

Lagarto, 10 de Abril del 2025

**CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA N°008-2025 GADPRL**

De acuerdo con lo que establece el art. 70 literal c) y el art. 318 DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, COOTAD, se convoca a Sesión Ordinaria a todos los vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lagarto para el Martes 15 de abril del 2025, a las 09h00 a.m. en la sala de sesiones del GAD Parroquial Lagarto en la Av. 6 de diciembre, con el objetivo de tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta de sesión anterior.
4. Análisis Inicio de Proceso de Rendición de Cuentas.
5. Asuntos Varios.

**NOTA:** En caso de no poder asistir de manera presencial, favor comunicar a la Srta. Secretaria de manera anticipada para programar un canal de medio electrónico de comunicación para que asista de manera virtual.

GADPR LAGARTO  
Mentor Caldas Ramirez

*Mentor Caldas Ramirez*  
Mentor Lidez Caldas Ramirez

**PRESIDENTE DEL GADPR  
LAGARTO**



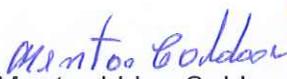
*Kimberly Espinoza Olmedo*

Kimberly Espinoza Olmedo  
**SECRETARIA-TESORERA GADPR  
LAGARTO**

Lagarto, 10 de Abril del 2025

**VOCALES CONVOCADOS**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA DE RECIBIDO
Sra. Sonnia Ríos Rosero	VICEPRESIDENTA	
Sr. Anderson Chávez Chica	PRIMER VOCAL	
Sra. María Nazareno Martínez	SEGUNDA VOCAL	
Sr. Francisco Bone Olmedo	TERCER VOCAL	

  
Mentor Lidez Caldas Ramirez  
**PRESIDENTE DEL GADPR LAGARTO**



ACTA DE LA SESION ORDINARIA N°008-2025 DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE LAGARTO, REALIZADA EL MARTES 15 DE ABRIL DEL 2025, EN LA SALA DE SESIONES DEL GADPR LAGARTO.

CONVOCO. - Mentor Lidez Caldas Ramírez - Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lagarto.

CONCURREN. - Los señores Vocales Principales:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Mentor Lidez Caldas Ramírez	Presidente
Sonnia Lorena Ríos Rosero	Vicepresidenta
Anderson Benardino Chávez Chica	Vocal Principal
María Aracelys Nazareno Martínez	Vocal Principal
José Francisco Bone Olmedo	Vocal Principal

SECRETARIA. - Actúa la Licenciada Kimberly Espinoza Olmedo – Secretaria – Tesorera del GADPR Lagarto.

HORA DE CONVOCATORIA. - 09h00 am.

SEÑOR PRESIDENTE MENTOR CALDAS RAMÍREZ. - Solicito a la señorita secretaria del GADPR Lagarto, se sirva constatar el quorum para instalar la sesión.

SEÑORITA SECRETARIA DEL GADPR LAGARTO. - Procedió a constatar el quorum.

### **1. CONSTATAION DEL QUORUM.**

Señora Vicepresidenta, Sonnia Ríos Rosero. - Presente

Señor Vocal Principal, Anderson Chávez Chica. - Presente

Señora Vocal Principal, María Aracelys Nazareno Martínez. - Presente

Señor Vocal Principal, José Francisco Bone Olmedo. – Presente

QUORUM. - Reglamentario, con la asistencia del señor Presidente, de la señora Vicepresidenta, los tres vocales principales.

HORA DE INSTALACION. – Siendo las nueve con diez minutos, el presidente, declara Instalada la Sesión Ordinaria N°008-2025-GADPRL.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. - Expresa un cordial saludo a los presentes, señora vicepresidenta, vocales principales, y agradece su asistencia a esta nueva reunión, una vez más que Dios nos permite que nos reunamos y solicita a la señorita secretaria proceda con el siguiente punto del orden del día.

SEÑORITA SECRETARIA DEL GADPR LAGARTO. – Procedió a dar lectura al orden del día de la Sesión Ordinaria N°008-2025 del GADPR Lagarto, de 15 de abril del 2025.

