVIA. Con fecha 14/Febrero/2025 Actividad Agasajo a nuestros adultos
11 mayores. Objetivo: Adultos mayores celebran el día del amor y la amistad Con
12 motivo de celebrar n el día de San Valentín, los adultos mayores celebraron con
13 gran alegría este grato evento, donde disfrutaron de bailes, juegos y karaoke.
14 Gracias al felicidad de nuestros adultos mayores disfrutamos de agradables
15 momentos. Hoy ellos fueron los principales protagonistas n de nuestra labor en
16 cuanto a la restitución de derechos y para que formen parte de un país libre,
17 porque en un determinado momento de sus vidas lo dieron todo por lo que hoy
18 somos. Esta actividad evidencia el compromiso y la cercanía que lleva el Gobierno
19 Parroquial con los y las ciudadanos de Limonal. Con fecha 17/Febrero/2025
20 Actividad Coordinando acciones Objetivo: Se coordinó acciones con el alcalde Dr.
21 Wilson Cañizares para ayuda humanitaria Sr Fermín que colapsó su vivienda por
22 época invernal. Actividad Mesa intersectorial con el MSP. Objetivo: Autoridades
23 Parroquiales, participaron de la Mesa Intersectorial Parroquial (MIP), realizada hoy
24 en GAD Parroquial Rural de Limonal, con la finalidad de socializar actividades y
25 programas, dentro del marco estratégico del Ministerio de Salud Pública en
26 territorio. Durante la sesión se compartieron las principales actividades realizadas por
27 todas las instituciones presentes y el trabajo en conjunto del GAD Parroquial y con el
28 personal sanitario y autoridades de primer nivel de atención MSP. Reunión de
29 trabajo. Objetivo: Hoy nuestra presidenta, Dra. H.C. Hilda Castro Ronquillo, mantuvo
30 una reunión de trabajo con el alcalde de Daule, Dr. Wilson Cañizares, con el fin
31 presentar novedades dentro de la parroquia y así coordinar las acciones necesarias
32 para fortalecer el desarrollo y progreso de Limonal. Seguimos trabajando por
33 LIMONAL. Actividad Inspección con personal de Gad Provincial. Objetivo:
34 Inspección con personal del GAD provincial del Guayas. Con fecha
35 18/Febrero/2025 Actividad Levantamiento de información. Objetivo: Se levantó
36 información en el Recinto Valdivia por la emergencia que está pasando, ante las
37 erosiones debido a las lluvias y a la cuenca del río Guayas, en donde hay 5
38 viviendas por colapsar es muy lamentable la situación, pero desde antes sentarme
39 como presidenta se hizo el requerimiento a la Prefectura para el muro de
40 contención, pero la secretaria nacional de Gestión de Riesgo donde dice q no
41 procede ya que en unos próximos años se lo llevaría el caudal. Actividad Reunión
42 con los de a plaza gastronómica. Objetivo: Reunión con los de la Plaza

1 gastronómica para coordinar acciones sobre el evento de carnaval 2025, que están
2 próximos a realizarse. Con fecha 21/Febrero/2025 Actividad Mesa de trabajo.
3 Objetivo: Coordinar acciones entre GADS PARROQUIAL, CANTONAL, PROVINCIAL Y
4 SECRETARIA NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGO PARA MITIGAR LA SITUACIÓN DE
5 EROSION DEL RECINTO VALDIVIA. Actividad Mesa de trabajo. Objetivo: mantuve
6 reunión de trabajo con el alcalde de Daule, Dr. Wilson Cañizares, con el fin
7 presentar novedades dentro de la parroquia y así coordinar las acciones necesarias
8 para fortalecer el desarrollo y progreso. Entre ellos está el tema de la planta
9 potabilizadora para nuestra Parroquia donde me manifestó que ya está en proceso
10 de adjudicación. Con fecha 22/Febrero/2025 Actividad Brigada odontológica
11 Objetivo: Nuestros niños, niñas y jóvenes de la escuela de fútbol de la Prefectura del
12 Guayas en coordinación con el GAD parroquial, recibieron atención odontológica
13 totalmente gratuito, durante 4 días en diferentes jornadas, en las instalaciones del
14 GAD PARROQUIAL Esto con el objetivo de mantener saludable a nuestros pequeños
15 deportistas de la Parroquia. Particular que pongo en su conocimiento para los fines
16 de ley. HILDA CASTRO RONQUILLO, EJECUTIVO. **Presidenta:** Señora secretaria
17 proceda con el siguiente punto.

18
19 **SEXTO PUNTO. - VARIOS: Presidenta Hilda Castro:** Compañeros en este punto les iba
20 acotar que se va a ejecutar el proyecto prevención integral de factores de riesgo
21 en niños, niñas y adolescentes de la parroquia Limonal, CURSOS VACACIONALES
22 van a iniciar el lunes 07 donde se va a dar tres categorías, la duración es de un mes,
23 MINI CHEF, DANZA BALET Y CANTO y también vamos a auspiciar a la reina que va a
24 dar clases de modelaje, también va empezar la próxima semana. Willy Zambrano:
25 Seria todos los días el curso de mini chef. **Presidenta:** Van alternando, como son
26 algunas categorías, por los espacios, no habiendo más que tratar, señora secretaria,
27 proceda con el siguiente punto.

28
29 **SEPTIMO PUNTO - CLAUSURA: Presidenta Hilda Castro:** Compañeros no existiendo
30 más puntos a tratarse se da por clausurado esta sesión ordinaria número 6 del 2025
31 siendo las 9:40. Gracias por su asistencia.

32
33 **LO CERTIFICAN EN HONOR A LA VERDAD.**

34
35
36
37
38
39
40
41
42



Dra. h.c. Hilda Castro Ronquillo
Presidenta del GADPR Limonal



Ing. Com. Lucila Veloz Andrade
Secretaria del GADPR Limonal