

Lagarto, 19 de febrero del 2024.

CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA N°004-2024 GADPR

De acuerdo con lo que establece el art. 70 literal c) y el art. 318 DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, COOTAD, se convoca a Sesión Ordinaria a todos los vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lagarto para el Miércoles 21 de febrero del 2024, a las 09h00 a.m. en la sala de sesiones del GAD Parroquial Lagarto en la Av. 6 de diciembre, con el objetivo de tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta de sesión anterior.
4. Análisis y creación de usuarios en la Plataforma de CPCCS.
5. Asuntos Varios.

NOTA: En caso de no poder asistir de manera presencial, favor comunicar a la Srta. Secretaria de manera anticipada para programar un canal de medio electrónico de comunicación para que asista de manera virtual.

Mentor Lidez Caldas Ramírez
Mentor Lidez Caldas Ramírez
PRESIDENTE DEL GADPR
LAGARTO



Kimberly Espinoza Olmedo
Kimberly Espinoza Olmedo
SECRETARIA-TESORERA GADPR
LAGARTO

Lagarto, 19 de febrero del 2024

VOCALES CONVOCADOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA DE RECIBIDO
Sra. Sonia Ríos Rosero	VICEPRESIDENTA	
Sr. Anderson Chávez Chica	PRIMER VOCAL	
Sra. María Nazareno Martínez	SEGUNDA VOCAL	
Sr. Francisco Bone Olmedo	TERCER VOCAL	




Mentor Lidez Caldas Ramírez

PRESIDENTE DEL GADPR LAGARTO

Dirección: Parroquia Lagarto, calle 6 de diciembre

Telf: (06) 2 745-067 / 0981532104 Correo: juntaparroquial2327@gmail.com

RIOVERDE-ESMERALDAS-ECUADOR

ACTA DE LA SESION ORDINARIA N°004-2024 DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE LAGARTO, REALIZADA EL MIÉRCOLES 21 DE FEBRERO DEL 2024, EN LA SALA DE SESIONES DEL GADPR LAGARTO.

CONVOCO. - Mentor Lidez Caldas Ramírez – Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lagarto.

CONCURREN. - Los señores Vocales Principales:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Mentor Lidez Caldas Ramírez	Presidente
Sonia Lorena Ríos Rosero	Vicepresidenta
Anderson Benardino Chávez Chica	Vocal Principal
María Aracelys Nazareno Martínez	Vocal Principal
José Francisco Bone Olmedo	Vocal Principal

SECRETARIA. - Actúa la Licenciada Kimberly Espinoza Olmedo – Secretaria – Tesorera del GADPR Lagarto.

HORA DE CONVOCATORIA. - 09h00 am.

SEÑOR PRESIDENTE MENTOR CALDAS RAMÍREZ. - Solicito a la señorita secretaria del GADPR Lagarto, se sirva constatar el quorum para instalar la sesión.

SEÑORITA SECRETARIA DEL GADPR LAGARTO. - Procedió a constatar el quorum.

1. CONSTATAION DEL QUORUM.

Señora Vicepresidenta, Sonia Ríos Rosero. - Presente

Señor Vocal Principal, Anderson Chávez Chica. - Presente

Señora Vocal Principal, María Aracelys Nazareno Martínez. - Presente

Señor Vocal Principal, José Francisco Bone Olmedo. – Presente

QUORUM. - Reglamentario, con la asistencia del señor Presidente, de la señora Vicepresidenta, los tres vocales principales.

HORA DE INSTALACION. – Siendo las nueve horas con diez minutos, el presidente, declara Instalada la Sesión Ordinaria N°004-2024-GADPRL.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. - Saluda expresa su saludo a los presentes, señora vicepresidenta, vocales principales, y agradece su asistencia a esta nueva reunión, esperemos este año sea fructífero para nuestra Parroquia y muchos éxitos para nosotros.

SEÑORITA SECRETARIA DEL GADPR LAGARTO. – Procedió a dar lectura al orden del día de la Sesión Ordinaria N°004-2024 del GADPR Lagarto, de 21 de febrero del 2024.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

1. Constatación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta de sesión anterior.
4. Análisis y creación de usuarios en la Plataforma CPCCS.
5. Asuntos Varios.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. – Puso en conocimiento el Orden del día de la Sesión Ordinaria N°004-2024 del GADPR Lagarto, de 21 de febrero del 2024 y pide a la señorita secretaria realice la votación para aprobar el mismo.