## **2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

1. Constatación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta de sesión anterior.
4. Análisis Inicio de Proceso de Rendición de Cuentas.
5. Asuntos Varios.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. – Puso en conocimiento el Orden del día de la Sesión Ordinaria N°008-2025 del GADPR Lagarto, del 15 de abril del 2025, y solicita a la señorita secretaria realice la votación para aprobar el mismo.

SEÑORITA SECRETARIA DEL GADPRL. – Procede a realizar la votación para aprobar el orden del día de la Sesión Ordinaria N°008-2025 del GADPR Lagarto.

Señor Presidente, Mentor Caldas Ramírez. – Aprobado.

Señora Vicepresidenta, Sonnia Ríos Rosero. – Aprobada.

Señor Vocal Principal, Anderson Chávez Chica. – Aprobado.

Señora Vocal Principal, María Aracelys Nazareno Martínez. - Aprobado.

Señor Vocal Principal José Francisco Bone Olmedo.- Aprobado.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lagarto, por unanimidad, con (5 votos a favor),  
**RESUELVE:** Aprobar el orden del día de la Sesión Ordinaria N°008-GADPRL-2025 del 15 de abril del 2025.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. – Solicito a la señorita secretaria a dar lectura al siguiente punto del orden del día.

**3. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA DE SESIÓN ANTERIOR.**

SEÑORITA SECRETARIA DEL GADPR LAGARTO. - Procedió a dar lectura del Acta Sesión Ordinaria N°007-2025 del GADPR Lagarto, de 04 de abril del 2025.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. – Solicita a la señorita secretaria realizar la votación para aprobar el Acta de Sesión Ordinaria N°007-2025.

SEÑORITA SECRETARIA DEL GADPR LAGARTO. – Procede a la tomar votación, para aprobar el Acta de Sesión Anterior.

Señor Presidente, Mentor Caldas Ramírez. – Aprobado.

Señora Vicepresidenta, Sonnia Ríos Rosero. – Aprobada.

Señor Vocal Principal, Anderson Chávez Chica. – Aprobado.

Señora Vocal Principal, María Aracelys Nazareno Martínez. - Aprobado.

Señor Vocal Principal José Francisco Bone Olmedo.- Aprobado.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lagarto, por unanimidad, con (5 votos a favor),  
**RESUELVE:** Aprobar el Acta de Sesión Ordinaria N°007-GADPRL-2025 del 04 de abril del 2025.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. – Solicito a la señorita secretaria a dar lectura al siguiente punto del orden del día.

**4. ANÁLISIS DE INICIO DE PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS.**

SEÑOR MENTOR CALDAS, PRESIDENTE. – Bien compañeros, en relación al proceso de rendición de cuentas para el periodo fiscal 2024, la compañera secretaria detallará las fases que tiene este proceso y como debemos de realizar.

SEÑORITA SECRETARIA DEL GADPR LAGARTO. – Bien compañeros dentro del proceso de rendición de cuentas tenemos el cronograma y las fases de las cuales debemos de cumplir con cada una de las fases, si recuerdan el año pasado se pidió asistencia técnica a CONAGOPARE PROVINCIAL, para que nos ayuden un poco con este proceso, y a realizar la hoja de ruta del proceso de rendición de cuentas, dentro de esta fase debemos de participar de las capacitaciones, principalmente

quien les habla pero para las autoridades a elección popular el Concejo de Participación Ciudadana y control social dio una capacitación, compañeros participaron todos de la capacitación que brindo el CPCCS que les pase por documento.

Gobiernos Autónomos descentralizados, sus empresas públicas, entidades vinculadas y sus autoridades de elección popular.

Fases del proceso de Rendición de Cuentas	Tiempo de ejecución
<b>1</b> Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local	Del 14 de abril al 13 de mayo
<b>2</b> Evaluación de la gestión y elaboración del Informe preliminar de Rendición de Cuenta	Del 14 de mayo al 13 de junio
<b>3</b> Deliberación del Informe de Rendición de Cuentas con la ciudadanía	Del 14 de junio al 13 de julio
<b>4</b> Incorporación de aportes ciudadanos y entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	Del 14 de julio al 14 de agosto

**Fuente: Art.12 Reglamento de Rendición de Cuentas**

Debemos compañeros convocar a la Asamblea local ciudadana, para elaborar la hoja de ruta del proceso de rendición de cuentas.

