

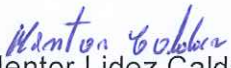
Lagarto, 23 de julio del 2025

**CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA N°015-2025 GADPRL**


De acuerdo con lo que establece el art. 70 literal c) y el art. 318 DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, COOTAD, se convoca a Sesión Ordinaria a todos los vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lagarto para el Viernes 25 de Julio del 2025, a las 09h00 a.m. en la sala de sesiones del GAD Parroquial Lagarto en la Av. 6 de diciembre, con el objetivo de tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta de sesión anterior.
4. Conformación de Comisión Técnica para realizar el Proceso de Constatación física e Informe de Resultados de los Bienes e Inventarios del GAD PARROQUIAL.
5. Asuntos Varios.

**NOTA:** En caso de no poder asistir de manera presencial, favor comunicar a la Srta. Secretaria de manera anticipada para programar un canal de medio electrónico de comunicación para que asista de manera virtual.



  
Sr. Mentor Lidez Caldas Ramírez  
**PRESIDENTE DEL GADPR  
LAGARTO**



  
Lcda. Kimberly Espinoza Olmedo  
**SECRETARIA-TESORERA GADPR  
LAGARTO**

Lagarto, 23 de julio del 2025

**VOCALES CONVOCADOS**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA DE RECIBIDO
Sra. Sonia Ríos Rosero	VICEPRESIDENTA	
Sr. Anderson Chávez Chica	PRIMER VOCAL	
Sra. María Nazareno Martínez	SEGUNDA VOCAL	
Sr. Francisco Bone Olmedo	TERCER VOCAL	

*Mentor Lidez Caldas*  
Sr. Mentor Lidez Caldas Ramírez  
**PRESIDENTE DEL GADPR LAGARTO**





ACTA DE LA SESION ORDINARIA N°015-2025 DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE LAGARTO, REALIZADA EL VIERNES 25 DE JULIO DEL 2025, EN LA SALA DE SESIONES DEL GADPR LAGARTO.

CONVOCO. - Mentor Lidez Caldas Ramírez - Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lagarto.

CONCURREN. - Los señores Vocales Principales:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Mentor Lidez Caldas Ramírez	Presidente
Sonnia Lorena Ríos Rosero	Vicepresidenta
Anderson Benardino Chávez Chica	Vocal Principal
María Aracelys Nazareno Martínez	Vocal Principal
José Francisco Bone Olmedo	Vocal Principal

SECRETARIA. - Actúa la Licenciada Kimberly Espinoza Olmedo – Secretaria – Tesorera del GADPR Lagarto.

HORA DE CONVOCATORIA. - 09h00 am.

SEÑOR PRESIDENTE MENTOR CALDAS RAMÍREZ. - Solicito a la señorita secretaria del GADPR Lagarto, se sirva constatar el quorum para instalar la sesión.

SEÑORITA SECRETARIA DEL GADPR LAGARTO. - Procedió a constatar el quorum.

#### **1. CONSTATACION DEL QUORUM.**

Señora Vicepresidenta, Sonnia Ríos Rosero. - Presente

Señor Vocal Principal, Anderson Chávez Chica. - Presente

Señora Vocal Principal, María Aracelys Nazareno Martínez. - Presente

Señor Vocal Principal, José Francisco Bone Olmedo. – Presente

QUORUM. - Reglamentario, con la asistencia del señor Presidente, de la señora Vicepresidenta, los tres vocales principales.

HORA DE INSTALACION. – Siendo las nueve horas con doce minutos, el presidente, declara Instalada la Sesión Ordinaria N°015-2025-GADPRL.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. - Expresa un cordial saludo a los presentes, señora vicepresidenta, vocales principales, y agradece su asistencia a esta nueva reunión, una vez más que Dios nos permite que nos reunamos y solicita a la señorita secretaria proceda con el siguiente punto del orden del día.

SEÑORITA SECRETARIA DEL GADPR LAGARTO. – Procedió a dar lectura al orden del día de la Sesión Ordinaria N°015-2025 del GADPR Lagarto, de 25 de julio del 2025.

## 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

1. Constatación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta de sesión anterior.
4. Conformación de Comisión Técnica para realizar el Proceso de Constatación física e Informe de Resultados de los Bienes e Inventarios del GAD PARROQUIAL.
5. Asuntos Varios.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. – Puso en conocimiento el Orden del día de la Sesión Ordinaria N°015-2025 del GADPR Lagarto, del 25 de julio del 2025, y le solicita a la compañera secretaria proceda aprobar el orden del día.