SEÑORITA SECRETARIA DEL GADPRL. – Procede a realizar la votación para aprobar el orden del día de Sesión Ordinaria N°004-2024.

Señor Presidente, Mentor Caldas Ramírez. – Aprobado.

Señora Vicepresidenta, Sonnia Ríos Rosero. – Aprobada.

Señor Vocal Principal, Anderson Chávez Chica. – Aprobado.

Señora Vocal Principal, María Aracelys Nazareno Martínez. - Aprobado.

Señor Vocal Principal José Francisco Bone Olmedo.- Aprobado.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lagarto, por unanimidad, con (5 votos a favor),
RESUELVE: Aprobar sin modificación alguna el orden del día de Sesión Ordinaria N°004-2024, del 21 de febrero del 2024.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. – Solicita a la señorita secretaria proceda con el siguiente punto del orden del día.

3. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA DE SESIÓN ANTERIOR.

SEÑORITA SECRETARIA DEL GADPR LAGARTO. - Procedió a dar lectura del Acta Sesión Ordinaria N°003-2024 del GADPR Lagarto, de 06 de febrero del 2024.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. – Compañeros si no existe ningún descontento o modificación por favor, compañera secretaria, proceda a realizar la votación para aprobar el Acta de Sesión Ordinaria N°003-2024

SEÑORITA SECRETARIA DEL GADPR LAGARTO. – Procede a la tomar votación, para aprobar el Acta de Sesión Anterior.

Señor Presidente, Mentor Caldas Ramírez. – Aprobado.

Señora Vicepresidenta, Sonia Ríos Rosero. – Aprobada.

Señor Vocal Principal, Anderson Chávez Chica. – Aprobado.

Señora Vocal Principal, María Aracelys Nazareno Martínez. - Aprobado.

Señor Vocal Principal José Francisco Bone Olmedo.- Aprobado.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lagarto, por unanimidad, con (5 votos a favor),
RESUELVE: Aprobar el Acta de Sesión Ordinaria N°003-GADPRL-2024 del 06 de febrero del 2024.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. – Solicito a la señorita secretaria a dar lectura al siguiente punto del orden del día.

4. ANÁLISIS Y CREACION DE USUARIOS EN LA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. – Compañeros se realizó esta convocatoria, tenemos la presencia del compañero Ing. Tony Calberto quien nos ayudara un poco en el tema de Rendición de Cuentas.

ING. TONY CALBERTO – TECNICO. – Compañeros expreso mi más sincero saludo para cada uno de ustedes y a la vez compañeros que esta reunión sea muy fructífera. Compañeros el tema de Rendición de cuentas es un poco complejo ya que han modificado algunos lineamientos, estamos aquí para que se cree el usuario

de cada uno de los vocales y del presidente en la Plataforma del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, para esto necesito la información de cada uno de ustedes, datos personales, copias de cedula, su plan de trabajo, y el nombramiento que les entrego el CNE – ESMERALDAS.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. – Muchas gracias, compañero Tony, señorita secretaria por favor solicito le entregue copia de toda la información que solicita el compañero Tony ya que toda esta documentación reposa en los archivos de las Institución que se encuentran bajo su resguardo.

SEÑOR FRANCISCO BONE – VOCAL PRINCIPAL. – Quiero expresar también mi saludo y agradecimiento al compañero Tony que nos colaborara durante este proceso de Rendición de Cuentas del periodo fiscal 2023.

SEÑORA MARIA NAZARENO – VOCAL PRINCIPAL. – Compañero Tony por favor nos puede hacer referencia o realizarnos una breve explicación de todo el proceso que debemos realizar para la Rendición de Cuentas.

ING. TONY CALBERTO – TECNICO. – Bien compañeros el proceso de Rendición de Cuentas es donde ustedes van a exponer y manifestar como fueron invertidos los recursos del GAD PARROQUIAL, además cada uno de ustedes debe realizar su informe de acuerdo con su comisión como trabajaron durante los meses de mayo a diciembre del 2023.

SEÑORA SONNIA RIOS – VICEPRESIDENTA. – Bien compañeros es decir debemos de manifestar la gestión que hemos venido realizando como vocales del GAD PARROQUIAL, y los recursos que fueron invertidos.

SEÑOR ANDERSON CHAVEZ – VOCAL PINICPAL. – Compañero Tony yo tengo mi plan de trabajo, pero en digital y no está completo, será posible que se lo descargue de la pagina del CNE.