La segunda fase compañeros debemos de elaborar el informe preliminar, que debe ser aprobado por la asamblea local ciudadana y el señor presidente, posterior se debe hacer la difusión para la deliberación publica, las convocatorias se deben hacer 15 días antes de la deliberación. Y la última fase que son los plazos para subir en el portal la información y en físico.

**Dirección:** Parroquia Lagarto, calle 6 de diciembre

Telf: (06) 2 745-067 / 0981532104 Correo: [juntaparroquial2327@gmail.com](mailto:juntaparroquial2327@gmail.com)

RIOVERDE-ESMERALDAS-ECUADOR

Con esta información compañeros debemos de convocar a la asamblea y realizar la convocatoria con tiempo, para la próxima semana, ya que esta es feriado, si nosotros solicitamos la asistencia a Conagopare ellos vienen y nos colaboren, entonces compañeros para cuando podemos convocar.

SEÑORA VICEPRESIDENTA, SONNIA RIOS. – Compañeros y porque mejor no se realizan las convocatorias mañana mismo para poderlas entregar con tiempo porque recuerden que hay señores de adentro y es difícil entregar la convocatoria. Y considero que pidamos la capacitación a CONAGOPARE.

SEÑOR MENTOR CALDAS, PRESIDENTE. – Entonces compañera realice el oficio a CONAGOPARE pidiendo la asistencia técnica para que el mismo día se convoca a la ciudadanía, para realizar la hoja de ruta.

SEÑOR FRANCISCO BONE, VOCAL PRINCIPAL. – En la capacitación compañeros nos explican sobre el tema de la creación de usuarios y como registrar la información, pese que es el mismo sistema del año anterior.

#### **5. ASUNTOS VARIOS.**

SEÑORA MARIA NAZARENO, VOCAL PRINCIPAL. – Compañeros el tema de los refrigerios porque en la reunión anterior no sé al final si quedo aprobado o no los refrigerios para los cursos vacacionales, y cuando sea así debe ser en aprobado en asamblea y todos debemos de aprobar para todos los compañeros, si ya sabemos si quedo aprobado y debe usted direccionar a cada vocal porque no me gusta andar mendigando nada ni diciéndole a la secretaria o a usted señor presidente.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS RAMIREZ. – Haber compañera no es mendigar, le estoy diciendo clarito en la reunión anterior quedo aprobado un presupuesto y el tema de los refrigerios no quedo aprobado aquí están los compañeros, se dijo que el GAD iba a correr con los gastos de los refrigerios y como todos saben aún no llegan los recursos, solo se logró entregar para iniciar los cursos vacacionales y comprar todos los materiales en los diferentes cursos, es decir compañera usted presento un valor para tema de refrigerio y con todos los compañeros se quedó que no se le iba a dar el valor sino que nosotros como GAD íbamos hacer así sea una galleta, o una empanada, la compañera Sonia ha realizado y ha entregado refrigerios por su cuenta compañeros porque aún no llega la alícuota compañeros.

SEÑOR FRANCISCO BONE, VOCAL PRINCIPAL. – Considero compañeros que dentro de cada vacacional nosotros somos los responsables y yo conversé con el profesor y le dije que podíamos darles refrigerio a los niños de la mañana y en la tarde hidratación que es lo más importante, porque en la reunión anterior quedo aprobado que nosotros como GAD íbamos a entregar los refrigerios para interactuar lo que no se dijo ni se quedó claro es si había recurso para eso y como ya iniciaban las clases entonces no se quedó claro, pero yo resolveré el tema de refrigerios para los niños de mi curso hasta que lleguen las alícuotas.

SEÑOR ANDERSON CHAVEZ, VOCAL PRINCIPAL. – Pero compañeros en la sesión anterior si se habló de refrigerios, pero tenía entendido que era para la inauguración, pero no en cada clase sino cuando se pueda y para nosotros ir e interactuar.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS. – Si compañeros en la inauguración de ley teníamos que brindan un refrigerio compañeros, ahora en las clases vamos a tratar de resolver.