SEÑORITA SECRETARIA DEL GADPRL. – Procede a realizar la votación para aprobar el orden del día de la Sesión Ordinaria N°015-2025 del GADPR Lagarto.

Señor Presidente, Mentor Caldas Ramírez. – Aprobado.

Señora Vicepresidenta, Sonnia Ríos Rosero. – Aprobada.

Señor Vocal Principal, Anderson Chávez Chica. – Aprobado.

Señora Vocal Principal, María Aracelys Nazareno Martínez. - Aprobado.

Señor Vocal Principal, José Francisco Bone Olmedo. – Aprobado.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lagarto, por unanimidad, con (5 votos a favor),  
**RESUELVE:** Aprobar el orden del día sin modificación alguna de la Sesión Ordinaria N°015-GADPRL-2025 del 25 de julio del 2025.



SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. – Solicito a la señorita secretaria a dar lectura al siguiente punto del orden del día.

**3. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA DE SESIÓN ANTERIOR.**

SEÑORITA SECRETARIA DEL GADPR LAGARTO. - Procedió a dar lectura del Acta Sesión Ordinaria N°014-2025 del GADPR Lagarto, de 10 de julio del 2025.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. – Solicito por favor compañera secretaria procesa a tomar votación para Aprobar el acta de Sesión Anterior.

SEÑORITA SECRETARIA DEL GADPR LAGARTO. – Procede a la tomar votación, para aprobar el Acta de Sesión Anterior.

Señor Presidente, Mentor Caldas Ramírez. – Aprobado.

Señora Vicepresidenta, Sonia Ríos Rosero. – Aprobada.

Señor Vocal Principal, Anderson Chávez Chica. – Aprobado.

Señora Vocal Principal, María Aracelys Nazareno Martínez. - Aprobado.

Señor Vocal Principal José Francisco Bone Olmedo. – Aprobado.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lagarto, por unanimidad, con (5 votos a favor), **RESUELVE:** Aprobar el Acta de Sesión Ordinaria N°014-GADPRL-2025 del 10 de julio del 2025.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. – Solicito a la señorita secretaria a dar lectura al siguiente punto del orden del día.

**4. CONFORMACION DE COMISION TECNICA PARA REALIZAR EL PROCESO DE CONSTATAION FISICA E INFORME DE RESULTADOA DE LOS BIENES E INVENTARIO DEL GAD PARROQUIAL.**

SEÑORITA SECRETARIA DEL GADPR LAGARTO. – Buenos días compañeros como es de conocimiento público los Art.54 y 55 del REGLAMENTO GENERAL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO indica en el TERCER TRIMESTRE EN EL TERCER TRIMESTRE DE CADA EJERCICIO FISCAL, todas las instituciones deben realizar la CONSTATACIÓN FISICA DE BIENES E INVENTARIOS QUE DISPONGA LA ENTIDAD. Actualmente ya debemos realizar la



tercera constatación física de los Bienes e Inventarios instituciones, el mencionado reglamento menciona en los artículos lo siguiente:

Artículo 54.- Procedencia. - En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:

- a) Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;
- b) Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y,
- c) Establecer los bienes que están en uso o cuales se han dejado de usar.

Los resultados de la constatación física serán enviados a la Unidad Administrativa para fines de consolidación.

Artículo 55.-Responsables y sus resultados. - En la constatación física de bienes o inventarios intervendrá el Guardalmacén, o quien haga sus veces, o el Custodio Administrativo y un delegado Independiente del control y administración de bienes, designado por el titular del área. De tal diligencia se presentará a la máxima autoridad de la entidad u organismo, o su delegado, en el primer trimestre de cada año, un informe de los resultados, detallando todas las novedades que se obtengan durante el proceso de constatación física y conciliación con la información contable, las sugerencias del caso y el acta suscrita por los intervinientes. Una copia del informe de constatación física realizado se enviará a la Unidad Financiera, o aquella que haga sus veces, en la entidad u organismo para los registros y/o ajustes contables correspondientes. Las actas e informes resultantes de la constatación física se presentarán a la Unidad Administrativa con sus respectivos anexos, debidamente legalizados con las firmas de los participantes.

Con lo antes expuesto compañeros debemos proceder a la conformación de la Comisión Técnica quienes serán los encargados de este proceso, deben ser dos vocales o como lo consideren necesario, les pasare los formatos para que puedan realizar todo el proceso.



