



**ACTA**  
**SESIÓN ORDINARIA No. 016-GADPRC-2020**  
PERIODO 2019-2023  
Colonche, 15 de octubre de 2020

En la cabecera Parroquial de Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, a los quince días del mes de octubre del año dos mil veinte, previa convocatoria al amparo de lo que dispone el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su art. 318, se reúne en sesión ordinaria el Gobierno Parroquial de Colonche, presidida por el Sr. Darwin Tomás Villao Tomalá.

**Sr. Tomás Villao Tomalá presidente:** Señorita secretaria proceda a constatar el quórum para dar paso al orden del día.

Sr. Tomás Villao Tomalá	Presente
Lcdo. Jerónimo Pita Sandoval	Presente
MSc. Washington Rosales Castillo	Presente
Sr. Catalino Pozo Malavé	Presente
Sra. Sandra Villao Carbajal	Presente

**Ing. Denny Pozo Constante Secretaria:** -Sr. presidente tenemos el quórum reglamentario

**Sr. Tomás Villao Tomalá presidente:** - Proceda a dar lectura al Orden del día.

**Ing. Denny Pozo Constante Secretaria:** - Señor presidente, señores vocales se procede a dar lectura al orden del día prevista para esta sesión.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Aprobación del Orden del Día
2. Apertura de sesión Ordinaria a cargo del presidente
3. Aprobación del Acta anterior
4. intervención del presidente tema:  
Aprobación de informe preliminar de Rendición de Cuentas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Colonche
5. Informe del presidente
6. Varios y resoluciones
7. Clausura

**PRIMER PUNTO. - APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

Sr. Tomás Villao Tomalá	Aprobado
Lcdo. Jerónimo Pita Sandoval	Aprobado
MSc. Washington Rosales Castillo	Aprobado
Sr. Catalino Pozo Malavé	Aprobado
Sra. Sandra Villao Carbajal	Aprobado



REGISTRO OFICIAL # 303 DEL 19 DE OCTUBRE DEL 2010

RUC: 0968565390001

**Ing. Denny Pozo Constante Secretaria.** - Señor presidente se aprueba el orden del día por parte de los señores vocales presentes.

**SEGUNDO PUNTO. - APERTURA DE SESIÓN ORDINARIA A CARGO DEL PRESIDENTE**

**Sr. Tomás Villao Tomalá presidente:** Estimados compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenas tardes, vamos a dar paso a la sesión ordinaria No. 016, de este Gobierno Parroquial, dejo instalada esta sesión el día de hoy jueves 15 de octubre, siendo a las 12H24 doce horas con veinticuatro minutos.

**TERCER PUNTO. - APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR**

**Sr. Tomás Villao Tomalá presidente:** Compañeros en sus manos tienen una copia del acta anterior indiquen su aprobación.

Sr. Tomás Villao Tomalá	Aprobado
Lcdo. Jerónimo Pita Sandoval	Aprobado
MSc. Washington Rosales Castillo	Aprobado
Sr. Catalino Pozo Malavé	Aprobado
Sra. Sandra Villao Carbajal	Aprobado

**Ing. Denny Pozo Constante Secretaria.** - Señor presidente se aprueba el acta anterior por parte de los señores vocales.

**CUARTO PUNTO. - INTERVENCIÓN DEL PRESIDENTE TEMA:**

**APROBACIÓN DE INFORME PRELIMINAR DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE COLONCHE**

**Sr. Tomás Villao Tomalá Presidente:** Estimados vocales en este punto importante de esta sesión es para presentarles a ustedes el informe de Rendición de Cuenta del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Colonche, que está elaborado bajo los lineamiento que incluye la Ley, el mismo que está en manos de cada uno de ustedes para que puedan hacer la respectiva revisión y de creerse conveniente la aprobación, para mayor constancia he pedido nos acompañen los compañeros Ing. Néstor Muñoz tesorero, Ing. Denny Pozo secretaria e Ing. Fernando Rodríguez Director Financiero, para que den un mayor detalle sobre cómo está elaborado el informe, después del detalle en calidad de presidente me toca poner a votación para su aprobación.