SEÑORA VICEPRESIDENTA, SONNIA RIOS. – Entonces compañero si no hay recurso suspendamos el tema de los refrigerios si o hay recursos, yo el primer día le pedí ayuda a la compañera secretaria con los refrigerios, pero ya después yo he estado resolviendo para poderles brindar algo a los niños y se sientan motivados.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS. – No compañera no vamos a suspender el tema tenemos que ver la manera de dar y poder aportar con ese tema.

SEÑOR ANDERSON CHAVEZ, VOCAL PRINCIPAL. – Compañeros como aún no había recursos en el recinto Vainilla solo se dio el día que estuvimos con el compañero presidente y el compañero Francisco en la minga, pero ya me hare responsable del tema de los refrigerios para que después no existan comentarios que a un curso si le dieron y a los otros no.

SEÑOR FRANCISCO BONE, VOCAL PRINCIPAL. – Además compañeros otra cosa que quería manifestar yo como encargado del vacacional del deporte, pese que no es mi comisión y en cuestión de recursos no he recibido nada, solo se compraron los materiales para dar el curso que el profesor necesitaba, y el a veces me pide para la hidratación y le dije que yo no tengo ningún recurso pero que ya íbamos a ver como solucionábamos ese tema, además le dije que converse con usted compañero presidente.

SEÑORA VICEPRESIDENTA, SONNIA RIOS. – Yo tampoco compañeros estoy manejando ningún recurso el primer día le pedí ayuda a la compañera secretaria y el otro día como tengo crédito donde una amiga le pedí de favor me ayude con unas galletas y solo le estoy dando refrigerios a los niños de la mañana. Porque lo de los materiales se le dio directamente a la profesora encargada de impartir el curso.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS. – Si está más que claro compañeros, otra cosa por favor manejen su lista de niños para el tema de los certificados para que no se quede nadie sin recibir su certificado.

SEÑOR ANDERSON CHAVEZ, VOCAL PRINCIPAL. – Bien compañeros entonces como quedamos con el tema de los refrigerios.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS. – Compañeros recursos no hay, pero si pide la ayuda y colaboración de ustedes, si de pronto se habla para crédito en una tienda y después me hacen llegar las facturas.

SEÑOR FRANCISCO BONE, VOCAL PRINCIPAL. – Lo que es deporte compañeros considero que solo le vamos a dar a los mas pequeños, porque es un incentivo para ellos, y la hidratación si para todos que no puede faltar.

SEÑOR ANDERSON CHAVEZ, VOCAL PRINCIPAL. – Compañera secretaria por favor realice un registro de asistencia para la capacitación que se les brindara a los docentes del colegio Aurelia Becerra de Quiñonez, que quedó plasmada en la reunión de la Mesa Intersectorial, que se va a realizar el día de mañana.

SEÑORA VICEPRESIDENTA, SONNIA RIOS. – Disculpe compañeros capacitación de que y donde se la va a realizar.

SEÑOR FRANCISCO BONE, VOCAL PRINCIPAL. – Es una capacitación para los docentes compañera Sonnia, eso tocamos en la reunión de la Mesa Intersectorial como apoyo a la Unidad Educativa estará presente el Distrito, World Visión que también apoyada.

SEÑORA MARIA NAZARENO, VOCAL PRINCIPAL. – Otra cosa compañeros nosotros hicimos un cronograma que íbamos a realizar algunas actividades durante este año y trabajar en las comunidades, y según ese cronograma en el mes de abril iniciábamos con el recinto Bocana de Lagarto con el tema de los tubos para la

rehabilitación del sistema de agua que hay en el recinto, entonces compañero presidente quiero saber cómo vamos avanzar con ese proceso porque ya estamos abril.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS. – Compañera para el mes de mayo dejamos estipulada, con la alícuota del mes de abril.

SEÑOR ANDERSON CHAVEZ, VOCAL PRINCIPAL. – Si compañera Kathy se iniciaba con el recinto Bocana de Lagarto en el mes de mayo que llega la alícuota del mes de abril así quedo el cronograma.