SEÑOR VOCAL PRINCIPAL, FRANCISCO BONE. – Pero compañera usted nos debe entregar toda la documentación para nosotros hacer el proceso.

SEÑORITA SECRETARIA DEL GADPR LAGARTO. – Correcto compañero Francisco yo les hago la entrega del Acta de entrega que hizo la secretaria- tesorera de la administración anterior, además les entrego el inventario de la última constatación física realizada con el compañero Anderson Chavez y la compañera Vicepresidenta, y en base a esos inventarios ustedes observarán y podrán establecer en qué estado se encuentran los bienes, y los bienes están codificados.

SEÑORA VOCAL PRINCIPAL, MARIA NAZARENO. – Compañera y esos bienes informáticos cuando ya se pueden cambiar, porque no valen.

SEÑORITA SECRETARIA DEL GADPR LAGARTO. – Compañera en base al informe que pase la comisión técnica luego de la constatación, es para definir el estado en que se encuentran los bienes y en base a eso el presidente puede considerar en el presupuesto participativo agregar la compra de equipos informáticos.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. – Bien compañeros entonces conformemos la comisión los tres compañeros, el compañero vocal principal Anderson Chávez, vocal principal Francisco Bone y yo en calidad de presidente del GAD PARROQUIAL para poder realizar este proceso.

SEÑOR VICEPRESIDENTA, SONNIA RIOS. – Totalmente de acuerdo compañero presidente.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. – Compañera secretaria solicito a usted dar lectura al siguiente punto del orden del día.

##### **5. ASUNTOS VARIOS.**

SEÑORITA SECRETARIA DEL GADPR LAGARTO. – Compañeros mencionar que ya nos llegó el oficio invitando al GAD PARROQUIAL auspiciar a la señorita Reina de la Parroquia Lagarto para su participación en el certamen de belleza Reina del Cantón Rioverde.



SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. – Gracias compañera secretaria vamos a proceder entonces para la inscripción de la señorita reina de la Parroquia, para su participación además el aporte que brindaremos como GAD PARROQUIAL todos estamos de acuerdo en apoyar a la señorita.

SEÑOR VOCAL PRINCIPAL, ANDERSON CHAVEZ. – Correcto compañero presidente hasta el día de hoy creo que son las inscripciones, entonces como ya lo estamos manifestando, los padres de la señorita Reina de Lagarto me pidieron que los acompañara para poder inscribir a la chica.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. – Muy bien compañero está bien acompañe a la señorita en representación del GAD PARROQUIAL.

Una vez agotada la agenda prevista para esta Sesión Ordinaria N°0015-2025 del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lagarto, realizada el Viernes 25 de julio del 2025, el señor Presidente da por concluida, siendo las doce horas con veinte minutos (12h20).

*Mentor Caldas*  
Sr. Mentor Caldas Ramírez  
PRESIDENTE DEL GADPR

*Anderson Chavez*  
Sr. Anderson Chávez Chica  
VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR

*Sonia Ríos Rosero*  
Msc. Sonnia Ríos Rosero  
VICEPRESIDENTA DEL GADPR

*María Nazarene Martínez*  
Sra. María Nazarene Martínez  
VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR

*Francisco Bone Olmedo*  
Sr. Francisco Bone Olmedo  
VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR

**Lo Certifico.** - La presente Acta fue dada en Sesión Ordinaria N°015-2025 realizada el 25 de julio del 2025.

*Kimberly Espinoza Olmedo*  
Lcda. Kimberly Espinoza Olmedo  
SECRETARIA + TESORERA DEL GADPR

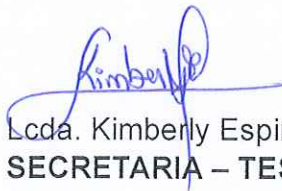


Lagarto, 25 de julio del 2025

**LISTADO DE ASISTENCIA**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
Anderson Chavez	Vocal	0803267701	
Francisco Gonzalez	Vocal	080185671-7	
Maria Anael Abgareno Vales	Vocal	080193288-0	Maria Anael Abgareno
Mentor Cordero Ramirez	PRESIDENTE	080075418-6	Mentor Cordero
SONIA ROS	VICEPRESIDENTA	0802534578	

Certifica. –

  
Lcda. Kimberly Espinoza Olmedo  
SECRETARIA – TESORERA GADPRI