**Ing. Néstor Muñoz -Contador.** - Buenas tardes señores vocales, voy a explicar el informe de Rendición de Cuenta perteneciente al año 2019 tal y como lo indica el presidente; Rendición de Cuenta que tuvo que haberse dado entre los meses de marzo-abril del año en curso, pero por motivo de la pandemia se suspendió, se volvió a retomar en este mes de octubre con un plazo límite hasta fines de mes. El presente informe está compuesto por índice, datos de la Parroquia, estructura organizacional, misión, presupuesto institucional, cumplimiento de metas PDDT por competencias, ejecución de proyectos por metas, ejecución de proyectos/actividades por gestión, procesos de contratación pública. En temas de presupuesto explicará el Ing. Fernando Rodríguez y las Actividades ejecutadas La Ing. Denny Pozo



REGISTRO OFICIAL # 303 DEL 19 DE OCTUBRE DEL 2010

RUC: 0968565390001

**Ing. Fernando Rodríguez -Director Financiero.** - Explicare sobre el presupuesto institucional que lo encontramos en la página 9. allí vemos el Art. 69 del COOTAD. que corresponde a las Atribuciones de la junta parroquial rural. Tenemos un total de \$ 2'136.560.86 (Dos millones cientos treinta y seis mil quinientos sesenta con 86/100 dólares de los estados unidos de américa) de los cuales se han ejecutado en gastos corrientes \$240.520.10 (doscientos cuarenta mil quinientos veinte con 10/100 dólares de los estados unidos de América) \$ 950.300.06, (Novecientos cincuenta mil trescientos con 06/100 dólares de los estados unidos de américa), nos damos cuenta que el gasto de inversión es el 70% y el gasto corriente es el 30%, ustedes se preguntaran en que ese ha gastado esto?, pues en la páginas siguientes encontraremos de manera resumida sobre la inversión de estos valores.

**Ing. Denny Pozo Constante Secretaria.** - En el tema de actividades están descrita las mas relevante que se realizaron de mayo a diciembre del año 2019, ustedes podrán observar desde la página 21 en adelante cada actividad están detallada con sus respectivas fotografías.

**Ing. Néstor Muñoz -Contador.** - En la página siguiente encuentran sobre el proceso de contratación pública donde tenemos 63 catálogos electrónicos con un valor de \$ 43.951.71 (cuarenta y tres mil novecientos cincuenta y un con 71/100 dólares de los estados unidos de América) y 1 feria inclusiva por un valor de \$ 60.312.10 (sesenta y ocho mil trescientos doce con 16/100 dólares de los estados unidos de américa) todos esto esta registrado en la página del SERCOP.

**Ing. Denny Pozo Constante Secretaria.** - Esto es todo con el informe, cabe recalcar que este informe está bajo los lineamientos del Concejo de Planificación Ciudadana y Control Social, bajo el apoyo de la Ing. Viviana López Técnica de CONAGOPARE y equipo de Prefectura.

**Sr. Tomás Villao Tamalá Presidente:** Agradecer, al equipo humano que ha estado realizando este informe de rendición de cuenta, Ing. Néstor, Ing. Fernando, Ing. Denny con el apoyo de la Ing. Viviana López, y un equipo de prefectura. Señores vocales en sus manos está el informe queda a criterio de ustedes y de ser aprobado estaremos resolviendo su respectiva publicación en las redes sociales, y dejando hora y fecha para la deliberación publica.

#### **QUINTO PUNTO. - INFORME DE LOS SEÑORES VOCALES**

**Sra. Sandra Villao Carbajal Vocal.** - Con respecto al catálogo electrónico y la ínfima cuantía, estos valores son gastos?

**Ing. Néstor Muñoz -Contador.** - Claro que son gastos, gastos que están reflejados directamente en la página del SERCOP

**Sr. Tomás Villao Tamalá presidente:** Esto es un informe general, de manera detallada puede encontrarlo en la página del SERCOP, porque los procesos de contratación son público.

**Ing. Fernando Rodríguez -Director Financiero.** - Estos procesos se han ido a concurso y hemos sido transparente. Ejemplo en catalogo electrónico el concurso lo ganó una persona de Quito en su momento ustedes observaron un camión dejando resma de hojas y otras cosas más, ellos venían de la ciudad de Quito.

**MSc. Washington Rosales Castillo Vocal.** - Todos los gastos que hace el GAD Parroquial están controlado, es decir ya no es como antes ahora la contratación se ve reflejado en una página, interesante, todo está bajo el mismo control

la rendición de cuenta.



REGISTRO OFICIAL # 303 DEL 19 DE OCTUBRE DEL 2010

RUC: 0968565390001

nacional, darle la bienvenida al vocal principal Lcdo. Jerónimo Pita señorita secretaria proceda al registro de la asistencia.