SEÑOR FRANCISCO BONE, VOCAL PRINCIPAL. – Compañera María, pero creo que dentro de esa planificación nosotros colocamos en el primer trimestre se iba ayudar con los materiales para las casas comunales a los recintos Pajui, Piquigual, Las Delicias.

SEÑORA VICEPRESIDENTA, SONNIA RIOS. – Compañeros una consulta el tema de la capacitación con el SRI, para que servicios, para que edad son y el número de usuarios que pueden ser atendidos, por favor haga esa consulta, porque ese tipo de brigadas si son buenas.

SEÑOR FRANCISCO BONE, VOCAL PRINCIPAL. – Por lo general compañeros ellos realizan estas brigadas es para los adultos mayores que hacen la devolución del IVA.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS. – Bien compañeros con la compañera secretaria trabajaremos en un informe detallado para presentarles sobre los recursos que se han cancelado y hemos ayudado, pese que algunos manifiestan que no hemos realizado nada representativo, pero nos olvidamos que en el camino vamos ayudando e invertimos en cosas que no son nuestra competencia y todos estamos totalmente claros en esta situación, como manifiesta el compañero nosotros hicimos un cronograma para este año y si lo vamos a cumplir en el mes de mayo con la alícuota de abril vamos a solventar la necesidad para el recinto Bocana de Lagarto, y terminar ese trabajo y sea una realidad para la comunidad pueda captar agua y hace entrega formal a la ciudadanía porque si hemos invertido como GAD PARROQUIAL, lastimosamente los recursos no llegan a tiempo.

También les manifiesto en la reunión que mantuvimos con el señor alcalde fue con técnicos del MIDUVI para ayuda a las comunidades, pero se necesita que cuenten con escrituras, entonces el Municipio ayudara con la legalización de los terrenos

para que la ciudadanía pueda enviar las carpetas para poder beneficiarse de ese proyecto. Otra cosa compañeros los invito a participar de la reunión que se llevara a cabo el día de hoy del municipio con los concejales, para escuchar y tener una idea más clara del proceso que el municipio tiene previstos para cada comunidad.

SEÑOR FRANCISCO BONE, VOCAL PRINCIPAL. – Compañeros presidente ya que estamos tocando el tema de las finanzas del GAD PARROQUIAL, la responsable del tema financiero es la compañera Tesorera que está aquí presente y es ella la persona indicada que debe manifestarnos como estamos con el tema de recursos y en que se invierte el recursos, y así nosotros tenemos conocimiento porque cuando exista auditoria nosotros tenemos que andar con papeles de un lado a otro y además el tema que a mí me preocupa es como se manejan los procesos, y si quisiera que no se realice todo con Ínfimas Cuantías, porque si me preocupa y todos sabemos que estas se realizan cuando son emergencias ya que son procesos cortos, y cuando nosotros aprobamos son pocos los procesos que se realizan y son por ínfima como los de limpieza de áreas verdes, debemos de cuidarnos mucho y compañera secretaria para que por favor nos explique un poco ese tema, porque cuando ya termine la administración solo nos llega la notificación y debemos de entregar algún u otro documento, sabemos que estos procesos los maneja usted compañero presidente pero nosotros somos legisladores de la administración.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS. – Compañero muchas gracias por su intervención hemos venido trabajando bien compañeros realizando los procesos con tiempo y de una manera bien organizada para que no existan ningún tipo de problema, entonces vamos a trabajar con la compañera para poderles entregar a cada uno de ustedes detalladamente como invertimos los recursos. Ya que la compañera es la responsable de las finanzas del GAD PARROQUIAL.