SEÑORA MARIA NAZARENO – VOCAL PRINCIPAL. – Compañeros Tony gracias por la colaboración durante este proceso ya que nosotros somos nuevos y desconocemos un poco del tema.

ING. TONY CALBERTO – TECNICO. – Si señor Anderson ya vamos a entrar a la pagina del CNE para ver si logramos descargar su Plan de trabajo, compañeros tener en cuenta que dentro del informe de Rendición de Cuentas de cada uno de

ustedes deberán manifestar como gestionaron los proyectos de acuerdo con el Plan de trabajo de cada uno.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. – Compañeros Tony aquí esta toda la documentación solicitada para que procedamos a la creación de usuario de cada uno de nosotros.

ING. TONY CALBERTO – TECNICO. – Bien compañeros procedemos entonces con la creación de usuarios en la Plataforma del Concejo de Participación ciudadana y Control Social de cada uno de ustedes.

Compañeros informar que para este proceso se deben de realizar como mínimos dos reuniones con la Asamblea Local Ciudadana ya que ellos son veedores y harán parte del proceso de Rendición de Cuentas del año fiscal 2023.

5. ASUNTOS VARIOS

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. – Señorita secretaria por favor solicito a usted se comunique con el compañero Sr. Tomas Coello – COORDINADOR DE CONAGOPARE PROVINCIAL para que nos brinde una asistencia técnica referente al proceso de Rendición de Cuentas del año fiscal 2023 y también realice las convocatorias respectivas para que sean invitados los que forman parte de la Asamblea Local Ciudadana.

SEÑORA SONNIA RIOS – VICEPRESIDENTA PRINCIPAL. – Estoy de acuerdo compañero Presidente, esta capacitación nos servirá también para que estemos claros de todos los puntos y lineamientos dentro del proceso de Rendición de Cuentas.

SEÑOR FRANCISCO BONE – VOCAL PRINCIPAL. – Bien señorita secretaria en cuento le informe el compañero de CONAGOPARE nos comunica para que establezcamos la fecha para la Asistencia Técnica.

Una vez agotada la agenda prevista para esta Sesión Ordinaria N°004-2024 del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lagarto, realizada el Miércoles 21 de febrero del 2024, el señor Presidente da por concluida, siendo las trece horas con diez minutos (11h00).



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

PARROQUIAL RURAL LAGARTO

REGISTRO OFICIAL N° 193 DEL 27 DE OCTUBRE DEL 2000

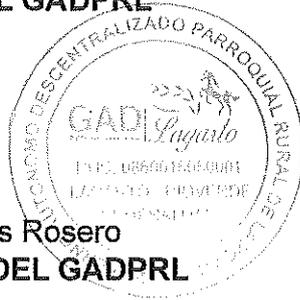
Ruc: 0860016080001

RIOVERDE-ESMERALDAS-ECUADOR

Mentor Caldas
Sr. Mentor Caldas Ramírez.
PRESIDENTE DEL GADPRL

Anderson Chávez
Sr. Anderson Chávez Chica
VOCAL PRINCIPAL DEL GADPRL

Sonia Ríos
Sra. Sonia Ríos Rosero
VICEPRESIDENTA DEL GADPRL



María Nazareno
Sra. María Nazareno Martínez
VOCAL PRINCIPAL DEL GADPRL

Francisco Bone
Sr. Francisco Bone Olmedo
VOCAL PRINCIPAL DEL GADPRL

Lo Certifico. - La presente Acta fue dada en Sesión Ordinaria N°004-2024 realizada el 21 de febrero del 2024.

Kimberly Espinoza
Lcda. Kimberly Espinoza Olmedo
SECRETARIA - TESORERA DEL GADPR LAGARTO



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

PARROQUIAL RURAL LAGARTO

REGISTRO OFICIAL N° 193 DEL 27 DE OCTUBRE DEL 2000

Ruc: 0860016080001

RIOVERDE-ESMERALDAS-ECUADOR

Lagarto, 21 de febrero del 2024

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
Francisco Benedito	Vocal	080185671-7	
SONNA ROS ROSAS	VOCAL	0802534578	
Anderson Chavez	Vocal	0803267731	
Maria Anabel Noguera	Vocal	080193288-0	Maria Anabel
Mentor Galbraith	Presidente	0800754186	Mentor Galbraith
Tomy Calberto	Tecnieo	080064478-3	

Lo Certifica. -

Kimberly Espinoza Olmedo
SECRETARIA - TESORERA GADPRL