**Ing. Denny Pozo Constante Secretaria.** - Procederé asentar la asistencia del Lcdo. Jerónimo Pita.

**Sr. Catalino Pozo Malavé Vocal:** Antes de intervenir dejar claro que yo respondo por mis actos, creo que este informe que usted nos entrega el día de hoy deberíamos de analizarlo y después aprobarlo en una segunda instancia, porque esto es de nuestra administración.

**Sr. Tomás Villao Tomalá presidente.** - Eso ya es decisión de ustedes estimados vocales recuerden que en este punto es de aprobar o desaprobar el informe.

**MSc. Washington Rosales Castillo Vocal.** - Hay tiempo necesario para la aprobación del informe porque de ser así podemos acogernos a la moción del compañero

**Ing. Fernando Rodríguez -Director Financiero.** - Si hay tiempo, pero recuerden que ustedes también tienen que rendir cuenta como vocales.

**Sr. Tomás Villao Tomalá presidente.** - Bueno señores vocales analicemos bien e indiquen su aprobación o si hay observación para proceder dejar asentado

**MSc. Washington Rosales Castillo Vocal.** - En la pagina No. 10 que se corrija la cifra en letra así mismo las faltas ortográficas.

**Sra. Sandra Villao Carbajal Vocal.** - En el tomo de patrimonio cultural que incluye?

**Ing. Néstor Muñoz -Contador.** - Esto incluye sonido y equipo de amplificación para fiestas de Parroquialización.

**Sra. Sandra Villao Carbajal Vocal.** - Gracias por la aclaración, señor presidente, pero por favor para el próximo año que el informe de rendición de cuenta sea entregado con semana de anticipación para yo poder analizarlo y antes de entregar que el contador o financiero nos explique de manera detallada cada valor que se ha ido gastando.

**Lcdo. Jerónimo Pita Sandoval vicepresidente.** - Señor financiero usted tenía que haber detallado cada valor que se ha gastado, en todo caso aprobaré pero que se entregue con anticipación para la próxima.

**Sr. Catalino Pozo Malavé Vocal:** Señor presidente mi observación es: qué para la próxima se entregue el informe con semanas de anticipación de esa manera podrá ser analizado, así mismo quiero que por favor para las actividades del GAD Parroquial en caso de no estar presente usted que la delegación sea a una autoridad mas no a los trabajadores.

**Sr. Tomás Villao Tomalá Presidente** - Entonces si no hay nada mas que analizar señorita secretaria tome la votación para la probación del informe.

**Ing. Denny Pozo Constante Secretaria.** - Procederé a tomar votación para la aprobación del informe preliminar para la rendición de cuenta.



REGISTRO OFICIAL # 303 DEL 19 DE OCTUBRE DEL 2010		RUC: 0968565390001
Sr. Tomás Villao Tomalá	Aprobado	
Lcdo. Jerónimo Pita Sandoval	Aprobado	
MSc. Washington Rosales Castillo	Aprobado	
Sr. Catalino Pozo Malavé	Aprobado	
Sra. Sandra Villao Carbajal	Aprobado	

**Ing. Denny Pozo Constante Secretaria.** - Señor presidente tenemos la probación del informe por parte de los señores vocales.

**SEXO PUNTO. -INFORME DEL PRESIDENTE**

**Sr. Tomás Villao Tomalá presidente.** - Estimados vocales, para conocimiento hemos tenido asistencia técnica a huerto familiares, coordinación de la feria de la mata a la mesa en la comuna Palmar, entrega de semilla a la comuna Barbascal, entrega de alimento no perecible para las personas que fueron en busca de un adulto mayor que se perdió en la montaña de la comuna Febres Cordero, en minutos esta por instalarse el comité de operación para calificar en un proyecto genético que esta dentro de la provincia de Santa Elena y quien les habla es parte del comité de calificación, esto en cuanto puedo informarles.

**SEPTIMO PUNTO. - VARIOS Y RESOLUCIONES**

**Sr. Tomás Villao Tomalá presidente.** - Compañero esta un tema pendiente sobre el aporte a CONAGOPARE que es de \$ 1500.00 (mil quinientos dólares de los estados unidos de América) que servirán para honorarios de la abogada y el financiero; pediré a la secretaria para que tome la votación respectiva por lo mencionado.