SEÑORA VICEPRESIDENTA, SONNIA RIOS. – Compañero lo que pasa es que ya hemos hablando en algunas ocasiones y lo vengo diciendo desde el inicio compañeros, y personalmente he dicho que la parte clave es la comunicación porque hasta en los hogares funcionan comunicándose para cualquier tema, tenemos un grupo compañeros, usted puede informar y comunicar y es por eso que existen muchas dudas o inquietudes, no sabemos si llegaron o no recursos a quien se le paga o no, porque yo también tengo dudas, y es verdad lo que manifiesta el compañero Francisco usted tiene la potestad de decidir realizar los procesos pero por lo menos comunicar se va hacer una infirma para tal cosa, y en que se gastó y no precisamente porque queremos saber dónde se fue el dinero, sino estar claros y cuando el pueblo nos pregunte nosotros sabemos que responder, ejemplo

compañeros me entere por gente de afuera que se estaba arreglando el puente que estaba dañado y no permitía el paso, pero si pido que por lo menos nos informe, nos comunique.

SEÑORITA SECRETARIA DEL GADPR LAGARTO. – Bien compañeros entiendo la preocupación por el tema de los procesos de contratación, existe un cuadro de límites de valores compañeros para los procesos de contratación y creo que en la primera reunión se manifestó ese tema, y si recuerdan cuando se aprobó el PAC en el PAC ya no se colocan las Ínfimas porque en el año el GAD PARROQUIAL puede realizar ínfimas siempre y cuando no se repita el objeto de contratación compañeros.

SEÑOR FRANCISCO BONE, VOCAL PRINCIPAL. – Estamos bien entonces compañeros, lo del puente tampoco tenía conocimiento, pero en vista que estaba en las redes y publicando me imagino que el compañero presidente tomó la decisión, pero para las siguientes cosas entre nosotros 5 decir compañeros tenemos este problema que vamos a realizar y existen algunas personas y escogemos una y todos sabemos cuánto va a cobrar la persona por ese trabajo.

SEÑOR PRESIDENTE, MENTOR CALDAS. – Si compañeros disculpen por no manifestar el tema del puente, pero fue en un momento de emergencia y en redes sociales que no se hace nada entonces me vi en la obligación de pedirle al compañero que nos ayude con esa situación, y además sabemos que todo es con recursos y le manifesté al compañero que no había y le pedí ayuda hasta que llegue alícuota, porque lo vamos arreglar como GAD PARROQUIAL no solo como Mentor Caldas. Yo compañeros lo que les pido es que a partir de hoy compañera secretaria y para todos cumplamos también con nuestro horario de trabajo, si en caso no puedan asistir avisar que no podrán venir y en las reuniones llegar a la hora indicada, soy su amigo compañeros entonces hagamos las cosas bien.

Una vez agotada la agenda prevista para esta Sesión Ordinaria N°0008-2025 del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lagarto, realizada el Martes 15 de abril del 2025, el señor Presidente da por concluida, siendo las trece horas con treinta minutos (13h30).

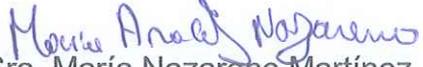
*Mentor Caldas*  
Sr. Mentor Caldas Ramírez  
**PRESIDENTE DEL GADPR**



*Sonia Ríos Rosero*  
Sra. Sonia Ríos Rosero  
**VICEPRESIDENTA DEL GADPR**

  
Sr. Anderson Chávez Chica

**VOCAL PRINCIPAL DEL GADPRL**

  
Sra. María Nazareno Martínez

**VOCAL PRINCIPAL DEL GADPRL**



  
Sr. Francisco Bone Olmedo

**VOCAL PRINCIPAL DEL GADPRL**

**Lo Certifico.** - La presente Acta fue dada en Sesión Ordinaria N°008-2025 realizada el 15 de abril del 2025.

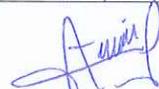


  
Lcda. Kimberly Espinoza Olmedo

**SECRETARIA - TESORERA DEL GADPR LAGARTO**

Lagarto, 15 de Abril del 2025

**LISTADO DE ASISTENCIA**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
SONNIA PIOS	VOCAL	0802534578	
Francisca Boneo	Vocal	080185671-7	
Mario Anselmo Mojares	Vocal	080193288-0	Mario Anselmo Mojares
Anderson Chavez	1er Vocal	0803267731	
Walter Colares	Presidente	080075418-6	Walter Colares

Lo Certifica. –



Lcda. Kimberly Espinoza Olmedo  
SECRETARIA – TESORERA GADPRL