**Ing. Denny Pozo Constante Secretaria.** - Procederé a tomar votación para la aprobación del aporte económico a CONAGOPARE

**Lcdo. Jerónimo Pita Sandoval vicepresidente.** - No apruebo

**MSc. Washington Rosales Castillo Vocal.** - El GAD necesita dinero y ese valor nos puede servir para otra cosa, no apruebo

**Sr. Catalino Pozo Malavé Vocal:** Por la situación económica que estamos pasando, no apruebo

**Sra. Sandra Villao Carbajal Vocal.** - viendo la situación económica que estamos pasando, sobre todo nos han bajado el presupuesto, no apruebo

**Sr. Tomás Villao Tomalá presidente.** Siendo solidario con los compañeros, no apruebo

Sr. Tomás Villao Tomalá	No Aprobado
Lcdo. Jerónimo Pita Sandoval	No Aprobado
MSc. Washington Rosales Castillo	No Aprobado



REGISTRO OFICIAL # 303 DEL 19 DE OCTUBRE DEL 2010

RUC: 0968565390001

Sr. Catalino Pozo Malavé	No Aprobado
Sra. Sandra Villan Carhajal	No Aprobado

**Ing. Denny Pozo Constante Secretaria.** - Señor presidente por parte de los señores vocales no aprueban el aporte económico a CONAGOPARE Santa Elena.

**Sr. Tomás Villao Tomalá presidente.** - señorita secretaria de lectura a lo resuelto el día de hoy:

**Ing. Denny Pozo Constante Secretaria.** - se procede a dar lectura, a las resoluciones siguiente

#### RESOLUCIONES:

En esta sesión y estando presente el sr presidente y vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Colonche y dando cumplimiento a la Ley que nos ampara en el Art. 67 del COOTAD.- atribuciones de La Junta Parroquial Rural literal a) a la Junta Parroquial le corresponde. Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, conforme este código. Se tomó las siguientes resoluciones:

- **Aprobación:** El Directorio del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Colonche, resuelven: **APROBAR** El Informe de Rendición de Cuentas para la ciudadanía y el formulario establecido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, para el proceso de rendición de cuentas, correspondiente al periodo fiscal del año 2019.
- **Aprobación:** El Directorio del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Colonche, resuelven: **DIFUNDIR**, Ampliamente por todos los medios digitales que se disponga (redes sociales, correo electrónico, links a formularios en línea, buzones, foros o medios alternativos y poner a disposición de la ciudadanía el informe de rendición de cuentas preliminar narrativo de forma previa a la deliberación.
- **Aprobación:** El Directorio del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Colonche, resuelven: **DISPONER**, Se abran canales de comunicación por todos los medios digitales que se disponga (redes sociales, correo electrónico, links a formularios en línea, buzones, foros con el objetivo de receptor las opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados sobre la gestión institucional, publicados en el informe preliminar de rendición de cuentas.
- **Aprobación:** El Directorio del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Colonche, resuelven: **COMUNICAR**, La presente resolución a todos los señores vocales del Gobierno Parroquial.
- **Aprobación:** El Directorio del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Colonche, resuelven: **DISPONER**, a la persona encargada del manejo del portal web publique la correspondiente resolución.



REGISTRO OFICIAL # 303 DEL 19 DE OCTUBRE DEL 2010

RUC: 0968565390001

- **Aprobación:** El Directorio del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Colonche resuelven: **DISPONER**, a la persona encargada la elaboración de las invitaciones para la deliberación pública. la misma que se realizará el día viernes 23 de octubre del presente año.
- **Aprobación:** El Directorio del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Colonche, resuelven: **NO APROBAR**, el aporte económico a CONAGOPARE Santa Elena, valor que era destinado para cubrir honorario de Asesoría Legal y Área Financiera.

### OCTAVO PUNTO. - CLAUSURA

**Sr. Tomás Villao Tomalá Presidente:** Bueno estimados compañeros, siendo 13H20 las trece horas con veinte minutos, damos por clausurada esta sesión del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Colonche.

Sr. Tomás Villao Tomalá  
**PRESIDENTE**



Edm. Jerónimo Pita Sandrval  
**VICEPRESIDENTE**

MSc Washington Rosales Castillo  
**VOCAL**

Sr. Catalino Pozo Malavé  
**VOCAL**

Sra. Sandra Villao Barbajal  
**VOCAL**

**Certificación.** - Certifico que el acta que antecede es fiel transcripción de la grabación magnetofónica, de la sesión ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Colonche, celebrada a los quince días del mes de octubre de dos mil veinte. - la presente acta consta de 07 fojas. - **lo certifico.** - Colonche, jueves, 15 de octubre de 2020

Ing. Denny Pozo C.  
**SECRETARIA**